

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету культурології та
соціальних комунікацій

 Наталя КОРЖИК
«26» січня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Галузь знань – 02 Культура

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітньо- наукова програма – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Рівень вищої освіти – третій (доктор філософії)

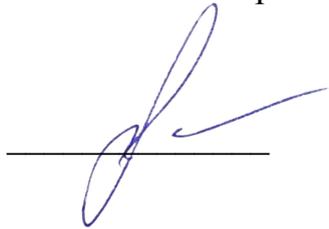
Розробник: Ірина ДАВИДОВА, доктор наук із соціальних комунікацій,
професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій

Мова навчання – українська

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цифрових комунікацій та
інформаційних технологій

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.
Протокол № 10 від «26» січня 2026 р.

Завідувач кафедри



Олена МАР'ІНА

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та
соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Протокол № 6 від «26» січня 2026 р.

Голова ради факультету



Наталя КОРЖИК

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 4	Галузь знань 02 Культура та мистецтво	Нормативна
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки:
		2-й
		Семестр
		4-й
Кількість годин для денної форми навчання: аудиторних – 40 самостійної роботи студента – 80	Освітньо-кваліфікаційний рівень: доктор філософії	Лекції
		12 год.
		Семінарські
		10 год.
		Практичні
		18 год.
		Самостійна робота
		80 год.
Вид контролю:		
залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40/80

1. Мета і завдання навчальної дисципліни

«Управління цифровими проектами» - навчальна дисципліна, яка в умовах цифрової трансформації формує здатність ефективно планувати, організовувати та реалізовувати соціокультурні цифрові проекти та формує компетенції з планування, організації, оцінювання та впровадження цифрових рішень.

Мета навчальної дисципліни – забезпечення набуття здобувачами ключових фахових компетентностей, теоретико-практичних навичок з управління цифровими соціокультурними проектами; розуміння закономірностей і принципів проектного менеджменту.

Загальні та фахові компетентності, а також програмні результати навчання, які формує дисципліна:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК5. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та етики застосування технологій інформаційного суспільства; ЗК6. Здатність застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях у науковій, педагогічній та управлінській діяльності. ЗК7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК8. Здатність проведення та презентації результатів наукових досліджень на відповідному рівні з використанням інформаційних і комунікаційних технологій ЗК9. Здатність розробляти і управляти науковими проектами та/або складати пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях. СК3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й

	<p>обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації.</p> <p>СК5. Здатність проектувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК7. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК8. Розуміння особливостей реалізації інноваційної політики в інформаційній галузі, здатність здійснення проектної діяльності, застосування ефективних засобів модернізації функціонування бібліотек архівів та інших інформаційних установ.</p> <p>СК10. Здатність професійно виконувати організаційно-управлінські, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному ринках праці.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних та документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>РН5. Планувати і виконувати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та методик.</p> <p>РН6. Розробляти і реалізовувати проекти із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та використання документованої інформації.</p> <p>РН7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних та інформаційні системи.</p>

	<p>РН8. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, що дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику щодо розв'язання значущих проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній справі з дотриманням норм академічної та професійної етики і врахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.</p> <p>РН9. Розробляти і викладати в закладах вищої освіти дисципліни з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
--	---

Програма навчальної дисципліни / освітньої компоненти

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ПІДХОДИ ДО ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЄКТІВ

Тема 1. Цифрове проєктування як засіб управлінської діяльності

Загальна характеристика проєктної діяльності ДІУ як специфічної функції управління: цілі завдання, засоби та кінцеві результати. Формування цифрової стратегії установи. Постановка цілей і завдань. Інновації як об'єкт проєктного управління. Класифікація проєктів. Суб'єкти проєктної діяльності. Життєвий цикл проєкту. Характеристика основних фаз життєвого циклу проєкту.

Тема 2. Теорії і концепції управління цифровими проєктами.

Визначення управління проєктами. Етапи розвитку проєктного управління. Системний підхід в управлінні проєктами. Процесний підхід в управлінні проєктами. Порівняльна характеристика традиційного й проєктного менеджменту. Професійні міжнародні й національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління цифровими проєктами.

Тема 3. Процеси управління проєктами

Проєкт як сукупність процесів. Процеси ініціації та планування. Процеси виконання та їх особливості. Процеси моніторингу та контролю. Процеси завершення (закриття).

Загальні та специфічні функції управління проєктами. Управління обсягом, затратами та термінами проєкту. Управління якістю та людськими ресурсами. Управління інформацією та даними в проєкті.

Тема 4. Методи управління проектами

Загальні підходи до визначення методів управління проектами. Класичне проектне управління. Метод адаптивного управління проектами. Управління проектом за методом критичного ланцюга.

Тема 5. Особливості управління підготовкою та реалізацією інноваційного проекту

Ініціація ідеї та розробка інноваційного цифрового проекту. Методи оцінювання ідеї проекту. Проведення аналізу проекту. Комерційний аналіз проекту. Маркетинговий аналіз проекту. Аналіз конкурентного середовища. Принципи та методи оцінки ефективності інноваційного проекту.

РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 6. Планування проекту та управління ризиками.

Планування проекту як функція управління проектами. Ієрархічна структура робіт. Календарне планування проектів. Бізнес-план проекту. Проектна пропозиція. Поняття ризику. Класифікація проектних ризиків. Механізми зниження та протидії ризикам.

Тема 7. Команда інноваційного проекту

Формування команди цифрового проекту. Ключові принципи формування проектних команд. Класифікація проектних команд. Формування структури проектної команди. Організація роботи у гібридних та віртуальних командах.

Стимулювання творчої активності учасників проекту. Розподіл ролей в проектній команді, координація і контроль. Налагодження ефективної взаємодії проектної команди. Роль менеджера у розвитку проектної команди.

Тема 8. Управління комунікаціями в процесі реалізації цифрового проекту

Значення ефективної комунікації для успішної реалізації інновацій. Визначення цілей комунікаційного плану. Аналіз аудиторії та визначення ключових повідомлень. Організація взаємодії учасників проекту.

Роль керівництва у забезпеченні відкритої та ефективної комунікації. Інструменти та методи управління комунікаціями. Організація зустрічей, презентацій, тренінгів. Використання технологій для підтримки комунікацій (електронні платформи, соціальні мережі). Моніторинг та оцінка комунікаційного процесу. Управління конфліктами та переговорні практики.

Тема 9. Місце недержавних організацій в підтримці цифрових проєктів

Роль недержавних організацій у підтримці інноваційних цифрових проєктів. Огляд основних функцій та завдань недержавних організацій. Фінансова підтримка недержавних організацій. Експертна та консультаційна допомога.

Програми грантів та стипендій. Акселератори та інкубатори стартапів. Навчальні та освітні ініціативи. Міжнародні фонди. Формування сприятливого середовища для інновацій та технологічного розвитку.

Тема 10. Оцінювання ефективності та завершення проєкту

Метрики успіху проєктів. Підготовка звітності та презентація результатів. Визначення та роль проєктної документації у менеджменті проєктів. Основні складові проєктної документації: опис проєкту та його цілі; структура організації проєкту; розклад робіт та планування ресурсів.

Види проєктної документації: технічні вимоги, графіки, бюджети, ресурси; звіти проєкту та протоколи зустрічей. Процес управління документацією. Постпроєктний аналіз і масштабування цифрових рішень.

3. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва розділів, тем	Усього годин	Лекцій	Сем.	Практ.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6	7
Розділ 1. Теоретичні підходи до визначення проєктів						
1	Цифрове проєктування як засіб управлінської діяльності	10	2			8
2	Теорії і концепції управління цифровими проєктами	11	1	2		8
3	Процеси управління проєктами	14	2	2	2	8
4.	Методи управління проєктами	13	1	2	2	8
5.	Особливості управління підготовкою та реалізацією інноваційного проєкту	11	1		2	8

Розділ 2. Управління організацією проєктної діяльності

6.	Планування проєкту та управління ризиками	11	1		2	8
7.	Команда інноваційного проєкту	12	2	2		8
8.	Управління комунікаціями в процесі реалізації цифрового проєкту	11	1		2	8
9.	Місце недержавних організацій в підтримці цифрових проєктів	14		2	4	8
10.	Оцінювання ефективності та завершення проєкту	13	1		4	8
	Усього	120	12	10	18	80

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретико-методологічні підходи до проєктування	2
2	Основи управління цифровими проєктами	2
3.	Управління проєктними ризиками	2
4	Команда інноваційного цифрового проєкту	2
5	Місце недержавних організацій в підтримці цифрових проєктів	2
	Разом	10

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Система стандартів в сфері управління проєктами	2
2	Особливості управління підготовкою та реалізацією інноваційного цифрового проєкту	2
3	Розробка бізнес-плану проєкту	2
4	Управління комунікаціями в процесі реалізації цифрового проєкту	2
5	Проєктна документація	2

6.	Аналіз технологій підтримки комунікацій	4
7.	Характеристика програм грантів та стипендій	4
	Разом	18

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості основних фаз життєвого циклу цифрового проєкту	8
2	Еволюція розвитку управління проєктами	8
3	Характеристика груп процесів управління проєктами	8
4.	Особливості методу критичного шляху в системі управління проєктами	8
5	Обґрунтування доцільності цифрових проєктів	8
6	Ієрархічна структура робіт та декомпозиції в плануванні проєкту	8
7	Формування структури проєктної команди	8
8.	Сучасні технології підтримки ефективної комунікації	8
9	Джерела фінансування цифрових проєктів	8
10.	Вимоги до оформлення проєктної пропозиції	8
	Разом	80

Методи навчання:

Використовуються такі методи:

- пояснювально-ілюстративний (демонстрація ілюстрацій, візуальний супровід лекційних і семінарських занять через презентації, демонстрацію відеофрагментів, відеолекція),

- репродуктивний (оглядова, тематична лекція, фронтальна бесіда на семінарі),

- метод проблемного викладання (постановка проблемних питань на лекції або проблемних задач на семінарському занятті, проблемна лекція, кейси),

- частково-пошуковий (евристична бесіда, аналіз текстів першоджерел на семінарському занятті, постановка завдань з пошуку візуального або фактичного матеріалу в аудиторії через смартфон).

