

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій
Кафедра музейно-туристичної діяльності

Силабус
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА ТА КОМУНІКАЦІЇ»

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітньо-професійна програма Менеджмент культури

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Харків, 2024

Силабус склала:

канд. наук із соц. комунікацій, доцент кафедри культурології та медіакомунікацій, доцент

ШЕЛЕСТОВА Анна Миколаївна

Мова навчання – українська

Силабус затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 15 серпня 2024 р

Завідувач кафедри менеджменту культури

та соціальних технологій  Геннадій АФЕНЧЕНКО

Силабус затверджено на засіданні ради факультету культурології

та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від 26.08.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

Зміни до силабусу затверджені на засіданні кафедри

Протокол № 10 від 20 листопада 2024 р.

Завідувач кафедри музейно-туристичної діяльності

 Анатолій ЩЕРБАНЬ

Зміни до силабусу затверджені на засіданні ради факультету культурології

та соціальних комунікацій

Протокол № 6 від 21.11.24

Голова ради факультету  Наталя КОРЖИК

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва дисципліни / освітньої компоненти	Організаційна культура та комунікації
Викладач (- і)	доц. Булах Тетяна Дмитрівна
Контактний телефон та e-mail викладача	067 664 15 64 tetiana_bulakh@xdak.ukr.education
Інформація про консультації	<i>Понеділок 14.00</i>
Логіка вивчення курсу	Пререквізити: “Психологія”, “Менеджмент соціокультурної діяльності”, “Арт-менеджмент” Постреквізити: “Соціокультурне проектування”, Курсова робота х економіки культури

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Курс присвячено основам організаційної/ корпоративної культури організації. Зокрема студенти ознайомляться з сутнісними ознаками організаційної культури, типологією організаційних культур, принципами та методами формування та підтримання організаційної культури та ін.

3. МЕТА КУРСУ

Мета курсу ознайомлення студентів з основними методами формування, підтримання організаційної культури та управління організаційною культурою

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ

ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ФК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
ФК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.
ФК8. Здатність діяти соціально відповідально.
ФК10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН3. Організувати професійний час.
ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення..
ПРН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
ПРН15. Вміти установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
ПРН16. Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Обов'язкова
Формат курсу	Денна форма навчання, 6-й семестр(и)
Обсяг курсу	Зазначте за навчальним планом (відповідно до робочого навчального плану поточного навчального року):
	кількість кредитів – 3
	загальна кількість годин – 90
	аудиторних – 30
	самостійної роботи – 60
	тижневих годин для денної форми навчання – 2
Технічне і програмне забезпечення / обладнання	ПК, програмне забезпечення та онлайн-сервіси
Форми, види навчальних занять та методи навчання (відповідно до навчального плану)	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: (лекція, практична, консультація). Методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристично-дослідницький
Поточний контроль	<i>Тести, контрольні роботи</i>
Підсумковий контроль	Іспит
Політика курсу*	<p>Обов'язковими умовами опанування навчальної дисципліни є:</p> <p>Систематичне виконання усіх поставлених завдань;</p> <p>Дисциплінарні та організаційні вимоги (політика щодо відвідування, використання електронних пристроїв під час занять, їжі та напоїв тощо);</p> <p>Дедлайни, запізнені завдання, пропущені завдання (лікарняні, академічна мобільність та ін.);</p> <p>Дотримання «Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в Харківській державній академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf);</p> <p>Дотримання академічної доброчесності (інформація щодо академічної доброчесності – сайт ХДАК – https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html; «Кодекс академічної доброчесності Харківської державної академії культури» (https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html);</p> <p>Запобігання / протидія булінгу (цькуванню) — («Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf</p> <p>Невідкладне вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до «Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК» (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf)</p> <p>Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюється</p>

	<p>відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК» https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvr_n_23.pdf Відпрацювання пропущених занять на основі самостійної роботи з наданням відповідних результатів за встановленими формами виконання.</p>
--	--

7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
Тема 1. Сутнісні ознаки організаційної культури та її елементи	12	4			8
Тема 2. Типи організаційної культури	14	4			10
Тема 3. Принципи і методи формування і підтримання організаційної культури	14	2		4	8
Тема 4. Методи зміни організаційної культури	14	2		4	8
Тема 5. Вплив організаційної культури на поведінку працівників і ефективність діяльності організації	14	2		4	8
Тема 6. Чинники що впливають на специфіку організаційної культури	<i>12</i>	<i>2</i>			<i>10</i>
Тема 7. Зміст і показники аналізу організаційної культури	<i>10</i>	<i>2</i>			<i>8</i>
Всього	90	18		12	60

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Відвідування лекції – 1 бал (9*1=9)

Робота на практичному занятті – 0-6 балів (6*6=36)

Самостійна робота – 10 балів.

