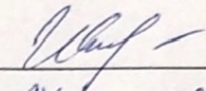


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Факультет соціальних комунікацій та музейно-туристичної діяльності
Кафедра туристичного бізнесу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної роботи

Інна СТАШЕВСЬКА


" 24 " 08 2020 року

Методичні рекомендації
до написання курсової роботи
з навчальної дисципліни
«Анімаційні технології в туристичній діяльності»

перший освітній рівень (бакалавр)
рівень вищої освіти

3 курс

5 семестр

24 «Сфера обслуговування»

галузь знань

242 «Туризм»

спеціальність

Туризмознавство

освітня програма

українська мова

мова навчання

м. Харків, 2020 р.

УДК [338.48](073)

T87

Друкується за рішенням ради факультету Соціальних комунікацій та музейно-туристичної діяльності

(протокол № 5 від 23.11.2020 р.)

Рекомендовано кафедрою туристичного бізнесу

(протокол № 2 від 25 серпня 2020 р.)

Рецензенти:

Божко Л.Д., доктор культурології, доцент, завідувач кафедри туристичного бізнесу ХДАК.

Парфіненко А.Ю., кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри туристичного бізнесу та країнознавства ХНУ імені В.Н. Каразіна.

Укладачі: А.П.Аніщенко, М.О.Яріко

Т87 **Методичні рекомендації до написання курсової роботи з навчальної дисципліни «Анімаційні технології в туристичній діяльності»** : Прогр. та метод. матеріали для студентів бакалаврів спеціальності 242 «Туризмознавство» / Харк. держ. акад. культури; Уклад.: А.П.Аніщенко, М.О.Яріко — Х., 2020. — 37 с.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Анімаційні технології в туристичній діяльності» є проектом, який має узагальнити та унаочнити набуті під час навчання на програмі теоретичні знання та практичні навички, являючи собою фінальну частину підготовки студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 242 «Туризм» ОПП Туризмознавство

УДК [338.48](073)

© Харківська державна академія культури, 2020 р.

© Аніщенко А.П., Яріко М.О. 2020 р.

ВСТУП

Курсова робота з навчальної дисципліни «Анімаційні технології в туристичній діяльності» є самостійною практичною розробкою студента, під час виконання якої мають бути закріплені, поглиблені і узагальнені знання, одержані студентами за час навчання за освітньо-професійною програмою Туризмознавство, та їх уміння їх застосувати у контексті розробки власної анімаційної технології.

Згідно з освітньою програмою та навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 242 Туризм, вивчення студентами навчальної дисципліни "Анімаційні технології в туристичній діяльності" закінчується виконанням курсової роботи. У процесі вивчення навчальної дисципліни "Анімаційні технології в туристичній діяльності" для формування у студентів професійних компетентностей, глибоких теоретичних та практичних знань використовують різні форми аудиторної та позааудиторної самостійної роботи, що дозволяє активізувати їхню пізнавальну та дослідну діяльність.

Метою виконання курсової роботи є застосування набутих теоретичних знань для вирішення конкретного практичного завдання – створення проекту анімаційної технології.

Для досягнення цієї мети у роботі вирішуються такі **завдання**:

- постановка конкретної практичної задачі;
- систематизація та поглиблення теоретичних знань, необхідних для її вирішення;
- створення плану роботи над розробкою проекту технології анімаційної діяльності в туризмі;
- розробка проекту анімаційної технології та окреслення шляхів можливості її реалізації в умовах українського туристичного ринку.

Теми курсової роботи регламентуються лише можливостями практичної реалізації проектів. Керівництво здійснюється викладачами кафедри туристичного бізнесу ХДАК. Термін виконання курсових робіт – грудень 3 року навчання.

Курсова робота, відповідно до ОПП Туризмознавство має продемонструвати здатність розв'язувати професійні проблеми та практичні завдання у сфері туризму, а також наступні компетентності:

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно

ФК1. Знання і розуміння предметної області своєї професії та специфіки професійної діяльності

ФК4. Здатність орієнтуватись в організації туристично-рекреаційного простору, аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління

ФК5. Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів

ФК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)

ФК12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу

ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

ФК14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці анімаційної технології.

Курсову роботу спрямовано на розвиток самостійної діяльності й аналітичних здібностей студентів. Виконання курсової роботи дозволить студентам поглибити та систематизувати свої теоретичні та практичні знання у сфері анімаційних технологій у туристичній діяльності, що допоможе закласти основи до ведення ними практичної діяльності в галузі гостинності.

Програмні результати навчання, володіння якими мають продемонструвати студенти по захисті курсової роботи, є наступними:

ПРН6. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН9. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна); норм безпеки; розуміти принципи і процеси організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна);

ПРН12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПРН14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

ПРН18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Таким чином, міждисциплінарна курсова робота має показати рівень підготовленості студента до виконання практичних завдань у професійній сфері.

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Виконання курсової роботи є важливим і завершальним етапом вивчення навчальної дисципліни "Анімаційні технології в туристичній діяльності" для бакалаврів спеціальності 242 Туризм усіх форм навчання. Перш ніж розпочинати писати курсову роботу, студент повинен ознайомитися з основними вимогами до її виконання.

Тема курсової роботи має бути актуальною, тобто такою, що відповідає сучасним потребам у розвитку анімаційної діяльності в туризмі, а питання, що розкривають у роботі, важливі для розуміння сутності та структури технологічної діяльності.

Мета курсової роботи – розроблення авторської анімаційної технології за самостійно обраним місцем реалізації даної технології та цільовою аудиторією, для якої розробляється технологія.

