

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

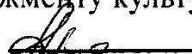
Кафедра музейно-туристичної діяльності

БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ В СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ
СИЛАБУС

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ

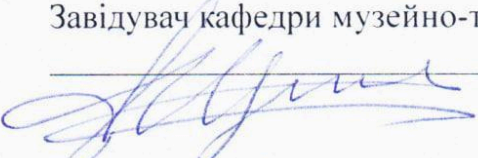
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Харків, 2024

Силабус затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 15 серпня 2024 р
Завідувач кафедри менеджменту культури
та соціальних технологій  Геннадій АФЕНЧЕНКО

Силабус затверджено на засіданні ради факультету культурології
та соціальних комунікацій
Протокол № 1 від 26.08.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

Зміни до силабусу затверджені на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 20 листопада 2024 р.
Завідувач кафедри музейно-туристичної діяльності
 Анатолій ЩЕРБАНЬ

Зміни до силабусу затверджені на засіданні ради факультету культурології
та соціальних комунікацій
Протокол № 6 від 21.11.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Бізнес-планування в СКС
Викладач (- і)	Гетьман Л.Г.
Профіль викладача (- ів)	Larysa_hetman@hdak.ukr.education
Контактний телефон та емейл	+380506619081 Larysa.getman@gmail.com
Інформація про консультації	Консультації off-line: шляхом використання сервісу G Suite for Education Консультації по телефону.
Логіка вивчення курсу	Курс викладається після опанування дисциплін «Економічна теорія та історія економічної думки», «Мікро та макроекономіка»

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Дисципліна Бізнес-планування в СКС сприяє формуванню у здобувачів освіти знань стосовно порядку розробки бізнес-плану та вмінь комплексного планування за для досягнення стратегічної мети діяльності суб'єкта господарювання в умовах конкурентного середовища.

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Мета курсу - формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і набуття практичних навичок стосовно планування бізнес-проектів з урахуванням чинників ділового середовища, комплексу завдань різного функціонального змісту та специфіки соціально-культурної сфери

4. КОМПЕТЕНЦІЇ

ФК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.

ФК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.

5. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.

ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.

ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

ПРН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Професійна компонента освітньої програми
Формат курсу	Денна форма навчання, 3 семестр

Обсяг курсу	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Тижневих годин для денної форми навчання -2 аудиторних – 30 самостійної роботи студента - 60
Технічне і програмне забезпечення	Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання: мультимедійний проектор для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль). Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: G Suite for Education
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, пояснення, розповідь, навчальна дискусія, бесіда, спостереження, конспектування тез лекцій, використання формул, пробні та тренувальні вправи пошук рішення пізнавальних завдань, що надані або самостійно сформульовані, моделювання проблемних ситуацій, демонстрація принципів роботи з онлайн-ресурсами, аналізу фахової літератури Види: лекція, семінарське заняття, консультація Методи: Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький, проблемного викладання
Поточний контроль	Контрольні роботи, розв'язання задач, фронтальне опитування, індивідуальне опитування, тестові завдання.
Підсумковий контроль	Залік
Політика курсу	Дотримання академічної доброчесності та студентоцентрованого підходу, скерованого на особистісний саморозвиток студентів. <i>Обов'язковими умовами опанування навчальної дисципліни є:</i> Систематичне виконання усіх поставлених завдань; Дисциплінарні та організаційні вимоги (політика щодо відвідування, використання електронних пристроїв під час занять, їжі та напоїв тощо); Дедлайни, запізнені завдання, пропущені завдання (лікарняні, академічна мобільність та ін.); Дотримання «Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в Харківській державній академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvt/pravila_s_20.pdf); Дотримання академічної доброчесності (інформація щодо академічної доброчесності – сайт ХДАК – https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html); «Кодекс академічної доброчесності Харківської державної академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html) Запобігання / протидія булінгу (цькуванню) — («Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pz_pb22.pdf

