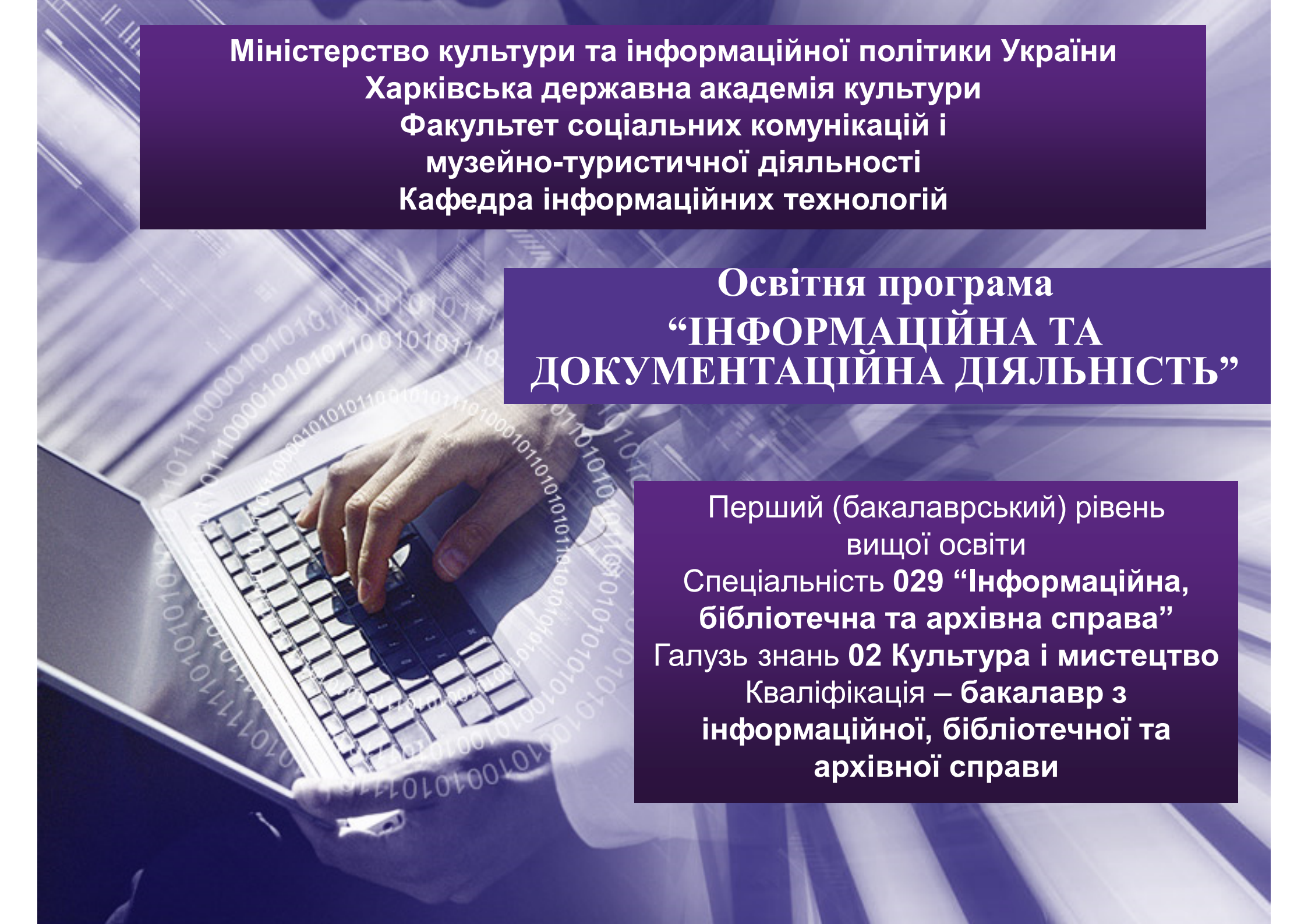




**Міністерство культури та інформаційної політики України
Харківська державна академія культури
Факультет соціальних комунікацій і
музейно-туристичної діяльності
Кафедра інформаційних технологій**

**Освітня програма
“ІНФОРМАЦІЙНА ТА
ДОКУМЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ”**

**Перший (бакалаврський) рівень
вищої освіти
Спеціальність 029 “Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа”
Галузь знань 02 Культура і мистецтво
Кваліфікація – бакалавр з
інформаційної, бібліотечної та
архівної справи**

A hand is shown using a computer mouse. The background is a blue-tinted image of a laptop keyboard and mouse, overlaid with a pattern of binary code (0s and 1s).

