

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Освітньо-професійна програма

Менеджмент і бізнес-адміністрування

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Кваліфікація: бакалавр з менеджменту, менеджер-адміністратор

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 6 від 01.02.2019 р.**

**Зміни до ОП
ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК**

**Протокол №8 від 26.03. 2021 р.
Голова вченої ради
Ректор _____ Василь ШЕЙКО
(підпис)**

**Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2021 року**

Харків – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Менеджмент і бізнес-адміністрування

Рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Зі спеціальності: 073 Менеджмент

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр з менеджменту, менеджер-адміністратор

Обсяг програми: 240 кредитів

ВНЕСЕНО:

Кафедрою менеджменту культури
та соціальних технологій

Протокол № 9 від 10 березня 2021 р.

Завідувач кафедри _____ Альберт ЦЕРКОВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

Радою факультету культурології

Протокол № 8 від 22 березня 2021 р.

Декан факультету _____ Олександр КРАВЧЕНКО

Гарант освітньої програми _____ Лариса ГЕТЬМАН

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Лариса ГЕТЬМАН - кандидат економічних наук, доцент (гарант освітньої програми).
2. Ганна ПШИНКА - кандидат філософських наук, доцент
3. Зоя ОСТРОПОЛЬСЬКА - кандидат філософських наук, доцент.

Освітньо-професійну програму (ОПП), для підготовки здобувачів вищої освіти на 1 (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент, розроблено на основі Стандарту вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1165, затверджено рішенням Вченої Ради ЗВО Харківська державна академія культури, Протокол № 6 від 01.02.2019 р.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена або тиражована без дозволу Харківської державної академії культури.

1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент і бізнес-адміністрування

1 - Загальна інформація	
Повна назва освітнього закладу та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури Факультет управління та бізнесу Кафедра менеджменту і адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) бакалавр з менеджменту, менеджер-адміністратор
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД № 2187180, термін дії до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	НРК України — 6 рівень, FQ-EHEA — перший цикл, EQF LLL — 6 рівень
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ic.ak.kharkiv.ua
2 - Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері бізнес-адміністрування і управління організацією та її підрозділами на засадах оволодіння загальними та фаховими програмними компетентностями.	
3 – Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління і адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна (бакалавра) Програма професійна прикладна. Її структура передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації та прогнозування її результатів тощо
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі знань 07 Управління і адміністрування

Особливості програми	Програма орієнтована на здобуття компетентностей щодо функціонального забезпечення професійно-предметної діяльності, ведення практичної та науково-дослідної роботи. Програма складається з двох ліній: загальної і професійної. Особливістю програми є посилення компонента бізнес-орієнтованих дисциплін.
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 003:2010, чинним від 1.01.2012 р. зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 р. № 530».
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти

	протягом усього життя. Проектно-орієнтоване навчання складається з лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних проектів, підготовці бакалаврської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний пізнавально-прикладний характер. Семінари та практичні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Елементом навчання є практика в організаціях та на підприємствах
Система оцінювання	Поточне опитування, письмові та усні екзамени, звіти з практики, проекти, презентації. Підсумковий контроль — екзамен або залік. Підсумкова атестація - захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного суспільства) та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянства в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу в суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності	Фахові компетентності ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Фахові специфічні компетентності ФСК1. Розуміння закономірностей функціонування економічних систем на мікро-, макро- та мегарівнях. ФСК3. Розуміння ринкової взаємодії виробників (продавців) та споживачів (покупців), дії ринкового механізму ФСК4. Розуміння загальних принципів ефективного функціонування фірм та обліку результатів її роботи ФСК5. Здатність складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону, економіки в цілому. ФСК6. Розуміння механізмів функціонування грошово-кредитної та фінансової системи. ФСК7. Здатність кількісної оцінки економічних процесів та їх математичне моделювання. ФСК8. Здатність приймати управлінські рішення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності,

	економічних ризиків та соціально-економічних наслідків. ФСК9. Здатність виявляти, критично аналізувати та використовувати інформацію в області менеджменту і адміністрування. ФСК10. Здатність спілкуватися, здійснювати комерційну діяльність та вести її облік з використанням інформаційних технологій. ФСК11. Здатність використовувати математичні методи в прийнятті управлінських рішень та застосувати статистичні методи для обробки та аналізу даних.
7 – Програмні результати навчання	
Знання	ПРН1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства ПРН2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень ПРН3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації ПРН4. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
Уміння	ПРН5. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН7. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації ПРН8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН9. Демонструвати уміння прогнозування кон'юнктури ринку, аналізу поведінки споживачів та конкурентів, а також конкурентного середовища. ПРН10. Володіти навичками використання математичних методів в прийнятті управлінських рішень в умовах невизначеності та застосування статистичних методів для обробки та аналізу даних. ПРН11. Показувати уміння розробляти та впроваджувати ефективну кадрову політику. ПРН12. Демонстрування уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу. ПРН13. Демонструвати уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства. ПРН14. Володіння інструментами фінансово-економічного забезпечення діяльності організації ПРН15. Уміти спілкуватися, здійснювати комерційну діяльність та вести її облік з використання інформаційних технологій. ПРН16. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. ПРН17 Демонструвати навички взаємодії, лідерства,

Комунікація	командної роботи ПРН18. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації ПРН19. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації ПРН20. Виконувати дослідження індивідуально та/або і групі під керівництвом лідера. ПРН21. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Автономність і відповідальність	ПРН22. Використовувати комунікативні технології зокрема електронні комунікації для ефективного спілкування державною або однією з іноземних мов на професійному, науковому або соціальному рівнях на засадах діалогу та співробітництва ПРН23. З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінність громадського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ПРН24. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН25. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та мультикультурності. ПРН26. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним та самокритичним.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	-навчальні корпуси; -гуртожитки; -тематичні кабінети; -комп'ютерні класи; -пункти харчування; -бездротовий доступ до мережі Інтернет; -мультимедійне обладнання; -спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХДАК ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – корпоративна електронна пошта; – нормативні і робочі плани; – графіки освітнього процесу

	– навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти ; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
9 – Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХДАК та ВНЗ України підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних зво-партнерах. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України
Міжнародна академічна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян при засвоєнні дисципліни «Українська мова»

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо професійної програми

Шифр дисципліни	Компоненти ОП	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов’язкові освітні компоненти		178	
Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти		28	
ОГ1	Історія України	3	Екзамен
ОГ2	Історія української культури	3	Екзамен
ОГ3	Українська мова (за проф. спрям.)	3	Екзамен
ОГ4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6	Залік, екзамен
ОГ5	Філософія	3	Екзамен
ОГ6	Історія світової культури	5	Екзамен
ОГ7	Етика та естетика	5	Залік
Освітні компоненти професійної і практичної підготовки		153,5	
ОП8	Статистика	3	Екзамен
ОП9	Макро- та мікроекономіка	5	Екзамен
ОП10	Державне та регіональне управління	6	Залік
ОП11	Теорія організації	3	Екзамен
ОП12	Менеджмент	10	Залік, екзамен
ОП13	Управління персоналом	4	Екзамен

ОП14	Міжнародні економічні відносини	6	Екзамен
ОП15	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОП16	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОП17	Адміністративний менеджмент	5	Залік
ОП18	Трудове право	5	Залік
ОП19	Фінанси, гроші та кредит	4	Екзамен
ОП20	Економіка та фінанси підприємства	6	Екзамен
ОП21	Управлінський облік та аудит	6	Екзамен
ОП22	Маркетинг	6	Екзамен
ОП23	Господарче право	3	Залік
ОП24	Інфраструктура ринку	5	Екзамен
ОП25	Зовнішньо-економічна діяльність	6	Екзамен
ОП26	Вища та прикладна математика	6	Екзамен
ОП27	Інформаційні системи і технології	5	Екзамен
ОП28	Соціологія	3	Залік
ОП29	Психологія	5	Залік
ОП30	Основи економічної теорії	6	Екзамен
ОП31	Правознавство	3	Залік
ОП32	Світова економічна історія	5	Екзамен
ОП33	Соціологія культури	3	Залік
Практики			
ОП34	Ознайомча практика	3	Залік
ОП35	Організаційно-методична практика	3	Залік
ОП36	Економічна практика	3	Залік
ОП37	Управлінська практика	4,5	Залік
Курсові роботи			
ОП38	Курсова робота з «Економіка і фінанси підприємства»	1	Залік
ОП39	Курсова робота з «Менеджмент»	1	Залік
ОП40	Курсова робота з «Маркетинг»	1	Залік
ОП41	Виконання кваліфікаційної роботи	10	
Підсумкова атестація			
ПА	Кваліфікаційна робота		
2. Вибіркові освітні компоненти		48,5	
Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти		12	
ВГ1	Дисципліна 1	3	Залік
ВГ2	Дисципліна 2	3	Залік
ВГ3	Дисципліна 3	3	Залік
ВГ4	Дисципліна 4	3	Залік
Освітні компоненти професійної і практичної підготовки		46,5	
ВП5	Дисципліна 5	4	Залік
ВП6	Дисципліна 6	4	Залік
ВП7	Дисципліна 7	4	Залік
ВП8	Дисципліна 8	4	Залік
ВП9	Дисципліна 9	3	Залік
ВП10	Дисципліна 10	3	Залік
ВП11	Дисципліна 11	3	Залік
ВП12	Дисципліна 12	4,5	Залік
ВП13	Дисципліна 13	4	Залік
ВП14	Дисципліна 14	4	Залік

ВП15	Дисципліна 15	5	Залік
ВП16	Дисципліна 16	4	Залік

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема освітньої програми представлена як опис логічної послідовності вивчення компонентів ОПП

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр дисципліни	Компоненти ОП	Послідовність вивчення компоненти освітньо-професійної програми
Обов'язкові освітні компоненти		
Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти		
ОГ1	Історія України	Базовий
ОГ2	Історія української культури	Після ОГ1
ОГ3	Українська мова (за проф. спрям.)	Базовий
ОГ4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	Базовий
ОГ5	Філософія	Базовий
ОГ6	Історія світової культури	Базовий
ОГ7	Етика та естетика	Базовий
Освітні компоненти професійної і практичної підготовки		
ОП8	Статистика	Після ОП26, ОП30
ОП9	Макро- та мікроекономіка	Після ОП30
ОП10	Державне та регіональне управління	Після ОП30, ОП9, ОП19
ОП11	Теорія організації	Базовий
ОП12	Менеджмент	Після ОП11
ОП13	Управління персоналом	Після ОП11, ОП12
ОП14	Міжнародні економічні відносини	Після ОП9, ОП19, ОП24
ОП15	Інноваційний менеджмент	Після ВГ4, ОП12
ОП16	Стратегічний менеджмент	Після ОП12, ОП15
ОП17	Адміністративний менеджмент	Після ОП12, ОП13
ОП18	Трудове право	Після ОП31, ВП7
ОП19	Фінанси, гроші та кредит	Після ОП30
ОП20	Економіка та фінанси підприємства	Після ОП9, ОП19
ОП21	Управлінський облік та аудит	Після ОП20, ВП5, ОП19
ОП22	Маркетинг	Після ОП30, ОП9, ОП24
ОП23	Господарче право	Після ОП31, ВП7, ОП18
ОП24	Інфраструктура ринку	Після ОП9, ОП19
ОП25	Зовнішньо-економічна діяльність	Після ОП8, ОП9, ОП14, ОП24
ОП26	Вища та прикладна математика	Базовий
ОП27	Інформаційні системи і технології	Після ОП26
ОП28	Соціологія	Після ОП30, ВГ1, ВП16

	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11		
ОГ1			+																																									
ОГ2			+																																									
ОГ3							+																																					
ОГ4								+																																				
ОГ5				+																																								
ОГ6														+		+																												
ОГ7			+											+																														
ОГ8									+																																			
ОП9									+										+											+		+												
ОП10			+							+	+																																	
ОП11			+			+												+				+																						
ОП12			+		+	+				+		+						+	+		+	+							+															
ОП13					+																					+	+	+				+								+				
ОП14														+																	+													
ОП15					+								+											+																				
ОП16				+		+					+									+				+	+																			
ОП17					+						+									+	+				+				+															
ОП18		+																												+														
ОП19				+																																		+						
ОП20		+	+		+														+	+									+										+					
ОП21				+															+	+																		+						
ОП22				+	+						+								+	+																	+							
ОП23		+																																		+								
ОП24									+																												+							
ОП25														+				+														+												
ОП26									+																														+				+	
ОП27								+																																	+			
ОП28			+										+		+							+																						
ОП29			+		+																												+								+			
ОП30				+		+				+																											+							
ОП31		+																																		+								
ОП32			+																																									
ОП33		+																																										
ОП34		+																																										
ОП35			+		+													+	+																									
ОП36																		+	+																									
ОП37																		+				+																						

[illegible]

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	П Р Н 1	П Р Н 2	П Р Н 3	П Р Н 4	П Р Н 5	П Р Н 6	П Р Н 7	П Р Н 8	П Р Н 9	П Р Н 10	П Р Н 11	П Р Н 12	П Р Н 13	П Р Н 14	П Р Н 15	П Р Н 16	П Р Н 17	П Р Н 18	П Р Н 19	П Р Н 20	П Р Н 21	П Р Н 22	П Р Н 23	П Р Н 24	П Р Н 25	П Р Н 26	
ОГ1																									+	+	+
ОГ2																									+	+	+
ОГ3																					+	+					
ОГ4																					+	+					
ОГ5																									+		+
ОГ6																									+		
ОГ7																									+	+	+
ОП8					+					+																	
ОП9				+					+																		
ОП10																							+				
ОП11			+	+		+																					
ОП12	+	+					+																				
ОП13								+			+	+															
ОП14				+					+																		
ОП15	+	+				+																					
ОП16	+			+					+																		
ОП17	+					+																					
ОП18													+											+			
ОП19				+	+																						
ОП20					+									+													
ОП21														+	+												
ОП22									+										+								
ОП23													+											+			
ОП24					+				+																		
ОП25				+					+						+												
ОП26										+																	
ОП27															+								+				
ОП28				+																							
ОП29																			+								
ОП30		+																		+					+		+
ОП31				+									+											+			
ОП32																									+	+	+
ОП33	+																										
ОП34	+				+		+																				
ОП35					+				+						+												
ОП36	+				+		+																				
ОП37					+										+												
ОП38	+	+					+																				
ОП39									+										+								
ОП40	+	+					+																				
ВГ1																		+							+	+	
ВГ2																		+			+						
ВГ3																										+	
ВГ4			+			+			+																		
ВП5															+	+											
ВП6										+																	
ВП7													+											+			
ВП8																									+	+	+
ВП9										+					+												
ВП10																							+				
ВП11					+																		+				
ВП12									+										+				+				
ВП13																	+					+					
ВП14				+	+											+							+				
ВП15																				+							
ВП16																					+			+			

Керівник робочої групи:

Кандидат економічних наук, доцент _____ **Лариса ГЕТЬМАН**

Члени робочої групи:

Кандидат філософських наук, доцент _____ **Зоя ОСТРОПОЛЬСЬКА**

Кандидат філософських наук, доцент _____ **Ганна ПШИНКА**