Виконання практичної роботи з розроблення анімаційної технології студент здійснює самостійно під науковим керівництвом викладача.

Завдання курсової роботи: розвиток навичок у самостійній роботі з методичним матеріалом та літературою, збирання й аналіз практичного матеріалу з теми роботи; оволодіння методиками аналізу, дослідження, опису; формування висновків, пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення анімаційних технологій обслуговування в туристичній галузі.

Курсова робота містить такі елементи наукового дослідження: практичну значущість; комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання; використання сучасних теоретичних методологій і наукових розробок та досліджень із цієї теми; застосування творчого підходу та відображення власного бачення вирішення поставленого завдання.

Практична значущість полягає в обґрунтуванні реальності та її результатів для потреб практики. Під реальністю розуміють роботу, що за своїм змістом відповідає наявним проблемам, результати якої можуть бути використані у туристичній діяльності.

Комплексний і системний підходи використовують для розкриття теми й полягають у тому, що предмет дослідження підлягає багатобічному

вивченню: теоретичні положення, практичні рішення й напрацювання, аналіз, шляхи й умови реалізації поліпшення. Водночас, необхідно підтримувати взаємозв'язок, послідовність і логічність викладання матеріалу; використати сучасні теоретичні методології, наукові розробки й дослідження із цієї теми. Курсова робота має свідчити про використання достатньої кількості (не менше ніж 20) літературних джерел вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі; містити систематизацію та аналіз різних думок і підходів, а також обґрунтовані висновки та пропозиції.

У роботі не має бути граматичних та стилістичних помилок; необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення посилань на літературні джерела та їхній список.

Мова викладу наукова, тобто точна та стисла.

Центром роботи є власний проект студента. Обсяг основного тексту роботи має складати 30-40 сторінок. Робота може бути виконана у двох основних формах: суто проект та проект з теоретичною частиною, яка слугує його поясненням.

2. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу виконують у такій послідовності:

- вибір теми курсової роботи;

- вивчення літератури за темою;
- складання плану роботи;
- написання та оформлення роботи;
- подання курсової роботи керівнику для рецензування;
- якщо необхідно, виправлення помилок та усунення недоліків щодо змісту та оформлення роботи;
- підготовка матеріалів до презентації;
- захист курсової роботи.

Першим етапом написання курсової роботи є вибір теми.

Вибір теми курсової роботи. Під час вибору теми курсової роботи студент повинен урахувати свою зацікавленість до певного виду туризму, певного макрорегіону чи регіону, певної країни або України. Крім того, вибір теми має залежати від професійного спрямування автора в туристичному бізнесі, від мети розроблювальної технології. Наприклад, метою технології можуть бути: анімаційна діяльність в готелі, в рекреаційному комплексі, туристичній базі, туристичній подорожі, подієвий туризм, пляжний відпочинок, пізнавальний інтерес, спорт, оздоровлення, лікування, самодіяльний туризм, сільський, екологічний туризм, ділові інтереси, свята, фестивалі, конкурси, пригоди тощо. Визначивши мету технології студент має пов'язати її з географічним районом, об'єктом туризму та обрати різні форми організації анімації, що складуть алгоритм анімаційної технології (вистава, ігри, конкурси, похід, екскурсія, стаціонарний відпочинок і т. д.). На цьому етапі студент під час консультування з науковим керівником визначає мету роботи, її актуальність, завдання, об'єкт та предмет дослідження.

Мета дослідження має впливати з теми курсової роботи. Для досягнення зазначеної мети формують завдання, виконання яких забезпечує досягнення поставленої мети.

Після вибору теми студент повинен розробити та викласти в письмовій формі її план.

Складання плану курсової роботи

План теми слід розробляти після ознайомлення з літературними джерелами, які висвітлюють ті чи інші питання та проблеми з теми дослідження. Це дасть змогу студенту детальніше уявити собі структуру курсової роботи, послідовно викласти її зміст, повніше висвітлити коло питань, які мають бути вирішені. План має містити лише ті питання, які безпосередньо стосуються теми й дають змогу повно та глибоко розкрити її. Після погодження плану студент починає працювати безпосередньо над теоретико-аналітичною частиною.

Написання та оформлення роботи

За своєю структурою курсова робота має складатись з наступних елементів:

- Титульний аркуш;
- Зміст;
- Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за потреби);
- Вступ;
- Основна частина;
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

Титульний аркуш заповнюється відповідно до шаблону (додаток А). У **змісті** подаються номери та найменування всіх структурних частин, розділів і підрозділів роботи з переліком відповідних сторінок.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі подають загальну характеристику роботи у наступній послідовності:

- актуальність теми;
- об'єкт;
- предмет;
- мета дослідження;

- завдання дослідження;
- методи дослідження;
- аналіз використаної літератури;
- наукова новизна та практична значущість роботи;
- структура роботи.

Обсяг вступу складає 2-4 сторінки.

Вступ починається з короткого огляду теми роботи. Для тем більш широкого, загального профілю можна навести приклад сучасного стану проблеми, коло дискусійних питань, що є зараз актуальними, із посиланням на джерела, якими буде користуватися студент під час написання роботи, виділити саме ті питання, які безпосередньо будуть розглядати в роботі. Для тем спеціалізованих, до яких звертається вузьке коло дослідників, слід указати місце в системі пов'язаних із ними наук, ступінь дослідженості теми, надати тлумачення основних термінів. У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, мету та завдання курсової роботи, виділити об'єкт та предмет дослідження.

Об'єктом зазвичай виступають явища, названі в темі роботи, предметом – процеси, що найбільш детально характеризують той чи інший бік досліджуваного об'єкта. Інакше кажучи, предмет – це обраний студентом конкретний напрям дослідження в межах теми курсової роботи.

