МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології та соціальних комунікацій
_____Наталя КОРЖИК
«28» серпня 2026 р.

Робоча програма

ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітньо-професійна програма – Інформаційно-аналітична діяльність

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Харків, 2026

Розробник: Кобєлєв О. М. доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Мова навчання — українська.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Завідувач кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

_____ Мар'їна О. Ю.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«28» серпня 2026 року

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Голова ради факультету _____ Наталя КОРЖИК___
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 10</td><td>Галузь знань
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</td><td colspan="2" rowspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Спеціальність
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="4">Спеціалізація:
(освітня програма)
Інформаційно-аналітична діяльність</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td></td><td>1,2-й</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 300</td><td>1, 2, 3-й</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 0
самостійної роботи студента – 300</td><td rowspan="10">Другий (магістерський) рівень вищої освіти</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Семінарські</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>300 год.</td><td>.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Захист, 3 сем.</td></tr>
</table>

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Виконання кваліфікаційної роботи» передбачає:

- систематичне виконання завдань, передбачених робочою програмою та силабусом навчальної дисципліни;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в ХДАК (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf);
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання правил етичного використання штучного інтелекту;
- дотримання норм академічного спілкування;
- попередження викладача у разі виникнення непереборних обставин, які унеможливлюють присутність на занятті та/або вчасне виконання завдань, які передбачені навчальною дисципліною;
- надання викладачем розгорнутого зворотного зв'язку щодо виконаних здобувачем робіт та їх оцінювання;
- можливість відкритого обговорення спірних питань.

Детальну інформацію щодо принципів академічної доброчесності можна знайти на офіційному сайті ХДАК за покликанням https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html; Кодекс академічної доброчесності ХДАК - https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html).

Детальну інформацію щодо політик запобігання/протидії булінгу (цькуванню) - у Положенні про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК за покликанням https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf; щодо вирішення конфліктних ситуацій - у Положенні про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf).

Правила етичного використання штучного інтелекту

Принципи відповідального та етичного використання ШІ в академічній діяльності учасників освітнього процесу ХДАК визначено в Положенні про використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі, науковій та мистецькій діяльності ХДАК: https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_shi_26.pdf.

У процесі освоєння навчального курсу дозволяється використання ШІ як допоміжного ресурсу під час аналізу даних, проведення дискусій, обговорення ідей, вдосконалення стилю висловлювання та розширення лексичного запасу, автоматизованої перевірки граматики, структури та стилю своїх письмових робіт, створення мультимедійних матеріалів (анімації, відео чи інтерактивних презентацій), опрацювання та перекладу матеріалів іноземними мовами, пошуку релевантних наукових джерел за заданими критеріями, розробки ігрових сценаріїв, що сприяє розумінню різних ситуацій та розвитку стратегічного мислення, тощо.

Водночас виконані здобувачами освіти завдання мають бути результатом власної оригінальної роботи. Неприпустимим є видання тексту, згенерованого ШІ або перефразованого ШІ вмісту інших джерел, за власну роботу.

Здобувач освіти зобов'язаний критично перевіряти, редагувати та верифікувати будь-який контент від ШІ перед його використанням в навчальній роботі. Механічне відтворення генерованого тексту без аналізу є неприпустимим.

Приховування факту використання ШІ є порушенням норм академічної доброчесності.

У разі використання ШІ при виконанні усних чи письмових завдань здобувач освіти зобов'язаний повідомити про це викладача. Автор зобов'язаний зазначити факт використання

ШІ в тексті роботи (наприклад, наприкінці практичної/самостійної роботи тощо), застосувавши таке формулювання:

«При підготовці цієї роботи автор використовував інструмент штучного інтелекту [назва, версія] (дата звернення: [дата]) для [мета: граматичне редагування тексту / систематизація джерел / інше]. Основний зміст роботи, включаючи аналіз, інтерпретацію даних і висновки, є результатом самостійної інтелектуальної праці автора. Автор перевірив та верифікував усі матеріали, отримані за допомогою ШІ.».

