МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра культурології та музеєзнавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету культурології
та соціальних комунікацій

_____ Наталя КОРЖИК
27 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В12 Культурологія та музеєзнавство

Освітньо-професійна програма – Музеєфікація історико-культурної

спадщини Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Харків, 2025

Розробник:
Ірина ШАНДРА, доктор історичних наук, професор, професор кафедри культурології та музеєзнавства

Мова навчання – українська

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри культурології та

музеєзнавства Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Анатолій ЩЕРБАНЬ
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології та соціальних комунікацій
Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.

Голова ради факультету _____ Наталя КОРЖИК
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ОПИС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><th>Найменування показників</th><th>Галузь знань, напрям підготовки, освітньо кваліфікаційний рівень</th><th>Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
(шифр і назва)</td><td rowspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>В12 Культурологія та музеєзнавство
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Загальна кількість годин – 90</td><td rowspan="5">Спеціальність (професійне спрямування:
В12 Культурологія та музеєзнавство</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання: 2

самостійної роботи: 90</td><td rowspan="10">Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Практичні</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Залік</td></tr>
</table>

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна практика належить до обов'язкових складників циклу професійної підготовки. Вона покликана допомогти здобувачу вищої освіти досягти навичок викладацької діяльності; педагогічна практика є завершальним етапом вивчення цілої низки теоретичних курсів, передбачає розвиток творчих здібностей магістрантів, сприяє формуванню професійної компетентності майбутнього викладача. Педагогічна практика функціонує і розвивається у нерозривному зв'язку з багатьма суспільними науками (Методика викладання спеціальних дисциплін у ВНЗ, історіографія історії України, Психологія та педагогіка вищої школи та ін.).

Проходження практики, зокрема педагогічної практики, здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня та її організаційні аспекти передбачені та регламентовані Положенням про організацію практик здобувачів вищої світи Харківської державної академії культури (зі змінами та доповненнями), введеним в дію наказом виконуючою обов'язки ректора Харківської державної академії культури №245 від 28.10.2024 року (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ops21_2.pdf) (далі Положення). Зазначене Положення є складовою в комплексі положень з організації освітнього процесу Харківської державної академії культури (далі Академія). Даним Положенням регулюються загальні питання організації, проведення підсумкового контролю усіх видів практики здобувачів Академії.

МЕТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є закріплення та поглиблення знань, отриманих у процесі навчання, набуття навичок педагогічної діяльності майбутніх спеціалістів. На всіх етапах проходження педагогічна практика спрямована на забезпечення безперервності та поступальності в оволодінні здобувачами знань та практичних навичок у відповідності до вимог, які висуваються до рівня підготовки магістранта-музеєзнавця. Педагогічна практика повинна ознайомити здобувачів з організацією, станом та перспективами викладацької діяльності. Метою педагогічної практики є донесення до слухачів теоретичних основ професійних дисциплін.

Також проходження практики має на **меті**:

- поглибити і закріпити теоретичні знання з дисциплін предметної підготовки (методики викладання спеціальних дисциплін у ВНЗ, спеціальних дисциплін із культурології та музеєзнавства);

- сприяти оволодінню основами педагогічної комунікації та практичного використання психолого-педагогічних принципів викладання;

- сформувати у магістрантів уміння, необхідні для самостійної педагогічної роботи, основи педагогічної етики;

- сформувати вміння публічного виступу, володіння аудиторією.

Завдання педагогічної практики:

• підготовка магістрантів до педагогічної діяльності;

• вироблення вмінь формулювати й вирішувати завдання, що виникають у ході педагогічної діяльності і потребують поглиблених професійних знань;

• знайомство магістранта з принципами організації освітнього процесу і його методичного забезпечення;

• формування вміння диференціювати зміст навчальної дисципліни й методику її викладання, враховуючи психолого-вікові особливості конкретних слухачів;

• формування вміння проводити різні види навчальних занять (практичні й семінарські

заняття) з використанням новітніх педагогічних технологій;

• формування навичок організації самостійної роботи слухачів;

• ознайомлення та практичне використання прийомів і методів дистанційного навчання.