Мета роботи, виконаної в такому форматі – аналіз наявного стану розвитку анімаційної діяльності в туризмі. Проектна частина в такому разі виконується у формі пропозицій щодо удосконалення наявного стану речей.

Завдання курсової роботи – це шляхи розв'язання проблеми, відповідають підрозділам курсової роботи та загальним висновкам.

Наприкінці вступної частини надають короткий огляд літературних джерел, виділяючи два-три посібники чи монографії. Якщо студент уже має публікації, пов'язані з темою курсової роботи, чи брав участь у тематичних конкурсах або планує користуватися матеріалами роботи в подальшій науководослідній діяльності, це бажано зазначити.

Основна частина курсової роботи може складатись з трьох (теоретичного, аналітико-дослідницького, проектно-рекомендаційного) або з двох (аналітико-дослідницького та проектно-рекомендаційного) розділів. Кожен розділ у свою чергу може бути поділений на декілька підрозділів.

Курсова робота, що складається з 3-х розділів:

Перший розділ – суто теоретичний. У ньому подають розширене тлумачення понять, явищ і процесів, анімаційних технологій гостинності, характеризують особливості організації вибраного технології анімаційної діяльності.

У другому розділі наводять огляд наявних проблем гостинності в туристичній діяльності.

Третій розділ – практичний. У цьому розділі студент має навести розробку власної технології, шляхом реалізації якої буде вирішено одна із зазначених проблем розвитку сфери гостинності у туризмі; указати на недоліки в існуючих технологіях анімаційної діяльності і способи їхнього усунення, указати перспективи розвитку дозвілевої діяльності взагалі та анімаційної діяльності зокрема.

Курсова робота, що складається з 2-х розділів:

Перший розділ – суто теоретичний. У ньому подають розширене тлумачення понять, явищ і процесів, анімаційних технологій гостинності, характеризують особливості організації вибраного технології анімаційної діяльності.

Другий розділ – суто практичний – розробка проекту анімаційної технології. У цьому розділі студент має теоретично обґрунтувати, практично реалізувати та надати методичні рекомендації щодо запровадження анімаційної технології в туризмі.

За результатами дослідження після кожного розділу слід зробити висновки, які мають містити відповіді на поставлені в них завдання.

Висновки (обсягом близько 3-5 сторінок) є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження і повинні відповідати завданням курсової роботи. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні

положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсового проекту та поставленим у вступі завданням, окреслено елементи наукової новизни, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть бути пропозиції, які не було розглянуто в третьому розділі.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи, розміщують після висновків, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання (приклад оформлення див. у Додатку Г).

У **додатках** вміщують матеріал, що є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу; матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (копії звітів підприємств, що застосовувались для розрахунків; інструкції, методики, опис комп'ютерних програм, алгоритмів, розроблених у процесі виконання роботи тощо). Обсяг додатків не обмежується.

Міждисциплінарна курсова робота у формі теоретичного дослідження:

Перший розділ. Теоретичне обґрунтування: суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції (світові, вітчизняні, регіональні) предмету дослідження, методичні підходи (повинні мати певні елементи наукової новизни), полемічність питання, стверджена позиція щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження. Огляд літературних джерел: на основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, в чому полягає подібність, а в чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. Аналіз нормативної бази: подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і

довідкової бази за досліджуваною проблемою; розкривається власне розуміння нормативної бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Другий розділ, (аналітико-дослідницький), поєднує набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу. Розділ повинен містити:

– аналіз статистичних даних, які відображають головні тенденції функціонування суб'єктів та процесів туристичної діяльності у рамках предметної області дослідження на рівні світового ринку, національної та регіональних економік, проблеми та перспективи подальшого розвитку сфери гостинності в туризмі;

– аналіз анімаційної діяльності туристичного підприємства. За основу аналізу можна використовувати традиційні схеми оцінки фінансово-економічного стану підприємства (входять до змістових модулів дисциплін циклів загальноекономічної та професійної підготовки), інші методи діагностики, розроблені з урахуванням специфіки діяльності туристичних підприємств. Метою цього розділу є оцінка вирішення управлінських, фінансових та організаційних питань, які складають предмет дослідження, в умовах діяльності підприємств, організацій та установ, визначення при цьому позитивних моментів та недоліків, а також розробка й обґрунтування напрямів усунення виявлених недоліків.

Завданням **третього**, проектно-рекомендаційного (оптимізаційного), розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління, параметрів розвитку та діяльності організації (стратегія, бізнес-план, консультативний проект, реінжиніринг бізнес-процесу, реструктуризація) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження. Розділ повинен містити:

– рекомендації з упровадження анімаційних технологій у діяльність досліджуваного підприємства;

– рекомендації з удосконалення анімаційної діяльності підприємства (окремого підрозділу, сфери діяльності) із зазначенням результатів, які мають бути отримані через певний проміжок часу та розрахунками ефекту й ефективності впровадженої технології. Слід чітко вказати, які дії заплановано для отримання позитивного результату в короткостроковому періоді, а які призначені для покращення показників у довгостроковому періоді (тобто розмежувати заходи за рівнями оперативного, тактичного та стратегічного планування). Не слід розробляти проекти із наперед відомою низькою ефективністю та такі, які з будь-яких причин неможливо реалізувати на даному підприємстві.

