

Харківська державна академія культури

Факультет соціальних комунікацій

ПРОГРАМА

ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ

для здобуття ступеня **магістра** зі спеціальності **029.**

ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

на основі ступеня бакалавра, спеціаліста

Розглянуто і затверджено
на засіданні Ради факультету
соціальних комунікацій
Протокол № 6 від 13.02.2017

Харків - 2017

Прийом абітурієнтів, які мають диплом «бакалавра» та/або «спеціаліста», та вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, проводиться за результатами фахових вступних випробувань. Вони відбуватимуться у формі співбесіди і містять запитання з навчальних дисциплін циклів фундаментальної підготовки та дисциплін циклу професійної підготовки, які об'єднані в два блоки, відповідно до напрямів діяльності.

Для складання вступних іспитів, абітурієнт обирає один з цих двох напрямів:

- **Інформаційна та документаційна діяльність**
- **Бібліотечно-інформаційна діяльність**

Інформаційна та документаційна діяльність	
<i>Документно-діловодні дисципліни</i>	<i>Інформаційно-комп'ютерні дисципліни</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система законодавства України як система нормативно-правових актів. 2. Документообіг: поняття, вимоги до організації. 3. Організація кадрового діловодства: загальна характеристика. 4. Управлінський документний ресурс: загальна характеристика 5. Документознавство як наука. Теорія документації Поля Отле. 6. Генеза документознавства. 7. Документ: поняття, еволюція форм 8. Документ як джерело інформації і пам'ятник культури. 9. Історія документа 10. Закономірності розвитку документних потоків та масивів як складових документальної комунікації 11. Згортання документної інформації: види, значення 12. Наукова обробка документів: сутність, види, значення 13. Організація документаційного забезпечення діяльності установ різного рівня управління 14. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в установі. 15. Організація управління документацією 16. Законодавча, нормативно-методична база документаційного забезпечення діяльності установи 17. Патентна документація. Джерела пошуку патентної документації 18. Ліцензійна діяльність. Класифікація та види ліцензій. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформатика: теоретична та прикладна, основні визначення 2. Види інформації та її класифікації 3. Властивості та закономірності інформації 4. Джерела інформації: документальні та фактографічні. 5. Інформаційний пошук: методика, стратегія, критерії видачі інформації 6. Інформаційно-пошукові мови: базові поняття та призначення 7. Інформатизація суспільства: передумови та зміст 8. Бази даних: визначення, технологія, етапи розробки. 9. Основні моделі даних: визначення, характеристика. 10. Технології збереження інформації 11. Текстові та табличні процесори: інтерфейс та інструментальні засоби. 12. Системи управління базами даних (СУБД): визначення, склад. 13. Основні функціональні можливості та призначення СУБД Access 14. Інформаційно-обчислювальні мережі: призначення, класифікація. 15. Універсальні засоби пошуку інформації в Інтернет: класифікація, методика. 16. Електронний документообіг: основні поняття 17. Принципи та засоби управління електронним документообігом. 18. Web-технології в управлінні електронним документообігом 19. Електронний архів: принципи організації та

<p>19. Індексвання документів: поняття, сутність, види.</p> <p>20. Процес систематизації документів: зміст, етапи, особливості</p> <p>21. Документні класифікації: сутність, значення</p>	<p>структура</p> <p>20. Автоматизована інформаційна система як складний організаційно-технічний комплекс. Її функціональ на структура, характеристика підсистем.</p> <p>21. Системи автоматизації діловодства: загальна характеристика, програмне забезпечення.</p>
---	---

Список рекомендованої літератури:

Інформаційна та документаційна діяльність:

Розділ 1:

