

Харківська державна академія культури

Факультет соціальних комунікацій

**ПРОГРАМА  
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ**

для здобуття ступеня магістра  
зі спеціальності 029. Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
на основі ступеня бакалавра, спеціаліста

Розглянуто і затверджено  
на засіданні Ради  
факультету  
соціальних комунікацій  
Протокол № 6 від 29.01.2018

Харків - 2018

Абітурієнти, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або спеціаліста, складають фаховий вступний іспит, який передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Під час проведення фахового вступного іспиту застосовується 200-бальна система оцінювання знань.

## **1. Теорія інформації. Особливості організації інформаційної інфраструктури суспільства**

Місце інформації в соціокомунікаційному процесі. Сутність, функції та властивості інформації. Основні ознаки класифікації інформації.

Теорія інформації і документа як методологічна база розвитку наук документально-комунікаційного циклу.

Основні етапи розвитку інформатики як науки: загальна характеристика.

Документознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи. Ознаки класифікації документа як засобу соціальних комунікацій. Електронний документ: сутність, властивості, особливості життєвого циклу.

Електронний інформаційний простір як система: поняття, базові інфраструктурні елементи.

Державна інформаційна політика України. Законодавча база інформатизації суспільства. Особливості організації інформаційно-аналітичної діяльності.

## **2. Інформаційні системи, мережі, технології**

Бази даних: визначення, типологія, етапи розробки. Основні моделі даних: визначення, характеристика.

Текстові та табличні процесори: інтерфейс та інструментальні засоби функціонування.

Системи управління базами даних (СУБД): визначення, склад, функціональні можливості

Основні функціональні можливості та призначення СУБД Access.

Інформаційні мережі: функції, призначення, класифікація.

Універсальні засоби пошуку інформації в Інтернет: класифікація, методика застосування.

Електронний документообіг: сутність, завдання, можливості. Принципи та засоби управління електронним документообігом. Веб-технології в управлінні електронним документообігом

Електронний архів: принципи організації та структура.

Автоматизована інформаційна система: функціональна структура, характеристика базових підсистем.

Системи автоматизації діловодства: загальна характеристика, програмне забезпечення.

### **3. Бібліотека та архів в системі соціальних комунікацій: інтеграція і спеціалізація діяльності**

Соціальні комунікації як засіб організації діяльності на основі цілеспрямованої передачі та обміну інформацією та знаннями. Система соціальних комунікацій: архіви, бібліотеки, музеї, бібліографічні служби, служби наукової інформації, видавництва, ЗМІ, книжкова торгівля тощо. Бібліотека як комунікаційний посередник передачі інформації та знань у суспільстві. Поняття про соціальні функції і соціальну роль бібліотек і архівів у суспільстві. Трансформації бібліотек і архівів в глобальному комунікаційному просторі.

### **4. Організація функціонування бібліотечної та архівної мереж в Україні**

Єдина система бібліотек України. Типи і види бібліотек. Мережі бібліотек та їх системна організація. Побудова підсистеми бібліотек Міністерства культури України, інших відомчих бібліотечних систем. Система управління бібліотечною галуззю України. Перспективи розвитку бібліотечних систем і мереж в умовах інформатизації суспільства.

Мережа державних та відомчих архівних установ України. Система державних архівів України: види та особливості функціонування.

### **5. Бібліотекознавство та архівознавство як науки документокомунікаційного циклу**

Бібліотекознавство як наука про бібліотечну сферу діяльності. Генезис об'єкта і предмета бібліотекознавства. Структура науки. Статус бібліотекознавства в системі наукового знання. Взаємодія бібліотекознавства з суспільними науками. Економічні аспекти в бібліотекознавстві. Розвиток взаємозв'язків бібліотекознавства, бібліографознавства, архівознавства, інформатики.

Архівознавство як наука: об'єкт, предмет, структура, методи, зв'язки зі спорідненими науковими дисциплінами.

