

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

СИЛАБУС

**КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА
ТА ЕТИКА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Освітньо-професійна програма	Менеджмент соціокультурних проєктів
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

Харків, ХДАК, 2021

Смлабус склав:

Колесник Л.І., старший викладач кафедри менеджменту культури та соціальних технологій.

Мова навчання – українська.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту культури та соціальних технологій.

Протокол від 30 серпня 2021 року № 2

Зав. кафедри менеджменту культури

та соціальних технологій _____ Альберт Церковний

Силабус затверджено на засіданні ради факультету культурології

Протокол від 30 серпня 2021 року № 1

Голова ради факультету _____ Олександр Кравченко

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Корпоративна культура та етика професійної діяльності
Викладач	<i>Колесник Людмила Іванівна</i> – ст. викладач кафедри менеджменту культури та соціальних технологій
Профіль викладача	liudmyla_kolesnyk@xdak.ukr.education
Контактний телефон та емейл	(097) 8816545 liudmylakolesnyk29@gmail.com
Інформація про консультації	щопонеділка з 14.00 до 15.30 аудиторія № 2 корпус 5
Логіка вивчення курсу (пререквізити)	дисципліна «Психологія», «Філософія», «Менеджмент СКД»

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Дисципліна «Корпоративна культура та етика професійної діяльності» є нормативною дисципліною зі спеціальності 028 *Менеджмент соціокультурної діяльності* для освітньої програми «Менеджмент соціокультурних проєктів», другого (магістерського) рівня освіти, яка викладається в I семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською кредитно-трансферною системою ECTS).

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Мета курсу полягає у формуванні спеціальних професійних знань у студентів з корпоративної культури у сфері СКД, методами її діагностики і корекції та умінь, що забезпечать зміцнення іміджу організації, підвищать її цілісність.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Сформовані компетентності Курс розроблено таким чином, щоб студент засвоїв спеціальні професійні знання з корпоративної культури у сфері соціокультурної діяльності, особливості поведінки у корпорації та умів фахово себе поводити у професійному колективі, уникати конфліктів та вміння їх вирішувати, що забезпечать конкурентоспроможність на робочому місці праці.

Загальні:

ЗК5.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК7.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків;

фахові:

ФК3.Здатність до планування, обґрунтування та обговорення результатів проведеного дослідження.

ФК7.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультаційну допомогу у розробленні соціокультурних проєктів і програм.

ФК9.Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проєкту.

ФК.12.Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

Програмні результати навчання

ПР4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог

чинного законодавства.

ПР7. Розуміти і застосовувати сучасні світові соціокультурні практики.

ПР8. Використовувати «модель 4к» для розв'язання задач і прийняття рішень, ведення переговорів і наукових дискусій у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.

ПР11. Організувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії).

Знати:

- основні поняття та категорії менеджменту;
- мету та завдання менеджменту;
- особливості менеджменту в виробничому колективі;
- сутність сучасних ефективних технологій управління;
- системні засади управління комунікаційними процесами та діяльністю щодо створення в закладі колективної соціальної відповідальності;

уміти:

- сформулювати мету, завдання діяльності в закладі;
- визначити фактори, які впливають на процеси в закладі;
- організувати дії з розроблення системи корпоративних відносин в закладі;
- обрати концептуальну основу діяльності виробничого колективу;
- розробити систему управління персоналом в закладі;
- розробити комплексно-цільову програму (проект) діяльності в закладі;
- створити умови для організації ефективної роботи структурних підрозділів;
- визначати технології управління закладом з урахуванням особливостей його розвитку;
- визначати моральне та матеріальне заохочення працівників щодо участі у процесах;
- розробляти програми розвитку компетентності персоналу з діяльності;
- сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників;
- долати перешкоди на шляху впровадження інновацій;
- створити сприятливе емоційне середовище під час впровадження

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	загальна (професійна) компонента ОПП 1.2.6 (за освітньою програмою, або навчальним планом)
Формат курсу	Денна, заочна форми навчання, магістр. 3 семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Тижневих годин для денної форми навчання – 2 Аудиторних – 30 Самостійної роботи студента – 60
Технічне і програмне забезпечення	
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекції, практичні заняття, консультація. Методи: <i>За характером пізнавальної діяльності:</i> пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі. <i>Продуктивні методи:</i> проблемний виклад, частково-пошукові, кейс-стаді, бесіди та дискусії. <i>За способом педагогічного керівництва:</i> пояснення викладача, самостійна робота. Самостійна робота з

	використанням можливості мережі Інтернет з наданням відповідних посилань на джерело інформації. Самостійна підготовка з використанням друкованих підручників, навчальних посібників, а також інших локальних і мережевих інформаційних ресурсів.
Поточний контроль	Контрольна робота, реферат, есе
Підсумковий контроль	Залік
Політика курсу	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які надаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання заліку відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт, тестування та складання заліку заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів).</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, інші непередбачені обставини) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.</p>

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Практичні	Сам. робота
Розділ 1. Основні поняття корпоративної культури. (т. 1-3).	40	8	2	30
Розділ 2. Групи та їх динаміка в корпоративній культурі. (т. 4-6)	32	8	4	20
Розділ 3. Етика професійної діяльності. (т. 7)	18	4	4	10
Всього	90	20	10	60

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної роботи (реферат, есе тощо) до 5-15 балів

Виконання контрольної роботи на практичному занятті до 5 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	Підсумковий контроль	Сума
5 балів	15 балів	10 балів	5 балів	10 балів	10 балів	5 балів	До 40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
-------------------	--------	-------------------------------

види навчальної діяльності	ECTS	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:

1. *Навчальний контент (робоча програма)*
2. *Плани семінарських занять*
3. *Плани практичних занять*
4. *Завдання для самостійної роботи*
5. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
6. *Рекомендована література до курсу*