МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій
Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій
_____ Наталя КОРЖИК
27 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань – ___В Культура,_мистецтво_та гуманітарні науки_____

Спеціальність – _В 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – «Інформаційно-аналітична діяльність»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень вищої освіти

Харків – 2025

Розробник: ДАВИДОВА І. О., доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Мова навчання — українська.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.
Протокол № 10 від «26» січня 2026 р.

Завідувач кафедри цифрових комунікацій та інформаційних досліджень

_____ Олена МАР'ЇНА
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Протокол № 6 від «26» січня 2026 р.

Голова ради факультету _____ Наталя КОРЖИК
(підпис)

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td>Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів
ЄКТС – 6</td><td>Галузь знань

В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</td><td rowspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Спеціальність
В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин – 180</td><td rowspan="6">Освітньо-професійна програма:
Інформаційно-аналітична діяльність</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td>24 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання – 5
аудиторних – 60 год.
самостійної роботи студента – 120 год.</td><td rowspan="10">другий (магістерський) рівень вищої освіти</td><td>Практичні</td></tr>
<tr><td>20 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>120 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>екзамен</td></tr>
</table>

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Інформаційний менеджмент» – навчальна дисципліна, яка в контексті сучасних досягнень теорії бібліотекознавства, соціальних комунікацій та інформаційних наук посилює світоглядну і теоретичну професійну підготовку магістрів з бібліотечної, інформаційної та архівної справи.

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення здобувачів із теоретичними та методологічними основами управління інформаційними ресурсами на рівні держави, установи та особистісному рівні, його інструментами та технологіями.

Навчальна дисципліна «Інформаційний менеджмент» формує комплекс загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами управління інформаційними процесами на різних рівнях.

Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять – 180.

Статус дисципліни: обов'язкова.

Загальні та фахові компетентності, які формує дисципліна (відповідно до освітньо-професійної програми).

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4). Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК6). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові (спеціальні) компетентності (СК)	СК1) Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2). Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК10) Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.
Програмні результати навчання	ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. ПРН 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

Критерії оцінювання результатів навчання. *Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни є отримання ним не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт:*

складання заліку, участь у лекційних заняттях, виконання практичних робіт та самостійної робот.

Критерії оцінювання результатів навчання:

Високий рівень знання матеріалу курсу (90–100 балів, A, відмінно):	чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування
Достатньо високий рівень знання матеріалу курсу (74–89 балів, C, B, добре):	розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні
Посередній рівень знання матеріалу курсу (60–73 балів, D, E, задовільно):	формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.
Незадовільний рівень з можливістю повторного складання (35–59 балів, FX, незадовільно)	формальний характер представлених матеріалів, оформлення матеріалів практичних завдань не відповідає вимогам; зміст не розкрито
Незадовільний рівень з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0–34 бали, F, незадовільно):	матеріали з курсу не представлені

2. Програма навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. КОНЦЕПЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Інформація як ресурс розвитку суспільства

Ресурсний підхід до інформації як основа концепції управління інформаційними ресурсами. Передумови становлення та розвитку інформаційного менеджменту. Цифровізація суспільства та зміни моделей ринку. Основні характеристики інформації як продукта і ресурсів суспільства. Інформаційний ринок: загальна характеристика та особливості.

Управління інформацією в системі соціального управління. Інформаційний менеджмент як засіб досягнення рівноваги в структурі соціоінформаційних процесів. Підтримка інформаційних процесів як мета і зміст управління інформацією на різних рівнях суспільного буття. Концепція інформаційного менеджменту.

Тема 2. Інформаційні ресурси як об'єкт управління інформацією.

Інформаційний ресурс як носій еволюційного потенціалу. Визначення та змістовний склад інформаційних ресурсів. Фіксовані-нефіксовані інформаційні ресурси. Інформаційний ресурс як економічна та соціокультурна категорія. Національні інформаційні ресурси України. Електронні інформаційні ресурси. Управління соціально-інформаційними процесами на різних рівнях соціальної структури: суспільства, колективу, особистості.

Тема 3. Механізми управління інформаційними ресурсами держави

Державна інформаційна політика як інструмент інформаційного управління. Базові складові системи інформаційного права. Інформаційна інфраструктура держави в системі інформаційного менеджменту. Управління електронним інформаційними ресурсами.

Тема 4. Диверсифікація інформаційної управлінської діяльності в державі

Механізми управління інформаційними ресурсами держави. Державна інформаційна політика як інструмент інформаційного управління. Система інформаційного права. Інформаційна інфраструктура держави в системі інформаційного менеджменту. Управління електронними інформаційними ресурсами.

