

Харківська державна академія культури

Факультет соціальних комунікацій

ПРОГРАМА

ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ

для здобуття ступеня **магістра**

зі спеціальності 029. ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА,

спеціалізації: ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

на основі ступеня **бакалавра**

з «Документознавства та інформаційної діяльності»

Розглянуто і затверджено
на засіданні Ради факультету
соціальних комунікацій
Протокол № 8 від 22.02.2016

Харків - 2016

Прийом абітурієнтів, які мають диплом “бакалавра”, та вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, проводиться за результатами фахових вступних випробувань. Вони відбуватимуться у формі співбесіди, і містять запитання з навчальних дисциплін циклу фундаментальної підготовки та дисциплін циклу професійної підготовки, які об’єднані в два блоки:

1. Документно-діловодні дисципліни (Діловодство, Документознавство, АСОД, Документне забезпечення управління, Патентна та ліцензійна діяльність) та

2. Інформаційно-комп’ютерні дисципліни (Теоретична інформатика, Інформаційні технології, Електронний документообіг, Автоматизовані інформаційно-документні системи, Інформаційний сервіс Інтернет, Інтелектуальні системи).

Блок 1. Документно-діловодні дисципліни

1. Система законодавства України як система нормативно-правових актів.
2. Документообіг: поняття, вимоги до організації.
3. Організація кадрового діловодства: загальна характеристика.
4. Управлінський документний ресурс: загальна характеристика
5. Документознавство як наука. Теорія документації Поля Отле.
6. Генеза документознавства.
7. Загальні закономірності функціонування документа як засобу комунікації
8. Документ: поняття, еволюція форм
9. Документ як система: складові та їх характеристика
10. Історія документа
11. Класифікація документів, основні вимоги.
12. Системи класифікації документів у різних галузях соціальної діяльності
13. Документ як джерело інформації і пам’ятник культури.
14. Нормативний документ: поняття, різновиди, специфічні риси
15. Видання як вид документа.
16. Книга як основний вид документа.
17. Періодичні і продовжувані видання.
18. Ідеографічні та іконічні документи.
19. Патентні та нормативні документи.
20. Закономірності розвитку документних потоків та масивів як складових документальної комунікації
21. Згортання документної інформації: види, значення
22. Наукова обробка документів: суть, види, значення

23. Аналітико-синтетична обробка документів: загальні поняття, види, напрями використання
24. Індекссування документів: поняття, сутність, види.
25. Процес систематизації документів: зміст, етапи, особливості
26. Процес анотування документів: характеристика; етапи
27. Процес реферування документів, основні етапи
28. Документні класифікації: сутність, значення
29. УДК як ієрархічна комбінаційна документна класифікація
30. Бібліографічний опис як бібліографічна характеристика документа: вимоги, різновиди та структура
31. Організація документаційного забезпечення діяльності установ різного рівня управління
32. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в установі.
33. Організація управління документацією
34. Законодавча, нормативно-методична база документаційного забезпечення діяльності установи
35. Правила документування та документаційний супровід управління, бізнесу, науково-дослідницької, виробничої, педагогічної, комерційної діяльності
36. Патентна документація. Пошук патентної документації.
37. Ліцензійна діяльність. Класифікація та види ліцензій.
38. Об'єкти промислової власності, загальна характеристика.
39. Класифікація винаходів, промислових зразків, товарних знаків
40. Міжнародні договори з охорони патентних прав.

Список рекомендованої літератури:

1. Беспяньська Г.В. Сучасне діловодство: Навч. посіб. для дист. навч. – К.: Університет „Україна”, 2004.
2. Блюменау Д. И. Проблемы свертывания научной информации - Л., 1982.- С.11-24, 109-119.
3. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах НТИ: Основы организации и технологии : Учеб.пособие.- М., 1991.- С. 176-194.
4. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М., 2001.
5. Данюк В. М., Кулаковська Л.П. Кадрове діловодство: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. — К. : Каравела, 2006. — 239с.
6. Дахно И. И. Патентование и лицензирование: Учеб. пособие / Межрегиональная академия управления персоналом. — К. : МАУП, 2004. — 216с.
7. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посіб. для уч. проф.-техн. закл. освіти. — 4.вид. — К. : Либідь, 2004. — 384с.

