

Харківська державна академія культури
Кафедра інформаційних технологій

Магістерський семінар

Робоча програма навчальної дисципліни

Освітня програма
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
другого (магістерського) рівня освіти

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

факультет Соціальних комунікацій

Розробник: Філіпова Л.Я., професор кафедри інформаційних систем,
доктор педагогічних наук, професор

Харків, 2020

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4		Обов'язкова	
	Напрямок підготовки 02 Культура і мистецтво		
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки:	
		2-й	
		Семестр	
		3-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2 аудиторних – 26 самостійної роботи студента – 94 3 семестр.	Ступінь: магістр	16 год.	
		Семінарські	
		10 год.	
		Самостійна робота	
		94 год.	
		Вид контролю: залік 3 сем.	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання — 26/94.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

"Магістерський семінар" — курс навчального комплексу фундаментальних дисциплін, який посилює науково-дослідницьку підготовку студентів – магістрів у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності.

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення студентів з основами наукової діяльності; формування цілісного уявлення про науково-дослідницьку діяльність та оволодіння студентами магістратури методичним інструментарієм наукових досліджень в інформаційно-документній сфері; вироблення компетенцій та професійних навичок самостійної наукової роботи.

Завдання навчальної дисципліни:

- ознайомлення з базовими положеннями наукових досліджень;
- оволодіння етапами підготовки наукової магістерської роботи: від вибору теми до публічного захисту;
- освоєння системою методологічних і методичних знань про основи науково-дослідної роботи;
- оволодіння методологічним інструментарієм наукових досліджень, технологією підготовки наукових робіт, правилами оформлення;
- освоєння навичок публічного захисту результатів науково-дослідної діяльності – доповіді та презентації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни випускник повинен володіти такими спеціальними (фаховими, предметними) **компетенціями** в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи:

- здатність розуміти та використовувати закономірності розвитку інформаційної діяльності з метою організації її ефективного управління;
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів наукової інформації;
- здатність здійснювати процедури інформаційного моніторингу;
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів;
- здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення;
- здатність застосовувати теорії та технології системного аналізу інформаційної діяльності;
- знання системи наукових комунікацій та вміння використовувати їх можливості для оприлюднення результатів інноваційної діяльності;
- здатність застосовувати теоретичні досягнення наук соціокомунікаційного циклу для інтерпретації інформаційних явищ і процесів та формування світоглядної позиції.

Програмні результати навчання:

- володіти знанням і розумінням теоретичних засад системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;
- володіти знаннями наукових засад організації впровадження новітніх технологій в інформаційну, бібліотечну та архівну діяльність;
- уміти використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- уміти застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової інформації;
- уміти відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів;
- уміти моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування інформаційних систем, веб-сервісів та соціальних медіа;
- застосовувати можливості сучасних комп'ютерних та телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань наукових досліджень;
- використовувати різні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Засобами оцінювання результатів навчання є:

- залік;
- тестування (проміжне);
- доповіді та реферати;
- виступи на семінарських заняттях;
- звіти про самостійну роботу.

Програма навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна складається з 8-ми тем, зв'язаних між собою змістовими складовими.

Тема 1. Наука як соціальний інститут

Тема 2. Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту

Тема 3. Методи наукових досліджень та їх класифікація

Тема 4. Інформаційний моніторинг: методичні питання

Тема 5. Наукові публікації: методика

Тема 6. Тези доповіді на конференціях

Тема 7. Наукові презентації доповідей

Тема 8. Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді-захисту магістерської наукової роботи

Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	інд	с.р.		л	п	с	інд	с.р.
Розділ 1.												
Тема 1. Наука як соціальний інститут	14	2	-	2	-	10						
Тема 2. Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту	16	2	-	2	-	12						
Тема 3. Методи наукових досліджень та їх класифікація.	18	2	-	2	-	14						
Тема 4. Інформаційний моніторинг: методичні питання	13	2	-	-	-	11						
Тема 5. Наукові публікації: методика	18	2	-	2	-	14						
Тема 6. Тези доповіді на конференціях	14	2	-	2	-	10						
Тема 7. Наукові презентації доповідей	14	2	-	-	-	12						
Тема 8. Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді-захисту магістерської наукової роботи	13	2	-	-	-	11						
Усього годин	120	16	-	10	-	94						