Загальні та фахові компетентності, які формує дисципліна (відповідно до освітньо професійної програми).

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Уміння спілкуватися різними комунікаційними стилями, а саме: неофіційним, офіційним та науковим. ЗК 2. Уміння ефективно здійснювати міжособистісну, професійну і соціальну комунікацію. ЗК 6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 7. Здатність планувати й організовувати цивільний захист в установах і організаціях, реалізовувати заходи захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, реагувати на надзвичайні ситуації та ліквідовувати їх наслідки, надавати домедичну допомогу постраждалим при нещасних випадках

Фахові компетентності (ФК)	ФК 4. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються в галузі музеєзнавства і пам'яткознавства.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми).

Програмні результати навчання	ПРН 7. Уміння застосовувати набуті знання у формуванні ціннісних орієнтацій громадян, суспільного світогляду загалом. ПРН 13. Вміння використовувати інтерактивні педагогічні прийоми та методи для різних цільових груп відвідувачів в контексті реалізації освітніх програм; здатність проводити навчальні лекції.

Критерії оцінювання результатів навчання. *Оцінювання знань здійснюється за 100 бальною рейтинговою шкалою. Основним критерієм успішності проходження педагогічної практики є отримання ним не менш як 60 балів зі 100 за сукупністю усіх видів робіт: проведення семінарських занять, підготовка звітної документації.*

Критерії оцінювання результатів навчання:

Високий рівень знання матеріалу курсу (90–100 балів, A, відмінно):	чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування
Достатньо високий рівень знання матеріалу курсу (74–89 балів, C, B, добре):	розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні
Посередній рівень знання матеріалу курсу (60–73 балів, D, E, задовільно):	формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.
Незадовільний рівень з можливістю повторного складання (35–59 балів, FX, незадовільно)	формальний характер представлених матеріалів, оформлення матеріалів практичних завдань не відповідає вимогам; зміст не розкрито
Незадовільний рівень з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0–34 бали, F, незадовільно):	матеріали з практики не представлені

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- проведення семінарського, практичного заняття;
- підготовка звітної документації.

СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Розділ 1. Організація педагогічної роботи у вищому навчальному закладі

Тема 1. Ознайомлення з базою практики.

Знайомство магістранта з адміністрацією, керівниками та складом структурного підрозділу (професорсько-викладацьким складом) на настановчій конференції з педагогічної практики. Знайомство з розкладом занять. Складання індивідуального плану та графіку проведення семінарських занять.

Тема 2. Ознайомлення з навчальним процесом у вищому навчальному закладі.

Знайомство зі структурою навчального процесу вищого навчального закладу, його особливостями. Аналіз навчальної роботи викладача, його специфіки, процес підготовки до семінарських та лекційний занять. Освітній процес очима викладача.

Тема 3. Ознайомлення з робочими програмами дисциплін та ОПП спеціальності В12 культурологія та музеєзнавство

Аналіз робочих програм та силабусів з музеєзнавчих дисциплін, особливості їх складання. Навчальна дисципліна в структурі ОПП. ОПП: її структура, компоненти, результати навчання. Освітній процес мовою паперів.

Розділ 2. Викладання у вищому закладі

Тема 4. Зміст навчального матеріалу

Процес підготовки до заняття зі здобувачами. Наповнення лекційного (семінарського) заняття. Психолого-педагогічні, наукові та методологічні принципи підбору освітнього матеріалу.

Практична підготовка змістовного наповнення семінарського заняття.

Тема 5. Добір основної та додаткової літератури

Відбір джерел інформації для підготовки до проведення навчальних занять. Опора на сучасну актуальну наукову літературу. За можливості, залучення досвіду іноземних навчальних закладів та іноземних професорів у процесі виклацької діяльності.

Підготовка списку основної та додаткової літератури для слухачів. Аналіз цього списку літератури та рекомендації щодо її використання здобувачами.

