МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра культурології та музеєзнавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій

_____ Наталя КОРЖИК
27 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В 12 Культурологія та музеєзнавство

Освітньо-професійна програма – Музеєфікація історико-культурної спадщини

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Харків, 2025

Розробник: Анатолій Щербань, доктор культурології, кандидат історичних наук, професор, завідувач кафедри культурології та музеєзнавства

Мова навчання – українська

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри культурології та музеєзнавства

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.
Протокол № 11 від «27» січня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ _Анатолій ЩЕРБАНЬ
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Протокол № 6 від «26» січня 2026 р.

Голова ради факультету _____ _Наталя КОРЖИК
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 10</td><td>Галузь знань
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
(шифр і назва)</td><td rowspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>В 12 Культурологія та музеєзнавство
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин – 300</td><td rowspan="6">Спеціальність (професійне спрямування):
В 12 Культурологія та музеєзнавство</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1,2-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>1,2,3-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Тижневих годин для денної форми авчання:
аудиторних – 0
самостійної роботи студента – 300</td><td rowspan="9">Освітньо-кваліфікаційний рівень:

магістр</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Практичні</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>300 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Захист, 3 сем.</td></tr>
</table>

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: денної форми навчання – 0/300

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі – освітня компонента «Виконання кваліфікаційної роботи» є ключовою під час підготовки магістрів зі спеціальності В12 Культурологія та музеєзнавство освітньої програми другого (магістерського) рівня освіти.

Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять – 10.

Статус дисципліни: обов'язкова.

Мета курсу: закріплення і розширення теоретичних та практичних знань за фахом і застосуванням цих знань при вирішенні конкретних завдань з культурології та музеєзнавства, здатності працювати з історико-культурною спадщиною як об'єктом музеалізації, збирати й критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел, самостійно планувати, організовувати та здійснювати дослідження, аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Загальні та фахові компетентності, які формує дисципліна (відповідно до освітньо-професійної програми).

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК3. Здатність працювати з урахуванням вітчизняного і міжнародного контексту. ЗК4. Здатність розробляти та керувати проєктами. ЗК6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
Професійні компетентності (ПК)	ФК1. Здатність вибудовувати стратегії розвитку музейної та пам'яткоохоронної справи. ФК2. Здатність здійснювати музеєфікацію об'єктів історико-культурної і природної спадщини. ФК3. Здатність провадити інноваційну діяльність в музейній справі та пам'яткоохоронній діяльності. ФК4. Здійснення науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської діяльності. ФК5. Здатність розвивати соціальне усвідомлення ролі культурної спадщини. ФК6. Здатність приймати рішення на основі доказів, зокрема, релевантних даних, розрахунків, прогнозів, оцінювання ризиків тощо. ФК7. Здатність впроваджувати новітні музеологічні та пам'яткоохоронні практики у вітчизняну музейно-пам'яткоохоронну галузь. ФК8. Здатність створювати конкурентний музейний продукт на ринку культурних послуг. ФК9. Здатність здійснювати управління та адміністрування музейними та пам'яткоохоронними установами.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми).

Програмні результати навчання	ПРН1. Розуміти проблеми збереження, інтерпретації та використання історико-культурної спадщини, оцінювати та аналізувати поточний стан і ключові тенденції розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі у цілому. ПРН2. Застосовувати ефективні методи та технології проєктування та модернізації музейних і пам'яткоохоронних установ відповідно до вимог споживачів і законодавства, чинних стандартів та технічних умов. ПРН3. Знати та застосовувати методи і технології менеджменту та маркетингу в музейній та пам'яткоохоронній справі. ПРН4. Обґрунтовувати і створювати нові та модернізувати існуючі експозиції, виставки, екскурсійно-туристичні маршрути тощо.

	ПРН5. Ефективно використовувати інформаційні технології та спеціальне програмне забезпечення у професійній діяльності. ПРН7. Знати та застосовувати сучасні технології інтерпретації та актуалізації історико-культурної та природної спадщини. ПРН9. Розробляти концепції музейних закладів, брендів і проєктів з використання історико-культурної та природної спадщини. ПРН10. Інтегрувати в соціальний і економічний сектор (ревіталізувати) історико-культурне середовище як ресурс розвитку місцевих громад. ПРН11. Розробляти інноваційні продукти на внутрішньому та зовнішньому ринках культурних послуг. ПРП12. Розробляти проєкти з музеєфікації об'єктів історико-культурної та природної спадщини.