1. Беспяньська Г.В. Сучасне діловодство: Навч. посіб. для дист. навч. – К.: Університет „Україна”, 2004.
2. Блюменау Д. И. Проблемы свертывания научной информации - Л., 1982.- С.11-24, 109-119.
3. Воройский Ф.О. Аналитико-синтетическая обработка и переработка информации в автоматизированных системах НТИ: Основы организации и технологии : Учеб.пособие.- М., 1991.- С. 176-194.
4. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М., 2001.
5. Данюк В. М., Кулаковська Л.П. Кадрове діловодство: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закл.. — К. : Каравела, 2006. — 239с.
6. Дахно И. И. Патентование и лицензирование: Учеб. пособие / Межрегиональная академия управления персоналом. — К. : МАУП, 2004. — 216с.
7. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посіб. для уч. проф.-техн. закл. освіти. — 4.вид. — К. : Либідь, 2004. — 384с.
8. Карпухина С. И. Защита интеллектуальной собственности и патентование. — М. : Центр экономики и маркетинга, 2002. — 352с.
9. Козоріз В.П., Лапицька Н.І. Загальне і кадрове діловодство: Навч. посіб. – К.: МАУП, 2002. – 168 с.
10. Колосюк В.П., Дорофійенко В. В. Патентование и лицензирование: Учеб. пособие для студ. вузов. — Х. : Основа, 2000. — 194с.
11. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство: Навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистецтв / Держ.академія керівн. кадрів культури і мистецтв. — К. : ДАКККіМ, 2003. — 58с.
12. Кушнарєнко Н. Н. Документоведение: Учебник для студ. вузов культуры. — 7.изд., стер. — К. : Знання, 2006. — 459с. — (Серія "Высшее образование XXI века").
13. Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів: Підручник. — 3. вид., стер. — К. : Знання, 2006. — 331с. — (Серія "Вища освіта XXI століття").
14. Макуха Я.Д., Залуцький І.Р. Кадрове діловодство: Навч. посіб. – К., 2006.
15. Пашутинський Є.К. Діловодство кадрової служби. — К. : КНТ, 2004. — 272с. — (Кадри підприємства).
16. Тітенко Л. А. Діловодство з використанням комп'ютерної техніки: Навч.-метод. посібник Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана — К. : КНЕУ, 2006. — 192с.
17. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: навч. посіб.. — К. : Знання, 2007. — 398с. — (Серія "Вища освіта XXI століття").
18. Терентьева Г.П. Інформаційне забезпечення патентної діяльності: Навч. посіб. / Харківська держ. академія культури. — Х. : ХДАК, 2003. — 99с.

Розділ 2:

1. Асеев Г. Г. Электронный документооборот: учебник для студ. вузов. — К. : Кондор, 2007. — 500с.

2. Башмаков А.И., Башмаков И.А. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. дипломированных спец. "Информатика и вычислительная техника" — М. : МГТУ им.Н.Э.Баумана, 2005. — 302с.
3. Воройский Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник: Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. — 3. изд., перераб. и доп. — М. : ФИЗМАТЛИТ, 2003. — 760с.
4. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский.— М.: Изд-во «Экзамен», 2003. — С.143-164.
5. Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных.- 6-е изд.- К.: Диалектика, 1998.- 780 с.
6. Информационные системы / Петров В. Н. – СПб.: Питер 2002. – 688 с.
7. Інформаційні технології: Прогр. та навч.-метод. матеріали до курсу.../ Харків. держ. академія культури; Укл.: Г.Г. Асєєв, О.М. Абрамов, Б.М. Матвєєв, В.О. Ярута. — Х. : ХДАК, 2007. — 93с.
8. Матвеев Б.Н. Информационные технологии: Практикум / Харьковская гос. академия культуры / Б.Н. Матвеев (сост.). — Х. : ХГАК, 2000. Ч. 1 : Основы вычислительной техники. — 100с.
9. Каныгин Ю.М., Калитич Г.И. Основы теоретической информатики. – К.:Наук.думка, 1990. – 232 с.
10. Карпова Т. Базы данных: модели, разработка, реализация. -Питер, 2001. - 304с.
11. Костоглод К. Д., Злосчастьев А. П., Калініченко А. В. Основи інформатики та комп'ютерної техніки: Підручник для студ. екон. спец.. — Полтава, 2001. — 122с.
12. Михайлов А.И., Черный А.И. Гиляревский Р.С. Основы информатики. - М.: Наука, 1968. - 756 с.
13. Основы информатики и вычислительной техники: Учеб.-метод. пособие /Одес. нац. юрид. акад./ С.Л. Емельянов (общ.ред.). — О. : Юридична література, 2004. — 360с.
14. Соколов А.В. Информационно-поисковые системы: Учеб. пособие для вузов / Под ред. А.В. Рябова. - М.: Радио и связь, 1981. - 152 с.
15. Филиппова Л.Я. Информационный сервис Интернет (для пользователей): Учеб. пособие / Харьк. гос. акад. культуры.— Х.: ХГАК, 2004. — 143 с.
16. Филиппова Л.Я. Конспект лекцій по курсу «Теоретична інформатика» (Розділ 1. Теоретичні основи інформаційної діяльності) – Харків: ХДАК, 2014. - 58 с. - [Електронний ресурс]. — Режим доступа: http://www.ic.ac.kharkov.ua/Facs_Kaf/DID_ids.html— Название с экрана.
17. Хохлова Н.В., Устименко А.И., Петренко Б.В. Информатика. - Минск: Вышэйшая школа, 1990. - 196 с.

