

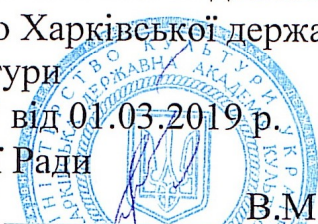
**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**Освітньо-наукова програма**

**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

**зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа,  
галузі знань 02 Культура і мистецтво  
за третім (освітньо-науковим) рівнем**

**Кваліфікація: доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної  
справи**

Затверджено зі змінами та доповненнями  
Вченою радою Харківської державної  
академії культури  
Протокол № 7 від 01.03.2019 р.  
Голова Вченої Ради  
Ректор ХДАК  В.М. Шейко

Освітня програма вводиться в дію зі  
змінами та доповненнями  
з 01 вересня 2019 р.

Харків – 2019 р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### Освітньо-наукової програми Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

Третій (освітньо-науковий)  
02 Культура і мистецтво  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна  
справа

**Спеціалізація**  
**Кваліфікація**

—  
Доктор філософії з інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи

#### Розробники програми:

1. І.О. Давидова, доктор наук із соціальних комунікацій, професор керівник проектної групи
2. О.М. Кобелев, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент
3. Н.М. Кушнарєнко, доктор педагогічних наук, професор
4. О.Ю. Мар'їна, доктор наук із соціальних комунікацій
5. А.А. Соляник, доктор педагогічних наук, професор
6. Г.В. Шемаєва, доктор наук із соціальних комунікацій, професор
7. Н.М. Ніколаєнко, кандидат наук із соціальних комунікацій

#### Рецензенти:

1. Н. Е. Кунанець, доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, професор кафедри інформаційних систем та мереж Національного університету «Львівська політехніка»
2. Т. О. Колесникова, кандидат наук із соціальних комунікацій, директор науково-технічної бібліотеки Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

#### ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи  
Протокол № 10 від 04.02.2019 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І. О. Давидова

#### ПОГОДЖЕНО:

Рада факультету соціальних комунікацій  
Протокол №7 від 25.02.2019 р.  
Голова ради факультету \_\_\_\_\_ А.А. Соляник

Перший проректор \_\_\_\_\_ Ю.І. Лошков

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки докторів філософії зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-наукова програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-наукова програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» розроблена проектною групою у складі:

Давидової Ірини Олександрівни, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, завідувача кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, керівника проектної групи;

Кобелева Олексія Миколайовича, доктора наук із соціальних комунікацій, доцента, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Кушнарєнко Наталії Миколаївни, доктора педагогічних наук, професора, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Мар'їної Олени Юрїївни, доктора наук із соціальних комунікацій, доцента кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Ніколаєнко Наталії Миколаївни, кандидата наук із соціальних комунікацій, директора наукової бібліотеки ХНТУСГ ім. Петра Василенка, викладача кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін, члена проектної групи;

Соляник Алли Анатоліївни, доктора педагогічних наук, професора, декана факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Шемаєвої Ганни Василівни, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена проектної групи.

**І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**  
**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа зі спеціальності**  
**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій, кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	— ОНП зі змінами та доповненнями вводиться в дію з 01.09.2019 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України — 9 рівень, FQ-EHEA — третій цикл, EQF LLL — 8 рівень
<b>Передумови</b>	Диплом про повну вищу освіту. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-наукову програму доктора філософії
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2016-2020 рр. — до первинної акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ic.ak.kharkiv.ua">www.ic.ak.kharkiv.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготувати докторів філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, переосмислювати наявні та створювати нові цілісні знання та/або інноваційні професійні практики щодо вдосконалення інформаційної, бібліотечної та архівної справи	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	02 Культура і мистецтво Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова. Програма охоплює виконання завдань з опанування теоретико-методологічних, науково-педагогічних, дослідницьких, організаційно-управлінських, проектно-технологічних засад бібліотечно-інформаційної та архівної діяльності.

