

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з навчальної роботи

_____ Інна Сташевська

« _____ » _____ 20__ р.

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

СИЛАБУС

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ**

Освітній рівень другий (магістерський)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту культури та
соціальних технологій

Протокол від 30 серпня 2021 року № 2

Зав. кафедри менеджменту культури

та соціальних технологій _____ Альберт ЦЕРКОВНИЙ

Схвалено радою факультету культурології

Протокол від 30 серпня 2021 року № 1

Голова ради факультету _____ Олександр КРАВЧЕНКО

ХДАК, 2021

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	Управління адміністративними процесами в організації
Викладач (- і)	З. Остропольська
Профіль викладача (- ів)	zoia_ostropolska@xdak.ukr.education
Контактний телефон та емейл	0673154895
Інформація про консультації	Кожна п'ятниця з 10.10 по 12.40
Логіка вивчення курсу	Маркетингові дослідження; Управління адміністративними процесами в організації; Технологія прийняття управлінських рішень.

2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Вивчення навчального курсу «Стратегічне планування» дозволить оволодіти знаннями та навиками з реалізації стратегічного планування в організації, технологією стратегічного планування, поняттями філософія та місія організації, видами та особливостями побудови стратегії з використанням матричного аналізу.

3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Мета навчальної дисципліни “Стратегічне планування” – формування у студентів – майбутніх керівників організацій, необхідних теоретичних знань щодо реалізації процесу стратегічного планування в організації, використовуючи стратегічний аналіз та відповідні методи і підходи. Вивчення курсу дозволяє оволодіти наступними компетенціями:

- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Обов'язкова, професійна компонента ОПП
Формат курсу	Заочна форма навчання, 1 семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 5 Загальна кількість годин – 150 Тижневих годин для денної форми навчання - аудиторних – 14 самостійної роботи студента - 136
Технічне і програмне забезпечення	Проектор, ноутбук
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи Види: лекція, практичне заняття, консультація. Методи: контроль результатів на занятті, тестування.
Поточний контроль	Передбачено поточний контроль знань у формі усного опитування, рефератів, якості практичних занять, завдань самостійної роботи, тестування.

Підсумковий контроль	Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі іспиту.
Політика курсу	Академічна доброчесність, пропущені заняття відробляються у формі виконання письмової практичної роботи.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
Планування як функція менеджменту	30	2	1		27
Місія, стратегія та цілі підприємства.	29,5	2	0,5		27
Класифікація стратегій підприємства.	29,5	2	0,5		27
Технологія визначення стратегії та її побудова.	30	2	1		27
Матричний аналіз в стратегічному плануванні.	31	2	1		28
Всього	150	10	4		136

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

Звіт про виконання самостійної

роботи (реферат, есе тощо)

до 10 балів

публікація

до 10 балів

доповідь на семінарському

занятті

до 10 балів

Схема нарахування балів, які отримують студенти

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	Виконання необов'язкових завдань	Підсумковий контроль	Сума
10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	До 10	До 40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:

1. Навчальний контент (робоча програма)
2. Плани семінарських занять
3. Завдання для самостійної роботи
4. Завдання для поточного та підсумкового контролю
5. Рекомендована література до курсу