

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ПРОГРАМА
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Харків—2005

УДК [002+(651.9:004)]: 371.38(076)
ББК 73я73+32.965я73

Друкується за рішенням ради факультету документознавства
та інформаційної діяльності (протокол № 8 від 2.02.2005)

Укладачі:

Г. П. Терентьева, кандидат педагогічних наук, доцент;
Л. Я. Філіпова, доктор педагогічних наук, професор

Програма науково-дослідної та педагогічної практики магістрів зі
спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність»/
Уклад.: Г. П. Терентьева, Л. Я. Філіпова.– Х.: ХДАК, 2005.– 10с.

УДК УДК [002+(651.9:004)]: 371.38(076)
ББК 73я73+32.965я73

Організація практики магістрів

Магістр підготовлений до діяльності, що вимагає поглибленої фундаментальної та професійної підготовки, у тому числі до науково-дослідної роботи та педагогічної діяльності.

Науково-дослідна практика студентів має на меті розширення професійних знань, отриманих ними в процесі навчання, а також формування практичних навичок ведення самостійної наукової праці.

З метою розвитку педагогічних якостей майбутніх магістрів застосовується науково-педагогічна практика (або “педагогічний практикум”)- це проведення магістрантами навчальних занять з профільних дисциплін напрямку магістерської підготовки за планом кафедри під керівництвом викладача в обсязі, встановленому навчальним планом спеціальності.

Орієнтовний розподіл часу:

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Науково-педагогічна практика (або “педагогічний практикум”) | 4 тижні |
| 2 | Науково-дослідна практика | 13 тижнів |

1. ПРОГРАМА

науково-педагогічної практики магістрів

1. Мета науково-педагогічної практики

Основною метою практики є підготовка майбутнього магістра до здійснення освітнього процесу в загальноосвітніх установах, у коледжах, у вищих професійних училищах, у вищих навчальних закладах.

2. Задачі практики

- закріплення знань, умінь і навичок, отриманих магістрантами в процесі вивчення дисциплін магістерської програми;
- оволодіння методикою підготовки і проведення різних форм навчальних занять;
- оволодіння методикою аналізу навчальних занять;
- оволодіння сучасними освітніми інформаційними технологіями;
- прищеплювання навичок самоосвіти та самовдосконалення, сприяння активізації науково-педагогічної діяльності магістрів;
- сприяння виробленню у магістрів особистісних якостей, обумовлених загальними цілями навчання і виховання.

3. Вимоги до організації практики

В результаті проходження практики магістр має опанувати навичками самостійної науково-педагогічної діяльності в професійній області на основі:

- добору змісту і побудови занять у різних типах освітніх установ з урахуванням закономірностей педагогіки і психології, сучасних вимог дидактики (науковість);
- актуалізації і стимулювання творчого підходу магістрантів до проведення занять з опорою на розвиток тих, хто навчається, як суб'єктів освітнього процесу (креативність);
- врахування наукових інтересів магістрантів (практика передбачає проведення занять за предметами та дисциплінами, що відповідають науково-дослідним інтересам магістрантів).

Магістр повинний:

- Підготувати і провести за завданням керівника практики навчальні заняття, відвідати і проаналізувати заняття досвідчених викладачів і своїх колег.
- Формулювати і вирішувати різні задачі, що виникають у ході науково-педагогічної діяльності.

4. Зміст науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика включає проведення наступних робіт:

- Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачем звітної документації.
- Ознайомлення з навчальною програмою і змістом курсу, що читається.
- Ознайомлення з організацією і проведенням усіх форм навчальних занять.
- Самостійну підготовку планів і конспектів навчальних занять.
- Підбір та аналіз основної і додаткової літератури відповідно до тематики та цілей навчальних занять.
- Розробку змісту навчального матеріалу на сучасному науково-методичному рівні.
- Методично правильне проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять).
- Здійснення науково-методичного аналізу проведених занять.

Практика організується на випускаючих кафедрах академії. Керівником практики є науковий керівник магістранта. Основною формою виконання практики мають стати навчальні заняття зі студентами старших курсів з дисциплін, що відповідають профілеві підготовки магістра. Як правило, це дисципліни, що веде викладач-керівник магістра.

Робота магістрантів у період науково-педагогічної практики включає виконання завдань, передбачених програмою практики; вивчення науково-методичної літератури; підготовку до занять; аналіз власних занять і участь в аналізі занять, проведених іншими магістрантами. Обсяг аудиторних занять, що доручаються

для самостійного проведення магістрові: 2 години лекцій плюс 2 години лабораторних або практичних занять.

Етапи педагогічної практики:

- підготовка учбово-методичних матеріалів, включаючи повний конспект лекцій і зразково оформлені звітні матеріали з проведення лабораторних або практичних занять;
- підготовка навчальних занять за участю керівника та групи колег;
- власне заняття (присутність керівника обов'язково);
- аналіз результатів проведення занять;
- складання звіту.

4. Підсумкова атестація по практиці

За підсумками практики магістрант надає на кафедру наступні матеріали:

- Плани-конспекти проведених занять;
- Методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим магістрантом;
- Відгук наукового керівника.

Підсумкова атестація по науково-педагогічній практиці здійснюється у формі диференційованого заліку.