Під час виконання тестових завдань використання ШІ не дозволяється.

Перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти

Можливість перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти врегульовано Положенням про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК. Відповідно до п.1.6. зазначеного Положення визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

У якості результатів неформальної та/або інформальної освіти, які можуть бути перезараховані у разі наявності підтверджуючих документів, можуть виступати, наприклад, участь у вебінарах, майстер-класах, самостійне проходження відповідних навчальних та/або практичних курсів, в т.ч. в форматі онлайн на відкритих платформах, участі в наукових конференціях або результати відповідної практичної діяльності за фахом тощо за умови їх відповідності змісту тем, які включені до дисципліни «Штучний інтелект у створенні музейного продукту», а також надання підтверджуючих документів. Максимально можлива кількість балів – 5 (за тему).

Детальна інформація щодо процедури та порядку зарахування представлена у Положенні про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Виконання кваліфікаційної роботи» – навчальна дисципліна, яка є ключовою під час підготовки магістрів зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа освітньої програми другого (магістерського) рівня освіти. Дана освітня компонента визначає вимоги до форм організації виконання та змісту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Інформаційно-аналітична діяльність. Формує дослідницькі компетентності, удосконалює отримані основні знання з методики організації та проведення наукового дослідження.

Мета курсу полягає у формуванні компетентностей впровадження науково-дослідної діяльності, опанування специфіки написання кваліфікаційних робіт, виконання алгоритму дія спрямованого на написання кваліфікаційної роботи.

Серед **загальних компетентностей**, які формуються в процесі вивчення дисципліни «Виконання кваліфікаційної роботи» (відповідно до освітньо-професійної програми):
ЗК1). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК3). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК6). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Серед **професійних (спеціальних) компетентностей,** які формуються в процесі вивчення дисципліни «Виконання кваліфікаційної роботи» (відповідно до освітньо-професійної програми):
СК1) Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
СК2). Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
СКЗ). Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.
СК4). Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
СК5). Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом 7 проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
СКб). Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.
СК7). Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
СК8). Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.
СК9). Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.
СК10). Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.
СК11). Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
СК12). Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

Очікувані результати навчання з дисципліни «Виконання кваліфікаційної роботи»:
ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа інформаційній діяльності.
ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.
ПРН16. Володіти знаннями, уміннями й навичками з планування та управління заходами цивільного захисту, надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках.
ПРН17. Використовувати цифрові інструменти для підвищення ефективності навчального процесу, дотримуватися норм академічної доброчесності та професійної етики у педагогічній діяльності, формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання та наукової роботи.

Критерії оцінювання результатів навчання. Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни є отримання ним не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт.

Оцінювання результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється згідно з впровадженою в академії системою контролю знань за 100-бальною шкалою із переведенням у шкалу ECTS.

Критерії та методики оцінки кваліфікаційної роботи наводяться у Положенні про кваліфікаційну магістерську роботу. Там же детально прописані загальні критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи.

Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

Оцінка	Зміст кваліфікаційної магістерської роботи	Оформлення кваліфікаційної магістерської роботи	Виступ (захист результатів дослідження)	Відповідь на запитання
Відмінно А 95-100 балів	Тема розкрита повністю. Об’єкт і предмет сформульовані коректно і відповідають заявленій темі та проблемі. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Має наукову новизну; пройшла апробацію	Повністю відповідає усім чинним вимогам. Робота логічно структурована, викладена гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, науково лаконічно. Презентація має художній складник і посилює загальне враження від доповіді	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють високу ерудицію здобувача, досконале володіння фаховою термінологією. Продемонстровано високу культуру мови. **Здобувача рекомендовано до аспірантури**
Відмінно А 90-95 балів	Тема розкрита повністю. Об’єкт і предмет сформульовано коректно. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Має наукову новизну; пройшла апробацію	Відповідає усім чинним вимогам. Робота логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, в межах відведеного часу. Презентація має художній складник і посилює загальне враження від доповіді	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють певну ерудицію здобувача, володіння фаховою термінологією, високою культурою усного мовлення.
Добре В 82-89 балів	Тема розкрита повністю. Об’єкт і предмет коректні. Робота відповідає чинним вимогам. Наукова новизна визначена не точно; частково має апробацію	Відповідає чинним вимогам. Робота гарно структурована, написана науковою мовою.	Досягнуті результати викладено структуровано, у межах відведеного часу. Презентація посилює загальне враження від доповіді	Відповіді на питання переважно точні, володіння фаховою термінологією не є повністю відповідним, не проявлено глибоке розуміння теми

