

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури Харківської державної
академії культури у 2017 році

1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

2. Фінансування підготовки докторів філософії здійснюється:
денна форма навчання – за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) та за кошти фізичних та юридичних осіб;
заочна форма навчання – за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. У 2017 році ХДАК здійснює прийом в аспірантуру за такими науковими спеціальностями:

шифр	спеціальність
231	Соціальна робота
034	Культурологія
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

4. Термін навчання в аспірантурі з відривом та без відриву від виробництва – не перевищує чотирьох років, крім умов, передбачених чинним законодавством України.

5. Перелік документів для вступу в аспірантуру:

- Заява на ім'я ректора.
- Особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи, з обов'язковою відміткою індексу поштового відділення, домашньої адреси і контактних телефонів (службового та домашнього).
- Автобіографія.

- Копія диплому (завірена).
- Копія додатку до диплому (завірена).
- Фото 4x5.
- Медична довідка (ф 086-о).
- Копія трудової книжки (завірена за місцем роботи).
- Копія паспорта (1, 2, 11 стор.)
- Копія ідентифікаційного коду.
- Витяг з протоколу засідання вченої ради ВНЗ про рекомендацію до аспірантури (випускникам 2017 р.).
- Список наукових публікацій.
- Реферат, або публікації по темі спеціальності.
- Відгук передбачуваного наукового керівника на реферат.
- Швидкозшивач, 2 конверти.

Паспорт, військовий квиток подаються особисто.

Прийом документів до аспірантури ХДАК здійснюється з 7 по 17 серпня 2017 року.

6. Вступні випробування проводяться з 23 серпня 2017 року, зарахування – з 10 вересня 2017 року.

7. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням ректора (проректора з наукової роботи). Члени приймальної комісії призначаються ректором з числа керівників кафедр, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

8. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 5 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

9. Вступники до аспірантури складають вступні іспити зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра), яка відповідає обраній ними науковій спеціальності та однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, французької та ін.) в обсязі, який відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

10. Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається за чотирьохбальною системою.

Відповідно до Правил прийому до аспірантури ХДАК вступникам, які вступають до аспірантури з іншої спеціальності ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначається додаткове вступне випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ХДАК протягом 12 місяців.

11. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються ректором ХДАК і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

12. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури до місця знаходження ХДАК і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом ректора ХДАК про його допуск до складання вступних іспитів.

13. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу, які успішно закінчили магістратуру.

Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора ХДАК.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

14. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ХДАК, призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника - кандидата наук - 3 осіб, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

15. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, не менше ніж два рази на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри і щорічно

атестується науковим керівником. За результатами атестації, відповідним наказом ректора ХДАК аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

16. Аспірантам, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план роботи, за місцем роботи надається додаткова оплачувана щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів для складання кандидатських іспитів і виконання роботи над дисертацією та, за їх бажанням, протягом чотирьох років навчання - один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника. До щорічної відпустки не включається час проїзду від місця роботи аспіранта до місця знаходження ХДАК і назад. Витрати на проїзд несе аспірант.

17. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, — згідно з контрактом.

Правила прийому до докторантури

Харківської державної академії культури у 2017 році

Правила прийому розроблені відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, з урахуванням вимог Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів.

1. Загальні положення

1.1 Докторантура відкривається за рішенням вченої ради академії, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності.

1.2 Підготовка докторів наук у **Харківській державній академії культури** (далі ХДАК) у 2017 році здійснюється в докторантурі заочною (денною) формою навчання, без отримання ліцензій, за кошти фізичних та юридичних осіб за такими спеціальностями:

шифр	спеціальність
034	Культурологія
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1.3 Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.4 До докторантури ХДАК приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття наукового ступеня доктора наук на рівні з громадянами України, крім права на здобуття наукового ступеня за рахунок

коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами або загальнодержавними програмами.

1.5 Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами і документами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності академії.

1.6 Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю незалежно від джерел фінансування. У разі відсутності за певною спеціальністю претендентів на вступ до докторантури на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, такі місця за рішенням вченої ради академії додаються до обсягів держзамовлення ХДАК з іншої спеціальності.

