



*Спеціалізація:*  
**ІНФОРМАЦІЙНА ТА  
 ДОКУМЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

*(спеціальність «Інформаційна,  
 бібліотечна та архівна справа»).*

Освітня програма спрямована на підготовку високоосвічених фахівців з інформаційної, інформаційно-документної та інформаційно-архівної діяльності, які зможуть працювати в сфері державного управління, в комерційних структурах, забезпечуючи впровадження та супровід інформаційних систем, баз даних, систем електронного документообігу та електронних архівів засобами комп'ютерних та інтернет-комунікаційних технологій.

**Мета** професійної діяльності – розвиток та вдосконалення інформаційної інфраструктури управління та електронних послуг в галузях культури, мистецтва, освіти, науки, соціальної сфери.

**МОЖЛИВОСТІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ:**

- управління та організація інформаційного забезпечення діяльності державних установ, закладів культури та архівів;
- організація та адміністрування інформаційно-документних і архівних систем та баз даних;
- впровадження та супровід систем електронного документообігу та електронних архівів в будь-яких установах;
- впровадження веб-технологій для організації роботи інформаційних систем кадрового діловодства в HRM-діяльності;
- проведення інформаційно-патентного моніторингу та пошуку в службах з охорони інтелектуальної власності;
- організація інформаційно-пошукових систем та створення баз даних в архівних установах;
- розроблення та підтримка веб-сайтів та веб-сторінок в організаціях;
- робота з оптимізації веб-сайтів, веб-рекламування та веб-маркетингу в установах;
- розробка та адміністрування анімаційних презентацій в PR-компаніях;
- адміністрування та модерування професійними веб-комунікаціями в комп'ютерних мережах, в системах дистанційного он-лайнного навчання.

**ПЕРСПЕКТИВИ НАВЧАННЯ**

- Продовження навчання в магістратурі
- Продовження навчання в аспірантурі
- Участь у міжнародних конференціях
- Стажування за кордоном
- інші напрями професійного росту



**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ**

Освітня програма передбачає вивчення комплексу навчальних дисциплін гуманітарної, фундаментальної, професійної та професійно-практичної підготовки.

Серед дисциплін професійної підготовки:

- ✓ Автоматизовані інформаційно-документні системи
- ✓ Системи управління електронним документообігом та електронними архівами
- ✓ Інтелектуальні системи та технології інтелектуального аналізу даних
- ✓ Основи проектування інформаційних систем та баз даних
- ✓ Технологія та організація комп'ютерного діловодства
- ✓ Офісне програмування
- ✓ Програмні засоби обробки інформації
- ✓ Комп'ютерні мережі та телекомунікації
- ✓ Захист інформації в комп'ютерних системах
- ✓ Веб-дизайн
- ✓ Пошукова оптимізація веб-сайтів
- ✓ Веб-технології в культурно-інформаційній сфері
- ✓ Веб-рекламування та веб-маркетинг
- ✓ Комп'ютерні презентації та мультимедійна анімація

## Харківська державна академія культури

– це вищий навчальний заклад загальнодержавної форми власності, підпорядкований Міністерству культури та інформаційної політики України.

Академія сьогодні – це сучасний вищий навчальний заклад IV рівня акредитації, лідер інформаційної, мистецької та культурологічної освіти.

Академія готує бакалаврів і магістрів за 15 спеціальностями. Навчально-виховний процес забезпечують:

- ⇒ 6 факультетів;
- ⇒ 23 кафедри;
- ⇒ понад 200 штатних викладачів, серед них академіки, доктори наук, професори, народні та заслужені артисти, заслужені діячі мистецтва та працівники культури;
- ⇒ сучасна бібліотека;
- ⇒ комп'ютерний центр та лабораторії;
- ⇒ спеціалізовані кабінети та лабораторії;
- ⇒ спортивні та хореографічні зали, концертні площадки;
- ⇒ 2 гуртожитки, їдальня та буфет;
- ⇒ аспірантура та докторантура;
- ⇒ активне наукове, мистецьке та спортивне життя студентів;
- ⇒ міжнародні зв'язки

*Іногородні студенти  
забезпечуються гуртожитком*

## Абітурієнт – 2021

### УМОВИ ПРИЙОМУ:

Для вступу на спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на базі повної загальної середньої освіти, абітурієнти мають подати **сертифікати** зовнішнього незалежного оцінювання з предметів:

1. *Українська мова та література.*
2. *Історія України.*
3. *Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія.*

**Термін навчання бакалаврів – 4 роки**  
**Форма навчання – денна**

На денну форму навчання на 2 курс (на скорочений термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахового вступного випробування зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

**Контактна інформація ХДАК:**  
61057, м.Харків, вул.Бурсацький узвіз, 4.

Довідки за телефонами:  
(057) 731-15-04 – Приймальна комісія  
(057) 731-13-88 – Деканат ФСКМТД  
Web-сайт: <http://www.ic.ac.kharkov.ua/>  
E-mail: [cbo\\_hdak@ukr.net](mailto:cbo_hdak@ukr.net)

## МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ



**Харківська державна академія культури**  
у 2021 році здійснює прийом на навчання за ступенем «бакалавр».

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ І  
МУЗЕЙНО-ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

*Спеціалізація:*  
**«Інформаційна та  
документаційна діяльність»**

*(спеціальність 029 «Інформаційна,  
бібліотечна та архівна справа»)*



**Контактна інформація  
кафедри інформаційних технологій:**  
e-mail: [flyak@ukr.net](mailto:flyak@ukr.net)