Бібліотечно-інформаційна діяльність	
<i>Книгознавство. Бібліотекознавство. Бібліографознавство. Архівознавство</i>	<i>Бібліотечно-інформаційні технології</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія книги як засобу соціальної комунікації Книгознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 2. Основні етапи розвитку книгознавства. 3. Конструкція і структура книги: характеристика основних елементів. 4. Видання: сутність та класифікація. 5. Книжкова справа як система: характеристика базових складових. 6. Бібліотекознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 7. Бібліотека в системі документальних комунікацій суспільства: спеціалізація діяльності. 8. Правові засади функціонування бібліотечної галузі в Україні. 9. Мережа бібліотек України: основи організації, види систем. 10. Система управління бібліотекою. Структури, стилі та методи управління. 11. Планування роботи бібліотеки: сутність, принципи. Види планів. 12. Бібліотека як суб'єкт інформаційного ринку: спеціалізація діяльності. 13. Міжнародне співробітництво бібліотек України: основні напрями, проблеми організації та розвитку. 14. Бібліотечне фондознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 15. Система документопостачання бібліотек України: загальна характеристика. 16. Бібліотечне каталогознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 17. Бібліографознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 18. Багатоаспектна класифікація бібліографії як галузі діяльності. 19. Організація бібліографічної діяльності в бібліотечно-інформаційних установах. 20. Бібліографічні ресурси: основні види, особливості інформаційного потенціалу. 21. Архівознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизовані технології обслуговування користувачів бібліотек. 2. Автоматизована інформаційно-бібліотечна система (АІБС) як складний організаційно-технічний комплекс. 3. Програмне забезпечення автоматизованих інформаційно-бібліотечних систем: загальна характеристика. 4. Лінгвістичне забезпечення автоматизованих інформаційно-бібліотечних систем: загальна характеристика. 5. Уніфікація та стандартизація бібліографічного опису документів. Поняття комунікативного формату. 6. Електронна каталогізація: технологія, стандарти, корпоративні системи. 7. Конверсія бібліотечних каталогів в умовах інформатизації суспільства: сутність, напрями, аспекти. 8. Зведені каталоги бібліотек України: сучасний стан та перспективи розвитку корпоративної каталогізації. 9. УДК та ББК як інформаційно-пошукові мови традиційних і автоматизованих ІПС. 10. Сутність, значення та методика реферування документів. 11. Формування бібліотечного фонду як технологічний цикл: зміст, структура, напрями автоматизації. 12. Інтернет-ресурси бібліотек: загальна характеристика. 13. Інтернет-сервіс в бібліотеках: організація, послуги, навчання користувачів 14. Електронна бібліотека: сутність та напрями створення. 15. Управління формуванням фонду Національної електронної бібліотеки України. 16. Управління автоматизацією бібліотеки. Стратегічні орієнтири технологічного розвитку бібліотек. 17. Вивчення інформаційних потреб користувачів бібліотек: методика та організація проведення дослідження. 18. Загальна методика бібліографування: основні процеси та операції. 19. Бібліографічне інформування: особливості

	<p>організації.</p> <p>20. Інформаційна культура користувачів: поняття, склад знань, умінь, навичок.</p> <p>21. Технології збереження та захисту бібліотечних фондів.</p>
--	---

Список рекомендованої літератури до блоку:

Бібліотечно-інформаційна діяльність:

Розділ 1:

1. Беловицкая А.А. Общее книговедение : учеб. пособие / А.А. Беловицкая. — М. : Книга, 1987. — 126 с.
2. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Самійленко та ін. — Х. : Основа, 1993. — 176 с.
3. Вохрышева М.Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность / М. Г. Вохрышева. — М : Книга, 1989. — 199 с.
4. Гречихин А. А. Библиографоведение. Возникновение и особенности формирования : учеб. пособие / А. А. Гречихин. — М. : Изд-во МПИ, 1998. — 94 с.
5. Грузинова Л. Б. Иностранная библиография : учеб. пособие / Л. Б. Грузинова. — М. : Изд-во МГАП «Мир книги», 1997. — 164 с.
6. Дубовіна Л.А. Бібліотечна справа в Україні в ХХ столітті / Л.А. Дубовіна, О.С. Онищенко ; НАНУ, НБУВ ім. В.І. Вернадського. — К., 2009. — 530 с.
7. Ільганаєва В.О. Бібліотекознавство : конспект лекцій. — Х. : ХДАК, 1998. — 69 с.
8. Кобелев О.М. Соціальна інформатика : конспект лекцій / О.М. Кобелев. — Х.: ХДАК, 2008. — 103 с.
9. Корнейчик І. І. Історія української бібліографії. Дожовтневий період (нариси) / І. І. Корнейчик. — Х. : Ред.-вид. відд. Кн. палати УРСР, 1971. — 374 с.
10. Короткий термінологічний словник з бібліографознавства та соціальної інформатики. — К., 1998. — 115 с.
11. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс : учебник / О.П. Коршунов. — М., 1990. — 232 с.
12. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. — СПб. : Профессия, 2006. — 208 с.
13. Низовий М.А. Вступ до книгознавства : навч. посіб. / М.А. Низовий. — К. : Кондор, 2009. — 144 с.
14. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: Нормативно-правове забезпечення : наук.-практ. посіб. / Орлов П.І. — 2-е вид., доп. і перероб. — Х., 2003. — 724 с.
15. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации / А.В. Соколов. — СПб. : Изд-во Михайлова, 2002. — 459 с.
16. Соціальні комунікації: хрестоматія / уклад. В.О. Ільганаєва. — Х. : ХДАК. — 178 с.
17. Столяров Ю.Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник ; под ред. Ю. Н. Столярова. — М. : «Издательство Фаир», 2007. — 688 с.
18. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. — К., 2004. — 216 с.
19. Швецова-Водка Г.М. Загальне бібліографознавство: (Основи теорії бібліографії) : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. — Рівне, 1995. — 183 с.
20. Швецова-Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. — М. : Рыбари ; К. : Знання, 2009. — 487 с.