1.7 Для врегулювання відносин між докторантом та ХДАК укладається угода.

1.8 Прийом документів, оформлення особових справ вступників до докторантури, а також виконання інших функцій пов'язаних з прийомом до докторантури здійснює відділ аспірантури.

2. Вимоги до вступників у докторантуру

З метою завершення роботи над науковими дослідженнями, оформлення та захисту результатів у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, до докторантури ХДАК приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці (як правило, не менше 15 статей у фахових виданнях та/або виданнях, які індексуються БД Scopus або Web of Science Core Collection) з обраної спеціальності. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити у спеціалізованій вченій раді результати своїх наукових досліджень.

3. Фінансування підготовки кадрів

3.1 Підготовка в докторантурі здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету (за державним замовленням);

- юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка докторів наук).

3.2 Обсяги прийому до докторантури за державним замовленням затверджуються відповідно до чинного законодавства України і доводяться до ХДАК відповідним наказом Міністерством культури України.

Підготовка докторантів понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між ХДАК та вступниками до докторантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах визначених замовником підготовки.

Вартість послуг академії встановлюється згідно кошторису планових доходів і витрат на підготовку, який щорічно до початку вступної компанії у докторантуру складається планово-фінансовим відділом та затверджується у встановленому порядку.

3.3 Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється позадержавним замовленням, визначається ректором з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

3.4 Особи, які раніше навчалися в докторантурі за державним замовленням і не захистились або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

4. Строки прийому заяв і документів, терміни зарахування, організація прийому до докторантури

4.1. Порядок прийому заяв і документів до докторантури ХДАК: з 7 по 21 серпня 2017 року, з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, кімн. 37-а, перерва з 13-00 до 13-45, вихідні – субота, неділя.

4.2. Строки прийому заяв і документів та терміни зарахування:

Етапи вступу до докторантури	Строки
Початок прийому заяв та документів	7 серпня 2017 р. о 9-00
Закінчення прийому заяв та документів	21 серпня 2017 р. о 17-00
Зарахування до докторантури за державним замовленням	не пізніше 15 вересня 2017 р.

4.3 Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів подає відповідній кафедрі ХДАК план-графік завершення роботи над дисертацією, список опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових праць і винаходів. Протягом місяця з дня надходження документів кафедра заслуховує наукові доповіді вступників, які містять у тому числі інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для завершення і оформлення результатів проведених досліджень у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей та їх захисту, і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради академії.

4.4 У разі позитивного рішення кафедри вчена рада академії приймає рішення про зарахування до докторантури на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (з урахуванням доведеної до ХДАК кількості місць державного замовлення за відповідною спеціальністю) або рекомендує вступнику проходити підготовку у докторантурі на умовах повного відшкодування її вартості.

У разі відсутності за певною спеціальністю претендентів на вступ до докторантури на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, такі місця додаються до обсягів держзамовлення з іншої спеціальності в межах галузі знань – з дозволу Міністерства культури України за рішенням вченої ради ХДАК.

Питання щодо зарахування у докторантуру виносить на розгляд вченої ради академії проректор з наукової роботи.

4.5 Вчена рада ХДАК у місячний строк після закінчення прийому заяв та документів розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників академії із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

4.6 Для конкурсного відбору осіб при прийомі до докторантури ХДАК вчена рада враховує в переліченій послідовності такі наукові здобутки вступника:

- наявність підготовленого тексту дисертації або монографії (якщо захист планується за монографією), або наукової доповіді (якщо захист планується за сукупністю статей);
- кількість опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових статей за темою докторської дисертації (з урахуванням особистого внеску вступника до докторантури у кожну публікацію) у виданнях, які індексуються базою даних Scopus та/або Web of Science Core Collection;
- кількість опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) статей (з урахуванням особистого внеску вступника до докторантури у кожну публікацію) у закордонних виданнях (англійською мовою), фахових виданнях України та отриманих патентів (враховується не більше 3-х патентів) за темою докторської дисертації;
- кількість підготовлених претендентом докторів філософії (кандидатів наук);
- значення індексу Гірша за даними бази даних Scopus;
- здійснення підготовки науково-педагогічних кадрів на час розгляду заяви про вступ до докторантури;
- кількість підготовлених переможців Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт.