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Дослідницька освіта в галузі теорії та методології інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Програма базується на наукових досягненнях інформаційної галузі та її трансформаціях в умовах цифровізації комунікаційного простору, орієнтує на пізнання закономірностей функціонування інформаційних систем, розвиток теорії управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. Ключові слова: інформаційна справа, бібліотечна справа, архівна справа, інформаційні комунікації, бібліотекознавство, архівознавство, менеджмент знань.
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтована на забезпечення висококваліфікованого володіння теоретико-методологічними, дослідницькими, науково-педагогічними, організаційно-управлінськими, техніко-технологічними засадами інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності в умовах цифровізації суспільства. Особливим є націленість на генерування нових знань та інновацій, що підвищують ефективність діяльності інформаційних, бібліотечних, архівних установ в умовах цифрових трансформацій глобального комунікаційного простору.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Зміст і структура програми дає змогу отримати висококваліфіковані знання та навички для працевлаштування на посадах наукових та науково-педагогічних працівників профільних ЗВО, на управлінських посадах в органах влади та управління галузі культури, в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема: в бібліотеках, архівах, інформаційних центрах, службах документального забезпечення управління органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств та установ усіх галузей народного господарства
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на докторському рівні вищої освіти (НРК України - 10 рівень, FQ-EHEA - третій цикл, EQF LLL – 10 рівень)
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, семінари, практичні заняття в інтерактивних форматах, самостійна робота на основі підручників, електронних ресурсів інституціональних репозиторіїв, авторитетних міжнародних наукометричних баз даних; консультації з викладачами та науковим керівником; виконання дисертаційного дослідження.

<b>Оцінювання</b>	Усні презентації, звіти та проекти за результатами виконання практичних завдань, дискусії, тестування, захист проходження науково-педагогічної та науково-дослідної практики, публічний захист дисертаційної роботи
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики щодо інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях у науковій, педагогічній та управлінській діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність проведення та презентації результатів наукових досліджень на відповідному рівні з використанням інформаційних і комунікаційних технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та критичного аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Здатність розробляти і управляти науковими проектами та/або складати пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати автономно.</p>
<b>Професійні компетентності (ПК)</b>	<p>ПК1. Системне розуміння сутності та значення інформаційної, бібліотечної та архівної справи як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток наукових уявлень про неї та сучасні трансформації в умовах цифрового суспільства.</p> <p>ПК 2. Фундаментальне знання філософії інформації, теорії соціальної комунікації, теоретико-методологічних засад розвитку інформатики, документознавства, бібліотекознавства, архівознавства, суміжних наук</p>

	<p>соціокомунікативного циклу.</p> <p>ПК 3. Вільне володіння категорійно-поняттєвим та аналітично-дослідницьким апаратом в галузі інформаційних наук, бібліотекознавства та архівознавства.</p> <p>ПК 4. Комплексне розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи в умовах розбудови цифрового суспільства.</p> <p>ПК 5. Системне розуміння принципів, засобів та технологій автоматизації процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації у будь-яких потрібних користувачам форматах.</p> <p>ПК 6. Розвинута здатність використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПК 7. Розуміння особливостей реалізації інноваційної політики в інформаційній галузі, здатність здійснення проектної діяльності, застосування ефективних засобів модернізації функціонування бібліотек архівів та інших інформаційних установ.</p> <p>ПК 8. Здатність розробляти програму та виконувати складні наукові дослідження з використанням широкого кола якісних і кількісних методів та високоспеціалізованого інструментарію прикладного аналізу.</p> <p>ПК 9. Здатність професійно викладати дисципліні соціокомунікативного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.</p> <p>ПК 10. Спроможність професійно виконувати організаційно-управлінські, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному ринках праці</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання</b>	<p>ПРН1. Володіти знаннями про передові концептуальні та методологічні аспекти в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних зв'язків інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН2. Демонструвати системне розуміння сутності та значення інформаційної, бібліотечної та архівної справи як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток наукових уявлень</p>

	<p>про неї та сучасні трансформації в умовах цифрового суспільства.</p> <p>ПРН3. Володіти та застосовувати фундаментальні знання філософії інформації, теорії соціальної комунікації, теоретико-методологічних засад розвитку інформатики, бібліотекознавства, архівознавства, суміжних наук соціокомунікативного циклу як методологічної бази власних наукових досліджень.</p>
<b>Уміння</b>	<p>ПРН4. Уміти критичного мислити, оцінювати та синтезувати інноваційні ідеї в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН5. Уміти розробляти проектні завдання щодо автоматизації процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації у будь-яких потрібних користувачам форматах.</p> <p>ПРН6. Уміти використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
<b>Застосування знань</b>	<p>ПРН7. Уміти професійно виконувати організаційно-управлінські, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному ринках праці.</p> <p>ПРН8. Застосовувати загальноприйняті засоби комунікації в діалоговому режимі з міжнародною науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та/або професійної діяльності щодо проблем інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН9. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язання значущих соціальних, наукових, культурних, етичних та інших проблем предметної галузі.</p>
<b>Комунікація</b>	<p>ПРН10. Професійно викладати дисципліні соціокомунікаційного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.</p> <p>ПРН11. Ініціювати та реалізовувати інноваційні комплексні проекти в умовах повної автономності та відповідальності за їх результативність.</p> <p>ПРН12. Демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень щодо інноваційного розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b>	<p>ПРН13. Здатність саморозвиватися і</p>