– перспективи удосконалення анімаційної та дозвіллевої діяльності підприємства, тобто рекомендації з підвищення ефективності функціонування сфери гостинності на рівні регіону чи національної економіки, які могли б бути розглянуті уповноваженими органами місцевого самоврядування або державного управління, з урахуванням мети та завдань дослідження. У цьому розділі на базі теоретичного узагальнення й аналізу обраної проблеми обґрунтовують нові підходи до її вирішення, теоретичні, нормативні, методичні та практичні пропозиції, а також управлінські, організаційні та економічні заходи щодо усунення виявлених недоліків, удосконалення діяльності відповідного підприємства, організації, установи або його підрозділу. Обов'язковим підрозділом проектного розділу є результати оцінки економічної та соціальної ефективності проектних пропозицій, обумовлених темою проекту.

– пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Міждисциплінарна курсова робота у формі проекту

Мета роботи, виконаної в такому форматі – створення власного проекту розробки анімаційної технології в туристичній діяльності, який може

бути реалізовано на практиці. За своєю структурою така робота має складатись з наступних елементів:

- Титульний аркуш;
- Зміст;
- Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за потреби);
- Вступ;
- Проект
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

Титульний аркуш заповнюється відповідно до шаблону (додаток А).

У **змісті** подаються номери та найменування всіх структурних частин, розділів і підрозділів роботи з переліком відповідних сторінок.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі подають загальну характеристику роботи у наступній послідовності:

- актуальність теми;
- об'єкт;
- предмет;
- мета дослідження;
- завдання дослідження;
- методи дослідження;
- аналіз використаної літератури;
- наукова новизна та практична значущість роботи;
- апробація результатів дослідження;
- структура роботи.

Обсяг вступу складає 2-4 сторінки

Структура проектної частини: 1) Анотація проекту; 2) детальний опис проекту; 3) Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект; 4) Місія, мета та завдання проекту; 5) Структура управління проектом; 6) Опис

діяльності у рамках проекту; 7) Календарний план-графік реалізації заходів проекту; 8) Очікувані результати проекту; 9) Бюджет проекту.

В анотації (1-2 ст.) слід чітко і стисло розкрити зміст проекту за такою схемою: назва проекту; актуальність проекту; обґрунтування необхідності проекту; соціально-економічна спрямованість та реальна можливість його виконання; перелік заходів проекту; очікувані результати проекту; цільові групи проекту; обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування; організації-партнери, співвиконавці проекту.

Анотація пишеться по завершенню роботи з основним текстом і по суті є лаконічним описом зробленого.

Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 стор.). Пропонується надати інформацію за наступними складовими:

Опис проблеми, яка спричинила виникнення ідеї проекту; пояснення того, як проект має вплинути на вирішення проблеми, Визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту), зазначення логіки доцільності вибору цільових груп та заходів.

Місія, мета та завдання проекту.

Місія проекту має містити відповідь на запитання: для чого це робити? Що зміниться на краще за умови реалізації проекту?

Мета проекту потребує чіткого формулювання. Мета має довготерміновий характер і пов'язана з впливом проекту, досягненням запланованих змін завдяки реалізації даного проекту.

Завдання спрямовані на досягнення коротко- або довготермінових результатів. Вони мають визначити логіку розв'язання проблеми, на вирішення якої спрямовано проект та досягнення його мети.

Структура управління проектом.

В даному розділі необхідно навести інформацію про:

Виконавців та партнерів проекту, систему управління, розподіл функцій організацій-партнерів у реалізації проекту, обґрунтування ролі

кожного партнера; опис команди (професійної групи), що буде здійснювати проект.

Опис діяльності у рамках проекту.

У цьому розділі необхідно описати яким чином у проекті планується досягнути його мети, тобто розкрити спосіб виконання завдань проекту. Для цього необхідно надати короткий опис діяльності/заходу, направлених на реалізацію кожного з завдань проекту. Також потрібно надати інформацію про заплановані шляхи, методи та хід виконання діяльності.

Для кожного виду діяльності зазначається інформація про цільову групу. Також зазначається очікуваний результат діяльності.

Наприклад:

1 напрямок роботи. Назва.

Включає наступні заходи:

1. Назва. Ресурси, які необхідні для реалізації. Опис діяльності. Цільова група: Результат діяльності:

2. ...

3.....

Календарний план-графік реалізації заходів проекту. Представляє собою табличку з зазначенням терміну проведення всіх заходів, включно з підготовчою роботою.

Очікувані результати проекту. Відповідно до поставленої мети та завдань описуються бажані результати для кожного заходу та для проекту в цілому.

Бюджет проекту (Шаблон – у додатку В). Обґрунтування бюджету заявника повинно займати не більше двох сторінок. Бюджет проекту повинен відповідати програмній діяльності. Кожна бюджетна категорія повинна відображати тільки видатки проекту. Обґрунтування бюджету має пояснювати необхідність конкретних витрат і те, як будуть використовуватися кошти для виконання кожного із завдань проекту. Обґрунтування має чітко пояснювати, як Ви отримали конкретні загальні суми, враховуючи такі показники, як кількість працівників, що

працюватимуть у проєкті, відсоток їхнього часу, присвяченого проєкту, кількість відряджень, потреби придбання обладнання, розмір винагороди консультантів, кількість днів та обсягу їх роботи тощо. Бюджет повинен відображати дійсні витрати на заплановані види діяльності. Вони повинні бути чітко сформульовані та деталізовані в обґрунтуванні бюджету.

Висновки (обсягом близько 3-5 сторінок) є стислим викладенням підсумків проведеного проєкту, аналізу набутого досвіду та відповідей на поставлені завдання, аналіз відхилень від плану, неочікуваних результатів та проблем, пропозиції щодо подальшої роботи.

Список використаних джерел розміщують після висновків, починаючи з нової сторінки. Приклади оформлення див. у додатку Б.