### **6. Традиційні та новітні технології організації обслуговування користувачів в документально-інформаційних структурах**

Особливості вивчення інформаційних потреб користувачів в документально-інформаційних структурах. Масова та індивідуальна робота з читачами. Методика вивчення інформаційних потреб користувачів. Історія вивчення інформаційних потреб читачів. Інформаційні технології у вивченні інформаційних потреб.

Визначення технології бібліотечного обслуговування. Основні технології бібліотечного обслуговування. Загальна характеристика напрямів та можливостей автоматизації у сучасній бібліотеці. Сучасні АБІС: порівняльний аналіз. Автоматизація обслуговування користувачів. Електронна доставка документів. Інтернет-сервіси в бібліотеках та архівах: організація, послуги, навчання користувачів.

## **7. Інформаційна культура користувачів: поняття, склад знань, умінь, навичок. Інформаційно-культурна компетентність особистості**

Інформаційна культура особистості як засіб інформаційної поведінки, що відображає інформаційне світосприйняття суб'єкта. Уміння й навички здійснення інформаційних операцій зі збирання, обробки й передачі інформації в суспільстві; розуміння законів інформаційного розвитку; створення ефективних взаємовідносин з оточуючим інформаційним середовищем. Культура сприйняття інформації, її пошуку і відбору, передачі. Інформаційна культура особистості в електронному середовищі.

## **8. УДК як інформаційно-пошукова мова традиційних і автоматизованих ІПС**

УДК як ієрархічна комбінаційна класифікаційна система. Допоміжні таблиці (загальні та спеціальні визначники, типові ділення). Індексация УДК, знаки та інші символи.

УДК як міжнародна система кодування інформації. Діяльність Міжнародної федерації з документації (МФД), Консорціуму з розвитку УДК.

Використання УДК в Україні. Видання таблиць УДК. Електронний варіант УДК.

## **9. Уніфікація та стандартизація бібліографічного опису документів. Поняття комунікативного формату**

Уніфікація бібліографічного опису, його значення та основні напрями. Перші міждержавні інструкції із складання бібліографічного опису (англо-американська та пруська). Стандартизація опису, його сутність та значення. Міжнародний стандарт бібліографічного опису (МСБО-ISBD) та його вплив на вітчизняні стандарти. Створення системи вітчизняних державних стандартів у сфері бібліографічного опису, її наслідки і значення. ДСТУ – ГОСТ 7.1–2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис.

Комунікативний формат, його сутність та значення. Формати, якими користуються в Україні.

## **10. Електронна бібліотека: сутність та технології створення**

Властивості та функції електронної бібліотеки як розподіленої документокомунікаційної системи.

Управління формуванням фонду Національної електронної бібліотеки України. Система джерел та способів формування електронних бібліотек. Корпоративний рівень документопостачання фонду Національної електронної бібліотеки. Нормативно-правова база формування БФ в умовах єдиного інформаційного простору.

## **11. Процеси, засоби та результати бібліографічної діяльності**

Мета і структура бібліографічної діяльності. Система «документ – споживач» як єдиний об'єкт бібліографічної діяльності. Процеси бібліографічної діяльності. Бібліографування як процес підготовки бібліографічної інформації.

Бібліографічне обслуговування як процес доведення бібліографічної інформації до споживача. Його основні види: довідково-бібліографічне обслуговування та бібліографічне інформування. Трансформація бібліографічного обслуговування в умовах інформатизації.

Бібліографічна продукція як результат і засіб бібліографічної діяльності. Класифікація бібліографічної продукції за суспільним призначенням, залежно від об'єкта бібліографування, функціонально-цільовим призначенням. Мультимедійні електронні ресурси, інформаційні ресурси Інтернет. списки рекомендованих сайтів. Брами і портали.

### **Література:**

1. Антопольский А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания : науч.–метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М. : Либерей–Бибинформ, 2007. – 283 с.
2. Асеев Г. Г. Электронный документооборот: учебник для студ. вузов / Г. Г. Асеев. — К. : Кондор, 2007. — 500 с.
3. Башмаков А.И. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие для студ. вузов / Башмаков А. И., Башмаков И. А. — М. : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. — 302 с.
4. Библиографическая работа в библиотеке : организация и методика / под ред. О.П. Коршунова. – М. : Книга, 1990. – 255 с.
5. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Самійленко та ін. – Х. : Основа, 1993. – 176 с.
6. Васильченко М.П. Бібліотечні фонди : навч. посібник / М.П. Васильченко, Н.М. Кушнарєнко, В.А. Мільман. – Х., 1993. – 152 с.

7. Власова Г.В. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посібник / Г.В. Власова, В.І. Лутовінова, Л.І. Титова. — К. : ДАККіМ, 2006. — 290 с.
8. Воройский Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь- справочник: Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах / Ф. С. Воройский. — 3. изд., перераб. и доп. — М. : ФИЗМАТЛИТ, 2003. — 760 с.
9. Вохрышева М.Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность / М.Г. Вохрышева. — М. : Книга, 1989. — 199 с.
10. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский.— М. : Изд-во «Экзамен», 2003. — С.143-164.
11. Гречихин А. А. Библиографоведение. Возникновение и особенности формирования : учеб. пособие / А. А. Гречихин. – М. : Изд-во МПИ, 1998. – 94 с.
12. Грузинова Л. Б. Иностранная библиография : учеб. пособие / Л. Б. Грузинова. – М. : Изд-во МГАП «Мир книги», 1997. – 164 с.
13. Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных. — 6-е изд. — К.: Диалектика, 1998. — 780 с.
14. Дубовіна Л.А. Бібліотечна справа в Україні в ХХ столітті / Л. А. Дубровіна, О.С. Онищенко ; НАНУ, НБУВ ім. В.І. Вернадського. — К., 2009. — 530 с.
15. Ильганаева В.О. Библиотечное знание : конспект лекций / В.О. Ильганаева. – Х. : ХДАК, 1998. – 69 с.
16. Информационные системы / Петров В. Н. – СПб. : Питер, 2002. – 688 с.
17. Истрина М. В. Аннотирование произведений печати : метод. пособие / М. В. Истрина. – М., 1981. – 43 с.
18. Карпова Т. Базы данных: модели, разработка, реализация. -Питер, 2001. - 304с.
19. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учеб. / Д.Я. Коготков. — СПб. : Профессия, 2005. — 304 с.
20. Кобелев О. М. Соціальна інформатика : конспект лекцій / О.М. Кобелев. — Х. : ХДАК, 2008. — 103 с.
21. Корнейчик І. І. Історія української бібліографії. Дожовтневий період (нариси) / І. І. Корнейчик. – Х. : Ред.-вид. відд. Кн. палати УРСР, 1971. – 374 с.
22. Короткий термінологічний словник з бібліографознавства та соціальної інформатики. – К., 1998. – 115 с.
23. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс : учебник / О.П. Коршунов. – М., 1990. – 232 с.
24. Костоглод К. Д. Основы информатики та комп'ютерної техніки : підручник для студ. екон. спец. / Костоглод К. Д., Злосчастьев А. П., Калініченко А. В. — Полтава, 2001. — 122 с.