Тема 6. Методичні прийоми щодо організації занять (лекцій, практичних та семінарських занять)

Методи засвоєння нової інформації, методи формування вмінь та навичок, методи поточного контролю результатів навчання, методи стимулювання пошукової діяльності здобувачів, методи проблемного викладання.

Тема 7. Підготовка конспектів навчальних занять

Етапи підготовки конспекту навчального заняття. Методологічні та методичні підходи до його складання. Використання різних методів під час занять зі здобувачами. Контроль часу.

Тема 8. Аналіз проведених навчальних занять

Методичний аналізу проведених власних занять та колег-магістрантів. Обговорення проведених занять із викладачами та керівником від бази практики.

Розділ 3. Звіт про проходження педагогічної практики

Тема 9. Звітна документація

Підготовка звітної документації (щоденник, звіт, конспект семінарського заняття, характеристика тощо). Оформлення звітної документації згідно вимог та зразків. Завірення звітної документації всіма необхідними підписами та печатками.

Тема 10. Підведення підсумків педагогічної практики

Звіт про проходження педагогічної практики на підсумковій конференції з педагогічної практики. Надання звітної документації, виставлення оцінок.

3. Структура педагогічної практики

Перелік тем / підтем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Практичні	Семінарські	Сам. робота
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Організація педагогічної роботи у вищому навчальному закладі					
Тема 1. Ознайомлення з базою практики					4
Тема 2. Ознайомлення з навчальним процесом у вищому навчальному закладі					6
Тема 3. Ознайомлення з робочими програмами дисциплін та ОПП спеціальності В12 культурологія та музеєзнавство					10
Розділ 2. Викладання у вищому закладі					
Тема 4. Зміст навчального матеріалу					5

Тема 5. Добір основної та додаткової літератури					10
Тема 6. Методичні прийоми щодо організації занять (лекцій, практичних та семінарських занять)					10
Тема 7. Підготовка конспектів навчальних занять					15
Тема 8. Аналіз проведених навчальних занять					10
Розділ 3. Звіт про проходження педагогічної практики					
Тема 9. Звітна документація					10
Тема 10. Підведення підсумків педагогічної практики					10
Всього	**90**				**90**

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика магістрантів спеціальності В12 Культурологія та музеєзнавство проводиться у вищих навчальних закладах, де можливе виконання програми практики за відповідною спеціальністю (або схожих навчальних дисциплін історичного і музеєзнавчого блоку). Місцем проведення педагогічної практики можуть бути державні вищі навчальні заклади України ІІІ та ІV рівнів акредитації, їхні філії та структурні підрозділи, де здійснюється підготовка за освітнім рівнем «бакалавр» та/або «магістр». Педагогічна практика може проводитися на базі Харківської державної академії культури в групах здобувачів спеціальності В12 Культурологія та музеєзнавство освітнього рівня «бакалавр».

Зміст практики обумовлений складовими загальнотеоретичних і спеціальних курсів спеціальності В12 Культурологія та музеєзнавство: «Вступ до культурології та музеєзнавства», «Історія України та української культури», «Методика викладання спеціальних дисциплін у ВНЗ», «Наукова атрибуція та експертиза пам'яток музейного фонду України», «Теорія та практика музеєфікації», «Новітні технології музейної справи» та ін.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРАКТИКИ

Права та обов'язки керівника практики від кафедри:

• налагоджує зв'язок з базою практики для своєчасної організації і забезпечення повного обсягу змісту практики;

• розробляє план педагогічної практики здобувачів;

• здійснює розподіл магістрантів за академічними групами, у яких вони будуть проводити практичні заняття;

• проводить настановчу та підсумкову конференції;

• забезпечує проведення всіх організаційних заходів до початку практики: інструктаж щодопроходження практики та з техніки безпеки, надання магістрантам-практикантам необхідних документів (робочої програми практики, календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо);

• повідомляє магістрантам про систему звітності з практики, затверджену кафедрою;

• контролює виконання магістрантами завдань, передбачених програмою практики;

• приймає залік з практики;

• представляє звіт на засіданні кафедри про успішність магістрантів на педагогічній практиці.