	самовдосконалюватися протягом життя, нести відповідальність за навчання інших. ПРН14. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у встановлені роботодавцем терміни.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад випускової кафедри: 14 осіб, з них 7 докторів наук, 4 професорів, 7 доцентів. З 14 членів кафедри 13 є штатними співробітниками Харківської державної академії культури. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями — співробітники інших кафедр ХДАК. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжне.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	офіційний сайт ХДАК точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; критерії оцінювання рівня підготовки
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія), договір про міжнародне співробітництво з Білоруським державним університетом культури та мистецтв (Республіка Білорусь)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчається 4 іноземних громадян

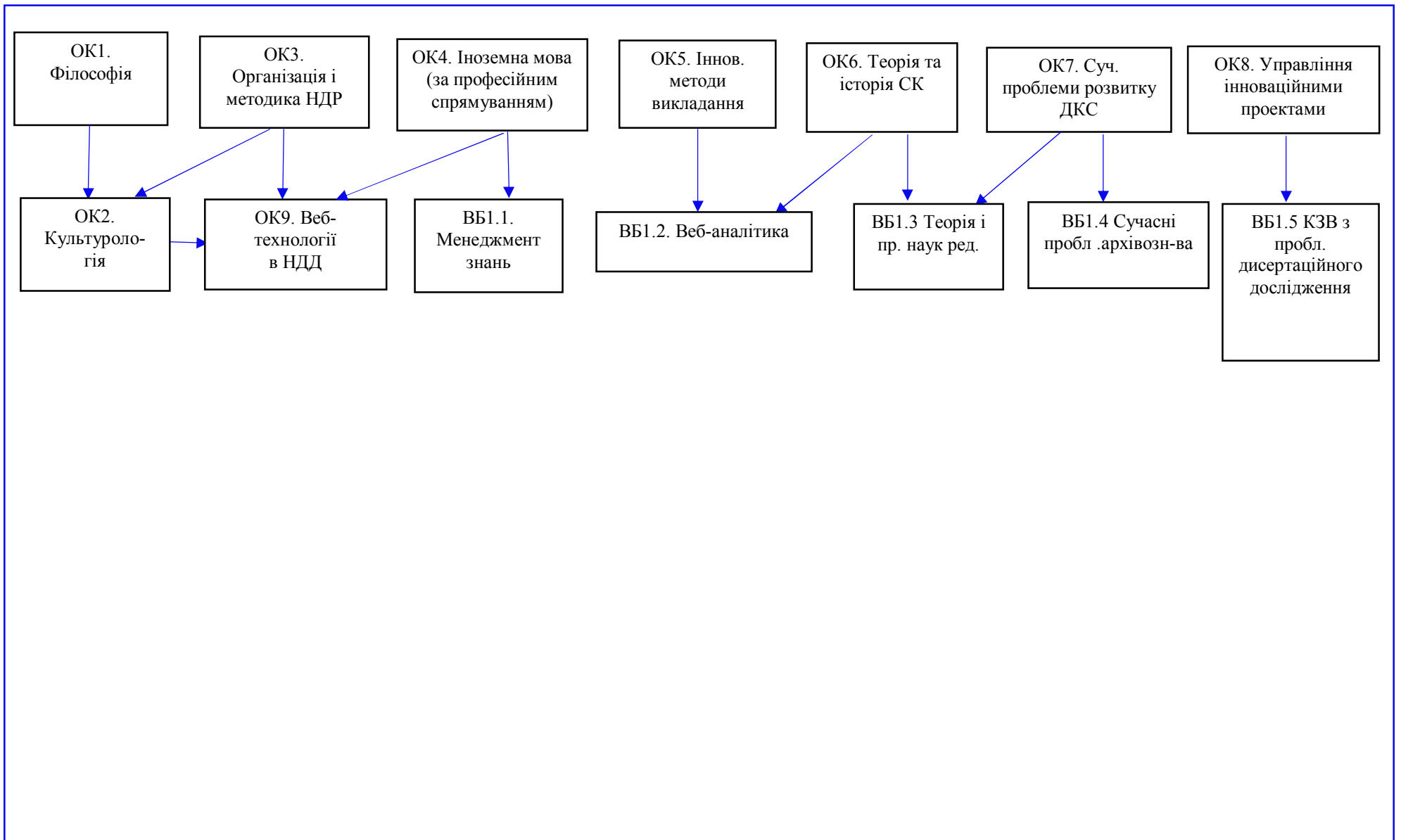
## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК1. Філософія: теорія та методологія пізнання	4,0	екзамен
ОК2. Культурологія	3,0	залік
ОК3. Організація та методика НДР	4,0	екзамен
ОК4. Українська мова як іноземна	9,0	залік
ОК5. Інноваційні методи викладання у вищій школі	4,0	залік
ОК6. Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен
ОК7. Сучасні проблеми розвитку докум.-інформаційних систем	4,0	екзамен
ОК8. Управління інноваційними проектами	4,0	залік
ОК9. Веб-технології в науково-дослідній діяльності	4,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>40</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної та професійної підготовки</i>		
ВБ 1.1. Менеджмент знань Інтелектуальні інформаційні системи	4,0	залік
ВБ 1.2. Веб-аналітика Наукометричні бази даних	3,0	залік
ВБ 1.3. Теорія та практика наукового редагування Технологія Text Mining	3,0	залік
ВБ 1.4. Сучасні проблеми архівознавства Методологічні проблеми документології	3,0	залік
ВБ 1.5. Курси за вибором з проблематики десерт. дослідження	3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>16</b>	
<b>ПРАКТИКА (ППП)</b>		
ППП 1.1. Науково-педагогічна практика	4,0	залік
Всього:	4,0	
<b>Загальна кількість:</b>	<b>60</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація ступеня вищої освіти «Доктор філософії» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Кваліфікаційна робота виконується за тематикою відповідно до завдань професійної діяльності.