У **додатках** вміщують матеріал, що є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу; матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (копії звітів підприємств, що застосовувались для розрахунків; інструкції, методики, опис комп'ютерних програм, алгоритмів, розроблених у процесі виконання роботи тощо). Обсяг додатків не обмежується.

Робота має бути перевірена на плагіат та оприлюднена у репозитарії кафедри туристичного бізнесу ХДАК.

Захист роботи відбудеться під час екзаменаційно-залікової сесії.

3. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБКИ АНІМАЦІЙНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ:

- формування мети впливу (передбачає виконання таких операцій, як збір і аналіз інформації, здійснення соціальної діагностики, прогнозування, вироблення програми дій і визначення конкретних завдань) анімаційної технології;
- вироблення і вибір способів впливу (передбачає виявлення і аналіз проблемної ситуації у сфері гостинності, дозвіллєвій та анімаційній діяльності в туризмі, вивчення, обґрунтування та оцінку варіантів і способів дій, вибір оптимального рішення проблеми);
- організація впливу (включає операції з реалізації обраного варіанту, включаючи розподіл і доведення в рамках генеральної мети конкретних завдань до виконавців, координацію зусиль і корекцію застосовуваних способів впливу на клієнта) анімаційної технології;
- оцінка і аналіз результатів впливу (виконання таких операцій, як зіставлення прогнозованих і досягнутих результатів, виявлення позитивних і негативних моментів в організації анімаційної діяльності, забезпеченні та здійсненні намічених заходів, формулювання висновків для подальшої діяльності);
- розробка алгоритму анімаційної технології (алгоритм - це програма вирішення завдань, що точно зазначає, як в якій послідовності операцій отримати результат, певний вихідними даними);
- визначення операцій технологічного процесу анімаційної технології (операція - компонентом технологічного процесу, це найпростіша дія, спрямована на досягнення конкретної мети, що не розкладається на прості підцілі).
- визначити процедури технологічного процесу анімаційної технології (сукупність операцій, об'єднаних спільною метою (підцілі), становить процедуру технологічного процесу).

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Курсова робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм x 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела.

Поля: зліва – 3 см., всі інші – по 2 см. Інтервал 1,5, Кегль: Times New Roman, розмір 14. Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі й дорівнювати 5 знакам (приблизно 1,25 см), вирівнювання основного тексту – по ширині. Шрифт друку має бути чітким, рядок – чорного кольору напівжирним.

Під час оформлення таблиць та рисунків допускають використання 12 розміру шрифту. Міжрядковий інтервал у таблиці може бути від 1,1 до 1,3. У процесі виконання робіт необхідно дотримувати рівномірну щільність, контрастність і чіткість зображення по всій роботі.

У роботі мають бути чіткі лінії, літери, цифри та інші знаки. Усі лінії, літери, цифри та знаки мають бути однаково чорними по всій роботі. Окремі слова, формули, 10 знаки, що вписують у текст, мають бути чорного кольору, щільність уписаного тексту має бути максимально наближеною до щільності основного тексту.

Перша сторінка – це титульний аркуш, його не нумерують.

Титульний аркуш оформлюють, згідно з додатком А.

Друга сторінка – це зміст курсової роботи, на ньому також не проставляють номер сторінки.

Із третьої сторінки починають вступ роботи та ставлять номер сторінки – 3.

Назву кожного розділу друкують великими літерами (ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ).

Заголовки структурних частин роботи варто розташовувати в центрі без крапки наприкінці.

Усі розділи роботи починають із нової сторінки, новий підрозділ починають із тієї ж сторінки, на якій закінчився попередній, залишивши

відступ два рядки. Останню сторінку кожного розділу має бути заповнено текстом не менше ніж на 2/3 сторінки.

Текст роботи розподілено на розділи, параграфи (підрозділи) і пункти, які повинні мати порядкові номери.

Після номера будь-якого розділу ставлять крапку. Усі розділи (заголовки) у змісті й тексті, крім вступу, має бути пронумеровано арабськими цифрами.

Назви параграфів пишуть окремих рядком.

Заголовки параграфів пишуть звичайним шрифтом і розташовують посередині сторінки.

Підрозділи (параграфи) слід нумерувати в межах кожного заголовка. Номер кожного параграфа має складатися із двох цифр. Наприкінці номера підрозділу (параграфа) також ставлять крапку. Наприклад: 2.1. – перший параграф другого розділу. Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного параграфа.

Номер пункту має складатися з номерів розділу (заголовка), підрозділу (параграфа) і пункту, розділених крапками. Наприкінці номера пункту також ставлять крапку. Наприклад: 2.1.3. – третій пункт першого параграфа другого розділу.

Глави й параграфи повинні мати короткі, відповідні заголовки. У кінці заголовка крапку не ставлять. Підкреслювати заголовки й робити переноси у словах не рекомендовано. Номер відповідної глави або параграфа ставлять на початку, номер пункту на початку першого (червоного) рядка абзацу, яким починають відповідний пункт.

Примітки та виноски розміщують у нижній частині сторінки, відокремлюють від тексту рисою, або розташовують у квадратних дужках у тексті та нумерують арабськими цифрами.

Нумерація сторінок має бути наскрізною, включаючи список використаних джерел, додатки.

Обсяг курсової роботи, як мінімум, має становити близько 45 сторінок друкарського тексту. У цей обсяг не входять додатки та список використаної літератури.

У роботі має бути єдина система літерних позначень. Не допускають довільного скорочення слів.

За наявності в роботі формул, таблиць, схем та інших ілюстраційних матеріалів останні має бути озаглавлено та пронумеровано.

У роботі на них має бути посилання.

