МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій
_____ Наталя КОРЖИК
«27» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Галузь знань — В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність — В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітньо-професійна програма: Інформаційно-аналітична діяльність

Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень вищої освіти

Харків – 2025

Розробник:
Іюдмила ФІЛІППОВА, доктор педагогічних наук, професор кафедри цифрових комунікацій

Мова навчання – українська

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.
Протокол № 10 від «26 » січня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Олена МАР'ЇНА
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Протокол № 6 від « 26 » січня 2026 р.

Голова ради факультету _____ Наталя КОРЖИК
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна / освітньо-наукова програма, освітній рівень</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</td><td rowspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>Спеціальність
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Загальна кількість годин – 90</td><td rowspan="5">Освітньо-професійна програма: Інформаційно-аналітична діяльність</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 30
самостійної роботи студента – 60</td><td rowspan="9">другий (магістерський) рівень вищої освіти</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські заняття</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Практичні заняття</td></tr>
<tr><td>16</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>іспит</td></tr>
</table>

1.Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна "Організація інформаційно-аналітичної діяльності" спрямована на забезпечення необхідного рівня професійної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

Завдання курсу визначаються сучасними вимогами до теоретичної і практичної підготовки кадрів, професійна діяльність яких пов'язана з інформаційним обслуговуванням, на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій, сервісів та ресурсів; підготовки фахівців, здатних узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

Мета курсу – опанування знань щодо теоретичних основ інформаційно-аналітичної діяльності (ІАД), організаційно-методичних засад реалізації ІАД в управлінській сфері та в галузі НТІ (науково-технічної інформації), типології інформаційно-аналітичних продуктів і послуг.

Загальні та фахові компетентності, які формує дисципліна (відповідно до освітньо-професійної програми):

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1).Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3).Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК6).Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК або ФК)	СК1).Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2).Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема, в архівних та бібліотечних. СК5).Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. СК10).Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми):

Програмні результати навчання	ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПРН8. Створювати та реалізувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

	ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів. ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

Критерії оцінювання результатів навчання. *Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни є отримання ним не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт: складання іспиту, участь у лекційних заняттях, виконання практичних робіт та самостійної робот.*

Критерії оцінювання результатів навчання:

Високий рівень знання матеріалу курсу (90–100 балів, A, відмінно):	чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування
Достатньо високий рівень знання матеріалу курсу (74–89 балів, C, B, добре):	розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні
Посередній рівень знання матеріалу курсу (60–73 балів, D, E, задовільно):	формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.
Незадовільний рівень з можливістю повторного складання (35–59 балів, FX, незадовільно)	формальний характер представлених матеріалів, оформлення матеріалів практичних завдань не відповідає вимогам; зміст не розкрито
Незадовільний рівень з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0–34 бали, F, незадовільно):	матеріали практичних завдань не представлені.

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:
іспит;
підсумкові тести;
презентації результатів виконаних здобувачами практичних завдань.

2. Програма навчальної дисципліни / освітньої компоненти

Тема 1. Організація інформаційної діяльності в суспільстві : теоретичні основи

Інформація як ресурс суспільного розвитку. Інформаційна діяльність: сутність, зміст, суб'єкти, напрями. Схема інформаційного процесу. Типи інформаційних процесів: збирання інформації, обробка, зберігання інформації, інформаційний пошук, поширення інформації. Науково-інформаційна діяльність (НІД) та наукова інформатика як теоретична база інформаційної складової Цілі НІД. ІД в контексті інформаційної індустрії і інформаційного сервісу. Інформаційна індустрія або «індустрія знань». Первинний і вторинний інформаційний сектор. Поняття «інформаційний сервіс». Інформаційна діяльність як вид сервісної діяльності. Спеціалізована НІД в контексті інформаційного сервісу.

Тема 2. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації

Основні категорії учасників інформаційних відносин. Основні галузі інформації. Поняття про інформаційну сферу, інформаційний ринок. Форми організації інформаційної діяльності в суспільстві. Поняття про інформаційну потребу, інформаційний запит. Інформаційна потреба та інформаційний цикл. Механізм визначення та реалізації інформаційних потреб. Система оцінки інформаційних потреб. Функції використання одержаної інформації. Характеристика інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин та загальні чинники їх задоволення.

