

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківська державна академія культури

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

Третій (освітньо-науковий) рівень

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань **02 культура і мистецтво**

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

(код і назва спеціальності)

кваліфікація **доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи**

(шифр і назва кваліфікації)

Затверджено Вченою радою ХДАК

Протокол № 11 від 25.03.2016 р.

Голова Вченої ради

Ректор ХДАК  **В.М.Шейко**



Освітньо-наукова програма
вводиться в дію з 1 вересня 2016 р.

Харків 2016

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	третій (освітньо-науковий)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 – культура та мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
КВАЛІФІКАЦІЯ	доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
спеціалізація	–

Розробники програми:

Давидова Ірина Олександрівна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, завідувач кафедри бібліотекознавства та соціальних комунікацій Харківської державної академії культури;

Кушнарєнко Наталія Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи Харківської державної академії культури;

Соляник Алла Анатоліївна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та книгознавства Харківської державної академії культури;

Маркова Вікторія Анатоліївна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, завідувач кафедри бібліографознавства та інформаційно-бібліографічної діяльності Харківської державної академії культури;

Шемаєва Ганна Василівна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри бібліотекознавства та соціальних комунікацій Харківської державної академії культури.

ВНЕСЕНО:

Кафедрою бібліотекознавства та соціальних комунікацій

Протокол № 12 від 20.02.2016 р.

Завідувач кафедри

І.О. Давидова

ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету соціальних комунікацій

Протокол № 8 від 22.02.2016 р.

Голова ради факультету СК

Л.Я. Філіпова

Перший проректор

М.М. Каністратенко

Проректор з наукової роботи

Н.М. Кушнарєнко



Зміст

Преамбула

1. Загальна характеристика

2. Нормативно-правова база

3. Нормативний зміст освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

3.1. Розподіл змісту освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі та максимальний навчальний час за циклами

3.2. Послідовність виконання освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4. Зміст освітньої компоненти ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4.1. Цикл загальної підготовки.

4.2. Цикл професійної підготовки.

5. Зміст наукової (дослідницької) компоненти ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

5.1. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта

5.2. Науково-дослідна тематика дисертаційних робіт

5.3. Науково-педагогічна практика

6. Перелік компетентностей, якими має володіти здобувач ступеня доктора філософії

6.1. Загальні компетентності

6.2. Професійні компетентності

7. Форми державної атестації здобувачів ступеня доктора філософії

8. Система внутрішнього забезпечення якості підготовки доктора філософії

9. Вимоги професійних стандартів.

Преамбула

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» (ст. 1 п.17), визначено, що програма освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться вищими навчальними закладами, науковими установами (для підготовки фахівців ступеня доктора філософії) на підставі ліцензій, які видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з Законом України «Про вищу освіту».

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

ВНЗ на підставі освітньо-наукової програми (ОНП) за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
- графік навчального процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником ВНЗ.

1. Загальна характеристика

Освітньо-наукова програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спрямована на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня

третій (освітньо-науковий) рівень

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 02 культура і мистецтво

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і назва спеціальності)

кваліфікація доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

(шифр і назва кваліфікації)

з узагальненим об'єктом діяльності – документно-інформаційні системи: книговидавничі установи, бібліотеки, органи науково-технічної інформації, архіви

з предметної області діяльності: теоретичні і методологічні основи дослідження процесів їх функціонування; збору, обробки, створення інформаційно-документних ресурсів, продуктів та послуг; вдосконалення методів і засобів їх генерування, зберігання та надання споживачам; функціонування та управління в соціально-комунікаційному середовищі.

з нормативним терміном навчання (денна форма) – чотири роки

Ця програма встановлює:

– освітню складову частину змісту навчання у навчальних об'єктах, їх інформаційний обсяг та рівень засвоєння у процесі підготовки відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми;

– наукову складову частину змісту навчання у навчальних об'єктах, їх інформаційний обсяг та рівень засвоєння у процесі підготовки відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми;

– форми державної атестації;

– нормативний термін навчання.

Освітньо-наукова програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є обов'язковою для вищих навчальних закладів, що готують фахівців даного профілю, придатна для цілей сертифікації фахівців та атестації випускників вищих навчальних закладів.