Вчена рада приймає рішення про зарахування до докторантури лише тих вступників, які мають наукові здобутки, що дозволять вступнику в обов'язковому порядку захистити результати своїх наукових досліджень протягом терміну підготовки у докторантурі.

4.7 Особи, які не рекомендовані до зарахування на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету та/або виявили бажання бути зарахованими до

докторантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки подають на ім'я ректора академії відповідну заяву.

4.8 Встановлення відповідності документів цим Правилам покладається на завідувача відділу аспірантури.

5. Порядок прийому документів для вступу до докторантури ХДАК

5.1 Вступники до докторантури у встановлені терміни особисто подають до відділу аспірантури такі документи в паперовій формі:

- Заява на ім'я ректора.
- Фото 4х5.
- Особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи, з обов'язковою відміткою індексу поштового відділення, домашньої адреси і контактних телефонів (службового та домашнього).
- Автобіографія.
- Медична довідка (ф 086-У).
- Список наукових та навчально-методичних праць.
- Відгук про наукову діяльність (професора) кафедри.
- Висновок кафедри щодо рекомендації до докторантури.
- Витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження теми дисертаційного дослідження.
- Обґрунтування теми дисертації.
- Розгорнутий план дисертаційного дослідження.
- План роботи на дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора наук.
- Витяг з трудової книжки про педагогічну роботу.
- Копія диплому доктора філософії (кандидата наук).
- Атестат доцента (копія).
- Копія свідоцтва про одруження.
- 2 швидкозшивача, 2 конверти.
- Паспорт та копія паспорта (1, 2 та 11 с.).

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) пред'являється вступником особисто.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття вченою радою рішення про зарахування до докторантури.

5.2 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.3 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до докторантури ХДАК, порядком зарахування, порядком звільнення з попереднього місця роботи фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.4 Особи, які вступають до докторантури ХДАК та перебувають у терміні подачі документів за межами України, можуть надіслати необхідні для вступу документи поштою або за допомогою електронної пошти у вигляді сканованих копій з подальшим наданням оригіналів не пізніше трьох календарних днів після завершення терміну прийому заяв.

6. Прийом до докторантури ХДАК за цільовим направленням

6.1 Особи, які вступають до докторантури ХДАК на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з виділеними МОН України місцями, додають направлення, видане керівниками вищих навчальних закладів, які замовляли такі місця у МОН України.

Вступник у рік вступу має право скористатися цільовим направленням один раз.

6.2 Зарахування вступників, які мають цільове направлення, здійснюється за окремим конкурсом, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення доведеного до ХДАК. Відбір та

зарахування претендентів на вступ до докторантури ХДАК відбувається відповідно до цих Правил.

6.3 Особи, які не рекомендовані до зарахування на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у загальному конкурсі претендентів на вступ до докторантури.

6.4 У разі відсутності вступників, які мають цільове направлення від інших вищих навчальних закладів, що замовляли цільові місця у ХДАК, доведені наказом МОН України обсяги держзамовлення для інших навчальних закладів додаються до обсягів держзамовлення ХДАК з урахуванням галузі знань.

7. Зарахування до докторантури ХДАК

7.1 Зарахування до докторантури здійснюється за рекомендацією вченої ради академії. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення вченої ради академії та після узгодження показників прийому з Міністерством культури України.

7.2 Про зарахування до докторантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення.

Також в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення здійснюється повідомлення вступника про відмову в зарахуванні до докторантури.

Офіційним повідомленням про надання або ненадання рекомендацій щодо зарахування до докторантури вважається оприлюднення інформації про відповідне рішення вченої ради академії на веб сайті ХДАК.

7.3 Подання претендентом на вступ до докторантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені та опубліковані наукові праці є підставою для відрахування докторанта. Вступники також можуть бути відраховані із докторантури ХДАК за власним бажанням та в інших випадках передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ.

7.4 На звільнене(і) місце(я) або у разі виділення МОН України, Міністерством культури України додаткових місць до початку наступного календарного року

може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця за рішенням вченої ради академії зарахування осіб на конкурсних умовах проводиться у межах галузі знань.