Професіограма інформаційного менеджера, знання, вміння, навички. Вимоги до кваліфікації, базової підготовки. Функції: аналіз користувачів і координація джерел і потоків інформації; впровадження інформаційних систем; організація процесів передачі інформації, підготовка інформації для прийняття рішень; впровадження нових засобів зв'язку і обробка даних; розробка інформаційних систем.

Тема 5. Прийняття управлінських рішень як інформаційний процес

Визначення управлінського рішення (decision making). Вимоги, яким повинні відповідати управлінські рішення.

Інформаційна складова управлінських рішень. Процес прийняття рішення як синтез інформації про сучасний стан системи та інформації про майбутнє. Механізм та методи прийняття управлінських рішень.

Інформаційне забезпечення рішень. Визначення цілей, кількості і якості інформації, необхідної для прийняття рішень, збір і переробка інформації, визначення альтернатив рішення задач як основні етапи інформаційного забезпечення управлінських рішень.

Потреби в інформації на різних рівнях управління. Характеристика інформаційних потреб, ознаки інформаційних потреб з точки зору їх задоволення.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 6. Комунікативні відносини в організаціях

Комунікації в установі як явище і як процес. Комунікації між установою та зовнішнім середовищем. Комунікації між підрозділами. Комунікації в підрозділах, їх класифікація за рівнями виробництва та управління. Міжособисті комунікації. Неформальні комунікації.

Інформаційні процеси в різних системах організації. Контури передачі даних, що зумовлюють взаємодію інформаційних процесів в установі. Інформаційні потоки в управлінській діяльності. Управління інформаційними потоками і управління діяльністю. Планування діяльності і підтримка комунікацій. Маршрутизація, проектування "форм" і "шаблонів".

Задача контролю виконань. Інформаційна підтримка контролю виконань.

Тема 7. Інформаційні ресурси установи

Інформація як важливий ресурс управління установою в ринкових умовах. Інформаційні ресурси в системі ресурсів установи. Класифікація і характеристика складових інформаційних ресурсів.

Види інформації в установі. Поняття достовірності, цінності, обсягу, інформаційної наповненості та відкритості як загальні характеристики інформації, в тому числі управлінської. Поняття активної та пасивної інформації в управлінні. Системи збереження інформації.

Підсистема управління інформаційними ресурсами. Структура, розподіл відповідальності. Види інформації з функціональної ознаки: організаційна, регулююча, облікова, контрольна. Її підвиди. Види інформації, що функціонує в установах, з інших ознак: в залежності від місця обробки, форми носія, рівня організації, напрямів руху, періодичності і термінів надходження.

Сукупність операцій, що виконуються інформаційною системою управління. Правила обробки інформації в системах управління.

Тема 8. Інформаційні системи в управлінні

Роль інформаційних систем в стратегії управління установою. Основні етапи розвитку інформаційних систем управління: автоматизовані системи обробки даних, управлінські інформаційні системи, системи обробки текстової інформації, системи забезпечення прийняття рішень, комплексні інтегровані інформаційні системи управління установою.

Структура інформаційних систем управління. Основні характеристики підсистем, що забезпечують роботу інформаційної системи управління: інформаційної, організаційної, правової, технічної тощо. Процеси, що забезпечують роботу інформаційної системи управління.

Класифікація інформаційних систем управління за ознакою структурованості задач, за функціональною ознакою та рівню автоматизації.

Основні принципи організації управлінської праці з використанням комплексних інтегрованих інформаційних систем управління.

Тема 9. Інформаційні технології в управлінні

Інформаційні технології як об'єкт менеджменту. Інформаційна технологія обробки даних. Інформаційна технологія підтримки прийняття рішень. Системи забезпечення прийняття групових рішень. Інформаційна технологія експертних систем, її використання в управлінні. Перспективні технології і програмні продукти створення систем підтримки прийняття рішень.

Автоматизація офісу як засіб підвищення ефективності управлінської праці. Загальна характеристика комп'ютерних і некомп'ютерних офісних технологій. Концепції «офісу майбутнього». Співвідношення понять «електронний офіс», «мобільний офіс», «комп'ютеризований офіс», «віртуальний офіс».

Тема 10. Інформаційне забезпечення кадрів управління

Формулювання цілей, задач, функцій системи управління установою як початковий етап інформаційного забезпечення управління. Основні вимоги до інформаційного забезпечення задач управління. Методи й засоби інформаційного забезпечення управління. Організація інформаційного забезпечення процесів управління.

Інформаційне обслуговування як підсистема інформаційного забезпечення. Форми надання інформації на різних рівнях управління. Режими інформування: поточне і довідкове обслуговування. Інформаційне забезпечення роботи з діловими партнерами. Ефективність інформаційного забезпечення управління.