Розділ 2

1. Антопольский А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания : науч.–метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М. : Либерей–Бибинформ, 2007. – 283 с.
2. Библиографическая работа в библиотеке : организация и методика / под ред. О.П. Коршунова. – М. : Книга, 1990. – 255 с.
3. Власова Г.В. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посібник / Г.В. Власова, В.І. Лутовінова, Л.І. Титова. — К. : ДАККіМ, 2006. — 290 с.
4. Васильченко М.П. Бібліотечні фонди : навч. посібник / М.П. Васильченко, Н.М. Кушнарєнко, В.А. Мільман. – Х., 1993. – 152 с.
5. Истрина М.В. Аннотирование произведений печати : метод. пособие / М. В. Истрина. – М., 1981. – 43 с.
6. Карачинська Е.Т. Бібліотечні каталоги : навч. посібн. / Е.Т. Карачинська, В.К. Удалова. – Х. : Основа, 1992. – 160 с.
7. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учеб. / Д.Я. Коготков. — СПб. : Профессия, 2005. — 304 с.
8. Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів : підручник / Н.Н. Кушнарєнко, Удалова В.К. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2006. – 331 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
9. Сєдих В.В. Бібліотечні каталоги як інформаційно-пошукові системи : навч. посіб. / В.В.Сєдих, Г.П. Терентьєва, В.К. Удалова / Харк. держ. акад. культури. – Х., 2000. – 198 с.
10. Сєдих В.В. Документні класифікаційні системи : конспект лекцій / В.В. Сєдих; Харк. держ. акад. культури. – Х., 2005. – 64 с.
11. Сорока М.Б. Національна система реферування української наукової літератури / М.В. Сорока; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – К. : НБУВ, 2002. – 209 с.
12. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. – М., 1991. – 271 с.
13. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечные фонды / Ю.Н. Столяров. – М., 2001. – 127 с.
14. Швецова-Водка Г.М. Бібліографічні ресурси України: Загальна характеристика : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка; Рівн. держ. гуманітар. ун-т. – Рівне : РДГУ, 2000. – 205 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ

Відповіді оцінюються за дванадцятибальною системою.
Максимальна кількість балів дорівнює 12.

Бали 12, 11, 10 виставляються, якщо абітурієнт:

- дає повну і розгорнуту відповідь на запитання,
- відповідь ілюструє прикладами з практики,
- пов'язує теоретичні знання з практичними прикладами,
- демонструє вільне володіння термінологічним апаратом з фаху,
- дає вірні відповіді на додаткові питання;
- дає конкретні та логічні відповіді, обгрутовуючи власну позицію з питання.

Бали 9, 8, 7 виставляються, якщо абітурієнт:

- дає вірну відповідь на запитання,
- відповідь ілюструє прикладами з практики,
- демонструє знання проблем галузі,
- вміє висловлювати свої думки у відповідь на фахові запитання,
- допускає деякі неточності при відповіді на додаткові питання.

Бали 6, 5, 4 виставляються, якщо абітурієнт:

- дає неповну відповідь на запитання,
- відсутня відповідь на одне з запитань білета,
- демонструє слабкі знання сучасного стану проблем, а також недостатнє вміння пов'язати теоретичні знання з практикою,
- є труднощі у відповідях на додаткові запитання.

Бали 3, 2, 1 виставляються, якщо абітурієнт:

- не дає вірну відповідь на запитання,
- відповіді поверхневі, демонструє незнання базових понять спеціальності, сучасних проблем галузі,
- відсутні відповіді на додаткові запитання.