

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

КАФЕДРА МУЗЕЙНО-ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ПРОГРАМА
і методичні вказівки
до переддипломної практики

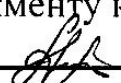
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурних проектів
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

Харків, 2024

Програма і методичні вказівки до переддипломної практики для студентів другого (магістерського) рівня підготовки, спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності . – Харків : ХДАК, 2024.

Мова навчання – українська.


Робочу програму затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 15 серпня 2024 р

Завідувач кафедри менеджменту культури
та соціальних технологій  Геннадій АФЕНЧЕНКО

Робочу програму затверджено на засіданні ради факультету культурології
та соціальних комунікацій
Протокол № 1 від 26.08.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

Зміни в робочій програмі затверджені на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 20 листопада 2024 р.

Завідувач кафедри музейно-туристичної діяльності
 Анатолій ЩЕРБАНЬ

Зміни в робочій програмі затверджені на засіданні ради факультету
культурології та соціальних комунікацій
Протокол № 6 від 21.11.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

ВСТУП

Нормативно-правовою основою проходження переддипломної практики є «Положення про проходження практики студентів у вищих навчальних закладах України», та «Методичні рекомендації до складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України».

Переддипломна практика є завершенням усіх видів практики. Це підсумковий етап підготовки студента до виконання кваліфікаційної роботи та подальшої самостійної діяльності.

Переддипломна практика, яка проводиться з відривом від навчання і передбачає самостійну роботу здобувачів.

У період практики проходить процес формування професійних умінь і навичок, оскільки вона проводиться в умовах, наближених до майбутньої професійної діяльності і є організацією самостійної практичної діяльності, спрямованої на вирішення конкретних професійних завдань.

Компетентності:

Загальні -

ЗК4.Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові -

ФК2.Здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах.

ФК4.Здатність вирішувати соціокультурні проблеми за невизначених умов і вимог та надавати науково-обґрунтовані, професійні рекомендації та висновки.

ФК8.Здатність застосовувати креативні технології на практиці.

ФК10.Здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку.

Результати навчання:

ПР1. Відшуковувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань так і особистісного розвитку.

ПР2. Використовувати на практиці фаховий науково-термінологічний апарат, вміти представляти підсумки виконаної роботи.

ПР8. Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.

ПР11. Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

ПР12. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх практичні результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

Практика допомагає студентам краще зрозуміти можливості майбутньої роботи, сприяє формуванню реалістичного підходу до професійної діяльності.

В процесі практики встановлюються зв'язки між базою практики і вузом, що, з одного боку, допомагає впровадженню нових елементів у

діяльності соціальних закладів, а. з іншого - сприяє вдосконаленню навчальних планів і програм практики у підготовці спеціалістів.

Офіційною основою для проведення практики студентів є договір, який підписується між ЗВО і підприємством (базою практики).

Підприємства (базы практики) повинні відповідати певним вимогам:

- мати високий рівень розвитку техніки і технології, організації і культури праці;
- відповідати профілю підготовки спеціалістів; забезпечувати можливість проходження практики групою студентів;
- мати висококваліфікованих спеціалістів, здатних успішно виконувати обов'язки викладача практики, забезпечувати практичну підготовку майбутніх спеціалістів на належному рівні;
- підтримувати постійні контакти з ХДАК.

Студенти направляються на практику у встановлені строки на відповідні бази практики, згідно із спеціальним наказом по вузу, попередньо погодженим із керівниками базових підприємств.

На основі цього керівник підприємства практики видає наказ про практику по підприємству, визнаючи в деталях порядок організації і проведення практики, заходи по створенню необхідних умов студентам-практикантам для виконання ними програми практики, а також з охорони праці, попередженню нещасних випадків, по контролю за виконанням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, інші заходи, які повинні сприяти забезпеченню якісного проведення практики у відповідності з програмою.