До захисту допускаються роботи, що пройшли перевірку на плагіат.

Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється спеціалізованою Вченою радою під час публічного захисту. Спеціалізована Вчена рада визначає якість кваліфікаційної роботи і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Доктор філософії» та кваліфікації «Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи».


**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	<b>О К 1</b>	<b>О К 2</b>	<b>О К 3</b>	<b>О К 4</b>	<b>О К 5</b>	<b>О К 6</b>	<b>О К 7</b>	<b>О К 8</b>	<b>О К 9</b>	<b>ВБ 1.1</b>	<b>ВБ 1.2</b>	<b>ВБ 1.3</b>	<b>ВБ 1.4</b>	<b>ВБ 1.5</b>
<b>ЗК1</b>	+	+	+			+				+				
<b>ЗК2</b>	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
<b>ЗК3</b>	+				+	+	+	+	+					+
<b>ЗК4</b>			+	+	+					+	+	+		+
<b>ЗК5</b>			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
<b>ЗК6</b>	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+
<b>ЗК7</b>	+		+		+	+		+			+			+
<b>ЗК8</b>	+	+	+		+	+	+			+				
<b>ЗК9</b>		+	+		+	+			+	+	+			
<b>ЗК10</b>	+	+				+	+				+			+
<b>ПК1</b>	+					+	+	+	+				+	+
<b>ПК2</b>	+					+	+			+			+	+
<b>ПК3</b>	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+
<b>ПК4</b>	+		+		+	+	+	+			+	+		+
<b>ПК5</b>						+	+	+	+	+	+		+	
<b>ПК6</b>						+	+	+	+	+	+		+	
<b>ПК7</b>					+	+	+	+		+	+			+
<b>ПК8</b>			+				+	+	+		+	+	+	+
<b>ПК9</b>	+		+	+	+		+					+	+	
<b>ПК10</b>	+	+	+	+				+	+	+		+		+


**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5
ПРН1	+	+	+			+	+						+	+
ПРН2			+			+	+		+	+	+		+	
ПРН3	+	+	+			+	+						+	+
ПРН4	+		+		+		+	+						+
ПРН5								+	+	+	+			
ПРН6						+	+	+	+	+	+			
ПРН7		+	+	+				+	+	+	+			
ПРН8		+	+	+			+						+	
ПРН9		+				+	+	+					+	+
ПРН10			+	+	+	+	+						+	
ПРН11								+						
ПРН12	+					+		+						
ПРН13	+		+		+									
ПРН14			+					+						

**Керівник проектної групи:**

Доктор наук із соціальних комунікацій, професор  І.О. Давидова

**Члени проектної групи:**

Доктор наук із соціальних комунікацій, доцент  О.М. Кобелев

Доктор педагогічних наук, професор  Н.М. Кушнарєнко

Доктор наук із соціальних комунікацій  О.Ю. Мар'їна

Доктор педагогічних наук, професор  А.А. Соляник

Доктор наук із соц. ком., професор  Г.В. Шемаєва

Кандидат наук із соціальних комунікацій  Н.М. Ніколаєнко