

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

Факультет культурології та соціальних комунікацій

Кафедра музейно-туристичної діяльності

***СИЛАБУС***

**навчальної дисципліни**

**ТРЕНІНГ КОМУНІКАТИВНИХ НАВИЧОК**

Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Освітньо-професійна програма	Менеджмент культури
Освітній рівень	перший (бакалаврський)

Силабус склав: канд. психол. наук, доц. каф. музейно-туристичної діяльності  
Церковний А. О.

Силабус оновила:

доктор філософії, викладач кафедри музейно-туристичної діяльності,

Потьомкіна Нанулі Зурабівна

Мова навчання – українська.

Силабус затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 15 серпня 2024 р

Завідувач кафедри менеджменту культури

та соціальних технологій

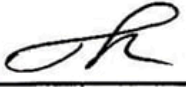
 Геннадій АФЕНЧЕНКО

Силабус затверджено на засіданні ради факультету культурології

та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від 26.08.24

Голова ради факультету

 Наталя КОРЖИК

Зміни до силабусу затверджені на засіданні кафедри

Протокол № 10 від 20 листопада 2024 р.

Завідувач кафедри музейно-туристичної діяльності

 Анатолій ЩЕРБАНЬ

Зміни до силабусу затверджені на засіданні ради факультету культурології

та соціальних комунікацій

Протокол № 6 від 21.11.24

Голова ради факультету

 Наталя КОРЖИК

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

<b>Назва курсу</b>	Тренінг комунікативних навичок
<b>Викладач (- і)</b>	Потьомкіна Нанулі Зурабіна А.О. Церковний
<b>Профіль викладача (- ів)</b>	GSuite, Google Classroom nanuli_potomkina@xdak.ukr.education
<b>Контактний телефон та електронна пошта</b>	0665779144 nanuli_potomkina@xdak.ukr.education albert_tserkovnyi@xdak.ukr.education
<b>Інформація про консультації</b>	Формат консультацій: очні за гнучким розкладом, онлайн-консультації
<b>Логіка вивчення курсу</b>	Теорія масової інформації та комунікації, Організаційна культура та комунікації, Практика ведення переговорів

## 2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Вивчення особливостей та закономірностей процесу особистісного розвитку, як основи професійного становлення в унікальному середовищі тренінгового спілкування

## 3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Формування уявлення про засоби розв'язання проблем, що виникають в міжособистісних комунікаціях

## 4. КОМПЕТЕНТНОСТІ

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ФК10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.

ФК14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

## 5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**ПРН 15.** Вміти установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

**ПРН16.** Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

**ПРН17.** Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

<b>Ознаки курсу</b>	Професійні та практичні компоненти ОПП
<b>Формат курсу</b>	Денна форма навчання, 1-й рік, 2-й семестр
<b>Обсяг курсу</b>	Кількість кредитів – 4 Загальна кількість годин – 120 Тижневих годин для денної форми навчання – 3 аудиторних – 40 самостійної роботи студента – 80
<b>Технічне і програмне забезпечення</b>	GSuite
<b>Форми, види навчальних занять та методи навчання</b>	<b>Форми:</b> навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи <b>Види:</b> практичні заняття <b>Методи:</b> метод проблемного викладання, частково-пошуковий метод, кейс-метод, ігрові методи (ділові ігри), тренінгові методи навчання.

<b>Поточний контроль</b>	Поточне усне опитування, експрес-тестування, інтерактивні вправи, письмове тестування, реферат, презентація
<b>залік</b>	залік
<b>Політика курсу</b>	<p>Обов'язковими умовами опанування навчальної дисципліни є:</p> <p>Систематичне виконання усіх поставлених завдань;</p> <p>Дисциплінарні та організаційні вимоги (політика щодо відвідування, використання електронних пристроїв під час занять, їжі та напоїв тощо);</p> <p>Дедлайни, запізнені завдання, пропущені завдання (лікарняні, академічна мобільність та ін.);</p> <p>Дотримання «Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які здобувають вищу освіту в Харківській державній академії культури» (<a href="https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf">https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/pvr/pravila_s_20.pdf</a>);</p> <p>Дотримання академічної доброчесності (інформація щодо академічної доброчесності – сайт ХДАК – <a href="https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html">https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/acad_dobr/acad_dobr.html</a>;</p> <p>«Кодекс академічної доброчесності Харківської державної академії культури» (<a href="https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html">https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks_ad.html</a>);</p> <p>Запобігання / протидія булінгу (цькуванню) — («Положення про політику запобігання і протидії булінгу (цькуванню) у ХДАК» <a href="https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf">https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pzpb22.pdf</a></p> <p>Невідкладне вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до «Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі в ХДАК» (<a href="https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf">https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf</a>)</p> <p>Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ХДАК» (<a href="https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvrn_23.pdf">https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_pvrn_23.pdf</a>)</p> <p>Відпрацювання пропущених занять на основі самостійної роботи з наданням відповідних результатів за встановленими формами виконання.</p>