Керівник бази практики визначає також керівника практики або кількох керівників, якщо на практику направляється велика група студентів.

Керівник практики призначається з числа найбільш досвідчених і компетентних працівників, які є в штаті даного закладу.

Керівник практики допомагає студентам-практикантам детально ознайомитися з роботою закладу.

Керівник практики забезпечує діяльність студентів під час практики, підбираючи для кожного студента той вид роботи, який найбільш повно відповідає рівню його знань, умінь, особистим властивостям і нахилам.

Керівник практики працює з групою, а також проводить індивідуальну роботу з студентами. Він забезпечує професійне консультування студентів у процесі практики, веде систематичне спостереження і контроль за роботою студентів, дає регулярну оцінку рівням практичної компетентності кожного студента, аналізує його практичну роботу, виявляє позитивне, допомагає виправити помилки, позбутися недоліків.

В обов'язки керівника практики входить також підготовка детального письмового відгуку про роботу кожного здобувача та її оцінка, яка є підставою для зарахування заліку з практики.

Керівник практики на підприємстві забезпечує практичну підготовку студентів разом з керівником практики від ЗВО.

Керівник практики від ЗВО проводить настановну нараду зі студентами перед початком практики, ознайомлює студентів з завданням практики і

вимогами до оформлення звітної документації, здійснює систематичний контроль за проходженням практики шляхом відвідування студентів (або перебування з ними) на базах практики, безпосереднього спостереження за їх роботою, ознайомлення з документацією. В разі необхідності він надає студентам консультативну та іншу допомогу, організує підведення підсумків практики.

ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Основна мета практики - формування у майбутніх спеціалістів практичних професійних умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності.

Студенти-практиканти повинні знати організацію місцевої інфраструктури, специфіку роботи конкретних закладів: у системі освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення і т. п.

Формування компетенцій представляє собою цілісний процес, який включає такі компоненти:

- усвідомлення студентом-практикантом значимості професійних умінь і навичок;
- знання системи й обсягу професійних умінь і навичок, необхідних в сучасних умовах;
- знання способів оволодіння професійними вміннями і навичками; виконання конкретних завдань по оволодінню вміннями і навичками; контроль і аналіз рівня сформованості умінь і корекція їх у разі необхідності.

Більшість зарубіжних і вітчизняних вчених вважає, що незалежно від того, де буде проводитися робота, працівник повинен оволодіти вміннями:

- чітко визначати суть проблеми;
- виробляти відповідний план дій;
- забезпечувати практичну реалізацію плану;
- давати правильну оцінку результатам виконаної роботи.

Первинні вміння і навички, необхідні для забезпечення цієї роботи на відповідному професійному рівні формуються у майбутніх спеціалістів під час проходження ними практики у різних закладах.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Призначення керівників практики від кафедри здійснюється кафедрою.

Практика проводиться з відривом від навчання і передбачає повне включення студента в діяльність того чи іншого закладу.

Під час практики студенти мають можливість отримати інформацію про роботу закладів різного типу.

Студенти дотримуються режиму роботи того закладу, де вони проходять практику. Вони можуть залучатися адміністрацією до надання тієї чи іншої допомоги закладу, яка повинна відповідати профілю навчання і не перешкоджати виконанню основних учбових завдань.

Під час проходження практики в установах різного типу студенти-практиканти разом з працівниками бази практики забезпечують роботу в найрізноманітніших напрямках.

Під час практики студенти виконують також індивідуальні завдання з

метою закріплення знань отриманих у процесі вивчення теоретичних курсів і спецкурсів, надбання умінь і навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових, організаційних завдань.

Індивідуальні завдання

Програмою практики передбачено виконання студентами індивідуальних завдань, що активізує їх діяльність, розширює світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання включаються в програму практики з метою більш ефективного оволодіння професійними уміньми і навичками самостійного розв'язання наукових, виробничих, організаційних завдань.