Добре C 74-81 бал	У цілому тема розкрита. Робота відповідає чинним вимогам. Наукова новизна визначена не точно	Частково відповідає вимогам. Робота структурована, написана науковою мовою	Досягнуті результати викладено у межах відведеного часу.	Відповіді на питання не є точними, володіння фаховою термінологією достатнє; не повністю проявлено розуміння теми
Задовільно D 65-73 балів	Тема розкрита неповною мірою. Наукова новизна невизначена	Не повністю відповідає вимогам	Зміст викладено недостатньо змістовно і уривчасто	Відповіді на деякі питання беззмістовні, неправильні або відсутні
Задовільно E 60-64 бали	Тема розкрита неповною мірою. Наукова новизна не визначена	Не повністю відповідає вимогам	Зміст викладено недостатньо змістовно і уривчасто	На більшість питань відповіді беззмістовні, неправильні або відсутні
Незадо-в ільно FX 35-59 балів	Тема не розкрита	Не відповідає вимогам	Зміст не викладено або викладено недостатньо	На більшість питань відповіді відсутні

Оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється за двома складовими:

1. Науково-дослідницька частина – відображає рівень теоретичного опрацювання теми, наукову новизну, обґрунтованість висновків, відповідність академічним вимогам (з урахуванням результатів антиплагіату) – до 80 балів:

- відповідність змісту роботи обраній темі;
- наявність сформульованої проблеми; - адекватність об'єкту, предмета, мети і завдань дослідження;
- визначення міри розробленості проблеми, що вивчається, в науковій літературі;
- посилання на наукову літературу по темі;
- адекватність методів дослідження об'єкту, предмету, меті і завданням дослідження;
- відповідність висновків меті і завданням дослідження;
- відповідність розробленої практичної програми меті, завданням та отриманим результатам дослідження.
- обсяг: 30-50 сторінок основного тексту;
- вступ: актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, методи, характеристика об’єкта дослідження;
- мінімум 2 розділи (теоретичний і емпіричний);
- висновки до розділів;
- джерела літератури (з коректним оформленням списку і посилань);
- висновки до роботи
- додатки.

Оцінка рівня виконання кваліфікаційної роботи

Протокол плагіату	Наук. керівника	Висновок кафедри	Внутр. реценз.	Зовн. реценз.	Член ЕК №1	Член ЕК №2	т. Голови ЕК	Голова ЕК
1-5	2-10	1-5	1-7	1-8	2-10	2-10	2-10	2-15
Разом: від 14 до 80 балів								

2. Процес захисту (презентація) – демонструє уміння здобувача презентувати результати дослідження, володіння матеріалом, аргументацію висновків, застосування фахової термінології. Відповіді на запитання.

Член ЕК №1	Член ЕК №2	Заст. Голови ЕК	Голова ЕК
1-5	1-5	1-5	1-5
Разом: від 4 до 20 балів			

За умови публікації результатів дослідження у вигляді матеріалів конференції чи наукової статті, за рішенням атестаційної комісії здобувач може отримати на захисті додаткові бали (не більше 5). Підсумкова оцінка формується на основі суми балів за двома складовими, максимальна кількість – 100 балів.

