МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ПРОЄКТ

Освітньо-професійна програма

«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа,

галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Освітня кваліфікація: магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № ____ від . .2027 р.
Голова вченої ради _____ Василь ШЕЙКО
Освітня програма вводиться
в дію з 01.09.2027 р.
Наказ № ____ від . .2025 р.
В.о. ректора _____ Наталя РЯБУХА

Харків – 2027 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

Інформаційно-аналітична діяльність

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітня кваліфікація Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

ВНЕСЕНО: Кафедрою цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Протокол № від . .202 р.

Завідувач кафедри _____ Олена МАР'ЇНА

ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № від . .202 р.

Голова ради факультету _____ Наталя КОРЖИК

Гарант освітньої програми _____ Олексій Кобєлєв

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Інформаційно-аналітична діяльність» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма «Інформаційно-аналітична діяльність» розроблена робочою групою у складі:

керівника — Кобєлєва Олексія Миколайовича — професора кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій Харківської державної академії культури, доктора наук із соціальних комунікацій, професора;

члена — Соляник Алли Анатоліївни — проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, доктора педагогічних наук, професора;

члена — Шелестової Анни Миколаївни — доцента кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій, кандидата наук із соціальних комунікацій, доцента.

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології та соціальних комунікацій, кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Офіційна назва ОП	Інформаційно-аналітична діяльність
Форми здобуття освіти	Денна (очна)
Тип ОП	Магістерська
Освітня кваліфікація	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Тип диплому та обсяг ОП	Диплом магістра; одиничний; 90 кредитів ЄКТС; 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQFLLL - 7 рівень
Передумови вступу	Наявність ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста. Решта вимог визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.
Мова викладання	Українська
Термін дії ОП	На термін навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/op/op.html
2. Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців з бібліотечної, інформаційної та архівної справи з необхідною для виконання професійних завдань та обов'язків системою загальних і спеціальних компетенцій, що базуються на здатності аналізувати, інтерпретувати та використовувати інформацію для прийняття управлінських рішень в різних сферах діяльності, насамперед в інформаційній. Програма сприяє розвитку критичного мислення, навичок роботи з сучасними інформаційними технологіями та інструментами аналітики, а також формує здатність адаптовуватися до змінюваних умов ринку праці.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа *Об'єкти вивчення та діяльності:* інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, акумулювання, зберігання, розповсюдження, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області:* інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. *Методи, методики та технології:* методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. *Інструменти та обладнання:* комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація ОП	Освітньо-професійна програма охоплює виконання завдань з опанування теоретичних, організаційно-методичних, техніко-технологічних засад бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності.
Основний фокус ОП	Професійна освіта в області теорії та практики бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності. Програма базується на загальновизнаних наукових результатах та практичних розробках в інформаційно-аналітичній сфері із врахуванням сучасного стану теорії та практики бібліотечної, інформаційно-аналітичної та архівної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та науково-педагогічна кар'єра фахівця з інформаційно-аналітичної діяльності. Ключові слова: інформаційно-аналітична діяльність, соціокомунікаційні технології, інформаційна діяльність, бібліотечна діяльність, соціальні та інформаційні комунікації.

