

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з навчальної роботи

_____ І. СТАШЕВСЬКА

«_____» серпня 2021 р.

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ’ЯЗКІВ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ
(курс за вибором)

СИЛАБУС

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИЙ МАРКЕТИНГ

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	02 Культура
Спеціальність	028 Менеджмент СКД

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту культури
та соціальних технологій

Протокол № від серпня 2021 року

Зав. кафедри _____ А. ЦЕРКОВНИЙ

Схвалено радою факультету культурології

Протокол № від серпня 2021 року

Голова ради факультету _____ О. КРАВЧЕНКО

Харків, ХДАК, 2021

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Організація зв'язків з органами влади
Викладач	<i>Колесник Людмила Іванівна</i> – ст. викладач кафедри менеджменту культури та соціальних технологій
Профіль викладача	liudmylakolesnyk@xdak.ukr.education, <i>Google Classroom</i>
Контактний телефон та емейл	(097) 8816545 liudmylakolesnyk29@gmail.com
Інформація про консультації	щопонеділка з 14.00 до 15.30 аудиторія № 2 корпус 5
Логіка вивчення курсу (пререквізити)	дисципліна «Психологія», «Філософія», «Менеджмент СКД»

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Дисципліна «Організація зв'язків з органами влади» зі спеціальності 028 *Менеджмент соціокультурної діяльності* для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності», першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається в 7 семестрі в обсязі 1 кредита (за Європейською кредитно-трансферною системою ECTS).

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Дослідження особливостей інформаційної взаємодії органів місцевої влади і громади, визначення комплексу характеристик системи інформаційної взаємодії як механізму народовладдя та важливого чинника розбудови громадянського суспільства; оцінка сучасного стану і аналіз основних тенденцій розвитку інформаційних взаємовідносин місцевої влади і громади та розробка завдань щодо їх оптимізації.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Сформовані компетентності Курс розроблено таким чином, щоб студент засвоїв спеціальні професійні знання з організації зв'язків з органами влади. Засвоїв теоретичні засади комунікативного процесу в місцевому самоврядуванні. Дослідив основні механізми надання інформації органами місцевого самоврядування населенню.

Загальні:

Дослідити питання інформаційної взаємодії влади та громади в системі місцевого самоврядування. Провести аналіз законодавчої бази. Визначити основні критерії ефективності інформаційної взаємодії.

спеціальні:

Знання теоретичних засад управління (закони, закономірності, принципи, функції, методи, моделі управління процесами організації зв'язків з органами влади).

Моделювання соціологічного дослідження та на його підставі:

- оцінити стан інформаційної взаємодії, провести порівняльний аналіз законодавчих аспектів інформування населення з реальним станом справ;
- розробити рекомендації щодо оптимізації механізмів інформаційної взаємодії та оптимізації інформаційних взаємовідносин влади і громади.

Знати:

- основні поняття та категорії комунікаційного процесу;
- мету та завдання оптимізації комунікаційного процесу;
- базові теоретичні конструкції комунікацій;
- сутність сучасних ефективних технологій процесно-інформаційного підходу до комунікацій;

- системні засади управління комунікаційними процесами та діяльністю щодо створення механізмів комунікації влади та громади.
<i>уміти:</i> - сформулювати мету, завдання діяльності щодо налагодження комунікацій між громадою та владою; - визначити фактори, які впливають на комунікаційний процес ; - організовувати дії з розроблення системи відносин між органами влади та громадськістю; - обрати концептуальну основу діяльності щодо організації зв'язків органів місцевого самоврядування та громади; - розробити систему управління процесами взаємодії органів місцевого самоврядування та громади; - розробити комплексно-цільову програму (проект) діяльності щодо налагодження комунікаційного процесу між громадою та органами влади; - визначити технології управління комунікаційним процесом з урахуванням особливостей його розвитку; - розробляти програми розвитку компетентності персоналу з діяльності щодо налагодження комунікаційного процесу між громадою та органами влади; - долати перешкоди на шляху впровадження інноваційних технологій та вдосконалення комунікаційного процесу між громадою та органами влади.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Вибіркова компонента ОПП (за освітньою програмою, або навчальним планом)
Формат курсу	денна, заочна форма навчання, бакалаври 7 семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Тижневих годин для денної форми навчання – 3 Аудиторних – 40 Самостійної роботи студента – 50
Технічне і програмне забезпечення	-
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекції, практичні заняття, консультація. Методи: <i>За характером пізнавальної діяльності:</i> пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі. <i>Продуктивні методи:</i> проблемний виклад, частково-пошукові, кейс-стаді, бесіди та дискусії. <i>За способом педагогічного керівництва:</i> пояснення викладача, самостійна робота. Самостійна робота з використанням можливості мережі Інтернет з наданням відповідних посилань на джерело інформації. Самостійна підготовка з використанням друкованих підручників, навчальних посібників, а також інших локальних і мережевих інформаційних ресурсів.
Поточний контроль	Контрольна робота на практичному занятті, реферат, есе
Підсумковий контроль	Залік
Політика курсу	Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які надаються із порушенням термінів без поважних причин,

	оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання заліку відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт, тестування та складання заліку заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, інші непередбачені обставини) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
--	--

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Практичні	Сам. робота
Тема 1. Еволюція і зміст комунікаційного процесу	22	6	4	12
Тема 2. Публічна інформація як засіб громадського контролю.	18	4	4	10
Тема 3. Канали, види та механізми комунікації органів влади з населенням.	12	2	2	8
Тема 4. Ділове спілкування як складова комунікативної діяльності в публічному управлінні.	18	4	4	10
Тема 5. Переговорний процес. Основи стратегії переговорів.	20	6	4	10
Всього:	90	22	18	50

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо)	до 5-15 балів
Виконання контрольної роботи на практичному занятті	до 5 10 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	Підсумковий контроль	Сума
15 балів	10 балів	5 балів	15 балів	15 балів	До 40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
-------------------	--------	-------------------------------

види навчальної діяльності	ECTS	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:

1. *Навчальний контент (робоча програма)*
2. *Плани семінарських занять*
3. *Плани практичних занять*
4. *Завдання для самостійної роботи*
5. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
6. *Рекомендована література до курсу*