Рисунки й таблиці, розташовані на окремих сторінках, необхідно включати в наскрізну нумерацію сторінок.

Усі ілюстрації (фотографії, графіки, схеми, креслення та інші включення до тексту) називають рисунками. Рисунки нумерують послідовно наскрізною (єдиною) нумерацією в межах всієї роботи арабськими цифрами, наприклад: Рис. 1, Рис. 2. Рисунок має розміщуватись одразу після посилання на нього в тексті або в безпосередній близькості. Кожен рисунок має супроводжувати змістовний підпис. Підпис поміщають під рисунком в одному рядку з його номером.

Цифровий матеріал рекомендують виконувати у вигляді таблиць. Таблиці мають нумерувати наскрізною нумерацією в межах усієї роботи арабськими цифрами. Кожна таблиця повинна мати змістовний заголовок, який поміщають над відповідною таблицею. Підкреслювати заголовок не слід. Над верхнім правим кутом таблиці й заголовком поміщають напис "Таблиця" із зазначенням порядкового номера таблиці. Таблицю мають розміщувати одразу після посилання на неї в тексті роботи або в безпосередній близькості. У разі перенесення таблиці на наступну сторінку необхідно пронумерувати графі й повторити їхню нумерацію на наступній сторінці. Цю сторінку починають із напису "Продовження табл." із зазначенням її номера.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку (кирилиця, по ній – латиниця та інші), нумерація іде підряд, джерела оформлюються наступним чином:

Книга.

1 автор.

Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.

Закони України.

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017).

Стаття у періодичному виданні.

Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.

Джерела з мережі Інтернет.

Влада очима історії : фотовиставка. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2017).

Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.

Детальніше – у додатку Б.

Необхідно звернути увагу на цитування використаних у списку літератури джерел. Так, кожна безпосередня цитата має виглядати наступним чином: «цитата» [N, с.], де „N” – номер джерела за списком літератури, а „с.” – сторінка, з якої взято цитату.

До списку літератури включають усі джерела, використані в роботі, в алфавітному порядку або в порядку цитування. Він має містити тільки джерела, безпосередньо використані в роботі, тобто ті, які цитували, на які робилися посилання, які стали підставою у процесі формування поглядів студента. Включення до списку літератури інших прочитаних матеріалів не рекомендовано.

Оформлення додатків

Додаток – це частина основного тексту, яка має додаткове значення і є необхідною для більш повного висвітлення теми. За змістом додатки дуже різноманітні. Додатки оформляють як продовження курсової роботи на останніх її сторінках. За великого обсягу або формату додатки оформляють у вигляді самостійного блоку у спеціальній палітурці. Кожний додаток мають починати з нового аркуша (сторінки) із зазначенням у правому верхньому куті слова "Додаток". У ньому має бути тематичний заголовок. За наявності в курсовій роботі більше від одного додатка їх нумерують арабськими цифрами, наприклад: Додаток А, Додаток Б. Нумерація сторінок, на яких надано додатки, має бути наскрізною та продовжувати загальну нумерацію сторінок основного тексту. Зв'язок основного тексту з додатками здійснюють за допомогою посилання, що вживають зі скороченим словом "дивись" і беруть у дужки, наприклад: (див. додаток А).

Переліки.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліками ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою / арабську цифру, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати малі літери української абетки з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад:

1. утворення слів шляхом префіксів;
2. суфіксальні словоутворення.

- а) Суфікси іменників.
- б) Суфікси прикметників.
- в) Суфікси прислівників.

Примітки.

Примітки вміщують у роботі у разі необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації.

Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, до яких вони відносяться.

Одну примітку не нумерують.

Слово “Примітка” друкують з великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова “Примітка” ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки.

Приклад.

Примітка. _____

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова “Примітки” ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери додають текст примітки.

Приклад.

Примітки:

1. _____

2. _____

Виноски.

Пояснення до окремих даних, наведених у тексті або таблиці, допускається оформляти виносками.

Виноски позначають надрукованими знаками у вигляді арабських цифр (порядкових номерів) з дужкою.

Нумерація виносок – окрема для кожної сторінки.

Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого подають пояснення, та перед текстом пояснення.

Текст виноски вміщують під таблицею або в кінці сторінки і відокремлюють від таблиці або тексту лінією довжиною 30-40 мм, проведеною в лівій частині сторінки.

Текст виноски починають з абзацного відступу і друкують за машинописного або рукописного способу виконання ДКР через один інтервал, за машинного способу – з мінімальним міжрядковим інтервалом.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки, зазначають їх номери.

При посиланнях слід писати: "...у розділі 4...", "...див. 2.1...", "...за 3.3.4...", "...відповідно до 2.3.2.1...", "...на рис. 1.2..." або "...на рисунку 1.2...", "...у таблиці 3.2...", "... (див. 3.2)...", "...за формулою (3.1)...", "...у рівняннях (1.25)...", "...у додатку Б...".

5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше ніж за 2 тижні до захисту курсової роботи студент подає роботу на перевірку науковому керівнику в зазначений термін.

У разі виявлення недоліків та/або неточностей студент повинен доопрацювати роботу за вказаними зауваженнями та повторно здати на перевірку.

Науковий керівник пише рецензію, де зазначає її теоретичний рівень, актуальність виконаних досліджень, доцільність та унікальність запропонованого туру, формулює висновок (рекомендовано чи не рекомендовано роботу до захисту).

Студент зобов'язаний підготувати усний виступ за результатами курсової роботи у формі доповіді, яка має розкрити зміст, наукове та практичне значення цієї роботи.

Тривалість доповіді студента має бути в межах 10 хв. Не можна перевищувати час, відведений за регламентом на доповідь.