Права та обов'язки магістрантів-практикантів:

• дотримуватися норм педагогічної етики та правил безпеки педагогічної діяльності;

• у повному обсязі виконувати практичні завдання, передбачені програмою практики;

• скласти план індивідуальної роботи, вести щоденник практики (див. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ на с. 11-12);

• дотримуватися норм пунктуальності, виконати передбачений програмою обсяг навчальних годин;

• широко використовувати принцип взаємовідвідування магістрантів-практикантів та викладачів;

• під час проведення семінарських занять використовувати інноваційні, творчі та проблемні методи навчання;

• готувати матеріал практичних занять у відповідності до загальнолюдських принципів доброчесності, науковості, порядності, недопущення дискримінації;

• теоретичний матеріал практичних занять має бути узгоджений з базовими знаннями, отриманими магістрантами під час навчання;

• подати до захисту всю звітну документацію у встановлений термін і в повному обсязі.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Під час педагогічної практики здобувач повинен виконати наступні **завдання**:

• розробити та провести практичні заняття з професійних дисциплін для здобувачів перших курсів спеціальності «Культурологія та музеєзнавство» (1–2 заняття);

• оформити план-сценарій кількох проведених практичних занять з повним методичним забезпеченням (1–2 заняття);

• підготувати звіт про проходження педагогічної практики та узгодити його з керівником практики;

• вести щоденник практики, в якому фіксувати результати власної діяльності;

• здійснити аналіз відвіданих занять викладачів і практикантів-колег.

Педагогічна практика включає такі етапи:

І. Підготовчий етап. Упродовж першого семестру магістратури слухачі вивчають дисципліну «Методика викладання спеціальних дисциплін у ВНЗ». На лекційних заняттях здобувачі знайомляться з теоретичними основами викладання у вищій школі, а на практичних – готують певні структурні елементи занять для подальшої практики. До виходу на канікули керівник практики проводить настановчу нараду, де ознайомлює магістрантів зі змістом та структурою майбутньої практики, планом проведення практики.

ІІ. Основний етап включає безпосередню роботу здобувачів в період практики (2 тижні другого семестру).

ІІ. 1. (перший тиждень). На настановчій конференції магістрантів інформують про: необхідність дотримання порядку та техніки безпеки проходження педагогічної практики; цілі, завдання, програму практики, вимоги до звітної документації. Знайомство з робочими програмами дисциплін, з яких будуть проводитися практичні заняття. Упродовж першого тижня практики магістрант має скласти й погодити з керівником практики графік власних занять та графік відвідування занять викладачів і магістрантів-практикантів.

ІІ. 2. (другий тиждень). Магістранти готують плани семінарських занять, розробляють сценарії їхнього проведення. Безпосередньо проводять практичні заняття з професійних дисциплін для здобувачів перших курсів спеціальності «Культурологія та музеєзнавство» (1–2 занять).

ІІІ. Підсумковий етап. Включає підготовку звітної документації (звіт, щоденник практики, плани-сценарії практичних занять), участь у підсумковій конференції із презентацією звітів, підсумкове оцінювання результатів практики.

У результаті проходження педагогічної практики магістранти повинні:

знати: психолого-педагогічні принципи викладацької діяльності, структуру навчального

процесу, його види й форми; основні завдання навчального процесу, його методику й методологію, новітні технології педагогічної діяльності; сутність та етапи формування педагогічної майстерності; типолого-видову класифікацію занять у вищій школі, особливості кожного з них; поглиблено володіти технологіями організації практичних занять у вищій школі; знати сучасні технології проблемного та дослідницько-пошукового викладання; сутність та методику оцінювання успішності слухачів.