Тема 3. Система законодавчого забезпечення інформаційної діяльності в Україні

Нормативно-правове регулювання інформаційної сфери в Україні: загальні поняття. Тлумачення інформаційної діяльності в нормативних документах. Змістовна типологія інформації за законодавством. Інформаційне середовище, інформаційна сфера. Нормативні документи. Норми права, що регулюють інформаційну діяльність в Україні; такі групи: законодавчі та нормативні акти власне про інформацію; законодавчі та нормативні акти з питань охорони прав інтелектуальної власності; окремі положення інших правових актів, що стосуються інформації та охорони прав інтелектуальної власності. Система інформаційного забезпечення управління : основні вимоги.

Тема 4. Концепції інформаційно-аналітичної діяльності

Поняття про інформаційно-аналітичну діяльність (ІАД). Визначення ІАД, спрямовані на сферу управління. Складові і засоби ІАД. Значення аналітичної інформації. Становлення і розвиток інформаційно-аналітичних служб. Науково-інформаційна діяльність (НІД) та наукова інформатика як теоретична база інформаційної складової ІАД. Цілі НІД. ІАД в контексті інформаційної індустрії і інформаційного сервісу. Поняття «інформаційний сервіс». Інформаційна діяльність як вид сервісної діяльності. Спеціалізована НІД в контексті інформаційного сервісу.

Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади

ІАД як функція і інструмент влади. Зростання ролі в суспільстві й державі державно-управлінської аналітики. Створення державної інформаційно-аналітичної системи (ІАС). Поняття про інформаційне забезпечення управління. Джерела державно-управлінської інформації. Основні категорії управлінської інформації. Консолідована інформація в інформаційно-аналітичній діяльності та інформаційному забезпеченні органів державної влади. Технології ІАД у сфері управління. Типологізація інформаційно-аналітичних технологій. Інформаційна діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування: законодавче визначення. Задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб та інших суб'єктів у межах інформаційної взаємодії з іншими органами влади та місцевого самоврядування та забезпечення права на доступ до публічної інформації.

Тема 6. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги.

Види інформації, які може потребувати споживач. Трактування терміну «інформаційна послуга», «інформаційна продукція». Приклади інформаційної продукції та інформаційної послуги. Споживчі вимоги до інформаційної продукції: до інформації; до обладнання і технологій; до виробника; до умов надання послуг. Споживча вартість інформаційних продуктів. Класифікація інформаційних продуктів і послуг. Документні послуги; довідкові послуги; новинні послуги; орієнтуючі послуги; дослідницькі послуги; організаційно-допоміжні послуги; комплексні послуги. Виробники інформаційної продукції. Основні групи організацій-виробників інформаційної продукції на інформаційному ринку за профілем основної діяльності та за спеціалізацією.

Тема 7. Маркетингові комунікації в інформаційній діяльності

Теорія маркетингової комунікації. Система маркетингових досліджень і маркетингової інформації. Методи отримання й обробки маркетингової інформації. Інтернет-маркетинг. Маркетингові комунікації в інформаційній діяльності. Стадії маркетингових комунікацій. Маркетингова інформаційна система (МІС): загальні поняття. Підсистеми маркетингової інформації. Основні принципі інтернет-маркетингу в інформаційній діяльності.

3. Структура навчальної дисципліни / освітньої компоненти

Перелік тем / підтем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Практичні	Семінарські	Сам. робота
Тема 1. Організація інформаційної діяльності в суспільстві : теоретичні основи	13	2	2	-	9
Тема 2. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації	13	2	2	-	9
Тема 3. Система законодавчого забезпечення інформаційної діяльності в Україні	12	2	2	-	8
Тема 4. Концепції інформаційно-аналітичної діяльності	12	2	2	-	8
Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади	13	2	2	-	9
Тема 6. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги.	14	2	4	-	8
Тема 7. Маркетингові комунікації в інформаційній діяльності	13	2	2	-	9
Всього	90	14	16	-	60