Критерії оцінювання результатів навчання. *Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни є отримання ним не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт.*

Оцінка кваліфікаційної роботи складається з трьох блоків.

1. *Зміст* (60 балів) :

- відповідність змісту роботи обраній темі;
- наявність сформульованої проблеми;
- адекватність об'єкту, предмета, мети і завдань дослідження;
- визначення міри розробленості проблеми, що вивчається, в науковій літературі;
- посилання на наукову літературу по темі;
- адекватність методів дослідження об'єкту, предмету, меті і завданням дослідження;
- адекватне використання методів математичної статистики;
- відповідність висновків меті і завданням дослідження;
- відповідність розробленої практичної програми меті, завданням та отриманим результатам дослідження.

2. *Відповідність формальним вимогам*, що пред'являються до кваліфікаційних робіт цього типу (20 балів):

- обсяг: 30 сторінок основного тексту;
- вступ: актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, методи, характеристика вибірки;
- мінімум 2 розділи (теоретичний і емпіричний);
- висновки до розділів;
- джерела літератури (з коректним оформленням списку і посилань);
- вибірка (30 - 60 чоловік – залежно від експериментального плану);
- використання методів математичної статистики;
- висновки до роботи (1 (2) – теоретичний, інші – за результатами емпіричного дослідження).

4. *Презентація* (20 балів).

Повнота, чіткість і логічність викладу результатів дослідження. Володіння матеріалом. Відповіді на запитання.

За умови публікації результатів дослідження у вигляді матеріалів конференції чи наукової статті, за рішенням атестаційної комісії здобувач може отримати на захисті додаткові бали (не більше 5).

Максимальний підсумковий бал: 100.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	**A**	Відмінно
82 – 89	**B**	Добре
74 – 81	**C**	
64 – 73	**D**	Задовільно
60 – 63	**E**	
35 – 59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2. Вказівки до виконання роботи

2.1. Структура кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота повинна мати такі обов'язкові елементи у визначеній послідовності:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Завдання.
4. Календарний план.
5. Анотація українською та англійською мовами.
6. Список скорочень (за необхідністю).
7. Вступ.
8. Основний текст – робота має складатися з 3 розділів, поділених на підрозділи.
9. Висновки.
10. Список використаних джерел.
11. Додатки (за необхідністю).

2.2.Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Усі розділи кваліфікаційної роботи мають бути викладені в строгій логічній послідовності і бути взаємопов'язаними.

Зміст роботи може бути ілюстрований схемами, таблицями, діаграмами, графіками, малюнками і так далі. Графічному змісту матеріалу за текстом необхідно давати пояснення.

У кваліфікаційній роботі використовуються цитати, статистичні матеріали. При цьому необхідно робити посилання (виноски) на джерела вказаних матеріалів.

У тексті не повинно бути скорочень слів, за винятком загальноприйнятих.

Кваліфікаційна робота виконується на папері стандартного формату А4 на одній стороні листа, які зшиваються в теці-швидкозшивачі або переплітаються.

Об'єм кваліфікаційної роботи – 50 сторінок комп'ютерного набору (основного тексту).

Шрифт - Times New Roman, 14 кегль; інтервал - 1,5; вірівнювання – по ширині, інтервал поміж абзацами – 0.

Поля: верхнє і нижнє - 2 см, ліве - 3 см, праве - 1,5 см

У кваліфікаційній роботі використовується суцільна нумерація сторінок. Другою сторінкою є зміст роботи. На титульному аркуші номер сторінки не проставляється.

Вступ, кожний розділ, висновки, а також список використаних джерел розпочинаються з нової сторінки. Підрозділи у рамках одного розділу починаються на тій же сторінці, що і закінчився попередній, через пропуск.

Назва розділу набирається заголовними буквами і вирівнюється по центру, крапка не ставиться. Назва підрозділу набирається рядковими буквами і вирівнюється по ширині, крапка не ставиться.

2.3. Вимоги до титульного аркушу

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи, на якій міститься інформація про тему кваліфікаційної роботи, її виконавця, наукового керівника, навчальний заклад, факультет та кафедру.

Зразок титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА МУЗЕЄЗНАВСТВА

Кваліфікаційна робота

на тему:

«_____»

Здобувача (-чки) вищої освіти

другого освітнього рівня (магістр)

спеціальності В 12 Культурологія та музеєзнавство

освітньої програми «назва освітньо-професійної програми»

Прізвище ім’я

Науковий керівник: науковий ступінь, вчений звання

Прізвище ім’я

Кваліфікаційна робота допущена до захисту рішенням кафедри

культурології та музеєзнавства

Протокол №___ від «__» _____ 2025 року.