вміти: використовувати технології та методи навчання у сучасній вищій школі; провести практичні заняття зі слухачами вищої школи у відповідності до сучасних психолого педагогічних вимог на основі ґрунтовного володіння теоретико-методологічною базою дисципліни, яка викладається; володіти інноваційними технологіями та методами навчання; планувати та прогнозувати навчальний процес; мати навички до розробки освітнього процесу, навчання, виховання, розвитку або саморозвитку і професійної підготовки; мати здатність до вдосконалення та оптимізації освітнього процесу у власній науково-педагогічній діяльності.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики магістранти звітують. Уся звітна документація оформлюється за вимогами ХДАК (див. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ на с. 11-12) та подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими програмою педагогічної практики, подається на захист.

Звіт з практики представляється магістрантом на підсумковій конференції. Підсумки педагогічної практики підводяться на засіданні кафедри:

- підведення підсумків роботи магістрантів-практикантів;
- виділення досягнень і недоліків у їхній роботі;
- оцінка рівня теоретичної і практичної підготовленості магістрантів до викладацької діяльності;
- оцінка якості роботи з організації практики її керівником;
- визначення заходів, спрямованих на подальше поліпшення практики.

Підсумки проходження педагогічної практики підводяться у формі складання диференційованого заліку.

Під час захисту практики оцінюється:

- рівень проведення практичних занять;
- презентація магістранта про роботу на практиці, відповіді на запитання;
- рівень якості представленої документації з проходження практики, що відбиває виконання завдань основного етапу практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план (залікову книжку) магістранта за підписом керівника практики. Здобувач, який не виконав програму практики, отримує незадовільну оцінку. Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість здобувачу пройти практику в інший термін (в межах графіку навчального процесу).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри. Керівник практики пише звіт щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп магістрантів, які пройшли практику, їх дисципліни і з інших питань організації і проведення практики.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

На залік магістрант має представити весь **пакет документів**, передбачених програмою практики:

- письмовий звіт про проходження практики;
- щоденник практики;
- план-сценарій 1–2-х проведених семінарських занять.

Керівник практики приймає залік у терміни, що визначені наказом ХДАК про

практику.

Вимоги до оформлення звітної документації

У **звіті** необхідно стисло й конкретно охарактеризувати базу практики, обсяг роботи, виконаний магістрантом упродовж усього терміну проходження практики. Структура звіту включає: титульну сторінку (як і в щоденнику практики); короткі відомості про місце проходження практики; інформацію про види робіт, виконаних упродовж проходження практики (у довільній формі).

Щоденник проходження магістрантом педагогічної практики є одним з базових документів звітної документації (див. форму на сайті ХДАК: https://ic.ac.kharkov.ua/stud_git/praktika/praktika.html). Цей звіт-ний документ повинен містити основні відомості про здобувача (прізвище, ім'я, по батькові; курс, група), керівника практики (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання), графік проходження практики (початкова і кінцева дати). Він повинен містити конкретну інформацію про проведену роботу впродовж практики.

Щоденник практики структурно повинен мати такі елементи:

І. Індивідуальний план-графік, у якому відображено основні види робіт, виконані під час практики.

ІІ. Психолого-педагогічний аналіз відвіданих занять, у якому мають бути присутні такі елементи:

- дата, час заняття;
- тема, викладач (магістрант);
- вид заняття;
- коротка структура заняття;
- педагогічні методи, що були використані під час заняття;
- емоційний фон на занятті;
- загальні враження від заняття.

Магістрант-практикант повинен здійснити аналіз близько 5 (п'яти) занять різних видів.

Щоденник практики завершують **відгук** (характеристика і оцінка роботи магістранта практиканта), який заповнюється керівником практики. Характеристика включає: анкетні дані про особу, на яку складається характеристика; відомості про проведену роботу під час практики; оцінка професійних та морально-етичних якостей магістранта-практиканта, його рис вдачі, ставлення до колег та слухачів; висновок та рекомендації керівника практики.

