

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

Кафедра музейно-туристичної діяльності

СИЛАБУС


УПРАВЛІННЯ СОЦІОКУЛЬТУРНИМИ ПРОЄКТАМИ

Освітній рівень	Другий (магістерський)
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурних проєктів
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Харків, 2024

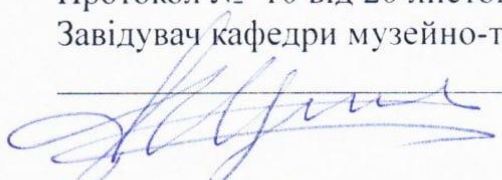
Силабус склав:
Гетьман Л., канд. екон. наук, доцент.

Мова навчання – українська.

Силабус затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 15 серпня 2024 р
Завідувач кафедри менеджменту культури
та соціальних технологій  Геннадій АФЕНЧЕНКО

Силабус затверджено на засіданні ради факультету культурології
та соціальних комунікацій
Протокол № 1 від 26.08.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

Зміни до силабусу затверджені на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 20 листопада 2024 р.
Завідувач кафедри музейно-туристичної діяльності
 Анатолій ЩЕРБАНЬ

Зміни до силабусу затверджені на засіданні ради факультету культурології
та соціальних комунікацій
Протокол № 6 від 21.11.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Управління соціокультурними проектами
Викладач (- і)	Л.Гетьман
Профіль викладача (- ів)	Larysa_hetman@xdak.ukr.education
Контактний телефон та емейл	0506619081 larysa_hetman@xdak.ukr.education
Інформація про консультації	Консультації off-line: шляхом використання сервісу G Suite for Education. Код курсу dov4c4n Консультації по телефону.
Логіка вивчення курсу	

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Навчальний курс «Управління соціокультурними проектами» дозволяє засвоїти основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту; оволодіти методами управління проектами на всіх фазах життєвого циклу проекту; ознайомитися з особливостями, принципами та задачами проектного менеджменту в соціокультурній сфері; отримати практичні навички організації, планування, контролю та регулювання процесів управління проектами; навчитися застосовувати набуті знання з управління проектами при здійсненні проектів інформатизації соціально-економічних об'єктів, реінжинірингу бізнес-процесів, консалтингових проектів, пов'язаних із впровадженням інформаційних технологій тощо.

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Метою навчального курсу є формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з методології управління проектами, яка є перспективним напрямком розвитку теорії менеджменту і набуває все більшого поширення в усіх сферах діяльності, а також опанування відповідного інструментарію для успішного управління проектами інформатизації різних типів та видів. Вивчення курсу дозволяє оволодіти наступними компетентностями:

- Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ

ЗК7.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

ФК5.Здатність організовувати та реалізовувати науководослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти.

ФК7.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультаційну допомогу у розробленні соціокультурних проектів і програм.

ФК9.Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН6. Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності.
ПРН8. Використовувати модель «4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності
ПРН10. Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проектами.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Професійна компонента ОПІ
Формат курсу	Денна форма навчання, 1 семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 4 Загальна кількість годин – 120 Тижневих годин для денної форми навчання 4 аудиторних – 3 самостійної роботи студента - 80
Технічне і програмне забезпечення	Проектор, ноутбук
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекція, практичне заняття, консультація. Методи: контроль результатів на занятті, тестування.
Поточний контроль	Передбачено поточний контроль знань у формі усного опитування, рефератів, якості практичних занять, завдань самостійної роботи, тестування.
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі екзамену.
Політика курсу	<i>Обов'язковими умовами опанування навчальної дисципліни є:</i> Систематичне виконання усіх поставлених завдань; Дисциплінарні та організаційні вимоги (політика щодо відвідування, використання електронних пристроїв під час занять, їжі та напоїв тощо); Дедлайни, запізнені завдання, пропущені завдання (лікарняні, академічна мобільність та ін.); Дотримання «Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в Харківській державній академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf); Дотримання академічної доброчесності (інформація щодо академічної доброчесності – сайт ХДАК – https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html); «Кодекс академічної доброчесності Харківської державної академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html); Запобігання / протидія булінгу (цькуванню) — («Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf Невідкладне вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до «Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК» (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf) Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК»

