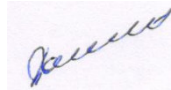


**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

На засіданні кафедри  
психології та педагогіки  
Протокол № 04 від 19.09.2019 р.

Завідувач кафедри:



Анастасія БОЛЬШАКОВА

**ПОЛОЖЕННЯ  
кафедри психології та педагогіки  
про гурток практичної підготовки здобувачів вищої  
освіти на освітньо-професійній програмі Психологія**

Харків, 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гурток практичної підготовки здобувачів вищої світи на освітньо-професійній програмі Психологія (надалі - Гурток) закладу є осередком поглибленої підготовки здобувачів у галузі практичної психології.

1.2. Гурток створюється на кафедрі з метою розвитку і підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів на освітньо-професійній програмі (надалі – ОПП) Психологія та поглиблення психологічної складової практичної підготовки здобувачів на інших ОПП Академії.

1.3. Гурток діє на постійній основі у формі засідань, на яких здобувачі на ОПП Психологія приймають участь в практичних заняттях з розвитку навичок психологічного консультування та супервізії, зокрема, з допомогою метафоричних асоціативних карт, вивчають можливості надання психологічної допомоги засобами мистецтва та трансформаційних ігор.

1.4. Здобувачі на інших ОПП Академії можуть приймати участь у засіданнях гуртка з метою формування та розвитку соціально-психологічної компетентності у вирішенні завдань з різних сфер професійної діяльності та особистого життя.

1.5. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Академії, цього Положення.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.7. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.8. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.9. План роботи Гуртка та основні напрямки його діяльності розробляється та затверджуються кафедрою на початку навчального року.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

Метою Гуртка є поглиблене ознайомлення з практичною діяльністю фахівця-психолога, напрацювання відповідних навичок. Відповідно до мети Гурток виконує такі функції:

2. 1. Сприяє підвищенню творчої активності здобувачів, розвитку їх умінь і навичок у творчій науково-практичній діяльності.

2. 3. Веде пошук і впроваджує в освітній процес нові форми та методи навчання з метою підвищення його ефективності.

2.4. Допомогає здобувачам у реалізації їх внутрішніх потреб у професійному зростанні, самовираженні, повазі, розвитку творчих здібностей.

### **3. ФОРМИ РОБОТИ ГУРТКА**

Основними формами роботи наукового гуртка є:

- 3.1. Інтерв'язійна група з тренінгу навичок психологічного консультування.
- 3.2. Тренінг професійної компетентності психолога.
- 3.3. Майстерня консультування за допомогою метафоричних асоціативних карт.
- 3.4. Студентська майстерня арт-терапії.
- 3.5. Лабораторія психологічних Т-ігор.
- 3.6. Чергові засідання наукових гуртків проводяться один раз на місяць.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ**

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють керівник та староста гуртка.

4.2. Керівник гуртка – науково-педагогічний працівник кафедри психології та педагогіки, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри. Керівник гуртка може бути змінений рішенням кафедри на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.3. Староста Гуртка – здобувач, який призначається та звільняється керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності Гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедри;

- координує роботу Гуртка;

- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;

- сприяє практичній діяльності членів Гуртка;

- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;

- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів про роботу гуртка та умови членства в ньому;

- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

- вести облік членів Гуртка;

- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу завідувача кафедри, деканату факультету, навчального відділу, інших представників адміністрації Академії та щорічно до 15 червня подавати звіт про діяльність Гуртка на засідання кафедри.

## **5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ**

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен здобувач Академії, який цікавиться поглибленим вивченням психологічної практики.

5.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за бажанням здобувача, виловленим в усній формі.

5.4. Член Гуртка має право:

- брати участь у діяльності Гуртка з метою розвитку професійних психологічних навичок (соціально-психологічної компетентності);

- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;

- обирати та бути обраним старостою Гуртка;

- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;

- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости, членів Гуртка та викладачів кафедри.

5.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;

- брати участь у діяльності Гуртка – відвідувати його засідання.

5.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;

- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;

- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів Академії.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Гурток може бути реорганізованим та ліквідованим за рішенням кафедри за поданням керівника.

6.2. Положення вступає в силу з моменту його затвердження кафедрою.

6.3. Пропозиції щодо змін і доповнень цього Положення вносяться науковим керівником, його заступником, не менше ніж 2/3 його членів та затверджуються кафедрою.