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційне обслуговування: базові поняття	2
2	Джерела інформації та їх характеристика	2
3	Особливості розвитку інформаційного бізнесу	2
4	Інформаційно-аналітична діяльність в сфері управління	2
5	Інформаційний сервіс та інформаційна продукція	4
6	Маркетингові комунікації в інформаційній діяльності	2
7	Електронні маркетингові інтернет-комунікації в інформаційній діяльності	2
	Разом	16

5. Теми самостійної робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація інформаційної діяльності в суспільстві : теоретичні основи	9

2	Суб'єкти інформаційної діяльності і суспільна організація інформаційної діяльності	9
3	Система законодавчого забезпечення інформаційної діяльності в Україні	8
4	Концепції інформаційно-аналітичної діяльності	8
5	Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади	9
6	Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги.	8
7	Маркетингові комунікації в інформаційній діяльності	9
	Разом	60

6. Методи навчання.

Основним підходом до навчання є компетентнісний підхід. Навчання є студенто-центрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя.. Використовуються методи: проблемного навчання (обговорення проблемних ситуацій в ході групових дискусій на семінарських заняттях); елементи дистанційного навчання (використання методичних рекомендацій та завдань у електронному форматі зі зворотнім зв'язком через електронну пошту), використання інтернет-ресурсів, зокрема комп'ютерних презентацій та інші. Для самостійної роботи використовується також дослідницький метод.

7. Форми поточного та підсумкового контролю
Форми контролю

№ з/п	Вид контролю	Методи контролю
1.	Поточний	усне опитування, перевірка якості виконання практичних завдань
2.	Періодичний	контрольні тестові роботи після завершення розділів
3.	Самостійна робота	перевірка якості виконання завдань самостійної роботи
4.	Підсумковий контроль	іспит

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, контрольних тестових робіт після завершення розділів, а також якості виконання завдань самостійної роботи, семінарських та практичних завдань, тестування.

Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту.

Відпрацювання пропущений занять здійснюється за узгодженням між здобувачем та викладачем.

Перезарахування результатів вивчення навчальної дисципліни відбувається у присутності комісії за умови доведення здобувачем/здобувачкою того рівня оцінки, на який він/вона претендує.

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни здійснюється на основі результатів поточного контролю, проміжногоконтролю та підсумковий контроль у формі іспиту. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретних завдань.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати завдання, здатності осмислити зміст теми чи розділу. При

контролі систематичності та активності роботи оцінюються: рівень знань, продемонстрований при виконанні практичних занять та самостійної роботи.

Проміжний контроль здійснюється шляхом проведення тестувань.

Підсумковий контроль здійснюється за рейтинговою системою з проведенням іспиту. Форма проведення іспиту – тестування.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

							Тестування	Іспит	Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7		40	100
6	6	6	6	7	7	7	15		

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:
Активність на лекції / виконання завдань до лекційного матеріалу – 0,5-1 балів;
Робота на практичних заняттях – 5-6 балів;
Результати самостійної роботи враховуються і перевіряються під час практичних, занять та поточного тестування (1 бал);
Поточне та рубіжне тестування – 3-15 балів;
Неформальна освіта – від 3-5 балів (за кожний вид);
Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю: 60 балів.
Підсумковий контроль – 40 балів
Всього: 100 балів.

Шкала оцінювання знань: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A**	відмінно
82-89	**B**	добре
74-81	**C**	
64-73	**D**	задовільно
60-63	**E**	
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання результатів навчання

за 100 бальною рейтинговою шкалою:

Рівень	**Бали**	**Оцінка ECTS**	**Оцінка**	**Критерії оцінювання**
Високий	90-100	A	Відмінно	• Вільне володіння понятійним апаратом; • Вільна орієнтація в матеріалі курсу і здатність відповісти на різні питання; • Високий рівень виконання програмних завдань.
Достатньо високий	74-89	B, C	Добре	• Добре володіння основними термінами і поняттями; • Досить вільна орієнтація в матеріалі