Для самостійної роботи використовується також дослідницький метод:

- підготовка повідомлення / доповіді (з презентацією/або без неї),

– пошук візуального матеріалу в Інтернеті за тематикою навчальної дисципліни, розміщення візуальних матеріалів в електронному НМКД або у формі постів у соціальних мережах.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

№ з\п	Вид контролю	Методи контролю
1.	Поточний контроль	Практичні, семінарські заняття, тестування
2.	Самостійна робота	Реферат, презентації, доповіді
3.	Підсумковий контроль	Залік

Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовки здобувача до виконання конкретної роботи. Оцінювання самостійної роботи й активності здобувача здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язування завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Підсумковий контроль. Залік. Підсумковий контроль знань передбачений у формі залікового тестування за теоретичною складовою, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

Розділ 1					Розділ 2					залік	Сума
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	20	100
2	5	9	9	14	6	5	6	9	15		

- семінарське заняття – 3 б.;
- практична робота – 4 б.;
- самостійна робота – 2 б.;
- тест 1 – 8 б.
- тест 2 - 9 б.

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю: до 80 балів.

Залік – 20 балів.

Критерії оцінювання результатів навчання. Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни є отримання ним не менш як 80* балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт.

Критерії оцінювання результатів навчання:

<i>Високий рівень знання матеріалу курсу (90–100 балів, А, відмінно):</i>	чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування
<i>Достатньо високий рівень знання матеріалу курсу (74–89 балів, С, В, добре):</i>	розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні
<i>Посередній рівень знання матеріалу курсу (60–73 балів, D, E, задовільно):</i>	формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та вміннями.
<i>Незадовільний рівень з можливістю повторного складання (35–59 балів, FX, незадовільно)</i>	формальний характер представлених матеріалів, оформлення матеріалів практичних завдань не відповідає вимогам; зміст не розкрито
<i>Незадовільний рівень з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0–34 бали, F, незадовільно):</i>	матеріали практичних завдань не представлені

8. Рекомендована література

Основна література:

1. Бушуєв С.Д., Бушуєв Д.А. Бушуєва В.Б., Бушуєва Н.С. Концептуальна модель цифрового сліду проєктів в умовах цифровізації суспільства // Управління розвитком складних систем. Київ : КНУБА, 2021. Вип. 46, С. 12-18.

2. Петренко В.О., Баришевський А.І. Особливості управління проектами з цифрової трансформації // Управління розвитком складних систем. 2025. № 62. С. 107-112.

3. Петрова І. В. Проектування в соціокультурній сфері : навч. посіб. Київ : КНУКіМ, 2007.

4. Лобузін І. Л Цифрові бібліотечні проекти: технологічні рішення та управління життєвим циклом колекцій : монографія / Іван Лобузін ; відп. ред. В. А. Широков ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 216 с.

5. Носик Н. Н. Управління інноваційними проектами: навчальний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла». 2017. 360 с.

6. Федина І. Б. Управління інноваційними проектами (опорний конспект лекцій). Тернопіль, 2015. 151 с.

Допоміжна література:

1. Вергунов В. А., Дерлеменко В. В., Шемаєва Г. В. Трансфер інновацій і його організація у бібліотеках України : навч. посіб. / ХДАК, ДНСХБ НААН. Харків: ХДАК, 2011. 122 с.

2. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проектами: підручник. Київ : НТУ «КПІ», 2017. 429 с.

3. Драгомирецька Н. М. Управління соціальними та культурними проектами: [навч. посіб.]. Одеса : Інформ, 2007. 274 с.

4. Керівництво з управління інноваційними проектами та програмами організацій: монографія. Київ : Новий друк, 2010. 160 с.

5. Куліченко В. О. Управління інноваційними проектами та програмами: зарубіжний досвід та вітчизняна практика // www.economy.nauka.com.ua

6. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник. Київ : Центр учбової літератури. 2010. 432 с.

7. Строкович Г. В. Особливості стратегічного управління інноваційними проектами. Київ: Економіка і суспільство. 2017. Вип. 9. С. 678-681.

8. Шемаєва Г. Проектний менеджмент в галузі інформаційно-бібліотечної діяльності // Бібл. вісник. 2006. № 1. С.15–18.

Інформаційні ресурси

1. Харківська державна академія культури: <http://c.ac.kharkov.ua>;

2. Національна бібліотека України В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>;

3. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка: <http://www.korolenko.kharkov.com>;
4. [Національна бібліотека України](http://www.nplu.org) ім. Ярослава Мудрого: <http://www.nplu.org>.