Завідувач кафедри _____ Анатолій ЩЕРБАНЬ

Харків – 2025

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Факультет: Культурології та соціальних комунікацій

Кафедра: культурології та музеєзнавства

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр_

Напрям підготовки: В12 «Культурологія та музеєзнавство»

(шифр і назва)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

А. ЩЕРБАНЬ

“__” _____2025 року

ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

ПРІЗВИЩЕ ІМ’Я ПО-БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА

1. Тема роботи: «Назва роботи»

«англомовний переклад назви роботи»

Керівник роботи – наукове звання, вчений ступінь, прізвище, ім’я та по-батькові наукового керівника

затверджений засіданням кафедри культурології та музеєзнавства, протокол № від року

Строк подання студентом роботи – листопад 2026 р.

АНОТАЦІЇ

Анотація – це коротка характеристика роботи, яка висвітлює основні розділи у короткій формі: актуальність, постановку проблеми, шляхи її вирішення, характеристику зробленого і висновки, які можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями. На кожен з розділів відводиться одне – два речення.

Анотації до кваліфікаційної роботи подаються українською та англійською мовами обсягом 600-800 знаків, друкуються кожна на окремому аркуші і підшиваються одразу після титульного аркуша (перед змістом).

Анотація подається за схемою:

прізвище, ім’я та по батькові,

назва кваліфікаційної роботи,

текст анотації

Ключові слова (до 7).

2.4. Вимоги до оформлення змісту

Зміст містить найменування і номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів (параграфів). У тому числі, вступу, розділів основної частини, висновків, списку використаної літератури, додатків.

Рекомендується таке оформлення:

ЗМІСТ

ВСТУП…..……..

РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ
1.1. Назва першого підрозділу… .....
1.2. Назва другого підрозділу….....
Висновки до першого розділу.....

РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ .....
2.1. Організація дослідження .....
2.2. Назва другого підрозділу (у цьому підрозділі мають бути результати)
2.3. Назва третього підрозділу (у цьому підрозділі мають бути результати).....
Висновки до другого розділу… .....

РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ .....

ВИСНОВКИ .....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....
ДОДАТКИ (якщо є) .....

2.5. Вступ до кваліфікаційної роботи

Вступ має містити оцінку сучасного стану вирішуваної науково-практичної проблеми, основу і початкові дані для розробки теми. Він також містить коротке ознайомлення з основним змістом роботи і стислу характеристику самого дослідження.

Вступ розпочинається з обґрунтування актуальності дослідження. *Актуальність дослідження* визначається:

- важливістю теми роботи для розробки якої-небудь теоретичної проблеми або рішення практичних завдань;
- обґрунтуванням необхідності її вивчення на підставі короткої характеристики стану області досліджень (і виведення, що вже зроблене в науці в цьому напрямі і що залишилося нерозкритим), що цікавить;
- новизна дослідження, яка визначається або відсутністю аналогічних досліджень, або новизною теми, методичного рішення, оригінальністю постановки завдання, мети, гіпотези тощо.

Услід за актуальністю дослідження визначаються його об'єкт і предмет.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет – міститься у межах об'єкту і є конкретизацією проблемної області, досліджуваної в роботі.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і окреме – в об'єкті виділяється його частина, яка є предметом дослідження, саме на нього спрямована основна увага.

У вступі також може бути сформульована гіпотеза дослідження (не є обов’язковим едементом).

Гіпотеза – це наукове припущення, попереднє пояснення якому-небудь факту або явищу. Гіпотеза вимагає доказу. Гіпотеза обґрунтовується в ході теоретичного аналізу і формулює в лаконічній формі передбачувані результати дослідження.

На основі сформульованої проблеми, визначення об'єкту і предмета дослідження встановлюється мета дослідження.

Мета – уявлення про результат, про те, що має бути досягнуто в ході дослідження. В якості мети дослідження в кваліфікаційній роботі необхідно сформулювати в самому узагальненому стислому виді той науковий результат, який має бути отриманий у результаті дослідження.

За формулюванням мети йде визначення *завдань* дослідження, які є описом етапів (проміжних результатів) її досягнення.

У пункті *методологічні основи і методи* дослідження наводяться назви теорій і концепцій, покладених в основу дослідження, і вживані методи (мінімум 3).

У пункті *Джерела та історіографія дослідження* міститься коротка харакеристика основних джерел (погрупованих відповідно класифікації) та основних опублікованих праць дослідників за темою.