2. Вказівки до виконання роботи

2.1. Структура кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота повинна мати такі обов’язкові елементи у визначеній послідовності:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Завдання.
4. Календарний план.
5. Анотація українською та англійською мовами.
6. Список скорочень (за необхідністю).
7. Вступ.
8. Основний текст – робота має складатися з 2-3 розділів, поділених на підрозділи.
9. Висновки.
10. Список використаних джерел.
11. Додатки (за необхідністю).

2.2.Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Усі розділи кваліфікаційної роботи мають бути викладені в строгій логічній послідовності і бути взаємопов'язаними.

Зміст роботи може бути ілюстрований схемами, таблицями, діаграмами, графіками, малюнками і так далі.

Графічному змісту матеріалу за текстом необхідно давати пояснення.

У кваліфікаційній роботі використовуються цитати, статистичні матеріали. При цьому необхідно робити посилання (виноски) на джерела вказаних матеріалів.

У тексті не повинно бути скорочень слів, за винятком загальноприйнятих.

Кваліфікаційна робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210х297 мм). Основний текст роботи друкується з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерного інтервалу шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи відступи таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній та нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Робота подається до захисту у переплетеному вигляді. Текст кваліфікаційної роботи повинен бути стислим, точним та логічно послідовний. Текст викладають із дотриманням норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої професійної термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

У кваліфікаційній роботі використовується суцільна нумерація сторінок. Другою сторінкою є зміст роботи. На титульному аркуші номер сторінки не проставляється.

Вступ, кожний розділ, висновки, а також список використаних джерел розпочинаються з нової сторінки.

Підрозділи у рамках одного розділу починаються на тій же сторінці, що і закінчився попередній, через пропуск.

Назва розділу набирається заголовними буквами і вирівнюється по центру, крапка не ставиться.

Назва підрозділу набирається рядковими буквами і вирівнюється по ширині, крапка не ставиться.

2.3. Вимоги до титульного аркушу

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи, на якій міститься інформація про тему кваліфікаційної роботи, її виконавця, наукового керівника, навчальний заклад, факультет та кафедру.

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконав:
здобувач вищої освіти
галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
(ім'я та прізвище)

Науковий керівник:
(науковий ступінь, вчене звання, посада) (ім'я та прізвище)

Наукові рецензенти:
1) (науковий ступінь, вчене звання, посада) (ім'я та прізвище);
2) (науковий ступінь, вчене звання, посада)
(ім'я та прізвище)

Допущено до захисту
Зав. кафедри_____/ Олена МАР'ЇНА /
«__»_____20___р.

Харків 20…..

ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Завідувачці кафедри
цифрових комунікацій та
інформаційних технологій ХДАК
Олені МАР'ЇНІЙ
здобувача(ки) вищої освіти
другого (магістерського)
освітнього рівня денної /заочної
форми навчання Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи: («Назва теми») і призначити науковим керівником:

(науковий ступінь, вчене звання,
посада) (ім'я та прізвище викладача)

_____20___р. _____ _____
(підпис) (ім’я та прізвище здобувача освіти)

Завідувач кафедри цифрових
комунікацій та інформаційних технологій_____Олена МАР'ЇНА

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Харківська державна академія культури

Факультет культурології та
соціальних комунікацій
Кафедра цифрових
комунікацій та
інформаційних технологій
Ступінь вищої освіти
«Магістр»
Галузь знань В «Культура, мистецтво та
гуманітарні науки»
Спеціальність В13 «Бібліотечна,
інформаційна та архівна справа»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри цифрових
комунікацій та
інформаційних технологій
_____/ Олена МАР'ЇНА
/
«___»_____20____р.