2. Нормативно-правова база

1. Закон України «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соціформ", – К.: 2010.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
4. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
5. TUNING – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
6. Постанова КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 – [pauka.gov.ua](http://www.pauka.gov.ua).
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187.

3. Нормативний зміст освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-наукова програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» і згідно з ст. 10 передбачає:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Структура освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» визначається вимогами до навчання в аспірантурі:

- обов'язкове прослухання докторантами спеціальних курсів, пов'язаних з науковою діяльністю;
- навчання суміжних навичок та розвиток індивідуальних здібностей;
- проведення якісного дослідження і підготовки дисертації до захисту перед спеціалізованою радою.

3.1. Розподіл нормативного змісту освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі надано у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1. Нормативний зміст освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Складова	Кількість кредитів ECTS
Освітня компонента ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	
Цикл загальної підготовки	27
Цикл професійної підготовки	25
Всього	52
Наукова компонента ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	
Проміжний контроль	
Комплексний іспит (філософія)	
Комплексний іспит (іноземна мова)	
Комплексний іспит (спеціальність)	
Написання наукових статей	
Участь у конференціях	
Науково-дослідницька робота (написання дисертації)	
Оформлення та захист дисертаційного дослідження	
Всього	–
Разом	52

3.2. Послідовність виконання освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Перший рік навчання (32,5 кредита) – дисципліни загальної підготовки (22 кредити); дисципліни професійної підготовки (10,5 кредитів); кандидатські іспити; написання наукових статей (1); науково-дослідна робота; проміжний контроль.

Другий рік навчання (17,5 кредитів) – дисципліни професійної підготовки (5 кредитів), науково-педагогічна практика (3 кредити); кандидатські іспити; педагогічна практика; написання наукових статей (2); участь у конференціях (3); науково-дослідна робота; проміжний контроль.

Третій рік навчання – написання наукових статей (2); участь у конференціях (3); науково-дослідна робота; проміжний контроль.

Четвертий рік навчання – науково-дослідна робота; захист дисертації.

4. Зміст освітньої компоненти ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4.1 Освітньо-наукова програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

що забезпечують освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки доктора філософії.

Освітня частина програми передбачає нормативні дисципліни загальної та професійної підготовки і забезпечує отримання освітнього рівня доктора філософії за спеціальністю.

Наукова складова програми передбачає дисципліни циклів науково-педагогічної спрямованості та практичної підготовки (нормативних та вибіркових), що разом з освітньою частиною програми та науковими дослідженнями за участі наукового керівника, підготовкою та публічним захистом дисертації у спеціалізованій вченій раді забезпечує отримання освітнього рівня «доктор філософії» за спеціальністю.

Крім того, до навчального плану входять науково-педагогічна практика, підготовка і захист дисертації.

Навчальні програми дисциплін за професійним спрямуванням доктора філософії орієнтовані у напрямку підвищення їх фундаментальності, наукового і професійного рівня, до них включено останні досягнення наукової галузі «соціальні комунікації».

4.2 Заклад освіти має право у встановленому порядку змінювати назви навчальних дисциплін.

4.3 Розподіл змісту освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовки доктора філософії та максимальний навчальний час за циклами підготовки надано у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Освітня складова

Складова	Кредитів ЄКТС
І. Цикл загальної підготовки	
Філософія: теорія та методологія пізнання	4
Культурологія	3
Іноземна мова в науковій комунікації	9
Організація та методика НДР	4
Інноваційні методи викладання у вищій школі	4
Науково-педагогічна практика	3
2. Цикл професійної підготовки	
Цикл професійної підготовки (обов'язкові)	
Теорія та історія соціальних комунікацій	4
Сучасні проблеми розвитку документно-інформаційних систем	4

Веб-технології в науково-дослідній діяльності	4
Цикл професійної підготовки (вибіркові)	
Менеджмент знань / Інтелектуальні інформаційні системи	4
Web-аналітика / Наукометричні БД	3
Теорія та практика наукового редагування / Технологія Text Mining	3
Сучасні проблеми архівознавства/ Методологічні проблеми документології	3
ВСЬОГО:	52

1 кредит ЄКТС – 30 годин

5. Зміст наукової (дослідницької) компоненти ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

5.1. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта

Загальні вимоги до властивостей і якостей випускників вищого навчального закладу третього освітньо-наукового рівня як соціальних особистостей подаються у вигляді переліків компетентностей щодо вирішення певних проблем і завдань соціальної діяльності, та системи умінь та знань, що забезпечують наявність цих компетентностей.

