

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з навчальної роботи

_____ Інна Сташевська

«_____» _____ 20__р.

ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

СИЛАБУС

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту культури та
соціальних технологій

Протокол від 30 серпня 2021 року № 2

Зав. кафедри менеджменту культури

та соціальних технологій _____ Альберт. ЦЕРКОВНИЙ

Схвалено радою факультету культурології

Протокол від 30 серпня 2021 року № 1

Голова ради факультету _____ Олександр КРАВЧЕНКО

ХДАК, 2021

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Інноваційний менеджмент
Викладач (- і)	З.Остропольська
Профіль викладача (- ів)	zoia_ostropolska@xdak.ukr.education
Контактний телефон та емейл	0673154895
Інформація про консультації	Кожна п'ятниця з 10.10 по 12.40
Логіка вивчення курсу	Основи менеджменту, основи маркетингу, економічна теорія

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Курс «Інноваційний менеджмент» дає можливість отримати знання та навички з існуючих підходів до розуміння сутності інноваційної політики та відповідного категорійного апарату, що відображає процес управління інноваційним розвитком, ролі та місця інноваційної політики в системі управління на макро, мезо-, регіональному та мікрорівнях, розкриття особливостей інноваційної діяльності в постіндустріальному суспільстві, методологічного апарату дослідження ринкових ситуацій і розробки адекватних стратегій розвитку підприємства, оволодіння практичними навичками визначення пріоритетів інноваційного розвитку на основі відповідної нормативно-законодавчої, статистичної та методичної бази як основи методології стратегічного управління, набуття навичок творчості і професіоналізму планування, набуття аналітичних навичок при здійсненні оцінок стану і перспектив розвитку об'єктів господарювання.

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Мета навчального курсу: формування у студентів знання про структуризацію та організацію інноваційного процесу, його інформаційне та інвестиційне забезпечення; про етапи підготовки та реалізації інноваційних процесів та методи визначення їхньої ефективності. Вивчення курсу дає змогу оволодіти наступними компетентностями:

ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ФК7 - розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН4 - Уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань.
ПРН5 - Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН8 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН9 - Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН14 - Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Обов'язкова, професійна компонента ОПП
--------------	--

Формат курсу	Денна форма навчання, 7 семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Тижневих годин для денної форми навчання - 2 аудиторних – 30 самостійної роботи студента - 60
Технічне і програмне забезпечення	Проектор, ноутбук
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекція, практичне заняття, консультація. Методи: контроль результатів на занятті, тестування.
Поточний контроль	Передбачено поточний контроль знань у формі усного опитування, рефератів, якості практичних занять, завдань самостійної роботи, тестування.
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі іспиту.
Політика курсу	Академічна доброчесність, пропущені заняття відробляються у формі виконання письмової практичної роботи.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
Сутність та основні поняття теорії інноватики та інноваційного менеджменту	14	3	3		8
Державне регулювання інноваційних процесів	13	3	3		7
Стратегічне управління інноваціями	13	3	3		7
Система планування інновацій	13	3	3		7
Організація інновацій	13	3	3		7
Підприємство як основний суб'єкт реалізації інновацій	13	3	3		7
Ефективність інноваційної діяльності підприємства	11	2	2		7
Усього	90	20	20		50

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо)
публікація

до 8 балів
до 10 балів

доповідь на семінарському занятті

до 8 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

Розділ 1				Розділ 2			Іспит	Всього
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
8	8	8	8	8	8	8	40	90-100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
-------------------	--------	-------------------------------

види навчальної діяльності	ECTS	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:

1. *Робоча програма*
2. *Плани семінарських занять*
3. *Плани практичних занять*
4. *Завдання для самостійної роботи*
5. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
6. *Рекомендована література до курсу*