Тема 11. Інформаційна безпека

Поняття інформаційної безпеки. Об'єкти інформаційної безпеки. Джерела загроз соціальному і ресурсному об'єктам інформаційної безпеки. Інформаційні війни. Класифікація джерел небезпеки ресурсних об'єктів. Класифікація інформації за видами доступу. Державна таємниця. Службова таємниця. Комерційна таємниця. Об'єктно-структурні складові системи інформаційної безпеки.

Поняття «захист інформації». Методи захисту інформації. Засоби захисту інформації. Стратегія і тактика захисту інформації у комп'ютерних системах. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.

Тема 12. Інформаційна культура особистості як напрям інформаційного менеджменту.

Управління інформаційними ресурсами на особистісному рівні. Підходи до формування інформаційної культури особистості. Знання та організаційна пам'ять у системі інформаційного менеджменту.

3. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва розділів, тем	Усього годин	Лекцій	Сем.	Практ.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Інформація як ресурс розвитку суспільства	14	2	2		10
2	Тема 2. Інформаційні ресурси як об'єкт управління інформацією.	16	2		4	10
3	Тема 3. Механізми управління інформаційними ресурсами держави	18	2	2	4	10
4	Тема 4. Диверсифікація інформаційної управлінської діяльності в державі	14	2		2	10
5	Тема 5. Прийняття управлінських рішень як інформаційний процес	14	2	2		10
	Разом за 1 розділ	76	10	6	10	50
6.	Тема 6. Комунікативні відносини в організаціях	12	2			10
7.	Тема 7. Інформаційні ресурси установи	18	2	2	4	10
8.	Тема 8. Інформаційні системи в управлінні	18	2	2	4	10
9.	Тема 9. Інформаційні технології в управлінні	12	2			10
10.	Тема 10. Інформаційне забезпечення кадрів управління	14	2	2		10
11.	Тема 11. Інформаційна безпека	16	2	2	2	10
12.	Тема 12. Інформаційна культура особистості як напрям інформаційного менеджменту	14	2	2		10
	Разом за 2 розділ	104	14	10	10	70
	Усього годин	**120**	**24**	**16**	**20**	**120**

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Управління інформацією як засіб гармонізації суспільства.	2
2	Теоретичні основи управління інформаційними ресурсами	2
3	Теорія й практика прийняття управлінських рішень	2
4	Характеристика інформаційних ресурсів установи	2
5	Інформаційні системи як інструмент організації інформації в установах	2
6	Ринок споживачів інформаційних продуктів, послуг та систем.	2
7	Захист організаційної інформації	2

8	Інформаційна культура особистості цифрового суспільства	2
	Разом	**16**

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Національні інформаційні ресурси України у мережі Інтернет	4
2	Інформаційне забезпечення управління	4
3	Аналіз і побудова інформаційних потоків в системі управління установою.	2
4.	Уніфікована система первинно-облікової документації установи.	4
5.	Автоматизовані технології управління інформацією в установі	4
6.	Технології інформаційної безпеки	2
	Разом	**20**

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Гармонізуюча функція управління інформацією на різних рівнях соціальної структури	10
2.	Розробка посадової інструкції інформаційного менеджера	10
3.	Інформаційна складова управлінських рішень	10
4.	Аналіз і побудова інформаційних потоків в системі управління установою	10
5.	Знайомство з існуючими класифікаціями інформаційних ресурсів установи	10
6.	Вивчення сегменту українського ринку інформаційних систем	10
7.	Інформаційні технології управління	10
8.	Аналіз наукових підходів до сутності інформаційних систем управління	10
9.	Основи захисту інформації	10
10.	Система вибіркового розповсюдження інформації	10
11.	Інформаційна безпека установи	10
12.	Складові інформаційної культури особистості в цифровому суспільстві	10
	Разом	**120**

7. Методи навчання

Використовуються такі методи: проблемно-орієнтоване навчання; пояснювально-ілюстративний метод; проблемно-пошукові методи; дискусійні та дебатні методи; аналіз кейсів; порівняльний аналіз; робота з науковими текстами; елементи дослідницького навчання

Самостійна робота здобувачів спрямована на поглиблення та систематизацію теоретичних знань, розвиток навичок критичного аналізу наукових джерел, формування здатності до самостійної науково-дослідної роботи.

Форми контролю

№ з/п	Вид контролю	Методи контролю
1.	Поточний	1) усне опитування, дискусія на семінарських заняттях; 2) перевірка доповідей та повідомлень за темами семінарських занять; 3) оцінювання індивідуальних завдань (аналітичні огляди, рефлексивні тексти); 3) оцінка презентації результатів самостійної роботи; 4) оцінка результатів тестів.
4.	Підсумковий контроль	Екзамен

Підсумковий контроль. Екзамен. Підсумковий контроль знань передбачений у формі співбесіди за теоретичною складовою, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни. Співбесіда триває 0,5 год. і містить питання з програми дисципліни.