Особистий внесок здобувача – у стислій формі визначити власний доробок здобувача вищої освіти. За наявності, вказати коли і на яких конференціях відбувалася апробація результатів обраної теми кваліфікаційної роботи.

Структура досліження – характеризується кількість розділів, підрозділів, додатків. Подається загальна кількість сторінок

Обсяг вступу – 3-4 стор.

2.6. Основна частина кваліфікаційної роботи

Основна частина кваліфікаційної роботи зазвичай складається з одного теоретичного і одного практичного розділів. За необхідності здобувач може виокремити третій розділ. Кожен розділ має містити два-три підрозділи і висновки. Формулювання розділів і підрозділів має бути чітким, коротким і в послідовній формі розкривати зміст кваліфікаційної роботи. Недопустимі однакові формулювання назви кваліфікаційною в цілому і окремих розділів або підрозділів.

Перший розділ є аналітичним (теоретичним) оглядом з проблеми, що розглядається в кваліфікаційній роботі. На основі вивчення опублікованих джерел та наукових досліджень розглядається суть досліджуваної проблеми, аналізуються різні підходи її рішення, дається критичний аналіз, викладається власна позиція. У цьому розділі викладаються теоретичні основи і коротка історія питання, що вивчається; виявляються невирішені, слабко вивчені проблеми або проблеми, що вимагають рішення.

Обґрунтовується наявність протиріччя або пропуску в існуючому знанні в якій-небудь теоретичній або практичній області і закінчується постановкою проблеми, на основі якої в другому розділі формулюється практична складова.

Перший розділ закінчується висновками – проблематизацією обраної області дослідження, тобто відбувається постановка (формулювання) якої-небудь невирішеної проблеми, що виділяється на основі усього попереднього аналізу існуючих джерел та історіографії.

Обсяг 1 розділу – 20 стор.

Другий розділ є практико орієнтованим, містити авторську розробку (проєкт виставки, музеєфікації/музеалізації об’єкта спадщини, розробку соціокультурного заходу тощо)

Вимоги до змісту заходу:

- відповідність меті та завданням дослідження;
- зумовленість змісту отриманими результатами дослідження;
- використання культури музеологічних чи культурологічних засобів.

Цей розділ також має закінчуватися короткими висновками з конкретними даними про отримані результати дослідження.

Обсяг розділу – 20 стор.

Третій розділ, що обирається за бажанням здобувача, створюється відповідно до конкретики дослідження і необхідних для виконання завдань. Якщо такий розділ буде в роботі, всі три розділи мають бути обсягом не більше 15 с.

Щоб не збільшувати обсяг основної частини роботи, всі допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми рекомендовано виносити в додатки).

Таблиці нумерують послідовно. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» з вказівкою її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі кваліфікаційної тільки одна таблиця, її нумерують однією цифрою.

Примітки до тексту і таблиць, в яких приводять довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному листі декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

2.6.1. ...

2.6.2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Ілюстрації (діаграми, малюнки, графіки) позначають словом «Іл.», і нумерують послідовно. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий малюнок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі кваліфікаційною представлена одна ілюстрація, то її нумерують за загальними правилами.

2.7.Висновки до кваліфікаційної роботи

У «Висновках» у стислій формі викладаються основний зміст і результати проведеного дослідження, перераховуються висновки, обґрунтовані і сформульовані при обговоренні результатів, дається оцінка отриманим результатам.

Зміст висновків має відображати ступень досягнення мети та вирішення задач магістерської роботи.

Об’єм висновків не має перевищувати півтора-двох сторінок.

2.8.Список використаної літератури

Список є переліком використаної в процесі підготовки кваліфікаційної роботи літератури (25-30 джерел). Цей список відбиває обізнаність здобувача в наявній літературі по темі. Список використаної літератури складається в алфавітному порядку по прізвищах авторів (спочатку література українською мовою, потім іноземна). У список не включаються ті джерела, на які немає посилань в тексті, і які не були використані. У бібліографічний список не бажано включати підручники.

Забороняється цитування в тексті та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території російської федерації та білорусі. Неприпустимим є переклад бібліографічного опису російськомовного джерела українською мовою задля його представлення у списку літератури.

Цитати наводять у лапках з обов’язковим приведенням посилання. Посилання оформляються таким чином:

[3, с. 26], де 3 – номер джерела в списку літератури, 26 – номер сторінки, на якій розміщений процитований текст (якщо є пряме (дослівне) цитування).

[3], де 3 – номер джерела в списку літератури (якщо нема дослівного цитування).