Особливості ОП	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами інформаційно-аналітичної, бібліотечної та архівної діяльності; науково-педагогічної діяльності. Особливим є ґрунтовне вивчення специфіки інформаційно-аналітичної діяльності в системі соціальних комунікацій, інноваційні трансформації інформаційно-документних сервісів в умовах цифровізації
4. Придатність випускників до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема це: практична та дослідницька діяльність в інформаційно-аналітичній, науково-інформаційній, адміністративно-кадровій, бібліотечній та архівній сфері, викладання документно-комунікаційних та інформаційно-комп'ютерних дисциплін. Випускники підготовлені до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів. Професійні траєкторії відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010: 1229.4 Директор бібліотеки 1229.7 Завідувач архіву, Завідувач бібліотеки 1229.8 Завідувач відділу документального забезпечення 1236 Керівник підрозділу комп'ютерних послуг 1473 Менеджер у сфері надання інформації 2322 Викладач закладів фахової передвищої освіти 2431.2 Архіваріус 2431.2 Документознавець 2432.1 Науковий співробітник (бібліотечна справа) 2432.2 Бібліотекар 2432.2 Фахівець з бібліотечно-інформаційних ресурсів 2433.1 Науковий співробітник (інформаційна аналітика) 2433.2 Професіонал з інформаційної аналітики
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії).
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання є проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток здобувачів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів; консультації з викладачами; виконання курсових та дипломних робіт. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Семінари та

	практичні заняття проводяться у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, кейсів з моделювання професійних ситуацій, підготовкою аналітичних оглядів та ін. Обов'язковими є підготовка візуальних матеріалів (презентацій, інфографік, графічних звітів) на основі використання сучасних професійних програмних засобів; групові проєкти або колективні завдання.
Оцінювання	Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти базується на аналізі отриманих компетенцій, з дотриманням. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, з обов'язковим переведенням підсумкових оцінок на національну шкалу та шкалу ЄКТС. Критерії оцінювання з кожної дисципліни затверджуються на кафедрі та розміщуються в силабусах. Система оцінювання включає: поточний контроль – опитування, автоматизоване тестування, звіти за результатами виконання практичних завдань, творчих проєктів, проходження педагогічної практики; підсумковий контроль – екзамен або залік; підсумкову атестацію – публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2). Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4). Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5). Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК7). Здатність планувати й організовувати цивільний захист в установах і організаціях, реалізовувати заходи захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, реагувати на надзвичайні ситуації та ліквідовувати їх наслідки, надавати домедичну допомогу постраждалим при нещасних випадках	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК або ФК)	
СК1) Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2) Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в	

організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
СК3) Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.
СК4) Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
СК5) Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
СК6) Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.
СК7) Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
СК8) Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.
СК9) Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.
СК10) Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.
СК11) Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
СК12) Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

7. Програмні результати навчання

ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
ПРН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють

функціонування інформаційної сфери. ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів. ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. ПРН16. Володіти знаннями, уміннями й навичками з планування та управління заходами цивільного захисту, надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках. ПРН17. Використовувати цифрові інструменти для підвищення ефективності навчального процесу, дотримуватися норм академічної доброчесності та професійної етики у педагогічній діяльності, формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання та наукової роботи.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Освітні компоненти забезпечені науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, наявності не менше 4 досягнень у професійній діяльності за п.38 Ліцензійних умов. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
Матеріально-технічне забезпечення	навчальні корпуси; гуртожитки; комп’ютерні класи; пункти харчування; доступ до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ХДАК; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні та робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів з дисциплін, в тому числі електронні та дистанційні навчально- методичні матеріали; програми практик;