Завдання, передбачені програмою, мають бути виконанні вчасно у встановлені терміни. Під час виконання роботи не допустимо порушення академічної доброчесності. Виступи та презентації мають бути авторськими та оригінальними.

Умовами опанування ОК «Інформаційний менеджмент» є:

- систематичне виконання усіх поставлених завдань;
- дотримання «Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в Харківській державній академії культури»: (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf);
- дотримання академічної доброчесності (інформація щодо академічної доброчесності – сайт ХДАК – https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html;
- «Кодекс академічної доброчесності Харківської державної академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html;
- запобігання / протидія булінгу (цькуванню) – «Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf
- невідкладне вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до «Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvrn_23.pdf.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю 60, екзамен – до 40 балів.

Розділ 1					**Розділ 2**							**Екзамен**	**Сума**
Т.1	Т.2	Т.3	Т.4	Т.5	Т.6	Т.7	Т.8	Т.9	Т.10	Т.11	Т.12	40	100
4	4	6	4	8	2	6	6	2	4	6	8		

Розподіл балів за формами контролю:

Поточне тестування (тест) – 4 бали
Доповідь на семінарському занятті – 2 бали
Звіт про практичну роботу – 2 бали
Звіт про самостійну роботу – 2 бали
За виступ з доповіддю в рамках неформальної освіти додаються додаткові бали.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	**A**	відмінно
82-89	**B**	добре
74-81	**C**	
64-73	**D**	задовільно
60-63	**E**	
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Навчально-методичне забезпечення

НМКД в авторському класі та на платформі Moodle.

10. Рекомендована література

Основна література

1. Антонюк Б. П., Антонюк О. П. Технології інформаційного менеджменту: курс лекцій. Луцьк: Вежа-друк, 2022.
2. Анісімова О. М. Інформаційна підтримка стратегічного управління // Інформація та соціум. 2023. С.103-105. URL: https://jias.donnu.edu.ua/article/view/14610/14516
3. Давидова І. О. Інформаційний менеджмент: навч. посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2015. 328 с.
4. Воронкова В., Бєлоусов В., Колюх В. Бізнес–аналітика як стратегічний ресурс інформаційно–аналітичного забезпечення управління підприємствами та організаціями в умовах цифрової трансформації. Цифрова економіка та економічна безпека. 2024. №5 (14). С. 8-15. https://doi.org/10.32782/dees.14-2 DOI: https://doi.org/10.32782/dees.14-2.

Додаткові джерела

5. Батюк А. Є та ін. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. Львів : Національний університет „Львівська політехніка" (Інформаційно-видавничий центр „ІНТЕЛЕКТ+" Інститут післядипломної освіти), „Інтелект-Захід", 2004. 520 с.
6. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
7. Гранчак Т. Бібліотечно -інформаційна підтримка підприємницької діяльності: досвід Британської бібліотеки і перспективи для України . Бібліотечний вісник. 2022. No 1. С.81–98. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2022_1_9
8. Дорошенко Т. О. Управління інформацією в надзвичайних ситуаціях // Безпека життєдіяльн. 2005.№ 7. С. 25–29.

9. Жукова В. П. Інформаційний менеджмент у бібліотеці в період глобалізації суспільства. Вісник Харківської державної академії культури. 2012. Вип. 36. С. 122–129. URL: file:///C:/Users/Galina/Downloads/hak_2012_36_14%20(1).pdf

10. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с.

11. Кукушкін О. Інформаційний менеджмент у системі управління вітчизняними підприємствами // Державне управління і право : Зб. наук. пр. / Київ. нац. Ун-т культури і мистец. Ін-т держ. упр. і права. Київ, 2006. Вип. 1, Ч. 2. С. 157-158.

12. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент: аналіз предметного поля // Вісн. Кн. палати. 2004. № 8. С. 13– 17.

13. Матвієнко О. Структурна система знань менеджера інформаційних систем // Вісн. Кн. палати . 2001. № 8. С. 25-29.

14. Мельник В. В. Інформаційний менеджмент як фактор розвитку інформаційного суспільства. Гуманітарний Вісник Запорізької Державної Інженерної Академії . 2018. No74. С. 39-47.

15. Шуляк С. Інформаційний менеджмент в управлінні бібліотекою // Управління бібліотечно-інформаційною діяльністю наукової бібліотеки / НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2011. С.51-58. (Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. Вип.29).

Інформаційні ресурси

1. Харківська державна академія культури: http://c.ac.kharkov.ua;
2. Національна бібліотека України В.І. Вернадського: http://www.nbuv.gov.ua;
3. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка: http://www.korolenko.kharkov.com;
4. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого: http://www. nplu.org.
5. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: https://youcontrol.com.ua
6. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-danih-ukraini
7. AIIM .Професійна організація з управління інформацією: стандарти, вебінари, сертифікація. URL: https://www.aiim.org/