### **7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Перелік тем (або блоків)</b>	<b>Разом годин</b>	<b>Лекційні</b>	<b>Семінарські</b>	<b>Практичні</b>	<b>Сам. робота</b>
Тема 1. Введення в курс. Особливості тренінгової роботи.	15	-	-	5	10
Тема 2. Прийоми ефективного спілкування.	17	-	-	7	10
Тема 3. Роль невербальної комунікації.	17	-	-	7	10
Тема 4. Конфлікти і бар'єри спілкування.	27	-	-	7	20
Тема 5. Мистецтво самопрезентації.	27	-	-	7	20
Тема 6. Комунікативна впевненість.	17	-	-	7	10
<b>Всього</b>	<b>120</b>	-	-	<b>40</b>	<b>80</b>

## 8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної роботи	до 1 балів
Присутність на занятті	до 1 балу
Участь в тренінгових вправах, ділових іграх та вирішенні кейсів	до 3 балів
Реферат замість пропущеного заняття	до 1 балу

### Схема нарахування балів, які отримують студенти

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Підсумковий контроль	Сума
10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	До 40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Введення в курс. Особливості тренінгової роботи.	4
2	Тема 2. Прийоми ефективного спілкування.	6
3	Тема 3. Роль невербальної комунікації.	6
4	Тема 4. Конфлікти і бар'єри спілкування.	4
5	Тема 5. Мистецтво самопрезентації.	6
6	Тема 6. Комунікативна впевненість.	4

## 10. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Введення в курс. Особливості тренінгової роботи.	10
2	Тема 2. Прийоми ефективного спілкування.	10
3	Тема 3. Роль невербальної комунікації.	10
4	Тема 4. Конфлікти і бар'єри спілкування.	10
5	Тема 5. Мистецтво самопрезентації.	10
6	Тема 6. Комунікативна впевненість.	10

## 11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Історія виникнення тренінгових форм роботи з проблемами клієнта.
2. Сутність поняття «комунікація», її види і роль в житті людини.
3. Поняття «тренінг», класифікація груп тренінгу.

4. Цілі та задачі комунікативного тренінгу.
5. Переваги тренінгу в порівнянні з індивідуальними консультаціями.
6. Основні правила роботи у тренінгу.
7. Причини ситуацій спілкування, які описуються як «проблема».
8. Роль фасилітатора групової роботи у зміні особистості.
9. Поняття: «психологічний контакт», «зворотній зв'язок».
10. Поняття: «активне слухання», «емпатія».
11. Формування навичок рефлексії у учасників тренінгу.
12. Безумовне позитивне прийняття (за К. Роджерсом).
13. Діагностика переконань, які обмежують, і робота з ними.
14. Прийоми підвищення ефективності повсякденних комунікацій.
15. Поняття «неписаного кодексу» у відносинах і його слідства.
16. Функції невербальних засобів спілкування.
17. Елементи невербальної комунікації.
18. Правила інтерпретації мови тіла.
19. Невербальні сигнали, які сприяють ефективному спілкуванню.
20. Поняття «конфлікт» і «конфліктна ситуація».
21. Переваги та недоліки конфлікту, як способу вирішення проблем.
22. Поняття «самопрезентація».
23. Аналіз стратегій і тактик самопрезентації.
24. Супутні фактори самопрезентації.
25. Алгоритм виступу перед аудиторією.
26. Особливості проведення тренінгу впевненості в собі (тренінг умінь).
27. Ірраціональні твердження та когнітивне реструктурування (за А. Елліс).
28. Поняття «асертивність» та опис впевненої поведінки (за А. Солтер).
29. Зіставлення моделі впевненої поведінки і асертивної поведінки.
30. Звід прав людини (за М. Сміт).
31. Ефекти тренінгу, що пов'язані з корекцією міжособистісних стосунків.