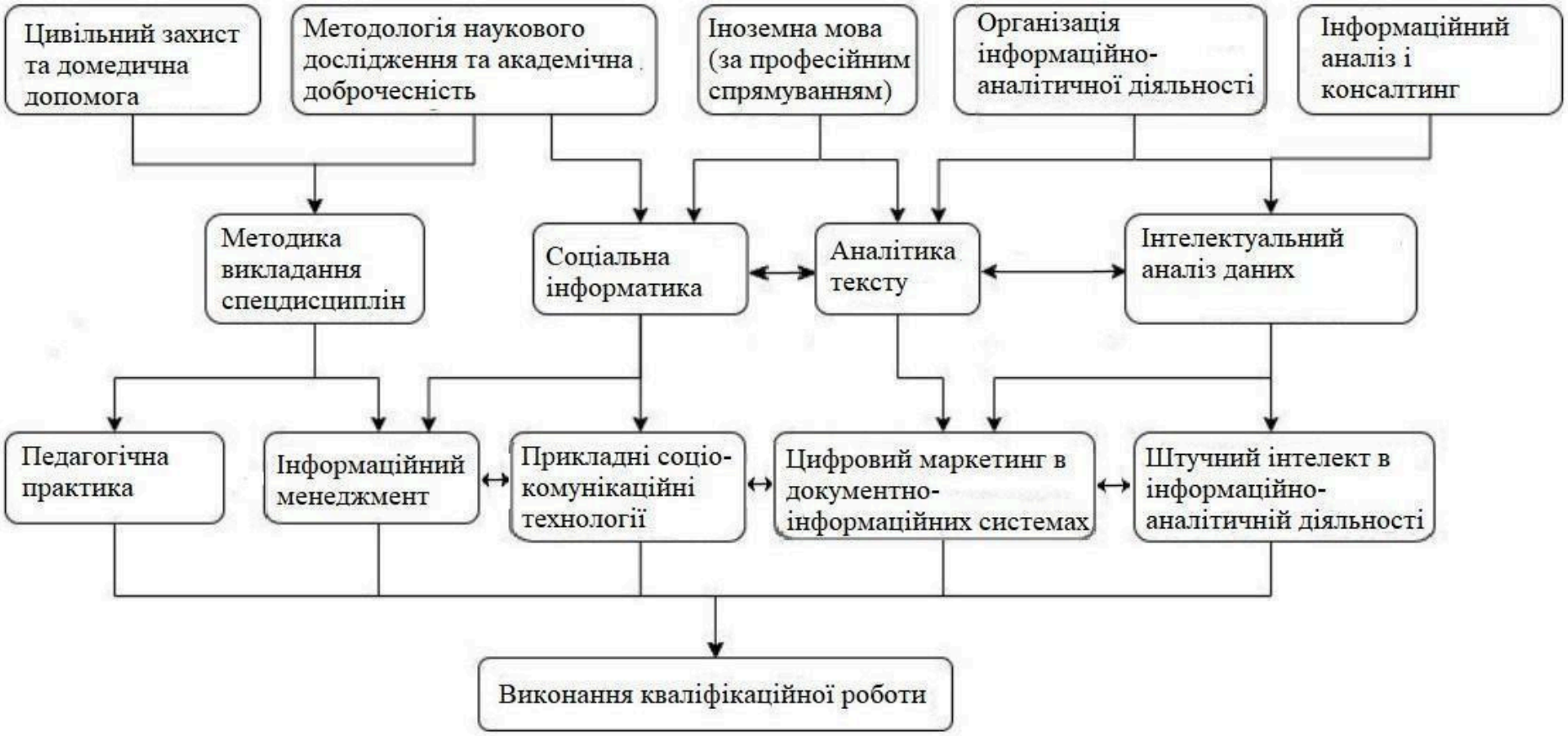
	методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів); дистанційна платформа Google Workspace for Education
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ХДАК на підставі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання за програмами академічної мобільності регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО та окремими угодами з партнерськими організаціями.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до Положення про набір та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у Харківській державній академії культури та Правил прийому іноземців та осіб без громадянства.