У висновку магістрові варто визначити своє відношення до перспективи викладацької діяльності в якості своєї основної діяльності або за сумісництвом.

2. ПРОГРАМА **науково-дослідної практики магістрів**

1. Мета та задачі практики

Науково-дослідна практика магістрів має на меті розширення професійних знань, отриманих ними в процесі навчання, а також формування практичних навичок ведення самостійної наукової праці. Основною задачею практики є придбання досвіду в дослідженні актуальної наукової проблеми, а також підбір необхідних матеріалів для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

2. Місце та термін проведення практики

Практика проводиться на випускаючих кафедрах, які здійснюють підготовку магістрів, у наукових підрозділах вузу, а також на договірних засадах у сторонніх організаціях, підприємствах та установах, що здійснюють науково-дослідну діяльність, в яких можливе вивчення і збір матеріалів, зв'язаних з виконанням магістерської кваліфікаційної роботи.

У підрозділах, де проходить практика, студентам виділяються робочі місця для виконання індивідуальних завдань за програмою практики.

У період практики студенти повинні виконувати всі правила внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлені у підрозділі та на робочих місцях.

Термін та тривалість практики встановлюються згідно з навчальним планом та річним календарним навчальним графіком.

3. Зміст практики

Зміст практики визначається керівниками програм підготовки магістрів з урахуванням інтересів та можливостей підрозділів, в яких вона проводиться. При цьому студент в умовах конкретного підрозділу вивчає:

- методи дослідження і проведення експериментальних робіт, положення, інструкції та правила експлуатації дослідницького та іншого устаткування;
- методи аналізу й обробки експериментальних даних, комп'ютерні засоби, що відносяться до професійної сфери;

- вітчизняні та зарубіжні дані по дослідженню об'єктів - аналогів з метою оцінки наукової та практичної значимості;
- техніко-економічну ефективність проведеної розробки;
- питання організації, планування та фінансування наукових праць, вимоги до оформлення науково-технічної документації.

Конкретний зміст науково-дослідної роботи магістра планується згідно з науковим напрямом підрозділу, в якому вона виконується, і відбивається в індивідуальному завданні на науково-дослідну практику.

За час практики студент повинний сформулювати в остаточному вигляді тему магістерської роботи за профілем своєї професійної підготовки з числа актуальних наукових проблем, які розробляються у підрозділі, та узгодити її з керівником програми підготовки магістрів.

Студенту необхідно:

- обґрунтувати доцільність розробки теми; підібрати необхідні джерела за темою (літературу, патентні матеріали, наукові звіти, технічну документацію та ін., в т.ч. і електронні джерела);
- провести їх аналіз, систематизацію та узагальнення; використовувати комп'ютерні засоби на робочому місці; виконати передбачений планом обсяг досліджень по реалізації теми;
- здійснити обробку наявних даних і аналіз вірогідності отриманих результатів.

У період практики студентові рекомендується вести щоденник, в який заносяться всі матеріали за обраною темою.

До завершення практики студент повинен скласти письмовий звіт, в який доцільно включити систематизовані зведення щодо складання літературного огляду за темою, а також отримані в ході практики дані по її розробці.

Звіт по практиці, завізований керівником від бази практики, представляється науковому керівникові підготовки магістрів.

4. Керівництво та контроль за проходженням практики

Керівництво та контроль за проходженням практики магістрами конкретного напрямку підготовки покладається на керівника практики за напрямом підготовки - декана.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики студента здійснюється його науковим керівником.

Науковий керівник магістранта:

- узгоджує програму науково-дослідної практики та календарні терміни її проведення;
- проводить необхідні організаційні заходи щодо виконання програми практики;
- планує постановку задач з самостійної роботи магістрів у період практики з видачею індивідуальних завдань, здійснює відповідну консультаційну допомогу;
- погоджує графік проведення практики та здійснює систематичний контроль за ходом практики та роботою магістрів;
- допомагає магістрам із усіх питань, зв'язаних із проходженням практики та оформленням звіту;
- бере участь у роботі комісії з захисту звітів студентів по практиці.

Магістр при проходженні практики одержує від керівника вказівки, рекомендації та роз'яснення з усіх питань, зв'язаних з організацією та проходженням практики, звітує про виконану роботу відповідно до графіка проведення практики.

5. Підведення підсумків практики

Атестація за підсумками практики проводиться на підставі захисту оформленого звіту та відгуку наукового керівника практики в комісії, в яку входять декан, науковий керівник магістранта та керівник практики по напрямку підготовки. За підсумками позитивної атестації студентові виставляється диференційована оцінка (відмінно, добре, задовільно).

Оцінка по практиці прирівнюється до оцінок по дисциплінах теоретичного навчання і враховується при підведенні підсумків проміжної (сесійної) атестації магістрів.

Навчальне видання

Терентьєва Галина Петрівна
Філіпова Людмила Яківна

ПРОГРАМА

НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Друкується в авторській редакції

Комп'ютерний набір та верстка

План 2005

Підп. до др. р. Формат 60x84/16.
Гарнітура "Times". Папір для мн. ап. Друк ризограф
Ум.-друк. арк. 0,47. Обл.-вид. арк. 0,4. Тираж 100 пр.
Зам. № _____

ХДАК, 61003, Харків-3, Бурсацький спуск, 4
Надруковано в лаб. множ. техніки ХДАК