

Магістерська освітня програма

Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Спеціалізація: Інформаційна та документаційна діяльність

Рівень кваліфікації

Магістр (другий цикл вищої освіти)

Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання

Абітурієнтами магістерської програми з інформаційної та документаційної діяльності можуть бути бакалаври та спеціалісти з галузі Культура, а також бакалаври та спеціалісти з інших спеціальностей та галузей.

Спеціальні вимоги до зарахування

Відбір абітурієнтів здійснюється на основі фахового іспиту зі спеціальності та з іноземної мови (англійської).

Вимоги і положення до кваліфікації

Кваліфікація «магістр з інформаційної та документаційної діяльності» передбачає ґрунтовну гуманітарну, інформаційно-документну та інформаційно-комп'ютерну підготовку; розуміння основних теоретичних положень сучасної документаційної науки та соціальної інформатики; методів та засобів підтримки інформаційної інфраструктури управління; володіння навичками вирішення професійних завдань в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-діловодній сферах діяльності; практичні вміння роботи з системами електронного документообігу на рівні користувача та адміністратора.

Профіль програми

Магістерська навчальна програма, нормативний термін виконання якої 1,5 роки, орієнтована на здобуття спеціалізованих знань в сфері інформаційної та документаційної діяльності, поглиблене вивчення систем електронного документообігу та електронних архівів.

Ключові результати навчання, доступ до подальшого навчання

Магістр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений для продовження освіти в аспірантурі та до практичної діяльності, що вимагає інформаційно-документаційних та інформаційно-аналітичних навичок.

Фахова компетентність магістра з інформаційної та документаційної діяльності передбачає:

- володіти ґрунтовними знаннями з теоретичних дисциплін документно-інформаційного циклу; сукупністю спеціальних документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін відповідно до обраної галузі;
- володіти науково обґрунтованими знаннями основних тенденцій розвитку документаційних та інформаційних процесів інфраструктури управління;
- володіти евристичними та адміністративними процедурами праці для організації систем діловодства та документообігу;
- мати високий рівень інформаційної культури та комп'ютерної етики;
- вільно володіти усною та письмовою українською мовою, а також – англійською мовою.

Вивчення теоретичних дисциплін сприяє формуванню таких практичних навичок і умінь фахівця:

- виконувати спеціальні функції, пов'язані з розробкою і впровадженням технологічних процесів документування;
- здійснювати інформаційне супроводження підрозділів управління;
- здійснювати організацію, управління та інформаційно-технологічну підтримку систем електронного документообігу в будь-якій сфері;
- проводити інформаційно-аналітичну роботу та інформаційний моніторинг засобами комп'ютерних технологій та сервісів Інтернету;
- викладати документознавчі та інформаційно-комп'ютерні дисципліни у середніх спеціальних навчальних закладах гуманітарного профілю.

Професійні профілі випускників

Освітньо-професійна підготовка магістра з інформаційної та документаційної діяльності формує вміння та здатності для реалізації організаційно-управлінських; інформаційно-аналітичних; експертно-консультаційних; методичних, педагогічних, дослідницьких і комунікативних виробничих функцій.

Магістр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений до здійснення таких видів діяльності, що відповідають Національному класифікатору України „Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009:2010: практична та дослідницька діяльність в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, архівній сфері, викладання документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін.

Магістр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів. Може адаптуватись до таких напрямків суміжної професійної діяльності: рекламна, маркетингова, зв'язки з громадськістю, обліково-контрольна та інших.

Доступ до подальшого навчання

Магістр з інформаційної та документаційної діяльності підготовлений для вступу в аспірантуру за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», з галузі наук: Соціальні комунікації.

Положення про екзамени, оцінювання та оцінки

Оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до Положення ХДАК про рейтингову систему оцінювання знань. Критерії оцінювання знань і умови визначення навчального рейтингу з кожної дисципліни затверджуються кафедрою.

Вимоги до випуску (закінчення навчання)

Нормативною формою державної атестації магістрів з інформаційної та документаційної діяльності є захист кваліфікаційної роботи на одержання звання магістра – третього освітньо-наукового рівня. Необхідною передумовою для допуску до захисту кваліфікаційної роботи має бути успішне опанування навчального плану магістратури. До захисту кваліфікаційна робота подається з відгуками наукового керівника та одного рецензента.

Форма навчання

Денна, тривалість – 1,5 роки.

Керівник програми :

Доктор педагогічних наук, професор кафедри інформаційно-документних систем, декан факультету соціальних комунікацій ХДАК Філіпова Людмила Яківна.