Опитування – 5 балів.

Підсумковий контроль – 40 балів.

Всього: 9+36+10+ 5 + 40=100

Схема нарахування балів, які отримують студенти

<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	Підсумковий контроль	Сума
5 балів	5 балів	10 балів	10 балів	20 балів	5	5	До 40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Аналіз ефективної організаційної культури	4
2	Аналіз культури певної організації (визначення поточного стану)	4
3	Розробка плану вдосконалення організаційної культури	4
	Разом	12

10. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Терміносистема курсу	8
2	Типологія організаційної культури	10
3	Специфіка формування організаційної культури	8
4	Зміна організаційної культури	8
5	Організаційна ефективність та організаційна культура	8
6	Чинники що впливають на специфіку організаційної культури	10
7	Показники оцінки ефективності організаційної культури	8
	Разом	60

11. ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОЇ ФОРМИ КОНТРОЛЮ

1. Сутнісні ознаки організаційної культури
2. Організаційна та корпоративна культура: підходи до визначення та співвідношення понять.

3. Функції організаційної культури.
4. Основні етапи становлення концепту «організаційна культура».
5. Складові організаційної культури.
6. Ознаки класифікації організаційної культури та її типи.
7. Типологія культур Г. Хофстеде.
8. Тип організаційної культури за Д. Коулом.
9. Типологія організаційної культури Ч. Хенді.
10. Типологія організаційної культури К. Камерон, Р. Куїнн.
11. Типологія М. Бурке.
12. Поняття і види субкультури. Сильні і слабкі організаційні культури
13. Фактори, що впливають на формування організаційної культури.
14. Моделі формування організаційної культури.
15. Методи формування та зміцнення організаційної культури
16. Механізми зміни організаційної культури.
17. Види змін організаційної культури
18. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність.
19. Оцінка ефективності організаційної культури.
20. Взаємозв'язок культури і стратегії організації.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО КУРСУ

Основна література

1. Гайдученко С. О. Організаційна культура : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / С. О. Гайдученко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с.
2. Психологічні детермінанти розвитку організаційної культури: Монографія / Л.М. Карамушка, О.В. Креденцер, К.В. Терещенко [та ін.] ; за ред. Л.М. Карамушки. К.: Педагогічна думка, 2015. 288 с.

Додаткова

3. Баркова К.О. Формування організаційної культури в стратегічному управлінні підприємством: дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 073 Менеджмент. Харків, 2020.
4. Гевко В.Л. Організаційна культура підприємства та особливості і умови її зміни. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. Вип. 16. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/16_2018/4.pdf.
5. Захарчин Г.М. Механізм формування організаційної культури на підприємстві. *Формування ринкової економіки в Україні*. 2018. № 19. С. 241– 248.
6. Карамушка Л. М., Шевченко А.М. Діагностика організаційної культури освітніх організацій: методичні рекомендації для слухачів очно-дистанційної форми навчання в системі післядипломної педагогічної освіти / Л. М. Карамушка, А.М. Шевченко. – К., 2014 – 40 с.
7. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.
8. Синицька О.І., Білецька О.О. Організаційна чи корпоративна культура: теоретичні підходи до тлумачення понять Вісник Хмельницького національного університету 2011, № 5, Т. 1. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/2011_5_1/099-102.pdf.
9. Харчишина О.В. Діагностика організаційної культури підприємств. Наукові праці НУХТ. 2018. № 36. С. 124–129.

10. Юськевич А.І., Легкий О.А. Теоретичні аспекти організаційної культури та її місце в системі менеджменту підприємства // Приазовський економічний вісник 2020 Випуск 2 (19). С. 148-151.
11. Чому в Laba не вживають слово «родина» і не обіцяють безмежного щастя. **Режим доступу:** <http://surl.li/rznum>.

Інформаційні ресурси

1. <http://lib-hdak.in.ua> – сайт бібліотеки Харківської державної академії культури.
2. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.
3. <http://www.nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
4. www.gumer.info – електронна бібліотека з гуманітарних наук.
5. <http://freelib.in.ua> – безкоштовна електронна бібліотека.
6. <http://mediatopos.org> – Центр медіа комунікацій і візуальних досліджень ХНЦ ім. В. Н. Каразіна.