

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ) ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ХДАК _____ В.М.Шейко

29 травня 2015 р.

УХВАЛЕНО

Вченою радою ХДАК

Протокол № 11 від 29.05. 2015 р

ХАРКІВ 2015

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Харківській державній академії культури розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ХДАК, Положення «Про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури» з урахуванням принципів, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в академії є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

1.3. Система забезпечення ХДАК якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті передбачає здійснення таких заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу освітніх програм (освітньо-професійна та освітньо-наукова) на відповідному рівні вищої освіти, в межах спеціальності (перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми);
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (наявність інформаційних пакетів та доступ інформації до них на веб-сторінках інституту, факультету);
- здійснення моніторингу очікуваних результатів навчання – компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня

вищої освіти та систематичне оприлюднення їх на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (автоматизація управління освітнім процесом – цифровий університет);

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників (підбір кадрів на конкурсній основі, науковий ступінь та вчене звання, вивчення передового досвіду, застосування інноваційних технологій навчання, стажування та підвищення кваліфікації (один раз у 5 років));

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у здобувачів вищої освіти;

- інших процедур і контрольних заходів.

2. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

2.1. Моніторинг якості освіти є дієвим інструментом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та управлінської діяльності академії.

2.2. З метою проведення моніторингових досліджень якості вищої освіти в академії розроблена система організації та управління освітнім процесом, визначені показники якості освітніх послуг, які враховуються при комплексному оцінюванні підготовки фахівців і відображають якість:

- суб'єктів навчання (абітурієнтів, студентів та ін.);
- об'єктів, що надають освітні послуги (підрозділів, кадрів та ін.
- організації освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оцінка випускників ХДАК роботодавцями.

2.3. Основними напрямками моніторингу в академії є:

- реалізація державної політики у сфері вищої освіти, контроль за дотриманням основними навчальними підрозділами академії законодавчих актів та нормативно-правових документів про вищу освіту;

- аналіз якості розроблення освітньої програми спеціальності (освітньо-професійної та освітньо-наукової) відповідно ступеня вищої освіти;

- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи факультетів та кафедр;

- рівень навчальних досягнень у розрізі: студент-група-курс, факультет;

- методичне забезпечення освітнього процесу;

- організація управлінської діяльності на рівні структурних підрозділів;

3. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

3.2. Рівні контролю.

За рівнем контролю розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський та міністерський.

Самоконтроль призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми).

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з дисципліни на різних етапах вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

Факультетський, ректорський та міністерський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості навчального процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання студентів.

Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, проводиться вибірково (в окремих навчальних групах), тільки письмово і, як правило, є відстроченим контролем. Особливою формою зовнішнього контролю є опитування студентів щодо якості навчального процесу.

3.3. Види контролю.

За видами контролю у навчальному процесі використовуються: вхідний, поточний, відстрочений та підсумковий.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах та засіданнях методичних комісій. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу.

Поточний контроль проводить науково-педагогічний працівник на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічним працівником – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є колоквіум.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основою інформацією для визначення модульної оцінки, при проведенні заліку і враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

Ректорські контрольні роботи є формою поточного контролю. Ректорські контрольні роботи проводяться двічі на навчальний рік. Результати оцінювання ректорських контрольних робіт зараховуються як результати контролю знань за відповідним модулем.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються навчальним відділом, на засіданнях кафедр та методичних комісій.

Міжсесійний атестаційний контроль – форма поточного контролю, що покликана забезпечити контроль за виконанням навчального плану студентом у міжсесійний період. Результати міжсесійного атестаційного контролю заносяться до журналу академічної групи. Студент, який не атестований з конкретної навчальної дисципліни, вважається таким, що не виконав навчальний план з означеної дисципліни.

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Комплексна контрольна робота (далі ККР) – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу.

Термін проведення ККР та перелік дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначають за наказом ректора з урахуванням пропозицій кафедр і деканатів.

Результати виконання ККР при самоаналізі заносять до підготовленої деканатом відомості. Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання ККР, де вказує на якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення. Результати ККР обговорюють на засіданнях кафедр. Відомість, аналіз та роботи зберігаються на кафедрі до приїзду експертів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів певного освітньо-кваліфікаційного рівня на проміжних або заключному етапах їх навчання. Він включає семестровий контроль і державну атестацію студентів.

