

Харківська державна академія культури

Факультет соціальних комунікацій

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**зі спеціальності 029. ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА**

**ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ "БАКАЛАВР"**

(ДЛЯ АБІТУРІЄНТІВ, ЯКІ ЗДОБУЛИ РАНІШЕ ТАКИЙ САМИЙ АБО ВИЩИЙ СТУПІНЬ (РІВЕНЬ) ВИЩОЇ ОСВІТИ АБО ЗДОБУВАЮТЬ ЙОГО НЕ МЕНШЕ ОДНОГО РОКУ ТА ВИКОНУЮТЬ У ПОВНОМУ ОБСЯЗІ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН)

Розглянуто і затверджено на засіданні  
Ради факультету соціальних комунікацій  
Протокол № 6 від 29.01.2018

Харків -2018

Прийом абітурієнтів, які навчаються за іншою спеціальністю, успішно виконали навчальний план 1-го курсу та вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, проводиться за результатами фахового вступного випробування. Вони відбуватимуться у формі співбесіди і містять запитання з навчальних дисциплін професійної підготовки, які об'єднані в два тематичні блоки:

- Інформаційна та документаційна діяльність;
- Бібліотечно-інформаційна діяльність.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бібліотека та архів в системі документальних комунікацій суспільства: завдання функціонування, перспективи розвитку.</li> <li>2. Правова база функціонування інформаційної галузі України.</li> <li>3. Електронна бібліотека: сутність та напрями створення.</li> <li>4. Мережа бібліотек України: основи організації, види систем.</li> <li>5. Національний архівний фонд України: сутність та структура.</li> <li>6. Система управління бібліотечною та архівною справою в Україні.</li> <li>7. Інтернет-ресурси та сервіси бібліотек і архівів.</li> <li>6. Формування документного фонду як технологічний цикл: зміст та структура.</li> <li>7. Аналітико-синтетична обробка документів як технологічний цикл.</li> <li>8. Організація бібліографічної та інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.</li> <li>9. Загальна методика підготовки бібліографічних посібників</li> <li>10. Автоматизація документальних процесів: можливості та перспективи.</li> <li>11. Електронний документ як різновид документу: характеристика, властивості.</li> <li>12. Національна електронна бібліотека України: завдання створення.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформатизація суспільства: сутність та завдання.</li> <li>2. Системи управління базами даних (СУБД): визначення, види, характеристика.</li> <li>3. Інформаційні системи: загальна характеристика</li> <li>4. База даних: сутність, види, функціональні можливості.</li> <li>5. Характеристика основних моделей даних.</li> <li>6. Програмні системи автоматизації діловодства: загальна характеристика.</li> <li>7. Комп'ютерні технології в офісній службі.</li> <li>8. Сучасні засоби захисту інформації в системах електронного документообігу.</li> <li>9. Технологія та архітектура комп'ютерних мереж.</li> <li>10. Автоматизація робочих місць в сфері діловодства: загальні поняття.</li> <li>11. Електронні архіви: загальні поняття</li> <li>12. Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів: значення, напрями, програмне забезпечення.</li> </ol>
--	---

### *Список рекомендованої літератури:*

1. Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» // *Голос України*. – 1995. – 2 березня.
2. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» // *Відомості Верховної Ради України*. – 2000. – № 23. – С. 403-413.
3. Закон України «Про Національну програму інформатизації» // Орлов П.І. Інформація та інформатизація / Орлов П.І. – Х., 2000. – С. 177-189.
4. Закон України. Про Національний архівний фонд і архівні установи // *Відомості Верховної Ради України*. — 1994. — N 15. — ст. 86.
5. Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України” : схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>. — Назва з екрана.
6. Аналітико-синтетична обробка документів : підручник / Е.Т. Карачинська, Є.А. Медведєва, В.К. Удалова, Л.Г. Хромченко. – Х., 1996. – 286 с.
7. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ 7.1-2006. – Введ. 01.01.07. – К., 2007. – 47 с.
8. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Самійленко та ін. – Х. : Основа, 1993. – 176 с.
9. Васильченко М.П. Бібліотечні фонди : навч. посібн. / М.П. Васильченко, Н.М. Кушнарєнко, В.А. Мільман. – Х., 1993. – 152 с.
10. Ганжела С. І., Ганжела І. П. Інформатика. Базовий курс для користувачів: навч. посібник / Кіровоградський держ. педагогічний ун-т ім. Володимира Винниченка. — Кіровоград: Авангард, 2008. — 220с.
11. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : ГОСТ 7.59-90. – Введ. 01.01.91. – М., 1990. – 10 с.
12. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения : ГОСТ 7.0-99. – Минск, 1999. – 23 с.
13. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення : ДСТУ 2392-94. – К., 1994. – 53 с..
14. Костоглод К. Д., Злосчастьєв А. П., Калініченко А. В. Основи інформатики та комп'ютерної техніки: Підручник для студ. екон. спец. — Полтава, 2001. — 122с.
15. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення : ДСТУ 2394-94. – Чинний від 01.01.95. – К., 1994. – 89 с.
16. Короткий термінологічний словник з бібліографознавства та соціальної інформатики. – К., 1998. – 115 с.
17. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Кушнарєнко. – К. : Знання, 2006. – 459 с.

18. Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів : підручник / Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2006. – 331 с.
19. Организация работы научно-технической библиотеки : метод. реком. / ГПНТБ СССР. – 1990. – 366 с.
20. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: Нормативно-правове забезпечення : наук.- практ. посіб. / Орлов П.І. – 2-е вид., доп. і перероб. – Х., 2003. – 724 с.
21. Основы информатики и вычислительной техники: Учеб.-метод. пособие /Одес. нац. юрид. акад./ С.Л. Емельянов (общ.ред.). — Одеса : Юридична література, 2004. — 360с.
22. Сорока М.Б. Національна система реферування української наукової літератури / М.В. Сорока; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – К. : НБУВ, 2002. – 209 с.
23. Справочник библиографа / науч. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб., 2002. – 527 с.
24. Справочник информационного работника / науч. ред. Р.С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2005. – 552 с.
25. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. – М., 1991. – 271 с.
26. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечные фонды / Ю.Н. Столяров. – М., 2001.– 127 с.
- Тітенко Л. А. Діловодство з використанням комп'ютерної техніки: Навч.-метод. посібник Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана — К. : КНЕУ, 2006. — 192с.
27. Хавкина Л.Б. Авторские таблицы: Двухзначные / Л.Б. Хавкина. – М., 1986. – 22 с.
28. Швецова-Водка Г.М. Бібліографічні ресурси України: Загальна характеристика : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка; Рівн. держ. гуманітар. ун-т. – Рівне: РДГУ, 2000. – 205 с.
29. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства : навч. посібник / Г.М. Швецова- Водка. – К., 2004. – 216 с.
30. Швецова-Водка Г.М. Загальне бібліографознавство: (Основи теорії бібліографії) : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. – Рівне, 1995. – 183 с.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ВІДПОВІДІ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНОСТІ ВСТУПНИКІВ**

Оцінка виставляється за 200-бальною шкалою оцінювання (від 100 до 200 балів).

**Під час відповіді перевіряються:**

- широта кругозору;
- обізнаність у сфері професійного вибору;

впевненість, самостійність та критичність суджень;  
комунікативні навички.

**Відповідь оцінюється за такими критеріями:**

- точність відтворення фактів, змісту понять, адекватність використання професійної термінології — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- повнота, глибина, системність знань — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- здатність логічно мислити, аналізувати, порівнювати, узагальнювати — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- вміння формулювати, обґрунтовувати власні думки, факти й робити висновки тощо — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- комунікативні навички — *оцінюється від 0 до 20 балів*.

**Рівень оцінки та кількість балів:**

**Високий рівень відповіді: 176-200 балів за відповідь виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає повну і розгорнуту відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
- пов'язує теоретичні знання з розумінням практичних проблем галузі,
- демонструє вільне володіння термінологічним апаратом з фаху,
- дає вірні відповіді на додаткові питання;
- дає конкретні та логічні відповіді, обґрунтовуючи власну позицію з питання.

**Середній рівень відповіді: 150-175 балів виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає вірну відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
- демонструє знання практичних проблем галузі,
- вміє висловлювати свої думки у відповідь на фахові запитання,
- допускає деякі неточності при відповіді на додаткові питання.

**Достатній рівень відповіді: 124-149 балів виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає неповну відповідь на запитання,
- відсутня відповідь на одне з запитань білета,
- демонструє слабкі знання сучасного стану проблем,
- виявляє недостатнє вміння пов'язати теоретичні знання з практикою,
- має труднощі у відповідях на додаткові запитання.

**Незадовільний рівень відповіді: 123 та нижче виставляється, якщо абітурієнт:**

- не дає вірну відповідь на запитання,
- відповіді поверхневі, демонструють незнання базових понять предметної галузі,
- виявляє нерозуміння сучасних процесів розвитку суспільства,
- не дає відповідей на додаткові запитання,
- виявляє брак логічного мислення та здатності послідовно викладати інформацію.