	<p>(https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvrn_23.pdf)</p> <p>Відпрацювання пропущених занять на основі самостійної роботи з наданням відповідних результатів за встановленими формами виконання.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компоненту, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо.</p>
--	--

7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс 1 Семестр 1 Кількість годин у семестрі 120 Тема	Кількість годин, відведених на				Прим.
	лекції	практичні заняття	семінарські заняття	самостійні роботи	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Організація та структуризація управління проектами					
Тема 1. Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи	2	2		8	
Тема 2. Організація управління проектами. Зовнішні організаційні структури проекту	2	2		8	
Тема 3. Планування змісту проекту. Структуризація проекту.	2	2		8	
Тема 4. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту.	2	2		8	
Тема 5. Управління проектними витратами	2	2		8	
<i>Разом по першому розділу, годин:</i>	10	10		40	
Розділ 2. Принципи контролю виконання проекту					
Тема 6. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.	2	2		8	
Тема 7. Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів.	2	2		8	
Тема 8. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту	2	2		8	

Тема 9. Формування та розвиток команди проекту	2	2		8	
Тема 10. Автоматизація процесів управління проектами	2	2		8	
<i>Разом по другому розділу, годин:</i>	10	10		40	
<i>Разом за дисципліною</i>	20	20		80	

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Письмова відповідь на питання до теми - 6

Доповідь під час семінару — 1-3;

Виконання практичного завдання до 5 балів

Зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – за рішенням кафедри на основі заяви здобувача та наданих даних (до 10% загальної кількості балів, відведених на поточний контроль)

Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо) – 5-7 балів

Підсумковий контроль (іспит) – до 40 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

Розділ 1					Розділ 2					Іспит	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
30					30					40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

НАЗВА	Хід виконання роботи	Рекомендована література	Кількість балів, які

			може отрима ти здобува ч
Тема 1: Система управління проектами цілі, функції, структура, елементи	З'ясувати сутність та складові системи управління проектами. Питання: -різновиди проектів та особливості їх менеджменту; -системний підхід до управління проектами; -еволюція методів управління проектами; -схеми участі в управлінні проектами -життєвий цикл проекту: сутність, стадії -фази життєвого циклу проекту за класифікацією UNIDO; -Project Management Body of Knowledge (PMBOK) - програма визначення професійних знань менеджера проекту.	2, 3, 8	6
Тема 2: Організація управління проектами. Зовнішні організаційні структури проекту	Визначити види організаційних систем, основні різновиди організаційних структур управління, технологію проектування організації в системі управління проектами. З'ясувати питання -проектування організаційної структури управління проектами; -базові елементи організаційної структури проекту; -функціональний та цільовий підходи, їх переваги та недоліки; -сутність та основні форми зовнішньої та внутрішньої організаційних структур	1-4, 6	6
Тема 3: Планування змісту проекту. Структуризація проекту.	Набути навички щодо планування змісту проекту та його структуризації. З'ясувати питання: -мета і функції проектного планування. - вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту; -методологічні підходи до планування проектів (традиційний підхід, систематичний, багатостадійне та багаторівневе планування), методологія «витрати-час-ресурси» (CTR); -компоненти структуризації проекту; -підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроекти, робочі розділи, робочі елементи), їх характеристика; -розробка матриці відповідальності; -поєднання структур проекту.	6, 9, 10	6
Тема 4: Планування проекту у часі. Календарне планування	Набути навички щодо планування змісту проекту та його структуризації. З'ясувати питання:	1-4, 9, 10	6