Конкретний перелік індивідуальних завдань, виконання яких передбачено, наводиться в робочих програмах практик.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі проходження практики здійснюється контроль за ходом практики, який має за мету виявлення та усунення студентами необхідної допомоги у виконанні завдань практики.

Контроль практики здійснюється з боку вищого навчального закладу:

- керівником практики;
- завідувачим кафедри;
- деканом (представником деканату).

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами бази практики, дотримання ними режиму роботи установи, в якій вони проходять практику, ведення ними документації. Може перевірятися конкретно виконана або виконувана на даний момент практична робота, її відповідність індивідуальному плану роботи студента під час практики, який складається на початку практики і затверджується керівником практики від вищого навчального закладу і бази практики.

Керівник практики від вузу обов'язково відвідує студентів на базі практики на початку і в кінці практики і здійснює поточний контроль за ходом практики (не менше 1 - 3 відвідувань у процесі практики).

Про виявлені недоліки і заходи по їх усуненню негайно повідомляється адміністрації вузу.

Крім представників вищого навчального закладу право контролю практики мають також керівники бази практики (директор установи, керівники відділів і т. п.).

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Студенти здають звіт про проходження ними практики.

У звітах повинна бути коротко і конкретно описана робота, яка виконувалася студентом під час практики, подані зауваження, пропозиції, рекомендації на основі аналізу та узагальнення власного практичного досвіду роботи.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від вищого навчального закладу і бази практики.

ПІДВЕДЕНИЙ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінки рівня знань, умінь і навичок студентів з соціальної роботи.

Розглядаючи загальну професійну підготовку студентів як цілісний процес формування системи загально-професійних знань, умінь, навичок, слід виділити комплексний критерій, який дає цілісну характеристику рівня загально-професійної підготовки майбутніх спеціалістів, відображає взаємозв'язок знань, умінь і навичок. Таким критерієм є системність загально-професійних знань, умінь, навичок, яка, по-перше, відображає єдність оволодіння змістовно-процесуальною і мотиваційно-ціннісною сторонами професійної діяльності; по-друге, відображає взаємозв'язок знань, умінь, навичок; по-третє, об'єднує в собі різні характеристики якості знань і умінь (повнота, усвідомленість, дієвість); по-четверте, відображає динамічність знань і умінь (їх застосування у найрізноманітніших умовах); по-п'яте, показує єдність і взаємозв'язок пізнавальної і практичної діяльності студентів (у процесі яких формуються загально-професійні знання, уміння, навички) і її характер.

Рушійною силою процесу формування системи загально-професійних знань, умінь, навичок є потреба студентів у теорії і практиці роботи, в інтересі до оволодіння знаннями і уміннями, що стимулює активність майбутніх працівників на заняттях і в період практики.

Таким чином, показниками системи знань студентів можуть бути: рівень засвоєння основних ідей, положень, понять, фактів; рівень теоретичного осмислення способів організації практичної професійної діяльності; рівень оперування теоретичними знаннями, використання їх у практичній діяльності; рівень розвитку інтересу до теорії роботи.

Показниками системності загально-професійних умінь можуть бути: якість окремих професійних умінь та їх сукупність, рівень їх взаємозв'язку і переносу; рівень кореляції з теоретичними знаннями; рівень самостійності в творчій практичній діяльності; рівень інтересу до практичної професійної діяльності.

Практика зараховується студентам, які повністю виконали програму, виявили високий рівень спрямованості професійних знань, умінь, навичок, виконали індивідуальні завдання, представили звіт про практику, щоденник, а також позитивну характеристику з місця проходження практики.

Проводяться загальні підсумкові звітні конференції, де студенти виступають з повідомленнями про результати практики, висловлюють пропозиції, рекомендації, побажання щодо вдосконалення організації проведення практики.

Студенти, які не виконали програму практики та отримали незадовільні характеристики на базі практики, направляються на практику повторно (але вже без відриву від навчання).