	<p>Невідкладне вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до «Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf</p> <p>Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvrn_23.pdf</p> <p>Відпрацювання пропущених занять на основі самостійної роботи з наданням відповідних результатів за встановленими формами виконання.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компоненту, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо.</p>
--	---

7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
1. Сутність бізнес-планування.	12	2	2	-	8
2. Види і об'єкти планування діяльності організації	12	2	2	-	8
3. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	12	2	2	-	8
4. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	18	2	4	-	12
5. Виробничий план та маркетинг-план.	18	2	4	-	12
6. Організаційний та фінансовий план. Ризики проекту.	18	2	4	-	12
Всього	90	12	18		60

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної

роботи (реферат, есе тощо)

публікація

доповідь на семінарському

занятті

Розв'язання практичного завдання

Опитування

до 1 балу

Зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – за рішенням кафедри на основі заяви здобувача та наданих даних (до 10% загальної кількості балів, відведених на поточний контроль)

до 5 балів

до 10 балів

до 3 балів

до 5 балів

Підсумковий контроль (залік) – до 30 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

<i>T</i> <i>1</i>	<i>T</i> <i>2</i>	<i>T</i> <i>3</i>	<i>T</i> <i>4</i>	<i>T</i> <i>5</i>	<i>T</i> <i>6</i>	Виконання комплексног о завдання	Підсумкови й контроль	Сум а
6	8	8	8	10	10	До 20	До 30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

НАЗВА	Хід виконання роботи	Рекомендована література	Кількість балів, які може отримати здобувач
Тема 1. Сутність бізнес-планування.	Обговорення питань: 1. Зміст та предмет бізнес-планування діяльності підприємства. 2. Функції та цілі розробки бізнес-плану. 3. Формування інформаційного поля бізнес-плану.	1,2,7	6
Тема 2. Види і об'єкти планування діяльності організації	План: 1. Види планів необхідних для ефективного управління діяльністю та їх класифікація. 2. Характеристика підходів до планування діяльності організації. 3. Причини, що викликають необхідність планування діяльності організації. 4. Організація розроблення планів.	1,2,4	8
Тема 3. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	План: 1. Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. 2. Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнеспроекту. 3. Виявлення сильних і слабких сторін підприємства (бізнес-проекту). 4. Визначення місії підприємства (бізнес-проекту) та формування цілей його діяльності. 5. Аналіз стратегічних альтернатив та обрання стратегії.	1,2,7, 12(Д)	8
Тема 4. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	Обговорення питань щодо ідей для складання бізнес планів як комплексного практичного завдання. План: 1. Структура бізнес-плану. 2. Логіка розробки бізнес-плану. 3. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану.	1,2,4,	8
Тема 5. Виробничий план та маркетинг-план.	План обговорення: 1. Загальна характеристика підприємства: основні види і характер діяльності 2. Загальна характеристика продукції або послуги. 3. Опис додаткових послуг (можливих), що	1,2,4,8	10

	пропонуються у комплекті з основним продуктом 4. Опис базових галузевих параметрів. 5. Дослідження ринку, методи прогнозування обсягів продаж. 6. Завдання маркетинг-плану, логіка його розробки 7. Цілі та завдання виробничого плану		
Тема 6. Організаційний та фінансовий план. Ризику проекту	План: 1. Основні цілі та завдання організаційного плану. 2. Структура організаційного плану. 3. Вибір організаційної структури та визначення потреби в управлінському персоналі. 4. Календарний план-графік реалізації підприємницького проекту. 5. Сутність та види підприємницького ризику. 6. Значення, зміст і технологія розробки фінансового плану.	1,2, 5, 2(Д)	10

10. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	8
2	Види і об'єкти планування діяльності організації	8
3	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	8
4	Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	12
5	Виробничий план та маркетинг-план.	12
6	Організаційний та фінансовий план. Ризику проекту	12

11. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Зміст та предмет бізнес-планування діяльності підприємства.
2. Функції та цілі розробки бізнес-плану.
3. Формування інформаційного поля бізнес-плану
4. Класифікація планів.
5. Основні підходи до планування діяльності організації.
6. Організація розроблення планів
7. Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнес-проекту.
8. SWOT-аналіз. Виявлення сильних і слабких сторін підприємства (бізнес-проекту).
9. Визначення місії підприємства (бізнес-проекту) та формування цілей його діяльності.
10. Стратегічні альтернативи та обрання стратегії
11. Структура бізнес-плану.
12. Логіка розробки бізнес-плану.
13. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану

14. Дослідження ринку, методи прогнозування обсягів продаж.
15. Завдання маркетинг-плану, логіка його розробки
16. Цілі та завдання виробничого плану
17. Основні цілі та завдання організаційного плану.
18. Структура організаційного плану.
19. Вибір організаційної структури та визначення потреби в управлінському персоналі.
20. Календарний план-графік реалізації підприємницького проекту.
21. Сутність та види підприємницького ризику.
22. Значення, зміст і розробка фінансового плану.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бескровна Л.О. Бізнес-планування підприємства: навч. посіб. / Л.О. Бескровна. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2012. – 124 с.
2. Бізнес-планування: навч. посіб. / Т.Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. – К.: Знання, 2013. – 173 с.
3. Бочко О.Ю. Основи планування діяльності підприємств невикробничої сфери: навч. посіб. / О.Ю. Бочко, В.Ф. Проскура. – К.: Ліра-К, 2014. – 218 с.
4. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / А.Ф. Бурик. – К.: ЦУЛ, 2013. – 260 с.
5. Данилюк М.О. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. / М.О. Данилюк. – К.: Ліра-К, 2015. – 328 с.
6. Загуцький У.Р. Планування і діагностика діяльності підприємств: навч. посіб. / У.Р. Загуцький, В.М. Цимбалюк, С.Г. Шевченко. – К.: Ліра-К, 2013. – 320 с.
7. Кульчинська О.О. Роль стратегічного планування в ефективній діяльності підприємств / О.О. Кульчинська // Вісник. Економіка. Проблеми економічного становлення. – 2012. – № 1. – С. 83-88.
8. Покропивний С.Ф. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: навч. посібник / С.Ф. Покропивний, С.М. Соболев, Г.О. Швиденко, О.Г. Дерев'яноко. – [Вид. 2-ге, доп.]. – К.: КНЕУ, 2010. – 379 с.

Додаткова:

1. Бізнес-план: технологія розробки: навч. посіб. / І.З. Должанський, Т.О. Загорна; М-во освіти і науки України, Макіївський економіко-гуманітарний інт. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 384 с.
2. Коновал І.А. Використання методів імітаційного моделювання для аналізу ризиків проекту / І.А. Коновал // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. – 2010. – Вип. 154. – С. 191-196.
1. Македон В.В. Бізнес-планування: навч. посібник / В.В. Македон. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 236 с.
2. Підприємництво та бізнес-культура: підручник / Л.О. Лігоненко, Г.Л. Піратовський, І.В. Молоштан та ін.; за заг. ред. Л.О. Лігоненко. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. – 508 с.
3. Планування діяльності фірми: навч.-метод. посіб. / Алексеєва М.М. – К.: Фінанси і статистика, 2011. – 248 с.
4. Пугачевська К.Й. Значення бізнес-планування як чинника господарської діяльності в ринковій економіці / К.Й. Пугачевська, Т.С. Плют // Науковий вісник НЛТУ України. – 2011. – № 21.1. – С. 256-260.
5. Чичун В.А. Бізнес-планування як фактор успішної підприємницької діяльності / В.А. Чичун, В.Д. Паламарчук // Соціум. Наука. Культура. – 2010. – № 21 (18). – С. 58-63.
6. Янковий О.Г. Вдосконалення планування на підприємстві за допомогою математико-статистичних методів прогнозування / О.Г. Янковий, О.Л. Гура //

Актуальні проблеми економіки. – 2009. – № 1 (91). – С. 229-238. 21.
<http://www.readbook.com.ua>.