ЗАВДАННЯ
на виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувача
(ки) вищої освіти
(ім'я та прізвище)

1. Тема магістерської роботи:
   «НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ»
   науковий керівник:
   (науковий ступінь, вчене звання, посада) (ім'я та прізвище)
   затверджені рішенням кафедри цифрових комунікацій та
   інформаційних технологій від_____20___року.
2. Строк подання роботи –_____20___року.
3. Вихідні дані – в роботі досліджується…
4. Зміст роботи (питання, що потребують розробки)

   ВСТУП
   РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ
   1.1. Назва підрозділу
   1.2.
   1.3.
   РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ
   РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ
   ВИСНОВКИ
   СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
   ДОДАТКИ

5. Дата видачі завдання –___20____року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1.	ВСТУП	дата	
2.	РОЗДІЛ 1	дата	
3.	РОЗДІЛ 2	дата	
4.	РОЗДІЛ 3	дата	
5.	ВИСНОВКИ	дата	
6.	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	дата	
7.	ДОДАТКИ	дата	
8.	РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ	дата	
9.	ЗБІР РЕЦЕНЗІЙ	дата	

Здобувач вищої освіти _____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

Науковий керівник роботи _____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

АНОТАЦІЇ

Анотація – це коротка характеристика роботи, яка висвітлює основні розділи у короткій формі: актуальність, постановку проблеми, шляхи її вирішення, характеристику зробленого і висновки, які можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями. На кожен з розділів відводиться одне – два речення. Анотації до кваліфікаційної роботи подаються українською та англійською мовами обсягом 600-800 знаків, друкуються кожна на окремому аркуші і підшиваються одразу після титульного аркуша (перед змістом). Анотація подається за схемою: прізвище, ім’я та по батькові, назва кваліфікаційної роботи, текст анотації Ключові слова (до 7).

2.4. Вимоги до оформлення змісту

Зміст містить найменування і номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів (параграфів). У тому числі, вступу, розділів основної частини, висновків, списку використаної літератури, додатків. Рекомендується таке оформлення:

ЗМІСТ

ВСТУП…...……..

РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ
1.1. Назва першого підрозділу… .....
1.2. Назва другого підрозділу….....
Висновки до першого розділу.....

РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ .....
2.1. Організація дослідження .....
2.2. Назва другого підрозділу (у цьому підрозділі мають бути результати)
2.3. Назва третього підрозділу (у цьому підрозділі мають бути результати).....
Висновки до другого розділу… .....

РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ .....

ВИСНОВКИ .....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....
ДОДАТКИ (якщо є) .....

2.5. Вступ до кваліфікаційної роботи

Вступ має містити оцінку сучасного стану вирішуваної науково-практичної проблеми, основу і початкові дані для розробки теми. Він також містить коротке ознайомлення з основним змістом роботи і стислу характеристику самого дослідження.

Вступ розпочинається з обґрунтування актуальності дослідження. Актуальність дослідження визначається:

- важливістю теми роботи для розробки якої-небудь теоретичної проблеми або рішення практичних завдань;
- обґрунтуванням необхідності її вивчення на підставі короткої характеристики стану області досліджень (і виведення, що вже зроблене в науці в цьому напрямі і що залишилося нерозкритим), що цікавить;
- новизна дослідження, яка визначається або відсутністю аналогічних досліджень, або новизною теми, методичного рішення, оригінальністю постановки завдання, мети, гіпотези тощо.

Услід за актуальністю дослідження визначаються його об'єкт і предмет.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет – міститься у межах об'єкту і є конкретизацією проблемної області, досліджуваної в роботі.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і окреме – в об'єкті виділяється його частина, яка є предметом дослідження, саме на нього спрямована основна увага.

У вступі також може бути сформульована гіпотеза дослідження (не є обов’язковим елементом).

Гіпотеза – це наукове припущення, попереднє пояснення якому-небудь факту або явищу. Гіпотеза вимагає доказу. Гіпотеза обґрунтовується в ході теоретичного аналізу і формулює в лаконічній формі передбачувані результати дослідження.

На основі сформульованої проблеми, визначення об'єкту і предмета дослідження встановлюється мета дослідження.