План-сценарій проведеного заняття оформлюється як окремий документ і має включати такі елементи:

- тема заняття, ПІБ магістранта-практиканта;
- вид заняття;
- мета, завдання (освітнє, розвиваюче, виховне);
- актуалізація (опора на попередні знання слухачів);
- мотивація (актуальність і значущість теми заняття в сучасних умовах);
- хід заняття (основна частина, яка включає всі структурні елементи в залежності від типу заняття, наприклад: опитування, виклад нового матеріалу, рольова гра, аналіз джерела тощо);
- підсумки заняття (що нового вивчили? які вміння й навички здобули? на які морально етичні цінності було наголошено під час заняття?);
- виставлення оцінок (за попередньо визначеними критеріями з повною аргументацією успішності слухачів);
- перспективний план подальших занять, домашнє завдання, самостійна робота слухачів (за необхідності).

Уся звітна документація перевіряється і оцінюється керівником практики.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Використовуються такі методи:

- пояснювально-ілюстративний (демонстрація ілюстрацій, візуальний супровід семінарських занять через презентації, демонстрацію відеофрагментів),
- репродуктивний (фронтальна бесіда на семінарі),
- метод проблемного викладання (постановка проблемних питань або проблемних задач на семінарському занятті),
- частково-пошуковий (евристична бесіда, аналіз історичних джерел на семінарському занятті).

ФОРМИ КОНТРОЛЮ

№ з/п	Вид контролю	Методи контролю
1.	Поточний	Поточний контроль керівника практики на всіх етапах педагогічного процесу.
2.	Підсумковий контроль	Диференційований залік

Поточний контроль здійснюється під час проходження здобувачами педагогічної прктики і має на меті перевірку дотримання здобувачем плану та змісту практики, ведення звітної документації.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку з перевіркою звітної документації.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ											
Розділ 1			Розділ 2					Розділ 3		Залік	Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10		
5	5	5	15	15	15	15	5	5	5	10	100

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю: до 90 балів.
Підсумковий контроль – до 10 балів
Всього: 100 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
74-81	**C**		
64-73	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Навчально-методичне забезпечення

Підручники, навчальні посібники, опорні конспекти лекцій, навчально-методичне забезпечення дисципліни, нормативні документи, ілюстративні матеріали.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Закон України «Про вищу освіту». Голос України. 2014. 6 серпня. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-vii.
2. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2022-2032 роки. URL: https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/strategiya-rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini-na-2022-2032-roki
3. ЕТИКА: навчальний посібник для педагогів. / С. В. Скрипнікова, О. Ф. Коннов, Н. О. Савранська, О. П. Магеря, К. М. Покотило, Т. Ю. Шульга, Ю. Ю. Корнійчук, А. Е. Дробович, І. В. Овчаренко ; за заг. ред. проф. Т. І. Андрущенко. Київ : Вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова, 2023. 510 с. іл.
4. Топузов О.М. Освітня сфера України: національні пріоритети, проблеми і перспективи: монографія. Серія «Наукова школа». Київ: Педагогічна думка. 2024 208 с
5. Інноваційні технології навчання в умовах модернізації сучасної освіти / за наук. ред. д. пед. н., проф. Л. З. Ребухи. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 143 с.
6. Підготовка педагогів до професійної діяльності в умовах змішаного навчання / Рівненський державний гуманітарний університет; за ред. І. С. Войтовича; авт. кол: О. П. Войтович та ін. Луцьк, ФОП Гадяк Ж. В. друкарня «Волиньполіграф» ТМ, 2024. 245 с.
7. Цифровізована освіта та ресурсно-орієнтовані моделі: консалтинг і експертна підтримка /за ред. д-ра пед. наук М. В. Гриньової, д-ра пед. наук Н. В. Кононец; Полтав. нац. пед. ун-т імені В. Г. Короленка. Полтава, 2025. 630с.
8. Проблеми і перспективи розвитку онлайн-освіти / за заг. ред. д-рки екон. наук, проф. Т. А. Васильєвої, С. І. Котенка. Суми : Сумський державний університет, 2023. 125 с.
9. Нові горизонти педагогічної майстерності: від традицій до інновацій / за ред. д-ра пед. наук М. В. Гриньової, д-ра пед. наук Н .В. Кононец ; Полтав. нац .пед.ун-т іменіВ.Г. Короленка. Полтава, 2025. 695 с.
10. Гирич З. І. Основи педагогічної майстерності. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2023. 189 с.