проекту.	-головна мета та завдання розроблення сітьових графіків. Види зв'язку у сітьових графіках; -методологія обчислення параметрів сітьового графіка (ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу щодо некритичних робіт); -визначення тривалості робіт проекту. Прогнози оптимістичного, песимістичного та найімовірнішого часу тривалості робіт -сутність, завдання та види календарних планів.		
Тема 5: Управління проектними витратами	З'ясувати питання: -управління витратами: сутність, мета, принципи. -функції управління витратами. -етапи управління витратами -планування ресурсів проекту.	1-4, 6	6
Тема 6: Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.	Питання, що розглянуті: -сутність та мета системи контролю в управлінні проектами -види контролю проекту -регулювання процесу реалізації проекту -завдання контролю проектної діяльності.	6, 7, 8, 11	6
Тема 7: Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів.	З'ясувати питання: -види ризиків: виробничий ризик, фінансовий (кредитний) ризик, інвестиційний ризик, динамічний та статичний ризики; -чинники впливу на динаміку ризиків. – методи аналізу ризиків; -якісний та кількісний аналіз ризиків проектів; -способи зниження ризиків проектів. -резервування коштів на покриття непередбачених витрат; -формування реакції на ризик.	1-4, 6, 3 (Д)	6
Тема 8: Управління якістю проектів. Контроль якості проекту	З'ясувати питання: -сутність управління якістю проектів. -сучасні концепції управління якістю та їх використання в управлінні проектами. -політика забезпечення якості проектних рішень -норми та правила забезпечення якості. -лан управління якістю проекту.	1-4, 6, 11	6
Тема 9: Формування та розвиток команди	Розглянути питання: -команда проекту: завдання, роль,	2, 3, 6, 10.	6

проєкту	основні характеристики. -роботи з формування команди. -основні стадії життєвого циклу команди проєкту. -управління конфліктами в проєкті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проєкту. -лідерство і мотивація в команді. Лідерство: визначення, фактори, стиль лідера, його сила, -організаційна культура проєкту. Мотивація окремих виконавців та груп.		
Тема 10. Автоматизація процесів управління проєктами	Питання: -необхідність використання комп'ютерної техніки в процесах управління проєктами; -спеціальні функції управління проєктами, ще підлягають автоматизації; -вимоги щодо постановки задач з автоматизації робіт з управління проєктами. -пакети прикладних програм для управління проєктами.	4, 10, 11	6
Разом			20

10. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (заочна форма)
1	Система управління проєктами: цілі, функції, структура елементи	8
2	Організація управління проєктами. Зовнішні організаційні структури проєкту	8
3	Планування змісту проєкту. Структуризація проєкту.	8
4	Планування проєкту у часі. Календарне планування проєкту.	8
5	Управління проєктними витратами	8
6	Контроль виконання проєкту. Методи контролю реалізації проєкту.	8
7	Управління ризиками проєктів. Сутність і класифікація ризиків проєктів.	8
8	Управління якістю проєктів. Контроль якості проєкту	8
9	Формування та розвиток команди проєкту	8
10	Автоматизація процесів управління проєктами	8
	Разом	30

11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Зміст та функції проєктного менеджменту