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Наука як соціальний інститут	2
2	Методи наукових досліджень: класифікація	2
3.	Наукові конференції: різновиди та особливості організації	2
4.	Значення та вимоги до підготовки наукових презентацій	2
5.	Соціально-ділова професійна комунікація	2
	Разом	10

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Наука та наукові дослідження	10
2	Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту	12
3	Методи наукових досліджень	14
4	Інформаційний моніторинг: методичні питання	11
5	Наукові публікації: методика	14
6	Тези доповіді на конференціях	10
7	Наукові презентації доповідей	12
8	Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді-захисту магістерської роботи	11
	Разом	94

Методи навчання

Основним підходом до навчання є компетентнісний підхід. Навчання є студенто-центрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Навчання складається з комбінації лекцій, семінарів та самостійної роботи студентів. Використовуються методи: проблемного навчання (проблемні ситуації та обговорення шляхів їх вирішення); групові дискусії на семінарських заняттях; елементи дистанційного навчання (використання методичних рекомендацій та завдань у електронному форматі зі зворотнім зв'язком через електронну пошту), методи блочно-модульної технології навчання (завдання для самостійної творчої роботи з використанням процесів інформаційно-аналітичної обробки матеріалу); використання комп'ютерних презентацій та інші.

Форми контролю

Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі заліку. Передбачено рубіжні етапи контролю у формі поточного письмового тестування, усного опитування, якості виконання семінарських завдань та самостійної роботи студентів .

Розподіл балів, які отримують студенти

									Підсумковий контроль ЗАЛК	Сума балів	
Поточний контроль									Тест	20	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	15			
5	10	10	10	10	10	5	5				

Розподіл балів за формами контролю:

відвідування лекційних занять – 5 балів;
 відповідь та доповідь на семінарському занятті — 5 балів;
 рубіжне тестування — 15 балів;
 реферат — 5 балів;
 звіт про самостійну роботу — 5 балів;
 підсумковий контроль — 20 балів.

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю:

залік — від 60 до 90 балів

Шкала оцінювання знань: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Методичне забезпечення

- підручники та навчальні посібники,
- конспект лекцій (електронна версія),
- навчально-методичні матеріали до курсу,
- нормативні документи
- інтернет-ресурси

Рекомендовані джерела інформації

1. Захарова І.В., Філіпова Л.Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : Навч. посібник. Рекомендовано МОН України (Гриф МОН) . Київ: ЦУЛ, 2013. 336 с.
2. Кушнарєнко Н. М. Методологічні засади книгознавчих, бібліотекознавчих і бібліографознавчих досліджень.// Вісн. Харків. держ. акад. культури. Харків, 2004. Вип. 15. С. 84–94.
3. Орлов П.І. Інформація та інформатизація: нормативно-правове забезпечення : наук.-практ. посібник. 2-ге вид., допов. й перероб. Х. : Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2003. 722 с.
4. Сенченко М. Соціальна інформація в глобальному інформаційному просторі // Вісн. Кн. палати. 2008. № 7. С. 3-8.
5. Філіпова Л.Я. Методичні рекомендації щодо дипломних та магістерських робіт зі спеціалізації: Інформаційна та документаційна діяльність спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Х.: ХДАК, 2018. 16 с.
6. Філіпова Л.Я. Магістерська кваліфікаційна робота за спеціальністю 8.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”: Методичні рекомендації. Х.: ХДАК, 2005. 14 с.
7. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. 5-те вид., стер. К.: Знання, 2006. С.127-151.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Харківської державної академії культури (<http://lib-hdak.in.ua/>)
2. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка (<http://korolenko.kharkov.com/>)
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua/>)
4. Інтернет-ресурси.