Допоміжна література

1. Білавич Г., Вінтоняк О., Дідух І., Вербещук С. (2024). Музейна педагогіка крізь призму професійної підготовки майбутніх фахівців у системі передвищої та вищої освіти.Наука і техніка сьогодні. Серія Педагогіка, (12(40), 426–437.
2. Волинець В., Трач Ю. (2025). Етична обізнаність молоді щодо штучного інтелекту: освіта, ризики, регулювання. *Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері,* (8 (2), 289–298.
3. Єфименко М., Мога М. (2026). Методологія педагогічного процесу вищої школи: сучасні виклики й дидактичні шляхи їх вирішення. *Науково-теоретичний альманах Грані*, *29*(1), 24–31.
4. Желанова В. (2025). Педагогіка вищої школи: вектори оновлення. *Педагогічна освіта: Теорія і практика. Психологія. Педагогіка.*, (44 (2), 6–12.

5. Кармаз М., Гомотюк А. (2025). Музейна педагогіка як форма презентації та актуалізації освітньо-культурної спадщини. *Науковий вісник Вінницької академії безперервної освіти. Серія «Педагогіка. Психологія»*, (7), 80–88.
6. Невмержицька О. (2023). Музейна педагогіка: до визначення поняття. *Актуальні питання гуманітарних наук*, (1 (67), 381–386.
7. Паламар С., Науменко М. (2024). Штучний інтелект в освіті: використання без порушення принципів академічної чесності. *Освітологічний дискурс*, 1(44), 68–83.
8. *Педагогіка вищої школи. Основи наукових досліджень* (2024) / В. Е. Лунячек, Н. О. Ткачова, С. Б. Бєляєв, В. В. Байдала, А. С. Ткачов, С. С. Махновський, С. О. Доценко, Т. М. Собченко, І. В. Таможська, Н. В. Петренко, М. Е. Якімова ; за ред. В. Е. Лунячека, Н. О. Ткачової. Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 344 с.
9. Фунтікова О. О. (2024). *Організація освітнього процесу у закладах вищої освіти з методиками викладання фахових дисциплін*. Київ: Маріупольський державний університет, 238.
10. Шаповал Л. І. (2025). Історичні музеї як позакласний ресурс формування історичної та етнічної свідомості українців. *Вісник гуманітарних наук*, (9), 124–148.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Харківської державної академії культури. URL: http://lib-hdak.in.ua
2. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua
3. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: http://korolenko.kharkov.com
4. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/

Додаток 1

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій

Кафедра культурології та музеєзнавства

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти_____(ПІБ)

Галузь знань_____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Другий рівень вищої освіти (магістр) І курс, група_____

База практики _____

Термін практики з «____»_____р. по «____»_____р.

Керівник практики від кафедри _____

Дата здачі звіту на кафедру «____»_____р.

Звіт захищений «___»_____р.

Харків 20___

Додаток 2

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти_____ _____(ПІБ)

Кафедра_____

Спеціальність_____

Освітня програма _____

Освітній рівень _____

_____ курс, група_____

Здобувач вищої освіти _____ (ПІБ)

прибув на підприємство, організацію, установу

М.П. «____» _____20_____р.

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П. «____» _____20_____р.

_____ _____

(підпис) (посада, ім’я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Кількість тижнів		Примітки
		1	2	

керівник практики від кафедри _____ _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

Робочі записи під час практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти

_____

(назва підприємства, організації, установи)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
_____
(підпис) (ім’я та прізвище)

М.П. «___» _____ 20___р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Висновок керівника практики від кафедри
про проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку «___»_____20____р.

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ECTS_____

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ім’я та прізвище)