25. Кушнарєнко Н. Н. Документоведєние : учебник / Н. Н. Кушнарєнко. — 8-є изд., стер. — Киев : Знаннє, 2008. — 459 с.
26. Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів : пїдручник / Н.Н. Кушнарєнко, Удалова В.К. — 4-те вид., перероб. і доп. — К. : Знаннє, 2006. — 331 с. — (Вища освїта ХХІ столїття).
27. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. — СПб. : Профессия, 2006. — 208 с.
28. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: Нормативно-правове забезпечення : наук.-практ. посїб. / Орлов П.І. — 2-є вид., доп. і перероб. — Х., 2003. — 724 с.
29. Основы информатики и вычислительной техники : учеб.-метод. пособие /Одес. нац. юрид. акад./ С.Л. Емельянов (общ.ред.). — О. : Юридична лїтература, 2004. — 360 с.
30. Сєдих В.В. Бїбліотечні каталоги як інформаційно-пошукові системи : навч. посїб. / В.В.Сєдих, Г.П. Терєтьєва, В.К. Удалова / Харк. держ. акад. культури. — Х., 2000. — 198 с.
31. Сєдих В.В. Документні класифікаційні системи : конспект лекцій / В.В. Сєдих; Харк. держ. акад. культури. — Х., 2005. — 64 с.
32. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. / А.В. Соколов. — СПб. : Изд-во Михайлова, 2002. — 459 с.
33. Сорока М.Б. Національна система реферування української наукової лїтератури / М.В. Сорока; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. — К. : НБУВ, 2002. — 209 с.
34. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. — М., 1991. — 271 с.
35. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечные фонды / Ю.Н. Столяров. — М., 2001. — 127 с.
36. Столяров Ю.Н. Эволюция библиотечного фондведения / Ю.Н. Столяров, Н.Н. Кушнарєнко, А.А. Соляник ; под ред. Ю.Н. Столярова. — М. : «Издательство Фаир», 2007. — 688 с.
37. Фїліпова Л.Я. Конспект лекцій по курсу «Теоретична інформатика» (Роздїл 1. Теоретичні основи інформаційної діяльності) — Харків : ХДАК, 2014. — 58 с. — [Електронний ресурс]. — Режим доступа: [http://www.ic.ac.kharkov.ua/Facs\\_Kaf/DID\\_ids.html](http://www.ic.ac.kharkov.ua/Facs_Kaf/DID_ids.html)— Название с экрана.
38. Швецова-Водка Г.М. Бїбліографічні ресурси України: Загальна характеристика : навч. посїб. / Г.М. Швецова-Водка; Рївн. держ. гуманїтар. ун-т. — Рївне : РДГУ, 2000. — 205 с.
39. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бїбліографознавства : навч. посїбник / Г.М. Швецова-Водка. — К., 2004. — 216 с.
40. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. — М. : Рыбари ; К. : Знаннє, 2009. — 487 с.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ВІДПОВІДІ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ**

Оцінка виставляється за 200-бальною шкалою оцінювання (від 100 до 200 балів).

### **Під час відповіді перевіряються:**

- широта кругозору;
- обізнаність у сфері професійного вибору;
- впевненість, самостійність та критичність суджень;
- комунікативні навички.

### **Відповідь оцінюється за такими критеріями:**

- точність відтворення фактів, змісту понять, адекватність використання професійної термінології — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- повнота, глибина, системність знань — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- здатність логічно мислити, аналізувати, порівнювати, узагальнювати — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- уміння формулювати, обґрунтовувати власні думки, факти й робити висновки тощо — *оцінюється від 0 до 20 балів*;
- комунікативні навички — *оцінюється від 0 до 20 балів*.

### **Рівень оцінки та кількість балів:**

#### **Високий рівень відповіді: 176-200 балів за відповідь виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає повну і розгорнуту відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
  - пов'язує теоретичні знання з розумінням практичних проблем галузі,
  - демонструє вільне володіння термінологічним апаратом з фаху,
- дає вірні відповіді на додаткові питання;
- дає конкретні та логічні відповіді, обґрунтовуючи власну позицію з питання.

#### **Середній рівень відповіді: 150-175 балів виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає вірну відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
- демонструє знання практичних проблем галузі,
- вміє висловлювати свої думки у відповідь на фахові запитання,
- допускає деякі неточності при відповіді на додаткові питання.



**Достатній рівень відповіді: 124-149 балів виставляються, якщо абітурієнт:**

- дає неповну відповідь на запитання,
- відсутня відповідь на одне з запитань білета,
- демонструє слабкі знання сучасного стану проблем,
- виявляє недостатнє вміння пов'язати теоретичні знання з практикою,
- має труднощі у відповідях на додаткові запитання.

**Незадовільний рівень відповіді: 123 та нижче виставляється, якщо абітурієнт:**

- не дає вірну відповідь на запитання,
- відповіді поверхневі, демонструють незнання базових понять предметної галузі,
- виявляє нерозуміння сучасних процесів розвитку суспільства,
- не дає відповідей на додаткові запитання,
- виявляє брак логічного мислення та здатності послідовно викладати інформацію.