Доповідь потрібно обов'язково вивчити, розповідати її голосно, логічно, чітко, не поспішаючи викладати зміст, акцентуючи увагу слухачів на найбільш важливому.

Текст доповіді має бути максимально наближений до тексту курсової роботи. У доповіді мають бути ті ілюстрації (рисунки, діаграми, схеми, гістограми та ін.), таблиці, які наведені в курсовій роботі. Не можна використовувати в доповіді дані, не наведені в курсовій роботі.

На захисті курсової роботи доповідь студента обов'язково слід супроводжувати презентацією, яка допомагає наочно подати результати курсової роботи. Для оформлення презентації рекомендовано використовувати програму Microsoft Power Point Основні етапи роботи над презентацією доповіді:

1. Планування кількості слайдів.
2. Вибір необхідних матеріалів (текст, таблиці, рисунки, фотографії, схеми, діаграми та ін.).
3. Технічне втілення й демонстрація (дизайн слайдів, спосіб появи вставок об'єктів, автоматичний або керований показ слайдів та ін.).

Перший слайд презентації містить таку інформацію:

- логотип і повну назву університету, факультету й кафедри, де було проведено дослідження;

- назву роботи;

- курс, форму навчання, П. І. Б. доповідача;

- 15 • науковий ступінь, наукове звання, П. І. Б. наукового керівника;

- рік виконання курсової роботи.

Основні правила оформлення презентації:

1. Фон слайдів. Потрібно уникати надмірно яскравих кольорів. Виділення в тексті має бути максимально контрастним та обумовлено необхідністю. Стиль оформлення має бути єдиним у межах усієї презентації.

2. Нумерація слайдів. Усі слайди (крім першого) нумерують у правому верхньому куті. 3. Оптимальні шрифти – Arial або Times New Roman (для заголовків – не менш ніж 24 пт, для інформації – не менш ніж 18 пт).

Необхідно уникати великих текстових вставок. Цифри мають бути великими, яскравими й чіткими. Кращі кольори шрифту – чорний або синій (але не червоний, рожевий, блакитний, жовтий).

4. Анімація. Використання анімаційних ефектів має бути виправдане й не відволікати слухачів від сприйняття сутності матеріалу, що викладають.

5. Відеоматеріали у презентації мають бути не у стислому форматі, а стандартному форматі MPEG I, тому що використання інших кодерів (DivX, Xvid, WMV) не дозволяє якісно показати відеоматеріали. 6. Таблиці та ілюстрації. Кожну таблицю та ілюстрацію мають обов'язково згадувати в доповіді й надавати пояснювальну інформацію до них.

7. Скорочення. Варто використовувати загальноприйняті терміни та позначення.

8. Висновки. Потрібно завершити доповідь одним-трьома загальними висновками.

9. Загальні особливості: у презентації не має бути слайдів, які не використовують у доповіді; обов'язково перевірити свою доповідь на комп'ютері та проекторі, які будуть на захисті; мати резервну копію презентації доповіді на запасному носії.

Курсову роботу студент захищає прилюдно в навчальній групі. Доповідь, переважно, триває близько 10 – 15 хв. Орієнтовна структура доповіді має відображати структуру курсової роботи.

Особливу увагу необхідно приділити характеристиці власної анімаційної технології. Після доповіді студент відповідає на поставлені запитання. Під час захисту оцінюють: якість виконаної студентом курсової роботи; рівень знань і набутих навичок за темою; уміння аналізувати, логічно та аргументовано викладати думки, відповідати на запитання

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Байлик С.І., Кравець О.М. Організація анімаційних послуг в туризмі: Навч. посібник. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 197с.

2. Ведмідь Н. І., Мельниченко С. В. Організація дозвілля туристів: навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2008. -85с
3. Ведмідь Н. І., Мельниченко С. В. Організація дозвілля туристів: навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2008. -85с
4. Килимистий С. М. Анімація в туризмі: навч. посіб. – К. : Вид-во ФПУ, 2007-188 с
5. Методичні рекомендації до написання курсової роботи з навчальної дисципліни "Організація туризму (організація туристичних подорожей)" для студентів напряму підготовки 6.140103 "Туризм" / уклад. О. А. Сущенко, О. О. Стрижак, Н. В. Козубова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 28 с.
6. Петрова І.В. Дозвілля в зарубіжних країнах: Підручник. – К.: Кондор, 2005. – 408 с.

Допоміжна

7. [Роглев Х.Й. Основи готельного менеджменту: Підручник. - К.: Кондор, 2009.-408с.](#)
8. Клочко Ю. Проблеми праці та відпочинку у цивілізованих країнах Заходу // Просвіт. – 2000. – №1
9. Порадник організаторам культурних та освітніх заходів: - [О.В.Кулініч, А.В.Меляков, О.С.Зінченко та ін.] ; за ред..О.В.Кулініча. – Х.: Інститут соціальної політики регіону, 2016. – 80с.