2. Наведіть класифікацію проєктів.
3. Проєктно-орієнтовні види діяльності у сучасному бізнесі.
4. Розкрийте зміст управління проєктами.
5. Основні цілі і завдання управління проєктами.
6. Основні процеси в управлінні проєктами.
7. Основні учасники проєкту.
8. Життєвий цикл проєкту: сутність та основні його фази
9. Команда проєкту: завдання, роль, основні характеристики.
10. Роботи з формування команди.
11. Основні стадії життєвого циклу команди проєкту.
12. Управління конфліктами в проєкті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проєкту
13. Лідерство і мотивація в команді. Лідерство: визначення, фактори, стиль лідера, його сила,
14. Організаційна культура проєкту. Мотивація окремих виконавців та груп.
15. Організаційна структура управління проєктами. Базові елементи організаційної структури проєкту.
16. Види організаційних систем. Основні різновиди організаційних структур управління.
17. Технологія проєктування організації в системі управління проєктами.
18. Проєктування організаційної структури управління проєктами. Функціональний та цільовий підходи, їх переваги та недоліки.
19. Сутність та основні форми зовнішньої та внутрішньої організаційних структур.
20. Сутність, мета і функції проєктного планування. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проєкту.
21. Методологічні підходи до планування проєктів. Традиційний підхід, систематичний, багатостадійне та багаторівневе планування. Методологія «витрати-час-ресурси» (CTR).
22. Компоненти структуризації проєкту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Розробка матриці відповідальності.
23. Побудова ієрархічної структури робіт
24. Процеси Управління термінами проєкту.
25. Сутність, завдання та види календарних планів.
26. Принципи та способи планування проєктів у часі.
27. Методологія обчислення параметрів сітьового графіка в управлінні проєктами (ранніх та пізніх строків, початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу щодо некритичних робіт).
28. Методологія календарного планування проєктів, Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики).
29. Сутність поняття та класифікація витрат організації
30. Сутність процесу управління витратами
31. Функції управління витратами
32. Вибір джерел ресурсного забезпечення проєкту.
33. Планування ресурсного забезпечення проєкту
34. Сутність та цілі контролю дотримання параметрів проєкту
35. Види та методи контролю здійснення управління проєктом.
36. Сутність та класифікація ризиків реалізації соціокультурних проєктів.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бакуменко В. Управління проєктами. Політична енциклопедія / редкол. : Ю. Левенець (голова), Ю. Шаповал (заст. голови) та ін. Київ : Парламентське видавництво, 2011. С. 738
2. Войтенко О.С. Управління проєктами: навч. посіб. / О.С. Войтенко. – Київ: КНУБА, 2020. – 276 с.

3. Дегтяр А.О., Сотніков В.І. Управління проектами Навч.посібник ХДАК, 2017р.
4. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. навч. посіб. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с
5. Закон України «Про підприємства в Україні»//Закон України, том 1. - К.:Ін-ї законодавства, 1996. - С.310-331.
6. Кобиляцький Л. Управління проектами: Навч.посібник, МАУП, 2002.
7. Кравчук В., Шостак І. Управління проектами: практичний підхід: посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 416 с.
8. Кучеренко В.Р., Маркітан О.С. Управління діловими проектами: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005. - 280 с.
9. Матвійшин Є. Планування проектних дій:Навч.посібник ЛРІДУ НАДУ, 2007,
10. Морозов, В.В. Управління проектами: процеси планування проектних дій. Підручник. Рекомендовано МОН України. [Текст] / [В.В. Морозов, І.В. Чумаченко, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко]. - К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.
11. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. – К.: «К. І. С. », 2010. – 276 с

Додаткова

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник./ Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с
2. Словник-довідник з питань управління проектами / Під ред. Бушуєва С.Д. - К.: Видавничий дім "Ділова Україна" - 2001. - 640 с.
3. Стешенко О. Д. Ризикологія : навчальний посібник. Харків : УкрДУЗТ, 2019. 180с
4. Усов М. А. До питання застосування методу аналізу ієрархій. Вісник НТУ «ХПІ». Серія «Економічні науки». 2019. - № 24. - С. 144–147.

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Бібліотека Харківської державної академії культури <http://lib-hdak.in.ua/e-catalog.html>
2. Харківська міська спеціалізована музично-театральна бібліотека імені К. С. Станіславського
3. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка
4. Інформаційна платформа PMDoc. URL: <https://pmdoc.ua/>
5. Інститут проектного менеджменту URL: <https://www.pmi.org/> та <https://pmiukraine.org/>
6. Офіційний сайт Scrum Україна. <https://www.scrum.ua/>