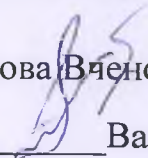


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ХДАК
Протокол №1 від 28.08.2026 р.

Голова Вченої ради ХДАК


Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом

№ 96 від 31.08. 2026 р.

Голова Комісії
з реорганізації ХДАК


Ірина СУХЛЕНКО

**ПОРЯДОК
НАДАННЯ ХАРКІВСЬКОЮ ДЕРЖАВНОЮ АКАДЕМІЄЮ КУЛЬТУРИ
ПОСЛУГ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРАЦІВНИКІВ БЮДЖЕТНОЇ СФЕРИ
НА ОСНОВІ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

Харків – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визначає види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації слухачів — працівників бюджетної сфери, які отримують послугу на виконання державного замовлення відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», абзацу другого пункту 11 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2025 року № 1190.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України: «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017 р., «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., постанов Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 21 серпня 2019 № 800 (зі змінами), «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів» № 5499-VI від 20.11.2012 р., «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2025 року № 1190.

1.3. Метою підвищення кваліфікації працівників бюджетної сфери є їх професійний розвиток відповідно до державної політики, визначеної у законі України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів» № 5499-VI від 20.11.2012 р.

Розміщення державного замовлення здійснюється державними замовниками на конкурсних засадах у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1.4. Державний замовник, зокрема Міністерство освіти і науки України, укладає з ХДАК як виконавцем державного замовлення державний контракт, в якому визначаються економічні і правові зобов'язання сторін та регулюються взаємовідносини замовника і виконавця.

1.5. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету забезпечити у повному обсязі виконання державного замовлення щодо підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери (далі — Послуга з підвищення кваліфікації) (за кодом 85.59.1 «Послуги освітянські, інші, н. в. і. у.» відповідно до Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016–2010, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457). +

1.6. Послуга з підвищення кваліфікації надається Виконавцем відповідно до Плану-графіка у певному календарному році надання послуг з підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери в Харківській державній академії культури (далі — План-графік), що розробляється і затверджується Виконавцем за погодженням з Державним замовником, в межах кошторису витрат учасників конкурсного відбору на надання послуг з підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери в Харківській державній академії культури у визначеному календарному році (далі — Кошторис витрат), розрахунку до кошторису витрат учасників конкурсного відбору на надання послуг з підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери; календарного плану розрахунків витрат на надання послуг з підвищення кваліфікації фахівців окремих галузей економіки та працівників бюджетної сфери, що формується Виконавцем і затверджується Державним замовником.

1.7. План-графік повинен містити найменування програм з підвищення кваліфікації та відповідну кількість годин, кількість слухачів. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється виконавцем державного замовлення (ХДАК) в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (1 кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.8. Слухачі, які успішно завершили навчання, отримують відповідний документ про підвищення кваліфікації щодо набуття відповідних професійних компетентностей та результатів навчання (далі — сертифікат).

2. НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- графік освітнього процесу;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.2. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.3. За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми суб'єкт видає документ (сертифікат).

2.4. Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати) включає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності);
- посаду, прізвище та власне ім'я керівної особи, яка підписує сертифікат з боку виконавця державного замовлення.

2.5. Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати) протягом 15 робочих днів з дати їх видачі оприлюднюється на сайті ХДАК.

3. ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ВИЗНАННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Слухачі програми підвищення кваліфікації реєструються через заповнення гугл-форми, розміщеної на сайті ХДАК. На основі відомостей про реєстрацію ведеться база даних слухачів.

3.2. Група слухачів не менше 15 осіб допускається до занять наказом ректора ХДАК про зарахування їх на певну програму підвищення кваліфікації.

3.3. Викладачі ХДАК, які є безпосередніми виконавцями програми підвищення кваліфікації, на основі тематичного плану програми підвищення

кваліфікації складають розклад занять, який узгоджується з навчальною частиною та завіряється керівником ХДАК.

3.4. Тека кожної навчальної групи слухачів програми підвищення кваліфікації містить список слухачів, розклад занять, результати підсумкового контролю за наслідками навчання, облікову відомість видачі сертифікатів про підвищення кваліфікації.

3.5. Облік виданих сертифікатів про підвищення кваліфікації ведеться окремо за кожною програмою, номер сертифікату складається з номеру державного контракту про надання послуг з підвищення кваліфікації, коду програми та порядкового номеру слухача в наказі про відрахування та видачу сертифікату. Зразок сертифікату затверджується на вченій раді ХДАК та оприлюднюється на її офіційному сайті. Облікові відомості видачі сертифікатів про підвищення кваліфікації зберігаються на сайті ХДАК протягом 5 років.