Напрями освітньої програми

Освітня програма спрямована на підготовку високоосвічених фахівців з **інформаційної, інформаційно-документної та інформаційно-архівної діяльності**, які зможуть працювати в сфері державного управління, в комерційних структурах, забезпечуючи впровадження та супровід інформаційних систем, баз даних, систем електронного документообігу та електронних архівів засобами комп'ютерних та інтернет-комунікаційних технологій.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a blue-tinted image of a laptop keyboard and mouse, overlaid with a pattern of binary code (0s and 1s).

Мета професійної діяльності

Розвиток та вдосконалення інформаційної інфраструктури управління та електронних послуг в галузях культури, мистецтва, освіти, науки, соціальної сфери.

Ця освітня продовжує освітні традиції та тенденції розвитку спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність», яка успішно функціонувала на протязі понад 18 років в ХДАК та взагалі в Україні.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) and abstract geometric shapes. The text is in a purple serif font.

Країна потребує професіоналів

Країна також все більш потребує значної кількості професіоналів з документально-інформаційної діяльності для роботи в центральних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, державних адміністраціях, фінансово-податкових та судових органах, консалтингових інформаційних агенціях, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм.

Підготовка фахівців з керування документацією та інформаційно-аналітичної діяльності успішно проводиться в багатьох країнах Європи та США.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Фахові компетентності' is written in a purple serif font.

Фахові компетентності

- Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.
- Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.
- Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.
- Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.
- Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.
- Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності та інші.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) and abstract geometric shapes. The title is written in a purple serif font.

Формування та розвиток професійних компетентностей

У сфері інформаційно-документної діяльності спрямовано на:

- здобуття студентами знань та навичок в області інформаційного забезпечення управління;
- розробки та впровадження технологічних процесів документування;
- організації інформаційної діяльності;
- роботи з документами та інформацією, використовуючи сучасні засоби комп'ютерно-комунікаційних технологій та систем електронного документообігу.



Основні навчальні дисципліни

Серед дисциплін професійної підготовки:

- Інформаційні технології
- Інформаційні комп'ютерні мережі
- Теоретична інформатика
- Електронний документообіг
- Технологія та організація комп'ютерного діловодства
- Технологія програмування інтерфейсів
- Веб-рекламування та веб-маркетинг
- Комп'ютерні презентації та мультимедійна анімація.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Результати навчання' is written in a large, purple, serif font.

Результати навчання

- Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.
- Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати офісну діяльність.
- Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей комп'ютерної техніки та обладнання для вирішення завдань.
- Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва.
- Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.
- Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.



Напрями результатів навчання

Результати навчання спрямовано на їх реалізацію переважно в:

- інформаційних;
- аналітичних;
- адміністративних;
- кадрових підрозділах;
- службах діловодства підприємств;
- організацій, установ, фірм різного профілю;
- в органах державного управління всіх рівнів.



A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Можливості працевлаштування' is written in a purple serif font.

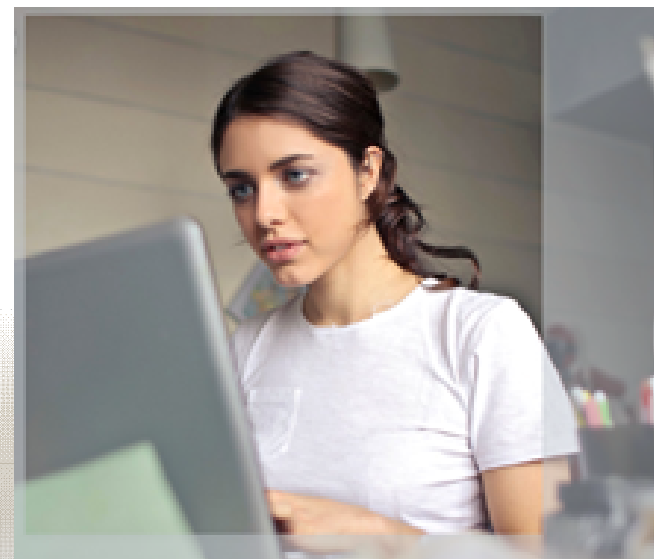
Можливості працевлаштування

- управління інформаційними установами, архівами та іншими закладами культури;
 - організація та адміністрування інформаційно-документних і архівних систем та баз даних;
 - впровадження та супровід систем електронного документообігу та електронних архівів;
 - впровадження веб-технологій для організації роботи інформаційних систем кадрового діловодства в HRM-діяльності;
 - розроблення та підтримка веб-сайтів та веб-сторінок в організаціях;
 - робота з оптимізації веб-сайтів, веб-рекламування та веб-маркетингу в установах;
- та багато інших напрямів інформаційної діяльності.

A close-up image of a hand clicking a computer mouse. The background is a soft-focus blue and white pattern with binary code (0s and 1s) overlaid, suggesting a digital or technological theme.

Бази практики під час навчання

- районні адміністрації;
- управління праці та соціального захисту;
- районні управління пенсійного фонду;
- архіви та архівні відділи різних установ;
- міський центр зайнятості;
- інші.





Навчально-виховний процес

Навчально-виховний процес забезпечують:

- різні кафедри та кваліфіковані викладачі;
- сучасна бібліотека;
- комп'ютерний центр та лабораторії;
- спеціалізовані кабінети та лабораторії;
- спортивні та концертні площадки;
- 2 гуртожитки та їдальня;
- активне наукове, мистецьке та спортивне життя студентів;
- міжнародні зв'язки

Випускаюча кафедра



Асєєв
Георгій Георгійович
завідувач кафедри, доктор
технічних наук, професор



Філіпова
Людмила Яківна
професор, доктор
педагогічних наук,
професор



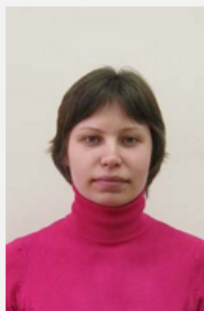
Брусенцев
Віталій Олександрович
доцент, кандидат технічних
наук, доцент



Побіженко
Ірина Олександрівна
доцент, кандидат технічних
наук, доцент



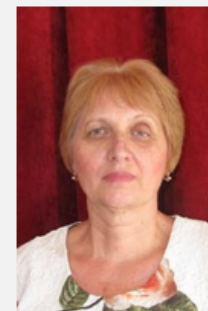
Ярута
Віктор Олексійович
доцент, кандидат технічних
наук, доцент



Шелестова
Анна Миколаївна
доцент, кандидат наук із
соціальних комунікацій



Побіженко
Володимир Вікторович
завідуючий лабораторією,
викладач



Гладишева
Ірина Михайлівна
старший лаборант

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The text 'Умови прийому' is written in a purple serif font.

Умови прийому

Для вступу на спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на базі повної загальної середньої освіти, абітурієнти мають подати **сертифікати** зовнішнього незалежного оцінювання з предметів:

- 1. Українська мова і література.*
- 2. Історія України.*
- 3. Математика або Іноземна мова, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія.*



Прийом заяв і документів

Абітурієнти подають заяви тільки в електронній формі (реєструючись на сайті <http://ez.osvitavsim.org.ua> з 01 липня).

Прийом заяв і документів – з 14 по 23 липня.

Термін навчання бакалаврів – 3 роки 10 місяців

Форма навчання – денна



Необхідні документи

Під час виконання вимог до зарахування вступник подає:

- *документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь і додаток до нього;*
- *сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання;*
- *документ, що посвідчує особу;*
- *військово-обліковий документ (для хлопців);*
- *документи, які підтверджують пільги;*
- *6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.*



Наші контакти

Адреса: *61057, Бурсацький узвіз, 4, корпус 2, каб. 59, каф. Інформаційних технологій.*

Телефони для довідок: *(057) 731-32-82 (кафедра IT),
(057) 731-15-04 (приймальна комісія).*

Офіційний веб-сайт: *<https://www.ic.ac.kharkov.ua/>*

Електронні поштові скрині для питань: *flyak@ukr.net,
cbo_hdak@ukr.net*

A close-up of a hand clicking a computer mouse. The background is a soft-focus image of a laptop keyboard. Overlaid on the entire image is a pattern of white binary code (0s and 1s) on a blue-to-white gradient background.

**Приєднуйся до нас та
отримай сучасну освіту!**

