

## ПЛАН РОБОТИ НМР ХДАК на II семестр 2025-2026 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Позначка про виконання
1	2	3	4	4
<b>1 семестр</b>				
1	Затвердження Плану роботи НМР ХДАК на II півріччя 2024-2025 н.р.	Протокол № 7 від __.01.25 р.	Голова НМР ХДАК	
2	Аналіз показників результатів діяльності кафедр ХДАК з видання методичної літератури за 1 семестр 2024-25 н.р.		Декани факультетів	
3.	Затвердження плану видань методичної літератури ХДАК на II семестр 2024-2025 н.р. (по факультетах)		Декани факультетів	
4.	Рекомендація здобувачів освіти для участі у програмі менторства в рамках участі в ELIA (платформа UAx) від творчих факультетів.			
5.	Обговорення рекомендацій щодо організації англійської підготовки та методичного забезпечення для проведення додаткових занять з англійської мови з метою підвищення рівня володіння англійською мовою.		Голова НМР ХДАК	
6..	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Секретар НМР ХДАК	
1	Аналіз якості наповнення гугл класів навчально-методичними матеріалами. Відповідність завантажених у Гугл клас матеріалів Закону України про мови.	Протокол № 8 від __.02.25 р.	Запрошена особа: мовний омбудсмен ХДАК Фесенко І.А.	
2	Проблеми та недоліки імплементації Положень ХДАК, що стосуються освітнього процесу. Про підготовку до акредитації: стан навчально-методичного забезпечення ОП. Шляхи виправлення недоліків.		Голова НМР ХДАК	
3	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Члени НМР від факультетів	
4.	Про професійну діяльність ...		Декан факультету	
1	Рекомендації щодо підвищення рівня та якості функціонування державної мови в академії. Звіт мовного омбудсмена щодо участі здобувачів освіти у місцевих, обласних, загальноукраїнських заходах, присвячених даному напрямку.	Протокол № 9 від __.03.25 р.	Запрошена особа: мовний омбудсмен ХДАК Фесенко І.А.	
2	Методичні рекомендації щодо сучасних підходів до рекламної кампанії ЗВО під час організації профорієнтаційних заходів та інформаційне забезпечення вступної кампанії 2025 року в соціальних мережах як засіб створення позитивного іміджу ХДАК.		Декани факультетів та запрошені особи – відповідальні за професійно-орієнтаційну роботу від факультету	
3.	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Члени НМР від факультетів	

1	Підведення підсумків роботи НПП академії як керівників молодих учених-учасників міжнародної конференції 2025 року. Надання методичних рекомендацій для поліпшення якості науково-кураторської роботи.	Протокол <b>№ 10</b> від __.04.25 р.	Декани факультетів	
2.	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Члени НМР від факультетів	
1.	Пропозиції факультетів (кафедр) щодо підготовки та написання проєктів в Еразмус+, Креативна Європа та в інші проєктні програми. Про методику підбору тем проєктів.	Протокол <b>№ 11</b> від __.05.25 р.	Члени НМР від факультетів	
2.	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Члени НМР від факультетів	
1	Звіт про роботу науково-методичних комісій факультетів.	Протокол <b>№ 12</b> від __.06.25 р.	Члени НМР від факультетів	
2	Звіт про видавничу діяльність ХДАК у 2 семестрі та за поточний навчальний рік. Визначення завдань на 2025-2026 н.р.		Секретар НМР ХДАК	
3	Звіт про роботу науково-методичної ради ХДАК у 2 семестрі поточного навчального року та визначення завдань на 2025-2026 н.р.		Голова НМР ХДАК	
4.	Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів		Члени НМР від факультетів	