

Бакалаврська освітня програма

Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Спеціалізація: Інформаційна та документаційна діяльність

Рівень кваліфікації

Бакалавр (перший цикл вищої освіти)

Вимоги до зарахування

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу.

Вимоги і положення до кваліфікації

Кваліфікація «бакалавр з інформаційної та документаційної діяльності» передбачає гуманітарну, інформаційно-документну та інформаційно-комп'ютерну підготовку; володіння навичками та вміннями роботи з системами електронного документообігу на рівні користувача та адміністратора.

Профіль програми

Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів розрахована на 4 роки навчання і передбачає опанування нормативними і вибірковими навчальними дисциплінами гуманітарного, професійно-практичного, природничо-наукового і соціально-економічного спрямування в обсязі 240 кредитів ЄКТС.

Ключові результати навчання, доступ до подальшого навчання

Бакалавр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений для продовження освіти по магістерській програмі за спеціальністю та до практичної діяльності, що вимагає інформаційно-документаційних та інформаційно-технологічних навичок.

Фахова компетентність бакалавра з інформаційної та документаційної діяльності передбачає:

- вміти виокремити та охарактеризувати дисципліни документно-інформаційного циклу; визначити місце та значення інформаційно-комп'ютерних дисциплін у сфері документаційного забезпечення управління;
- вміти обґрунтувати головні тенденції розвитку документаційних та інформаційних процесів інфраструктури управління;
- вміти організувати системи діловодства та документообігу як на предметно-змістовому, так і на технологічному рівні;
- виконувати спеціальні функції, пов'язані з розробкою і впровадженням процесів документування;
- здійснювати процеси інформаційно-аналітичної роботи засобами комп'ютерних технологій та сервісів Інтернету;
- мати високий рівень інформаційної культури та комп'ютерної етики;
- вільно володіти усною та письмовою українською мовою, а також – іноземними (англійською) мовою.

Професійні профілі випускників

Освітньо-професійна підготовка бакалавра з інформаційної та документаційної діяльності формує уміння та здатності для реалізації організаційних; інформаційно-аналітичних; консультаційних; технологічних і комунікативних виробничих функцій.

Бакалавр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений до здійснення таких видів діяльності, що відповідають Національному класифікатору України „Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009:2010: виконанні спеціальних функцій, пов'язаних з розробкою та впровадженням технологічних процесів документування, роботи з документами і інформацією, організацією інформаційної діяльності; практичною діяльністю в інформаційній, адміністративно-кадровій, архівній сфері.

Бакалавр з інформаційної та документаційної діяльності може виконувати таку роботу та обіймати такі *посади*, що відповідають Національному класифікатору України „Класифікатор професій” ДК 003:2010: документознавець; організатор діловодства, референт, адміністративний помічник, інспектор, помічник керівника, інженер науково-технічної інформації, оргсекретар, архівіст та інші - в інформаційних, аналітичних, архівних, адміністративних, кадрових підрозділах і службах, службах діловодства підприємств, організацій, установ, фірм різного профілю, а також в органах державного управління всіх рівнів. Може адаптуватись до багатьох суміжних напрямів діяльності.

Доступ до подальшого навчання

Бакалавр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений для подальшого здобуття другого циклу вищої освіти – освітнього ступеню магістр за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Положення про екзамени, оцінювання та оцінки

Оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до Положення ХДАК про рейтингову систему оцінювання знань. Критерії оцінювання знань і умови визначення навчального рейтингу з кожної дисципліни затверджуються кафедрою і доводяться до відома студентів на першому занятті.

Вимоги до випуску (закінчення навчання)

Державна атестація бакалаврів з документознавства та інформаційної діяльності провадиться у формі комплексного державного екзамена та захисту кваліфікаційної дипломної роботи. Державну атестацію випускників здійснює Державна екзаменаційна комісія ХДАК. Умовою допуску студента до державної атестації є виконання ним навчального плану в повному обсязі.

Форма навчання

Денна, тривалість – 4 роки.

Укладач програми:

Доктор педагогічних наук, професор кафедри інформаційно-документних систем, декан факультету соціальних комунікацій ХДАК Філіпова Людмила Яківна.