МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ Кафедра культурології та музеєзнавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій

_____ Наталя КОРЖИК
27 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В12 Культурологія та музеєзнавство

Освітньо-професійна програма – Музеєфікація історико-культурної спадщини Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Харків, 2025

Розробник:
Анатолій ЩЕРБАНЬ, доктор культурології, професор, завідувач кафедри культурології та музеєзнавства

Мова навчання – українська

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри культурології та музеєзнавства

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ _Анатолій ЩЕРБАНЬ
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.

Голова ради факультету _____ _Наталя КОРЖИК
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо кваліфікаційний рівень</td><td>Характеристика навчальної Дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
(шифр і назва)</td><td rowspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>В12 Культурологія та музеєзнавство
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин – 90</td><td rowspan="6">Спеціальність
(професійне спрямування):
В12 Культурологія та музеєзнавство</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:

самостійної роботи студента – 90</td><td rowspan="10">Освітньо-кваліфікаційний рівень:

магістр</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Практичні</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Залік</td></tr>
</table>

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика належить до обов'язкових складників циклу професійної підготовки. Вона є завершальним етапом вивчення теоретичних курсів, передбачає розвиток творчих здібностей здобувачів вищої освіти, сприяє формуванню професійних компетентностей. Виробнича практика функціонує і розвивається у нерозривному зв'язку з курсами, що викладаються впродовж першого семестру навчання: Теорія та практика музеєфікації, Магістерський семінар, Цивільний захист та домедична допомога.

Проходження практики здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня та її організаційні аспекти передбачені та регламентовані Положенням про організацію практик здобувачів вищої світи Харківської державної академії культури (зі змінами та доповненнями), введеним в дію наказом виконуючою обов'язки ректора Харківської державної академії культури №245 від 28.10.2024 року (https://ic.ac.kharkov.ua/ public_inf/pologen/pologen/pologen_ops21_2.pdf) (далі Положення). Зазначене Положення є складовою в комплексі положень з організації освітнього процесу Харківської державної академії культури (далі Академія). Даним Положенням регулюються загальні питання організації, проведення підсумкового контролю усіх видів практики здобувачів Академії.

МЕТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є формування та закріплення загальних і спеціальних компетентостей та результатів навчання, передбачених ОПП, отримання здобувачами цілісного фрагменту професійного досвіду, який відповідає усередненій моделі професійної діяльності музейного працівника. На всіх етапах проходження виробнича практика спрямована на забезпечення безперервності та поступальності в оволодінні здобувачами знань та практичних навичок у відповідності до вимог, які висуваються до рівня підготовки магістранта-музеєзнавця. Виробнича практика повинна знайомити здобувачів із організацією, станом та перспективами музейної діяльності, сприяти оволодінню основами музейної комунікації, формуванню вмінь публічного виступу, володіння аудиторією.

Загальні та фахові компетентності, які формує дисципліна (відповідно до освітньо-професійної програми).

Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 3. Здатність працювати з урахуванням вітчизняного і міжнародного контексту. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 7. Здатність планувати й організовувати цивільний захист в установах і організаціях, реалізовувати заходи захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, реагувати на надзвичайні ситуації та ліквідовувати їх наслідки, надавати домедичну допомогу постраждалим при нещасних випадках.

Професійні компетентності	ФК 1. Здатність вибудовувати стратегії розвитку музейної та пам'яткоохоронної справи. ФК 2. Здатність здійснювати музеєфікацію об'єктів історико- культурної і природної спадщини. ФК 4. Здійснення науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської діяльності. ФК 5. Здатність розвивати соціальне усвідомлення ролі культурної спадщини.

	ФК 7. Здатність впроваджувати новітні музеологічні та пам'яткоохоронні практики у вітчизняну музейно-пам'яткоохоронну галузь. ФК 9. Здатність здійснювати управління і адміністрування музейними та пам'яткоохоронними установами.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми).

Програмні результати навчання	ПРН1 Розуміти проблеми збереження, інтерпретації та використання історико-культурної спадщини, оцінювати та аналізувати поточний стан і ключові тенденції розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі у цілому. ПРН3 Знати та застосовувати методи і технології менеджменту та маркетингу в музейній та пам'яткоохоронній справі. ПРН4 Обґрунтовувати і створювати нові та модернізувати існуючі експозиції, виставки, екскурсійно-туристичні маршрути тощо. ПРН5. Ефективно використовувати інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності. ПРН6 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, презентувати та обговорювати результати досліджень, інновацій, проектів тощо. ПРН7 Знати та застосовувати сучасні технології інтерпретації та актуалізації історико-культурної та природної спадщини. ПРН9 Розробляти концепції музейних закладів, брендів і проектів з використання історико-культурної та природної спадщини. ПРН10 Інтегрувати в соціальний і економічний сектор (ревіталізувати) історико-культурне середовище як ресурс розвитку місцевих громад. ПРН11 Розробляти інноваційні продукти на внутрішньому та зовнішньому ринках культурних послуг. ПРН13 Володіти знаннями, уміннями й навичками з планування та управління заходами цивільного захисту, надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках.

Виробнича практика організується на базі Харківської державної академії культури.
Тривалість практики – 2 тижні.
Зміст програми практики розрахований на освітній рівень магістра, який повинен вирішувати професійні завдання в галузі культурології та музеєзнавства.

Обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- до початку проходження практики одержати консультацію щодо оформлення документів (на онлайн зустрічі з практики або в індивідуальному порядку);
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- повністю виконати завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку установи;
- вести облік виконаної роботи в щоденнику (додаток 1) та своєчасно звітувати про підсумки проходження практики;
- по завершенні практики звітувати викладачу-керівнику та скласти йому залік;
- проходити практику за термінами, визначеними в наказі по академії.

Здобувачі вищої освіти-практиканти несуть повну відповідальність за виконання програми практики.

Обов'язки керівника практики від установи:

- організує проходження практики здобувачів вищої освіти;

- здійснює постійний контроль за роботою здобувачів вищої освіти під час практики;
- надає допомогу у виконанні завдань програми практики;
- контролює ведення щоденників, підготовку необхідної для звіту документації;

Обов'язки викладача-керівника практики:

- на початку практики проводить інформаційні збори на яких інструктує здобувачів вищої освіти з техніки безпеки, ознайомлює з порядком отримання документації (направлення, програми, щоденники, індивідуальні завдання, тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі практики студентів, з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю, освітньою програмою;
- надає консультації здобувачам вищої освіти щодо виконання індивідуальних завдань і робочої програми практики;
- ознайомлює керівників від баз практик з програмою практики й обов'язками, які покладаються на них;
- періодично інформує деканат факультету, завідувача кафедри, керівника виробничої практики від академії про проходження практики, вирішує з ними поточні питання;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює ведення керівником від бази практики обліку відвідування здобувачами вищої освіти практики;
- здійснює підведення підсумків практики, дає оцінку роботі здобувача вищої освіти, складає звіт і надає його керівникові факультету;
- бере участь у прийнятті заліку з практики.

Структура практики (орієнтовний розподіл часу)

№	Тема (завдання)	
1	Інструктаж з техніки безпеки	2 години
2	Загальне ознайомлення з установою-базою практики та проєктами, які здійснюють викладачі кафедри культурології та музеєзнавства	2 години
3	Створення нового цифрового туристичного маршруту з включенням у нього музею чи заповідника	27 годин
4	Розробка та написання аудіоскрипта для мобільного додатка UGuider	26 годин
5	Опис об'єкта історико-культурної або природньої спадщини для веб-порталу за міжнародними стандартами оцифрування спадщини	27 годин
6	Підведення підсумків практики	6 годин

1. **Інструктаж з техніки безпеки**

2. **Загальне ознайомлення з установою-базою практики.** Проаналізувати діяльність бази практики з позицій системного та структурно-організаційного підходів. Ознайомитися з проектами, які здійснюють викладачі кафедри культурології та музеєзнавства.
3. **Створення нового цифрового туристичного маршруту з включенням у нього музею чи заповідника.** Здобувач вищої освіти обирає локацію для створення туристичного маршруту, обґрунтовує його доцільність.
4. **Розробка та написання аудіоскрипта для мобільного додатка UGuider.** Для однієї з туристичних локацій здобувач вищої освіти пише текст, пристосований для використання в аудіогіді.
5. **Опис об'єкта спадщини для веб-порталу за міжнародними стандартами оцифрування спадщини.** Практикант обирає об'єкт спадщини в межах розроблюваного маршрута й описує його за міжнародними стандартами так, щоб текст можна було використати на веб-порталі.
6. **Підведення підсумків практики.**

Розробити звіт за результатами, отриманими під час проходження практики. Заповнити щоденник практики.
Належним чином оформлений звіт здобувач вищої освіти повинен здати у одноденний термін після закінчення практики (разом з оформленим щоденником) на перевірку керівникові практики від кафедри.
Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає перед викладачем-керівником практики протягом трьох днів після визначеного терміну її завершення.
За результатами перевірки звіту, його захисту здобувачем вищої освіти, а також спостереження за виконанням календарного графіку проходження практики надається детальна характеристика роботи здобувача освіти при отриманні практичних знань, що виражається виставлянням комплексної диференційованої оцінки.
Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності і залікову книжку здобувача відповідно до Положення про організацію практик здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури (зі змінами та доповненнями) (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ops21_2.pdf?authuser=0).
Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

По закінченні практики здобувач вищої освіти складає письмовий звіт про підсумки практики, який повинен містити короткий опис бази практики, відомості щодо організації її діяльності та конкретної роботи, що виконана здобувачем вищої освіти, пропозиції по удосконаленню змісту практики.
Звіт і щоденник практиканта повинні бути підписані керівником практики від установи, завірені печаткою і представлені керівникові практики від академії.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточна успішність					Залік	Усього
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5		
5	20	30	30	5	10	100

Оцінка проходження практики зі стратегічних комунікацій складається із суми балів, які визначаються керівником практики від підприємства (максимальна сума – 35 балів), комісією на основі розгляду змісту та оформлення звіту про практику (максимально – 20 балів) та за підсумком усного захисту основних положень, які входять до програми практики (максимально – 45 балів). Складовою загальної суми балів за захист звіту про практику є: сума балів за зміст звіту про практику окремо за кожною темою (завданням) програми практики.

Критерії, за якими оцінюється проходження та захист звіту про проходження практики здобувачем вищої освіти:

1. Оцінювання практики керівником від бази практики за ретельність та грамотність підготовки поставлених завдань, сумлінність та дисциплінованість (проставляється у щоденнику з практики у відгуку керівника практики від підприємства (організації) про роботу здобувача вищої освіти на практиці). Кількість балів – 35.
2. Повнота звіту про проходження практики (відповідно до програми практики) та своєчасність його подання для захисту на кафедрі. Захист студентом звіту про проходження практики (уміння послідовно й чітко викласти сутність і результати практики; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти). Кількість балів – 65.

Під час захисту звіту про практику викладач-керівник практики уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожної теми (завдання), після чого задає здобувачу вищої освіти усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння здобувачем викладених у змісті звіту про практику положень.

Шкала та критерії, за якими оцінюється якість, повнота складання звіту про проходження практики та його захист:

54-65 балів:

– звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін;

– звіт містить елементи новизни, має практичне значення;

– здобувач вищої освіти оволодів навиками роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій;

– відповідь здобувача вищої освіти на питання членів комісії вичерпна;

– відгук керівника позитивний.

42-53 бали:

– програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру;

– недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності;

– мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника;

– здобувач вищої освіти на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії.

30-41 бал:

– мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника;

– допущені граматичні та стилістичні помилки;

– мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу;

– на захисті студент продемонстрував задовільні знання;

– відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.

Менше 30 балів:

– звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі;

– на захисті здобувач вищої освіти проявив повне незнання досліджуваного об’єкта, не зміг задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.

Звіт про проходження практики до захисту не допускається якщо:

– звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів;

– виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу;

– оформлення звіту не відповідає вимогам;

– зміст звіту не розкрито.

Після захисту звіту про практику здобувачеві вищої освіти виставляється кінцева диференційована оцінка, яка характеризує ступінь виконання програми практики. Оцінювання результатів практики встановлюється за 100-бальною рейтинговою шкалою. Рейтингова оцінка (бали) здобувачів вищої освіти переводиться в оцінку ECTS та за національною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Зараховано(5)	A (відмінно)
82-89	Зараховано(4)	B (дуже добре)
74 – 81		C (добре)
64 – 73	Зараховано(3)	D (задовільно)
60 – 63		E (достатньо)

35 – 59	Незараховано(2)	FX (незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Додаток 1

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій

Кафедра культурології та музеєзнавства

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти_____

(ПІБ)

Галузь знань_____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Другий рівень вищої освіти (магістр)

І курс, група_____

База практики _____

Термін практики з «____»_____р. по «____»_____р.

Керівник практики від кафедри _____

Дата здачі звіту на кафедру «____»_____р.

Звіт захищений «___»_____р.

Харків 20___

Додаток 2

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти_____ _____

(ПІБ)

Кафедра_____

Спеціальність_____ Освітня програма _____ Освітній рівень _____

_____ курс, група_____

Здобувач вищої освіти _____ (ПІБ)

прибув на підприємство, організацію, установу

М.П. «____» _____20_____р.

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П. «____» _____20_____р.

_____ _____

(підпис) (посада, ім’я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Кількість тижнів				Примітки
		1	2	3	4	

керівник практики від кафедри _____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище) керівник практики від підприємства,

організації, установи _____ _____ (підпис)

(ім’я та прізвище)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти

(назва підприємства, організації, установи)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник практики

від підприємства,

організації, установи _____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

М.П. «___» _____ 20___р.

Відгук осіб,
які перевіряли проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Висновок керівника практики від кафедри
про проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку «___»_____20____р.

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS_____

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ім’я та прізвище)