Бібліографічний список має бути складений відповідно до певних вимог (приклади наведено).

Приклади оформлення бібліографічних записів (!!! Курсив та інші деталі оформлення у прикладах бібліографічних описів – елемент оформлення, який несе інформативне бібліографічне навантаження)

КНИГИ, ОДНОТОМНІ ВИДАННЯ

Щербань А. Л. Трансформації орнаментування кераміки в традиційній культурі Лівобережної України (кінець VII тис. до н. е. XIX століття. Харків : Видавець Олександр Савчук, 2017. 328 с.

Стаття

Самойленко Л. Освіта в музеї та музейна освіта в історії Київського університету // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Київ, 2016. Серія: історія. Вип. 4 (131). С. 53-62.

Розділ, глава книги

Швалб Ю. М. Ставлення до природи і світу в сучасному способі життя: історико-культурні аспекти // *Екологічна психологія* : *хрестоматія* / за ред. Ю.М. Швалба. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України. 2018. С. 7–16.

Ресурси Інтернет

Нагірняк А. С. Історіографія дослідження музеології як науки // Старожитності Лукомор'я. 2023. № 5 (20) [Електронний ресурс] Режим доступу: https://www.researchgate.net/publication/378292803_Istoriografia_doslidzenna_muzeologii_ak_nauki

2.9.Додатки

У додатках можна наводити матеріали, які не увійшли до основної частини, але можуть доповнити (проілюструвати) окремі висновки на положення роботи. Це можуть бути таблиці, рисунки, діаграми та ін., які за розміром не можуть бути розміщені в основному тексті, тексти розроблених автором кваліфікаційної роботи анкет, опитувальників, схем спостереження та ін. Не варто наводити у додатках тексти відомих, опублікованих стандартизованих психодіагностичних методик.

3. Рекомендовані джерела інформації

Література

1. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень: навч. посібник. К. : Видавничий Дім «Слово», 2009. 240 с.
2. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Культурологічні та мистецтвознавчі дослідження: теорія і методологія: навч. посібник. Харків: ХДАК, 2020. 338 с.
3. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник. 9-те вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2008. 310 с.
4. Михайлов В. М. та інш. Методологія та організація наукових досліджень. Навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2014. 2014. 220 с.
5. Самойленко Л. Освіта в музеї та музейна освіта в історії Київського університету // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Київ, 2016. Серія: історія. Вип. 4 (131). С. 53-62.
6. Чекотовський Е. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016. Навчальний посібник. К. : Знання, 2018. 408 с.
7. Риндюк Д. В., Пешко В. А. Інформаційні технології. Конспект лекцій. Навчальний посібник. К. : Видавництво НТУУ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». 2022. 180 с.

Інтернет-ресурси:

Наукова періодика України. URL: http://nbuv.gov.ua/taxonomy/term/334
Бібліотека Української літератури УкрЛіб. URL: https://www.ukrlib.com.ua/
Diasporiana. Електронна бібліотека. URL: https://diasporiana.org.ua/
Інститут археології НАН України. URL: https://iananu.org.ua/
Харківська державна академія культури. URL: http://c.ac.kharkov.ua
Національна бібліотека України В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua
Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: http://www.korolenko.kharkov.com
Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: http://www. nplu.org
Всеукраїнська електронна бібліотека. URL: http://youalib.com/

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт

Обрання та формулювання теми кваліфікаційної роботи – прояв академічної свободи здобувача та його здатності до самостійного наукового пошуку. Запропонований перелік є орієнтиром. Будь яка тема з переліку має уточнюватися та модифікуватися здобувачем з урахуванням змісту його дослідження. Також здобувачі можуть пропонують свої теми для кваліфікаційних робіт, які не наведені у переліку, але відповідають проблемній області культурології та музеєзнавства.

1. Музеєфікація локальних ремісничих традицій в епоху генеративного штучного інтелекту.
2. Технології регенерації та музеєфікації втраченої спадщини.
3. Цифрові технології (конкретизувати які саме) як інструмент деколонізації культурного ландшафту України.
4. Музеєфікація пам’яток в умовах сучасних мілітарних загроз (на прикладі …)
5. Музеєфікація спадщини (якогось діяча, наприклад, Григорія Сковороди) у посткризовому ландшафті.
6. Інклюзивні практики та адаптація краєзнавчих матеріалів до потреб масового споживача в інтерфейсах нового покоління.
7. Культурна традиція святкування (назвати подію чи явище) в музейній практиці України.
8. Проєкт музеалізації (вказати назву).
9. Історія (назва події чи явища): музейний проект.