8. Карпухина С. И. Защита интеллектуальной собственности и патентование. — М. : Центр экономики и маркетинга, 2002. — 352с.
9. Козоріз В.П., Лапицька Н.І. Загальне і кадрове діловодство: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2002. — 168 с.
10. Колосюк В.П., Дорофійенко В. В. Патентование и лицензирование: Учеб. пособие для студ. вузов. — Х. : Основа, 2000. — 194с.
11. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство: Навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистецтв / Держ. академія керівн. кадрів культури і мистецтв. — К. : ДАКККіМ, 2003. — 58с.
12. Кушнарєнко Н. Н. Документоведение: Учебник для студ. вузов культуры. — 7.изд., стер. — К. : Знання, 2006. — 459с. — (Серія "Высшее образование XXI века").
13. Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів: Підручник. — 3. вид., стер. — К. : Знання, 2006. — 331с. — (Серія "Вища освіта XXI століття").
14. Макуха Я.Д., Залуцький І.Р. Кадрове діловодство: Навч. посіб. — К., 2006.
15. Пашутинський Є.К. Діловодство кадрової служби. — К. : КНТ, 2004. — 272с. — (Кадри підприємства).
16. Тітенко Л. А. Діловодство з використанням комп'ютерної техніки: Навч.-метод. посібник Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана — К. : КНЕУ, 2006. — 192с.
17. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: навч. посіб.. — К. : Знання, 2007. — 398с. — (Серія "Вища освіта XXI століття").
18. Терентьева Г.П. Інформаційне забезпечення патентної діяльності: Навч. посіб. / Харківська держ. академія культури. — Х. : ХДАК, 2003. — 99с.

Блок 2. Інформаційно-комп'ютерні дисципліни

1. Інформатика: теоретична та прикладна, основні визначення
2. Сучасні концепції інформатики
3. Види інформації та її класифікації
4. Властивості та закономірності інформації
5. Джерела інформації: документальні та фактографічні.
6. Інформаційні процеси та комунікації (формальні та неформальні)
7. Інформаційний пошук: методика, стратегія, критерії видачі інформації
8. Інформаційно-пошукові мови: основні поняття та призначення
9. Інформатизація суспільства: передумови та зміст
10. Інформаційний та інтелектуальний ринок: зміст, складові, значення
11. Бази даних: визначення, технологія, етапи розробки.
12. Програмне середовище персонального комп'ютера: характеристика, призначення.
13. Основні моделі даних: визначення, характеристика.
14. Технології збереження інформації
15. Текстові та табличні процесори: інтерфейс та інструментальні засоби.
16. Основні функціональні можливості та призначення СУБД Access
17. Основні функціональні можливості текстового процесора Word.
18. Основні функціональні можливості табличного процесора Excel.

19. Інформаційно-обчислювальні мережі: призначення, класифікація.
20. Класифікація програмного забезпечення локальних мереж та програмно-обчислювальних комплексів.
21. Сервісні програми та сервіси Інтернет: характеристика, призначення.
22. Універсальні засоби пошуку інформації в Інтернет: класифікація, методика.
23. Електронний документообіг: основні поняття та відмінності від “традиційного” документообігу
24. Принципи та засоби управління електронним документообігом.
25. Проектування систем електронного документообігу
26. Web-технології в управлінні електронним документообігом
27. Особливості життєвого циклу електронного управлінського документа
28. Електронний архів: принципи організації та структура
29. Основні формати електронних документів: характеристика
30. Принципи створення, редагування та форматування електронних документів.
31. Створення електронних документів засобами редакторів тексту. Основний критерій класифікації редакторів тексту.
32. Представлення інформації в табличній формі: особливості, характеристика. Сервісні можливості електронних таблиць.
33. Автоматизована інформаційна система (АІС) як складний організаційно-технічний комплекс. Її функціональна структура, характеристика підсистем.
34. Програмне забезпечення автоматизованих інформаційно-документних систем
35. Лінгвістичне забезпечення автоматизованих інформаційних систем: призначення, складові.
36. Системи управління базами даних (СУБД): визначення, склад. Зв’язок із предметною областю.
37. Системи автоматизації діловодства: загальна характеристика, програмне забезпечення.
38. Організація захисту інформації в автоматизованих системах.
39. Інтелектуальні системи та методи їх використання в документно-інформаційній сфері
40. Системи інтелектуального пошуку в документних базах даних. Експертні системи