2. Перелік компонент ОП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ		
Цикл загальної підготовки		
ОЗК 1.1 Методологія наукового дослідження та академічна доброчесність	3,0	екзамен
ОЗК 1.2 Цивільний захист та домедична допомога	3,0	залік
ОЗК 1.3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
Цикл загальної підготовки		
ОПК 2.1 Інформаційний аналіз і консалтинг	4,0	залік
ОПК 2.2 Аналітика тексту	4,0	залік
ОПК 2.3 Методика викладання спецдисциплін	4,0	залік
ОПК 2.4 Організація інформаційно-аналітичної діяльності	3,0	екзамен
ОПК 2.5 Прикладні соціокомунікаційні технології	4,0	екзамен
ОПК 2.6 Соціальна інформатика	6,0	екзамен
ОПК 2.7 Інформаційний менеджмент	6,0	екзамен
ОПК 2.8 Інтелектуальний аналіз даних	4,0	екзамен
ОПК 2.9 Штучний інтелект в інформаційно-аналітичній діяльності	3,0	залік
ОПК 2.10 Цифровий маркетинг в документно-інформаційних системах	3,0	екзамен
ОПК 2.11 Виконання кваліфікаційної роботи	10,0	—
ПРАКТИКА (ППП)		
ППП 1.1 Педагогічна практика	3,0	диференц. залік
ППП 1.2 Виробнича практика	3,0	диференц. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:	66	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ		
ВК 1 Дисципліна за вибором 1	4,0	залік
ВК 2 Дисципліна за вибором 2	4,0	залік
ВК 3 Дисципліна за вибором 3	4,0	залік
ВК 4 Дисципліна за вибором 4	4,0	залік
ВК 5 Дисципліна за вибором 5	4,0	залік
ВК 6 Дисципліна за вибором 6	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент	24	
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ (ПА)		
Кваліфікаційна робота		захист
Загальний обсяг ОП	90	

10.2. Структурно-логічна схема освітньої програми підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа



11. Форма атестації здобувачів вищої освіти

З метою атестації випускників освітньо-професійної програми Інформаційно-аналітична діяльність спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа передбачено проведення підсумкової атестації за освітнім ступенем «Магістр» у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за фахом.

Підсумкову атестацію на рівні магістра здійснює Екзаменаційна комісія.

До підсумкової атестації допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної програми підготовки магістра зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа визначається за встановленими критеріями оцінювання знань.

Успішний захист кваліфікаційної роботи завершуються видачею документа встановленого зразка про присудження випускникові ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито та публічно з усною доповіддю та комп’ютерною презентацією.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОПП	Загальні							Спеціальні											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОЗК 1.1	+	+	+							+	+	+		+	+			+	
ОЗК 1.2							+												
ОЗК 1.3		+	+																
ОПК 2.1	+		+			+			+		+	+							+
ОПК 2.2	+	+								+	+								
ОПК 2.3				+	+										+				
ОПК 2.4	+		+			+		+	+			+					+		
ОПК 2.5		+		+									+			+			
ОПК 2.6	+		+									+	+						+
ОПК 2.7			+	+		+		+	+								+		
ОПК 2.8	+		+							+			+						+
ОПК 2.9	+	+								+			+					+	
ОПК 2.10				+	+											+	+		
ОПК 2.11	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ППП 1.1		+	+	+	+	+			+						+	+			
ППП 1.2	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ОП	Результати навчання																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОЗК 1.1		+			+	+			+			+	+	+			+
ОЗК 1.2																+	
ОЗК 1.3										+							+
ОПК 2.1		+		+	+	+						+					
ОПК 2.2					+	+				+				+			
ОПК 2.3		+								+	+		+		+		+
ОПК 2.4	+	+		+	+			+			+			+	+		
ОПК 2.5				+				+	+	+	+			+			+
ОПК 2.6	+			+		+	+				+	+			+		
ОПК 2.7	+	+		+						+	+	+		+			
ОПК 2.8			+			+	+						+		+		
ОПК 2.9			+	+			+						+		+		+
ОПК 2.10				+				+	+		+	+					
ОПК 2.11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ППП 1.1	+				+			+		+			+				+
ППП 1.2	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	

Керівник робочої групи:
професор кафедри цифрових
комунікацій та інформаційних
технологій, доктор наук
із соціальних комунікацій, професор _____ Олексій КОБЄЛЄВ

Члени робочої групи:

проректор з наукової роботи,
доктор педагогічних наук, професор _____ Алла СОЛЯНИК

доцент кафедри цифрових
комунікацій та інформаційних
технологій, кандидат
наук із соціальних комунікацій, доцент _____ Анна ШЕЛЕСТОВА