Семестровий підсумковий контроль з певної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Семестровий підсумковий контроль з навчальної дисципліни проводиться в академії у формах семестрових екзаменів, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Державна атестація студентів проводиться державною екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного освітнього рівня та отриману кваліфікацію. Нормативні форми державної атестації (захист дипломної (кваліфікаційної) роботи, державний екзамен) визначаються навчальним планом гідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми.

Метою державної атестації студента є визначення фактичної відповідності його підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні. ДЕК оцінює рівень науково-теоретичної і практичної підготовки випускників, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

4.1. Формування якісного складу науково-педагогічних працівників академії є однією з головних умов виконання державних вимог щодо якості освітнього процесу.

4.2. Основними напрямками забезпечення якості кадрового складу є:

- обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників виключно на конкурсній основі у відповідності до «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників у ХДАК»;

- щорічне визначення за підсумками навчально-методичної, наукової, творчо-виконавської діяльності кращих науково-педагогічних працівників та кафедр академії;

- обов'язкове (протягом кожних п'яти років) підвищення кваліфікації усіма науково-педагогічними працівниками академії шляхом проходження , стажування у провідних вітчизняних та закордонних освітніх, наукових, мистецьких закладах і установах : їх участі у роботі загально академічної «Школи педагогічної майстерності».

- використання наявних у ХДАК аспірантури, докторантури, спеціалізованих вчених рад для підготовки докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук за профільними галузями знань і спеціальностями ;

- важливою складовою контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників є регулярні соціологічні опитування студентів та випускників ХДАК.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

5.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітньої діяльності академії та підтримки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним вимогам надання освітніх послуг.

5.2. Матеріально-технічна база академії повністю відповідає вимогам щодо підготовки фахівців документно-інформаційного та культурологічно-мистецького спрямування. Освітній процес здійснюється у спеціалізованих аудиторіях, лабораторіях, кабінетах, навчальному театрі, навчальній телевізійній студії, студії звукозапису, а також на базі провідних мистецьких закладів Харкова.

5.3. Забезпеченість наявного контингенту студентів комп'ютерами повністю відповідає ліцензійним вимогам. В академії створені всі умови для доступу здобувачів вищої освіти до ІНТЕРНЕТ, в корпусах академії діє WI-FI мережа.

5.4. Навчальний процес забезпечено навчальною, науковою та методичною літературою завдяки постійному поповненню книжкового фонду бібліотеки ХДАК, який налічує понад 300 тис. одиниць зберігання, діяльності редакційно-видавничого відділу, веб-ресурсам академії.

5.5. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою інфраструктурою: двома сучасними гуртожитками на 1200 місць, які дозволяють повністю задовольнити потреби студентів з інших міст у поселенні, наявністю тренажерних залів та спортивних майданчиків,

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ХДАК

6.1. Оприлюднення інформації щодо діяльності академії здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

6.2. На офіційному сайті ХДАК розміщується інформація щодо діяльності академії: офіційні документи, Статут, Положення, Правила прийому, відомості щодо діяльності структурних підрозділів ХДАК, органів студентського самоврядування, розклад занять та графіки проведення

підсумкового контролю та ін. Структурні підрозділи академії на власних сайтах розміщують інформацію щодо власної діяльності.

6.3. Інформація щодо найбільш важливих подій у житті академії також висвітлюється на сторінках газети «Бурсацький узвіз».

7. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ РОБОТАХ СПІВРОБІТНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

7.1. Система запобігання а виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові, навчальні та навчально-методичні роботи науково-педагогічних працівників академії, науковців, докторантів, аспірантів, студентів.

7.2. Система спрямована на виявлення та запобігання академічного плагіату, як то: копіювання та оприлюднення роботи іншого автора як своєї; дослівне копіювання фрагменту тексту чужої роботи без належного оформлення цитування; внесення незначних правок у матеріал іншого автора без посилання на роботу, парафраза та ін.

7.3. Введення до навчальних планів дисципліни «Інтелектуальна власність».

7.4. Включення до планів виховної роботи кафедр, факультетів, освітніх центрів заходів щодо формування у здобувачів вищої освіти етичних норм, які унеможливають академічний плагіат;

7.5. Перевірка праць, які рекомендуються до друку, на відсутність плагіату.