Список рекомендованої літератури:

1. Асеев Г. Г. Электронный документооборот: учебник для студ. вузов. — К. : Кондор, 2007. — 500с.
2. Башмаков А.И., Башмаков И.А. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. дипломированных спец. "Информатика и вычислительная техника" — М. : МГТУ им.Н.Э.Баумана, 2005. — 302с.
3. Воройский Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник: Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. — 3. изд., перераб. и доп. — М. : ФИЗМАТЛИТ, 2003. — 760с.
4. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский.— М.: Изд-во «Экзамен», 2003. — С.143-164.
5. Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных.- 6-е изд.- К.: Диалектика, 1998.- 780 с.
6. Информационные системы / Петров В. Н. – СПб.: Питер 2002. – 688 с.
7. Інформаційні технології: Прогр. та навч.-метод. матеріали до курсу.../ Харків. держ. академія культури; Укл.: Г.Г. Асеев, О.М. Абрамов, Б.М. Матвеев, В.О. Яруга. — Х. : ХДАК, 2007. — 93с.
8. Матвеев Б.Н. Информационные технологии: Практикум / Харьковская гос. академия культуры / Б.Н. Матвеев (сост.). — Х. : ХГАК, 2000.
 - Ч. 1 : Основы вычислительной техники. — 100с.
 - Ч. 2 : Редакторы текстов. — 148с.
 - Ч. 3 : Табличные процессоры. — 158с
 - Ч. 4 : Настольные издательские системы. — 188с.
 - Ч. 7 : Графические редакторы. Photoshop 5.0. — 153с.
9. Каныгин Ю.М., Калитич Г.И. Основы теоретической информатики. – К.:Наук.думка, 1990. – 232 с.
10. Карпова Т. Базы данных: модели, разработка, реализация. -Питер, 2001. - 304с.
11. Костоглод К. Д., Злосчастьев А. П., Калініченко А. В. Основы інформатики та комп'ютерної техніки: Підручник для студ. екон. спец.. — Полтава, 2001. — 122с.
12. Михайлов А.И., Черный А.И. Гиляревский Р.С. Основы информатики. - М.: Наука, 1968. - 756 с.
13. Основы информатики и вычислительной техники: Учеб.-метод. пособие /Одес. нац. юрид. акад./ С.Л. Емельянов (общ.ред.). — О. : Юридична література, 2004. — 360с.
14. Соколов А.В. Информационно-поисковые системы: Учеб. пособие для вузов / Под ред. А.В. Рябова. - М.: Радио и связь, 1981. - 152 с.
15. Филиппова Л.Я. Информационный сервис Интернет (для пользователей): Учеб. пособие / Харьк. гос. акад. культуры.— Х.: ХГАК, 2004. — 143 с.
16. Филиппова Л.Я. Конспект лекцій по курсу «Теоретична інформатика» (Розділ 1. Теоретичні основи інформаційної діяльності) – Харків: ХДАК, 2014. - 58 с. - [Електронний ресурс]. — Режим доступа: http://www.ic.ac.kharkov.ua/Facs_Kaf/DID_ids.html— Название с экрана.
17. Хохлова Н.В., Устименко А.И., Петренко Б.В. Информатика. - Минск: Вышэйшая школа, 1990. - 196 с.

Укладач: **Філіпова Л.Я.**, проф.каф. ІДС, докт. пед наук,
декан факультету СК ХДАК