Мета – уявлення про результат, про те, що має бути досягнуто в ході дослідження. В якості мети дослідження в кваліфікаційній роботі необхідно сформулювати в самому

узагальненому стислому виді той науковий результат, який має бути отриманий у результаті дослідження.

За формулюванням мети йде визначення завдань дослідження, які є описом етапів (проміжних результатів) її досягнення.

У пункті методологічні основи і методи дослідження наводяться назви теорій і концепцій, покладених в основу дослідження, і вживані методи (мінімум 3).

У пункті Джерела та історіографія дослідження міститься коротка характеристика основних джерел (погрупованих відповідно класифікації) та основних опублікованих праць дослідників за темою.

Особистий внесок здобувача – у стислій формі визначити власний доробок здобувача вищої освіти.

За наявності, вказати коли і на яких конференціях відбувалася апробація результатів обраної теми кваліфікаційної роботи.

Структура дослідження – характеризується кількість розділів, підрозділів, додатків. Подається загальна кількість сторінок.

Обсяг вступу – 3-4 стор.

2.6. Основна частина кваліфікаційної роботи

Основна частина кваліфікаційної роботи зазвичай складається з одного теоретичного і одного практичного розділів. За необхідності здобувач може виокремити третій розділ. Кожен розділ має містити два-три підрозділи і висновки. Формулювання розділів і підрозділів має бути чітким, коротким і в послідовній формі розкривати зміст кваліфікаційної роботи. Недопустимі однакові формулювання назви кваліфікаційною в цілому і окремих розділів або підрозділів.

Перший розділ є аналітичним (теоретичним) оглядом з проблеми, що розглядається в кваліфікаційній роботі. На основі вивчення опублікованих джерел та наукових досліджень розглядається суть досліджуваної проблеми, аналізуються різні підходи її рішення, дається критичний аналіз, викладається власна позиція.

У цьому розділі викладаються теоретичні основи і коротка історія питання, що вивчається; виявляються невирішені, слабко вивчені проблеми або проблеми, що вимагають рішення.

Обґрунтовується наявність протиріччя або пропуску в існуючому знанні в якій-небудь теоретичній або практичній області і закінчується постановкою проблеми, на основі якої в другому розділі формулюється практична складова.

Перший розділ закінчується висновками – проблематизацією обраної області дослідження, тобто відбувається постановка (формулювання) якої-небудь невирішеної проблеми, що виділяється на основі усього попереднього аналізу існуючих джерел та історіографії. Обсяг 1 розділу – 20 стор.

Другий розділ є практико орієнтованим, містити авторську розробку (бібліометричний аналіз публікацій з фахової проблеми, аналіз окремих аспектів діяльності документно-інформаційних структур, розробку соціокультурного заходу (або системи заходів) бібліотеки тощо).

Цей розділ також має закінчуватися короткими висновками з конкретними даними про отримані результати дослідження. Обсяг розділу – 20 стор.

Третій розділ, що обирається за бажанням здобувача, створюється відповідно до конкретики дослідження і необхідних для виконання завдань. Якщо такий розділ буде в роботі, всі три розділи мають бути обсягом не більше 15 с.

Щоб не збільшувати обсяг основної частини роботи, всі допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми рекомендовано виносити в додатки).

Таблиці нумерують послідовно. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» з вказівкою її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться

крапка, наприклад «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі кваліфікаційної тільки одна таблиця, її нумерують однією цифрою.

Примітки до тексту і таблиць, в яких приводять довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному листі декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: 2.6.1. ...

2.6.2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Ілюстрації (діаграми, малюнки, графіки) позначають словом «Іл.», і нумерують послідовно. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий малюнок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі кваліфікаційною представлена одна ілюстрація, то її нумерують за загальними правилами.

2.7. Висновки до кваліфікаційної роботи

У «Висновках» у стислій формі викладаються основний зміст і результати проведеного дослідження, перераховуються висновки, обґрунтовані і сформульовані при обговоренні результатів, дається оцінка отриманим результатам.