Вищі навчальні заклади готують випускників як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і завдання діяльності за умови оволодіння ними визначеною системою умінь і компетентностей.

Наукова складова підготовки докторів філософії має забезпечити формування наступних умінь та знань (таблиця 5.1).

Таблиця 5.1. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта

№ п/п		Термін виконання
1	Підготовка обґрунтування теми дослідження	1 семестр
2	Затвердження теми дисертаційного дослідження на вченій раді	1 семестр
3	Аналіз джерел з першого розділу дослідження	1 рік навчання
4	Підготовка 1 статті у фаховому виданні України	1 рік навчання
5	Підготовка першого розділу дослідження	1 рік навчання
6	Звіт за перший рік перебування в аспірантурі	2 семестр
7	Підготовка 2-х статей у фахові видання	2 рік навчання

	України	
8	Участь у 3-х наукових конференціях з підготовкою тез доповідей	2 рік навчання
9	Аналіз джерел з другого розділу дослідження	2 рік навчання
10	Підготовка другого розділу дослідження	2 рік навчання
11	Звіт за другий рік перебування в аспірантурі	4 семестр
12	Аналіз джерел з третього розділу дослідження	3 рік навчання
13	Підготовка третього розділу дослідження	3 рік навчання
14	Підготовка 1 статті у фахові видання України, підготовка та публікація не менше однієї статті в науковому виданні, яке включене до міжнародної наукометричної бази Scopus/	3 рік навчання
15	Участь у 3-х наукових конференціях з підготовкою тез доповідей	3 рік навчання
16	Звіт за третій рік перебування в аспірантурі	6 семестр
17	Підготовка висновків дослідження, оформлення списку використаних джерел	7 семестр
18	Подання дисертації науковому керівнику	7 семестр
19	Обговорення дисертації на науково-методологічному семінарі, передзахист	7 семестр
20	Підготовка автореферату дисертації	8 семестр
21	Подання дисертації до спеціалізованої вченої ради	8 семестр
22	Звіт про виконання плану роботи над дисертацією	8 семестр
23	Захист дисертації	8 семестр

5.2. Науково-дослідна тематика дисертаційних робіт

Дисертації згідно узагальненого об'єкта діяльності і предметної області виконуються за тематикою:

- Бібліотечно-інформаційне забезпечення науки, виробництва, освіти, культури та управління;
- Трансформація бібліотечної діяльності як складова формування нової комунікативної реальності;
- Інституціональні ознаки інноваційної політики в бібліотечно-інформаційній та архівній сферах України;
- Моделювання та аналіз ефективних методів і засобів здійснення та дослідження інформаційних процесів;
- Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство, архівознавство в системі наук соціально-комунікативного циклу;
- Міжнародне співробітництво у сфері інформаційної діяльності;
- Побудова теоретико-методологічних засад єдиної архітектури мережевої взаємодії документно-комунікаційних установ суспільства;

- Цифрова модернізація діяльності документно-інформаційних установ;
- Проектна діяльність документно-інформаційних установ;
- Трансформація та диверсифікація змісту фахової освіти в інформаційній, бібліотечній, архівній справі.

5.3. Науково-педагогічна практика

Науково-педагогічна практика є складовою частиною освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» доктора філософії. Мета науково-педагогічної практики – надати навички виконання науково-педагогічної роботи й розвинути вміння:

- вести науково-освітню роботу, формулювати й вирішувати завдання, що виникають у ході виконання науково-дослідної роботи;
- вибирати необхідні методи дослідження (модифікувати існуючі, розробляти нові методи), виходячи із завдань конкретного дослідження (за темою дисертаційної роботи або при виконанні завдань наукового керівника в рамках освітньо-наукової програми);
- застосовувати сучасні інформаційні технології при проведенні наукових досліджень;
- оволодіти навичками та методикою викладання дисциплін у вищому навчальному закладі.

Загалом наукова складова науково-педагогічної практики складає 3 кредити ЄКТС.

