

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з навчальної роботи
_____ І. Сташевська
« _____ » _____ 2022 р.

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК І АУДИТ

СИЛАБУС

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту культури та соціальних технологій

Протокол від 26 серпня 2022 року № 1

Зав. кафедри менеджменту культури та соціальних технологій

_____ А. ЦЕРКОВНИЙ

Схвалено радою факультету культурології

Протокол від 29 серпня 2022 року № 1

Голова ради факультету _____ О. КРАВЧЕНКО

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	<i>Управлінський облік і аудит</i>
Викладач (- і)	<i>доцент Полякова О.М.</i>
Профіль викладача (- ів)	<i>olena poliakova@xdak.ukr.education</i> сервіс G Suite for Education
Контактний телефон та емейл	050-698-58-67 067-664-90-42 <i>olena_poliakova@xdak.ukr.education</i>
Інформація про консультації	<i>Консультації в Академії згідно розкладу он-лайн консультації через навчальну платформу G Suite for Education</i> <i>он-лайн консультації Zoom, ідентифікатор 559-656-72-92, пароль 123456</i>
Логіка вивчення курсу	Освоєння дисципліни має відбуватись на основі вивчення профільних курсів: «Економіка та фінанси підприємства», «Фінанси, гроші та кредит».

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Успішність ефективної діяльності організації визначається прийняттям керівництвом правильних управлінських рішень. Управлінський облік і аудит орієнтований на забезпечення керівництва максимально повною інформацією, необхідною для ефективної роботи. Дисципліна «Управлінський облік і аудит» розкриває концептуальні засади збору, систематизації та аналізу облікової інформації з метою формування альтернативних варіантів управлінських рішень. Курс знайомить майбутніх фахівців з методами калькулювання собівартості, визначенням, аналізом та оцінкою результатів діяльності по центрах відповідальності та окремих сегментах діяльності, підходами до трансфертного ціноутворення, особливостями стратегічного управлінського обліку і аудиту для забезпечення успішної діяльності підприємства.

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Формування системи знань з методики та організації управлінського обліку та набуття навиків аналізу, інтерпретації і оцінки обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН14. Володіння інструментами фінансово-економічного забезпечення діяльності організації.

ПРН15. Уміти спілкуватися, здійснювати комерційну діяльність та вести її облік з використання інформаційних технологій.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Обов'язкова дисципліна Загальні компетентності: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Фахові (спеціальні) компетентності: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФС4. Розуміння загальних принципів ефективного функціонування фірм та обліку результатів її роботи.
Формат курсу	Денна форма навчання: 6 семестр.

Обсяг курсу	Кількість кредитів – 6 Загальна кількість годин – 180 Тижневих годин для денної форми навчання - 12 аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8
Технічне і програмне забезпечення	мультимедійні засоби навчання для заслуховування доповідей і повідомлень в формі презентації; електронне інформаційне середовище в сервісі G Suite for Education
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, кейси, контрольні заходи (тестування, опитування, індивідуальні завдання, іспит). Види: лекція, практичні заняття, консультація. Методи: Пояснювально-ілюстративний: розповідь, лекція, бесіда, пояснення Репродуктивний: повторення, розв'язання задач. Дослідницький (проектно-орієнтований): наукове пізнання, спостереження, науковий пошук, спостереження і систематизація фактів, самостійне вивчення проблеми в науковій літературі, генерація ідей, розв'язання проблемних завдань та ситуацій Частково-пошуковий: порівняння, узагальнення, аналіз, розв'язання проблемних завдань, ситуацій Проблемного викладення: проблемна розповідь, проблемно-пошукова бесіда, лекція, проблемно-пошукові вправи .
Поточний контроль	усне опитування, письмові завдання, тестування
Підсумковий контроль	іспит
Політика курсу	Дотримання академічної доброчесності: вся робота на заняттях та іспитах має виконуватися студентом індивідуально. Посилання на всі ресурси та джерела (у самостійних роботах, презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. Пропущені заняття відпрацьовуються. За необхідності здобувачу може бути надано додаткове завдання (реферат, творче завдання).

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
Тема 1. Суть, мета і завдання управлінського обліку і аудиту.	12	2	2	-	8
Тема 2. Основи організації управлінського обліку і аудиту на підприємстві.	12	2	2	-	8
Тема 3. Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки.	12	2	2	-	8
Тема 4. Витрати виробництва та витрати операційної діяльності.	12	2	2	-	8

Тема 5. Облік і калькулювання витрат за замовленнями та за процесами.	12	2	2	-	8
Тема 6. Методи обліку і калькулювання повних витрат.	12	2	2	-	8
Тема 7. Методи обліку і калькулювання змінних витрат.	12	2	2	-	8
Тема 8. Облік та калькулювання за нормативними витратами.	12	2	2	-	8
Тема 9. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	12	2	2	-	8
Тема 10. Аналіз релевантної інформації у процесі прийняття управлінських рішень.	18	2	2	-	8
Тема 11. Планування, бюджетування і контроль витрат.	12	2	2	-	8
Тема 12. Організація обліку за центрами відповідальності.	12	2	2	-	8
Тема 13. Трансферне ціноутворення.	12	2	2	-	8
Тема 14. Формування управлінської звітності підприємства.	12	2	2	-	8
Тема 15. Сутність та особливості стратегічного управлінського обліку і аудиту.	12	2	2	-	8
Всього	180	30	30	-	120

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

<i>Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо)</i>	10 балів
<i>кейс</i>	5 балів
<i>робота з відеоматеріалами</i>	10 балів
<i>доповідь на семінарському занятті</i>	5 балів
<i>творчі завдання(складання презентацій, кросвордів, тестів тощо)</i>	10 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

Розділ 1				Розділ 2				Самостійна робота	Підсумковий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7				
3	3	4	3	4	3	3	10	40	100	
Розділ 3										
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14				T15
3	4	3	4	3	3	4	3			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:

1. *Навчальний контент (робоча програма)*
2. *Плани практичних занять*
3. *Завдання для самостійної роботи*
4. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
5. *Рекомендована література до курсу*
6. *Презентації*