Зміст висновків має відображати ступень досягнення мети та вирішення задач магістерської роботи.

Об’єм висновків не має перевищувати півтора-двох сторінок.

Цитати наводять у лапках з обов’язковим приведенням посилання. Посилання оформляються таким чином: [3, с. 26], де 3 – номер джерела в списку літератури, 26 – номер сторінки, на якій розміщений процитований текст (якщо є пряме (дослівне) цитування). [3], де 3 – номер джерела в списку літератури (якщо нема дослівного цитування). Бібліографічний список має бути складений відповідно до певних вимог

2.8.Список використаної літератури

Список є переліком використаної в процесі підготовки кваліфікаційної роботи літератури (25-30 джерел). Цей список відбиває обізнаність здобувача в наявній літературі по темі. Список використаної літератури складається в алфавітному порядку по прізвищах авторів (спочатку література українською мовою, потім іноземна). У список не включаються ті джерела, на які немає посилань в тексті, і які не були використані. У бібліографічний список не бажано включати підручники.

Цитати наводять у лапках з обов’язковим приведенням посилання. Посилання оформляються таким чином:

[3, с. 26], де 3 – номер джерела в списку літератури, 26 – номер сторінки, на якій розміщений процитований текст (якщо є пряме (дослівне) цитування).

[3], де 3 – номер джерела в списку літератури (якщо нема дослівного цитування).

Бібліографічний список має бути складений відповідно до існуючих вимог (див. список джерел нижче).

Рекомендована література

Основна

1. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою : Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582:2013. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.

2. Болтянська Н. І. Технології наукових досліджень в технічному сервісі: посібникпрактикум. Мелітополь: «Люкс», 2020. 136 с.

3. Зав'ялова Т. В., Непша О. В. Глосарій термінів та понять з курсу «Основи наукових досліджень» : навч.-метод. вид. Мелітополь : ТОВ Колор Принт, 2019. 84 с.
4. Іваненко О., Носачова Ю., Радовенчик Я. Основи наукових досліджень Київ : Кондор, 2020. 132 с.
5. Кваліфікаційна робота : методичні вказівки до оформлення й захисту, галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа / М-во культури України, Харків. держ. акад. культури, Каф. цифрових комунік. та інформ. технологій ; [розроб. Людмила ФІЛІППОВА, Олексій КОБЄЛЄВ]. Харків : ХДАК, 2026. 33 с.
6. Мальська М., Паньків Н. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Львів : Видавництво ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 226 с.
7. Омельчук С. А. Бути чесним у навчанні й науці : експрес-курс з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти : навч. посіб. / М- во освіти і науки України, Херсон. держ. ун-т. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 80 с.
8. Слюсаренко М. І. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи та підготовки до практичних і лабораторних занять у процесі вивчення дисципліни «Основи наукового дослідження». Одеса: Університет Ушинського, 2021. 29 с.

Додаткова

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання. – Чинний від 2016–07– 01. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
2. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.
3. Н. Оформлення бібліографічних посилань у наукових роботах : методичний порадник / автори-укладачі: І. Костина, В. Каленська, О. Олаборді ; ред. Левченко. Київ : Науковотехнічна бібліотека Національного університету харчових технологій, 2017. 31 с. URL: http://library.nuft.edu.ua/inform/poradnyk.pdf
4. Про затвердження Вимог до оформлення дисертацій : наказ від 12 січ. 2017 р. № 40 / Україна. М-во науки і освіти. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17

Інформаційні ресурси

Наукова періодика України. URL: http://nbuv.gov.ua/taxonomy/term/334
Бібліотека Української літератури УкрЛіб. URL: https://www.ukrlib.com.ua/
Харківська державна академія культури. URL: http://c.ac.kharkov.ua
Національна бібліотека України В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua
Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: http://www.korolenko.kharkov.com