6. Перелік компетентностей, якими має володіти здобувач ступеня доктора філософії

Освітньо-наукова програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовки докторів філософії в галузі знань 2 культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа передбачає здобуття теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для вирішення певних проблем і завдань у галузі професійної, наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

6.1. Загальні компетентності

Обізнаність та розуміння філософсько-світоглядних засад, сучасних тенденцій, напрямків і закономірностей розвитку вітчизняної науки в умовах глобалізації й інтернаціоналізації.

Володіння загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосування здобутих знань у практичній діяльності.

Опанування навичок проведення аналітичної та експериментальної наукової діяльності; організація, планування та прогнозування результатів наукових досліджень.

Ініціювання та виконання наукових досліджень, результатом яких є

одержання нових знань.

Генерування нових ідей (креативність), абстрактне мислення, вміння пристосовуватись до нових умов та ситуацій.

Досконале володіння українською та іноземними мовами з метою здійснення наукової комунікації, міжнародного співробітництва, відстоювання власних наукових поглядів .

Здатність спілкуватися з різними цільовими аудиторіями, використовуючи відповідну лексику, методи, техніки та прийоми.

Застосування сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, включаючи методи отримання, обробки та зберігання наукової інформації.

Набуття ораторської майстерності для публічного представлення і захисту наукових результатів, публічного виступу на вітчизняних та міжнародних наукових форумах, конференціях і семінарах.

Удосконалення педагогічної майстерності, педагогічної техніки, професійних вмінь майбутніх вчених, викладачів вищої школи.

6.2. Професійні компетентності

Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, організовувати, планувати, реалізовувати та презентувати наукове дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з актуальних питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Спроможність аналізувати, оцінювати та порівнювати різноманітні теорії, концепції та підходи з предметної сфери наукового дослідження, робити відповідні висновки, надавати пропозиції та рекомендації.

Здатність формулювати та вирішувати сучасні наукові й практичні проблеми, організовувати і проводити науково-дослідну та експериментально-дослідницьку діяльність за обраним напрямом.

Пошук, оброблення, аналіз і концептуалізація значного обсягу наукової інформації з різних джерел, інтерпретація результатів наукових досліджень.

Виконання оригінальних наукових досліджень з питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи на високому фаховому рівні, досягнення наукових результатів, що створюють нові знання, з акцентом на актуальні загальнодержавні проблеми з використанням новітніх методів наукового пошуку.

7. **Форми державної атестації здобувачів ступеня доктора філософії**

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Ступінь доктора філософії присуджується в результаті успішного

виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та підготовки і публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Готовність аспіранта та його дисертації до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних вищих навчальних закладів (наукових установ) відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації, виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

8. Система внутрішнього забезпечення якості підготовки доктора філософії

Система внутрішнього забезпечення якості підготовки доктора філософії базується на Законі України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2009.

Система забезпечення якості підготовки доктора філософії передбачає удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукової програми Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; підвищення якості контингенту здобувачів ступеня доктора філософії; посилення кадрового потенціалу викладачів академії; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього та наукового процесів; забезпечення публічності інформації про академію; створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях здобувачів наукового ступеня доктора філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

При розгляді дисертації, виконаної в академії, на науковому семінарі (засіданні кафедри) проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату. Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради академії, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність

академічного плагіату. Дисертації та автореферати дисертацій осіб, які добувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), а також відгуки опонентів оприлюднюються на веб сайті академії.

Керівник проектної групи:

доктор наук із соціальних комунікацій,
професор, завідувач кафедри бібліотекознавства
та соціальних комунікацій

 **І.О. Давидова**

Члени проектної групи:

доктор педагогічних наук, професор,
проректор з наукової роботи ХДАК

 **Н.М. Кушнарєнко**

доктор педагогічних наук, професор,
завідувач кафедри документознавства
та книгознавства

 **А.А. Соляник**

доктор наук із соціальних комунікацій,
професор, завідувач кафедри бібліографознавства
та інформаційно-бібліографічної діяльності

 **В.А. Маркова**

доктор наук із соціальних комунікацій,
професор, професор кафедри бібліотекознавства
та соціальних комунікацій

 **Г.В. Шемяєва**