


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ  
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
Кафедра культурології та музеєзнавства

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету культурології  
та соціальних комунікацій



 Наталя КОРЖИК  
27 серпня 2025 р.

**ПОРЯДОК**  
**ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**  
**НА ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО)**  
**ТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Харків - 2025

*Порядок визначає послідовність, умови, процедури та організацію атестації здобувачів у формі захисту випускних кваліфікаційних робіт за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності*

Порядок розроблений відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Харківській державній академії культури.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчання здобувачів вищої освіти за спеціальністю 028 “Менеджмент соціокультурної діяльності” завершується підсумковою атестацією у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

1.2. Склад екзаменаційної комісії (далі - ЕК) затверджується наказом в.о. ректора ХДАК. Головою ЕК призначається посадова особа, висококваліфікований спеціаліст галузі культури і мистецтва, який не є працівником Академії. До роботи в ЕК залучаються науково-педагогічні працівники кафедри, а також співробітники інших підрозділів.

1.3. ЕК працює у терміни визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік та зазначені у розкладі підсумкової атестації.

1.4. Захист кваліфікаційної роботи проводиться очно на відкритому засіданні: синхронно у дистанційній формі відео-конференції (онлайн) або персональної присутності учасників (оффлайн). Крім ХДАК, допускається проведення засідання ЕК у закладах, установах, організаціях чи на підприємствах, якщо це вмотивовано змістом, забезпечує демонстрацію проблематики роботи, розробку соціокультурних технологій, заходів, впровадження результатів дослідження (проектів, програм тощо).

1.5. ЕК у процесі захисту кваліфікаційної роботи перевіряє відповідність набутих здобувачем компетентностей та програмних результатів навчання зазначеним в освітньої програмі та відповідному Стандарті вищої освіти.

1.6. В процесі публічного захисту кваліфікаційної роботи оцінюється рівень науково-практичної підготовки та приймається рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.7. За результатами публічного захисту кваліфікаційних робіт ЕК надає рекомендації з удосконалення освітньої діяльності за ОП, що зазначається у звіті роботи комісії.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу ЕК входять: Голова комісії, заступник Голови комісії, секретар комісії, члени комісії.

2.2. До початку захисту кваліфікаційних робіт до екзаменаційної комісії подаються для опрацювання:

- список здобувачів, які претендують на присвоєння відповідного ступеня вищої освіти;

- кваліфікаційні роботи з супроводжувальними документами (анотація, відгук, рецензія, протокол звіту перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату);

- довідкова інформація про виконання кожним здобувачем навчального плану з результатами його успішності, висновок кафедри про допущення здобувача до захисту.

2.3. На розгляд екзаменаційній комісії можуть бути подані матеріали, які свідчать про наукові здобутки, практичну цінність і соціальну значущість виконаної кваліфікаційної роботи та характеризують фахові здібності здобувача, зокрема: наукові та популярні публікації, рецензії стейкхолдерів, звіти про виконання робіт, впровадження рекомендацій, реалізацію соціокультурних проєктів тощо.

## 3. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану та отримали на передзахисті позитивне рішення випускової кафедри.

3.2. До початку роботи ЕК здобувач надає на кафедру кваліфікаційну роботу і супроводжувальні документи до неї у роздрукованому та електронному вигляді.

3.3. Умовою проведення захисту у дистанційному (синхронному) режимі є наявність стабільного інтернет-зв'язок, комп'ютера з мікрофоном та відеокамерою (або іншого пристрою з аналогічними функціями), необхідного програмного забезпечення.

3.4. Захист кваліфікаційних робіт здобувачів відбувається за допомогою додатку

для відеоконференцій Zoom. Засідання ЕК, на якому відбувається публічний захист кваліфікаційних робіт, записується.

3.5. Кваліфікаційна робота виконується й оформлюється відповідно до вимог, визначених у Програмі та методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи.

3.6. Процедура захисту містить:

- оголошення на засіданні прізвища, імені та по-батькові здобувача, запрошеного до захисту;
- розкриття здобувачем змісту кваліфікаційної роботи у формі доповіді з візуальною презентацією тривалістю до 10 хвилин;
- запитання членів ЕК і присутніх на захисті (за дозволом Голови ЕК) та відповіді здобувача на них;
- оголошення відгуку керівника та оцінку роботи рецензентом;
- відповіді здобувача на зауваження, викладені у відгуках та рецензії;
- оголошення здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);
- оголошення Головою ЕК про закінчення захисту.

3.7. У разі виникнення під час захисту кваліфікаційної роботи обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити членів ЕК про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон або месенджер) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час повторного захисту кваліфікаційної роботи визначається Головою (або заступником Голови) ЕК в індивідуальному порядку.

#### 4. ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. ЕК приймає рішення про оцінку продемонстрованих здобувачем під час публічного захисту кваліфікаційної роботи компетентностей і результатів навчання, а також про присвоєння відповідної освітньої кваліфікації на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням. Оголошення результатів оцінювання відбувається у день засідання ЕК у присутності здобувачів.

4.2. Підсумкове оцінювання результатів захисту кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в ХДАК системою оцінювання за 100-бальною шкалою ECTS та національною шкалою

(«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		ЕКЗАМЕН (ЗАХИСТ)
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4.3. Оцінка за кваліфікаційну роботу виставляється членами ЕК і включає:

- оцінку за зміст і оформлення роботи - до 60 балів (в т. ч. врахування думки рецензента - до 10 балів);
- оцінку за доповідь і захист роботи - до 40 балів.

4.4. Кафедрою розробляються і затверджуються критерії оцінювання змісту кваліфікаційних робіт, їх оформлення та захисту, які слугують орієнтиром демонстрації здобувачем набутих компетентностей і результатів навчання.

4.5. При оцінюванні кваліфікаційної роботи береться до уваги низка складових якості роботи. До змістовних аспектів відноситься: актуальність теми дослідження; відповідність назви, меті і завданням, адекватність методологічного апарату, логічність викладення матеріалу, розкриття теми, спрямованість на отримання практичних результатів, якість і повнота обґрунтування запропонованих рішень, самостійність виконання. дотримання стилю і грамотність професійної мови викладання, оформлення з дотриманням усіх вимог. Оцінювання рівня захисту мистить аспекти: вміння чітко і послідовно викласти результати дослідження, аргументовано пояснити свої пропозиції, продемонструвати навички володіння культурою презентації.

4.6. Підсумкова оцінка змісту кваліфікаційної роботи, її оформлення та захисту формується на основі підсумовування балів, виставлених усіма членами ЕК за 100-бальною шкалою.

4.7. Після оцінювання на зібранні усіх учасників оголошується рішення комісії про оцінку кожному здобувачу і присвоєння ступеня вищої освіти. У випадку незгоди з рішенням комісії здобувач повинен заявити про це та подати

апеляцію за визначеною процедурою. Після Голова надає слово для поздоровлень та завершує засідання.