## **12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Амеліна С. М. Тренінги з розвитку умінь та навичок діалогового спілкування: Посібник. Д.: Пороги, 2005.
2. Афанасьєва Н. Є. Методологія соціально-психологічного тренінгу: посібник /Н. Є. Афанасьєва. Х.: НУЦЗУ, 2008.
3. Джонсон Д. В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування. К.: КМ Академія, 2003.
4. Джонсон, Девід В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування / Пер. з англ. В. Хомика. К.: Вид. дім КМ Академія, 2003.
5. Журавська Л. М. Соціально-психологічний тренінг: розвиток якостей особистості працівників сфери туризму: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Л. М. Журавська. К. : Слово, 2006.
6. Мілютіна К. Л. Теорія та практика психологічного тренінгу: Навч. посіб. К.: МАУП, 2004.
7. Мороз Л. І. Основи професійно-психологічного тренінгу: У запитаннях та відповідях: Навч. посіб. К.: Паливода, 2004.
8. Москаленко В. В. Соціальна психологія: Підручник. К.: Центр навч. л-ри, 2005.
9. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. К.: Либідь, 2004.
10. Соціально-психологічний тренінг «Розвиток особистісних якостей менеджера» : практикум / за заг. ред. В. В. Завірюхи. Київ : КНЕУ, 2011.

11. Технології навчання дорослих / Упоряд. : О. Главник, Г. Бевз. К.: Главник, 2006.
12. Технологія тренінгу / Упоряд.: О. Главник, Г. Бевз; За заг. ред. С. Максименко К.: Главник, 2005.
13. Технологія тренінгу / Упоряд.: О. Главник, Г. Бевз / За заг. ред. С. Д. Максименка К.: Главник, 2005.
14. Тренінг умінь спілкуватися: як допомогти проблемним підліткам / Пер. з англ. В. Хомика. К. : Либідь, 2003.
15. Тренінги як інтенсивне навчання/І. Усіченко, А. Хабарова, О. Ларіонова-Нечерда, Л. Порохняк-Гановська. К.: Видавничий центр «Адаптація», 2004.
16. Федорчук В.М. Соціально-психологічний тренінг «Розвиток комунікативної компетенції викладача»: Навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Абетка, 2004.
17. Чебикін О. Я., Сінельнікова Т. В. Психологічні основи тренінгових технологій. Одеса : «Лерадрук», 2013.
18. Яценко Т. С. Теорія і практика групової психокорекції. Активне соціально-психологічне навчання : [навч. посібник] / Яценко Т. С. К. : Вища шк., 2004.

#### **Додаткова**

19. Вчимося вирішувати проблеми / Т. В.Азарова, О. І. Барчук, Т. В. та ін.; За заг. ред. М. Р. Бітянової. К.: Главник, 2007.
20. Інтерактивні технології навчання: теорія, практика, досвід : [Метод. посібник] / Автор.-уклад. : О. Пометун, Л. Пироженко. К. : А.П.Н., 2002.
21. Опалюк О. М., Сербалюк Ю. В. Культура спілкування. Психологічні основи професійного спілкування: Навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський, 2004.
22. Технологія проведення тренінгів з формування здорового способу життя молоді / Г. М. Бевз, О. П. Главник. К.: Держ. ін-т проблем сім'ї та молоді, 2005.
23. Тренерська валіза / Упоряд.: О. Главник, Р. Безпальча, О. Попова. К.: Главник, 2006.

#### **Інформаційні ресурси Інтернет**

1. Бібліотека Харківської державної академії культури <http://lib-hdak.in.ua/e-catalog.html>
2. Харківська міська спеціалізована музично-театральна бібліотека імені К. С. Станіславського  
Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка