

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
КАФЕДРА ЦИФРОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій
Харківської державної
академії культури



Наталя КОРЖИК

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
РОБОТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАННЯ**

здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
зі спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”,

**Освітня програма «ІНФОРМАЦІЙНО-ДОКУМЕНТНА ТА
БІБЛІОТЕЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

Харків - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення захисту магістерської кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти (далі – Порядок) є основним нормативним документом, що визначає порядок атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», освітня програма «Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність» під час карантинних заходів, військових дій, інших причин дистанційного навчання.

1.2. «Порядок.. » розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні; Статуту ХДАК (затвердженого Міністерством культури України та стратегічних комунікацій від 23.10.2024 р. № 722); Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури (зі змінами); Положення про систему виявлення і запобігання фактів академічної недоброчесності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у Харківській державній академії культури, Порядку організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій в Харківській державній академії культури та інших нормативно-правових документів.

1.3. Відповідно до вимог Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378, атестація ступеня вищої освіти «Магістр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Кваліфікаційна магістерська робота виконується за тематикою відповідно до завдань професійної діяльності. До захисту допускаються роботи, що пройшли перевірку на виявлення фактів академічної недоброчесності.

1.4. Організація і проведення захисту магістерської кваліфікаційної роботи із застосуванням дистанційних технологій навчання має відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, його відповідності терміну тривалості захисту кваліфікаційної роботи;
- об'єктивність критеріїв оцінки знань здобувачів освіти.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

2.1. Захист магістерської кваліфікаційної роботи із застосуванням дистанційних технологій навчання передбачає здійснення взаємодії між здобувачами вищої освіти та членами атестаційної комісії в усній формі

синхронно в часі через проведення відеоконференції (сервісом для відео конференції є G Suite for Education, classroom, meet).

2.2. Секретар атестаційної комісії має здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис тощо) процесу захисту кваліфікаційної роботи.

2.3. Для приєднання до роботи атестаційної комісії здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, комп'ютер з мікрофоном та відеокамерою, необхідне програмне забезпечення, що дозволить ідентифікувати особистість здобувача.

2.4. Час підключення кожного здобувача до роботи атестаційної комісії визначається заздалегідь під час проведення передатестаційної консультації, в процесі якої має бути здійснена попередня перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами. Передатестаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом.

2.5. Вимоги до змісту та структури кваліфікаційних магістерських робіт викладено в методичних вказівках, розроблених випусковою кафедрою. Кваліфікаційна робота виконується під керівництвом провідних викладачів випускової кафедри та супроводжується рецензією авторитетних практичних працівників. Захист кваліфікаційних робіт здійснюється державною мовою.

2.6. Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надають до 15 хвилин. Після доповіді здобувач відповідає на запитання членів атестаційної комісії. Питання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер у межах змісту навчальних дисциплін спеціальності. Після відповіді здобувача на запитання секретар атестаційної комісії оголошує відгук керівника та оцінку рецензента. Після відповіді здобувача на зауваження, викладені у відгуках та рецензії, захист закінчується.

2.7. У разі виникнення під час захисту кваліфікаційної магістерської роботи обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити членів атестаційної комісії або декана (заступника декана) про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон або месенджер) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час повторного захисту кваліфікаційної магістерської роботи визначається головою (або заступником голови) атестаційної комісії в індивідуальному порядку.

2.8. Здобувачі освіти, які допущені до захисту кваліфікаційної магістерської роботи, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати деканату та членам атестаційної комісії підтверджуючі матеріали до початку атестаційного екзамену. У такому випадку атестаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант захисту кваліфікаційної магістерської роботи, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути завчасне надання здобувачем освіти відеозапису виступу (та його презентації) таким

чином, щоб на запису було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. При оцінюванні магістерської кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувача вищої освіти, а також оцінки керівника та рецензента. Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи відбувається за національною шкалою із переведенням у 100-бальну шкалу.

3.2. Об'єктами оцінювання кваліфікаційної роботи є:

1. Якість змісту кваліфікаційної роботи;
2. Якість захисту кваліфікаційної роботи:
 - підготовлена доповідь;
 - відповіді на запитання.

Якість виконаної кваліфікаційної роботи оцінюється за наступними показниками:

- відповідність кваліфікаційної роботи завданню та вимогам методичних рекомендацій щодо її виконання;
- ступінь самостійності розв'язання поставленої задачі, наявність аналізу практичного досвіду роботи інформаційних служб, архівів, бібліотек;
- актуальність, новизна обраної теми, спосіб вирішення теоретико-організаційних проблем та практична цінність отриманих результатів;
- ступінь обґрунтованості запропонованих рішень, їх відповідність сучасному рівню науки і техніки;
- якість і глибина наукового, теоретичного та практичного аналізу проблеми;
- відповідність отриманих результатів сучасній практиці;
- використання сучасних інформаційно-комп'ютерних та інтернет-технологій;
- вміння працювати з нормативними документами та інформаційними ресурсами, наявність посилань на використані джерела.

Якість захисту кваліфікаційної роботи оцінюється наступними критеріями:

- змістовність доповіді здобувача про зміст та основні результати роботи;
- чіткість структури і логічна послідовність викладення матеріалу;
- обґрунтованість, якість висновків та рекомендацій щодо практичного використання роботи;
- використання фахової, галузевої, наукової термінології;
- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади

проведеного дослідження;

- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів атестаційної комісії за змістом роботи.

4. АПЕЛЯЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час захисту кваліфікаційної роботи, має право звернутися до апеляційної комісії у день оголошення результатів оцінювання.

4.2. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Здобувач вищої освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання має здійснюватися засобами поштового зв'язку з кур'єрською доставкою.

5.2. Якщо на момент захисту кваліфікаційної роботи атестаційна комісія не одержала її підписаний здобувачем освіти паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (*ПІБ здобувача освіти*), надсилання (*дата*) кваліфікаційної роботи на тему “*Тема кваліфікаційної роботи*” загальним обсягом (*повна кількість сторінок разом з додатками*) сторінок на електронну пошту (*назва закладу освіти*)?”». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

5.3. Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи відповідно та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

5.4. Документи захисту зберігаються в формі документа «*Назва роботи. Pdf*».

5.5. Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт у закладі освіти має зберігатися протягом не менше одного року.

5.6. Секретар екзаменаційної комісії має надіслати протоколи засідань екзаменаційної комісії, відзиви (відгуки) та рецензії (їх сканкопії) до деканатів електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів кваліфікаційних робіт.

5.7. Як виняток для умов карантину або надзвичайних ситуацій секретар екзаменаційної комісії може зібрати підписи на паперових примірниках всіх

документів (відгуках, рецензіях, протоколах) після закінчення карантину або інших обставин та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до деканатів, а кваліфікаційні роботи до бібліотеки у встановленому порядку.

5.8. Після закінчення карантину або інших обставин інформація переноситься у паперові протоколи та залікові книжки студентів секретарем комісії та завіряється підписом голови та членів екзаменаційної комісії.