Інформаційні ресурси

10. Все о туризме. Туристская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.tourlib.net.
11. Державне агентство України з туризму та курортів (Держтуризмкурорт України) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.tourism.gov.ua.
12. Інформаційний розділ Всесвітньої туристичної організації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.world-tourism.org.
13. Інформаційний розділ з туризму в Internet [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.travel.net.
14. Комп'ютерна правова система "Нормативні акти України" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.
15. ЛигаЗакон [Электронный ресурс]. – Режим доступу : www.liga.net.
16. Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
17. Спілка сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.greentour.com.ua.
18. Туристическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.tourlib.columb.net.ua.
19. Украинское право [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ukrpravo.com.ua.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Кафедра туристичного бізнесу

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ
(РОБОТА)

з курсу «Анімаційні технології у туристичній діяльності»
на тему: «_____»

Студентки 3 курсу, групи Т-1
спеціальності «Туризм»

Керівник: _____

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Харків-2020

**Зразок оформлення змісту курсової роботи на тему: на тему:
«Анімаційна технологія формування компетентності у майбутніх
фахівців туристичної сфери»**

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ РОЗРОБКИ АНІМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ.....	6
1.1. Поняття та сутність термінів «вільного часу», «рекреації», «дозвілля», «анімація», «туристична анімація».....	6
1.2. Дослідження понять «технології», «соціальні технології», «технології в туризмі», «анімаційні технології в туризмі».....	10
1.3. Психіко-вікові особливості майбутніх фахівців туристичної сфери , які є студентами ХДАК.....	15
ВИСНОВКИ ДО I розділу	19
РОЗДІЛ II. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ ТА ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ПЕРЕВІРКА АНІМАЦІЙНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ «ФОРМУВАННЯ КОМПЕ- ТЕНТНОСТІ У МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ ТУРИСТИЧНОЇ СФЕРИ».....	21
2.1. Теоретичне обґрунтування анімаційної технології «Формування компетентності у майбутніх фахівців туристичної сфери.....	21
2.2. Практична реалізація анімаційної технології «Формування компетентності у майбутніх фахівців туристичної сфери».....	20
2.3. SWOT-аналіз впровадження та методичні рекомендації анімаційної Технології «Формування компетентності у майбутніх фахівців туристичної сфери».....	23
ВИСНОВКИ ДО II розділу	34
ВИСНОВКИ.....	34
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	39
ДОДАТКИ.....	41

Зразок основного бюджету проекту (у гривнях)

Основні категорії бюджету проекту	Обчислення витрат	Внесок заявника	Кошти з інших джерел (яких саме)	Загальна сума	
I. ЗАРОБІТНА ПЛАТА ПЕРСОНАЛУ					
Посада					
Всього :					
II. ГОНОРАРИ ЗАЛУЧЕНИХ ЕКСПЕРТІВ					
Посада та вид послуг					
Всього :					
III. СПЛАТА ПОДАТКІВ					
На заробітні плати					
На гонорари					
Всього :					
IV. ВІДРЯДЖЕННЯ І ТРАНСПОРТ					
(вказіть, що саме)					
Всього :					
V. ЗВ'ЯЗОК					
(вказіть, що саме)					
Всього :					
VI. ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ					
Банківські витрати					
Канцелярські товари					
Витратні матеріали (вказіть, що саме)					
Всього :					
VII. ОБЛАДНАННЯ					
(вказіть, що саме)					
Всього :					
VIII. НЕПРЯМІ ВИТРАТИ					

Оренда офісу					
Комунальні послуги офісу					
Інші непрямі витрати (вказіть, що саме)					
Всього :					

ІХ. ПРОГРАМНІ ВИТРАТИ

Програмні заходи (гонорари викладачам, проїзд, проживання та харчування учасників, матеріали та канцтовари, оренда приміщень)					
Видання (розробка, переклад, друк)					
Інформаційні матеріали (вказіть, що саме)					
Інші програмні витрати (вказіть, що саме)					
Всього :					
Загальна сума внесків					
Процентне відношення внесків, %					

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ з урахуванням Національного
стандарту України ДСТУ 8302:2015

Книга.

1 автор.

Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.

Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.

2 автори.

Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

3 автори

Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.

Більше 3 авторів

Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.

Закони України

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017).

Стаття у періодичному виданні

Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.

Джерела з мережі Інтернет.

Влада очима історії : фотовиставка. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2017).

Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.

Орієнтовний перелік рекомендованих тем

1. Анімаційна технологія організації та проведення кібер фестивалю.
2. Анімаційні технології в сучасному молодіжному туризмі.
3. Анімаційна технологія створення та проведення історичного перформансу в готелі
4. Технологія анімаційної програми в готелі «Немо».
5. Розробка технології проведення анімаційної програми музичного клубу для гостей готельного підприємства .
6. Анімаційна технологія створення дитячого-культурного пізнавального туру .
7. Технологія проведення анімаційної програми під час подорожі дітей.
8. Анімаційна технологія підготовки та супроводу в закордонній туристичній подорожі старшокласників.
9. Технологія анімаційної програми в готельному комплексі «**LOTTEHOTELWORLD**».
10. Анімаційна технологія покращення відносин між батьками та дітьми засобами туризму».
11. Анімаційна технологія формування компетентності у майбутніх фахівців туристичної сфери.
12. Розробка технології проведення анімаційної програми музичного клубу для гостей готельного підприємства.
13. Анімаційна технологія з мотивації подорожей для геймерів.
14. Анімаційна технологія профорієнтаційної роботи в сфері туризму з учнями старших класів.
15. Анімаційна технологія з мотивації меломанів щодо участі у туристичних подорожах по Україні.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації
до написання курсової роботи
з навчальної дисципліни
«Анімаційні технології в туристичній діяльності»**

**АНИЩЕНКО Алла Петрівна
ЯРІКО Мирослава Олексіївна**

Друкується в авторській редакції

Комп'ютерний набір *Аніщенко А.П.*

Комп'ютерна верстка *Аніщенко А.П.*

План 2020

Підписано до друку 28.09.2020 р. Формат 60x84/39
Гарнітура «Times». Папір для мн. ап. Друк ризограф.
Ум. друк. арк. 1,97. Обл.-вид. акр. 2,00. Тираж 100 Зам. № 34

ХДА 51003, Харків-3, Бурсацький спуск,4