				курсу і здатність відповісти на основні питання; • Добрий рівень виконання програмних завдань.
Посередній	60-73	D, E	Задовільно	• Посередній рівень володіння основними термінами і поняттями; • Недостатньо вільна орієнтація в матеріалі курсу і здатність відповісти на окремі питання; • Посередній рівень виконання програмних завдань.
Незадовільний з можливістю повторного складання	35-59	FX	Незадовільно	• Незнання окремих термінів та понять; • Незнання основного матеріалу курсу і неспроможність відповісти на більшість питань; • Незадовільний рівень виконання окремих програмних завдань.
Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням	0-34	F	Незадовільно	• Незнання основних термінів та понять; • Незнання матеріалу курсу і неспроможність відповісти на питання; • Нездатність до виконання більшості програмних завдань.

Основним критерієм успішності вивчення здобувачем/здобувачкою освіти навчальної дисципліни є отримання ним/нею не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт: складання підсумкового іспиту, участь у лекційних заняттях, відповіді на заняттях, виконання практичних завдань та завдань для самостійної роботи.

8. Навчально-методичне забезпечення

НМКД в авторському класі та на платформі Moodle.

9. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с. URL: https://suem.edu.ua/storage/doc/books/osnovy-informaciyno-analitychnoi-dialnosti-zaharova2.pdf

2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність : навч. посіб. К. : Ун-т «Україна», 2014. 417 с. URL : https://dut.edu.ua/uploads/l_1438_65304022.pdf

Додаткова література

3. Автономова Н. Інформаційні видання в системі документної комунікації. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. 2010. Вип. 27. С. 148-158.

4. Жорняк А. Інформаційна послуга у сфері господарювання: поняття та ознаки. Господарське право і процес. 2019. № 2. С. 61-65.

5. Інформаційно-аналітична діяльність: основи теорії. Ч. 1 : конспект лекцій ; уклад. Л. Є. Ященко. Одеса, 2014. 79 с.

6. Каращук О. Інформаційно-аналітична діяльність бібліотек у сучасному світі як складова стратегічних комунікацій [Електронний ресурс] / О. Каращук. Наукові праці

Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. 2020. Вип. 57. С. 192-203. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/npnbuimviv_2020_57_17

7. Бойко Н. В. Інформаційно-аналітична діяльність органів місцевого самоврядування – важлива складова процесу прийняття управлінських рішень [Електронний ресурс] / Н. В. Бойко. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. № 1. С. 65-71. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2020_1_12

8. Тупичак Л. Л. Інформаційно-аналітична діяльність особи при формуванні цілеорієнтованих рішень у системі командної роботи [Електронний ресурс] / Л. Л. Тупичак, Л. С. Сікора, О. М. Гуцуляк, Д. Шпаковська. Наукові записки [Української академії друкарства]. 2020. № 2. С. 39–46. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_2020_2_6

9. Палій С. В. Інформаційно-аналітична діяльність у контексті розвитку інформаційного суспільства [Електронний ресурс] / С. В. Палій. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2022. № 3. С. 76-80. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2022_3_12

10. Загуменна В. В. Інформаційно-аналітична діяльність як наукова та навчальна дисципліна: еволюція, тенденції розвитку [Електронний ресурс] / В. В. Загуменна, О. І. Кузьменко. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2022. № 4. С. 102-107. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2022_4_18

11.Зозуля Н. Інформаційно-аналітична діяльність у добу цифрової трансформації: нові інструменти та методології [Електронний ресурс] / Н. Зозуля, В. Стєкольщикова, Н. Шотурма. Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Філологія. 2025. Вип. 1. С. 21-26. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/swiapph_2025_1_6

12.Стойка М. П. Роль електронних бібліотек у вищій школі: бібліографічна та інформаційно-аналітична діяльність, обробка документів [Електронний ресурс] / М. П. Стойка, М. М. Гомоляк, Я. Ю. Митровка. Наукові записки [Закарпатського угорського університету ім. Ференца Ракоці ІІ]. Серія : Педагогічні науки. 2026. Вип. 22. С. 178-183. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/anps_2026_22_31.