

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Кафедра менеджменту культури та соціальних технологій

Затверджено на засіданні ради
факультету культурології та соціальних
комунікацій

Протокол від 24 листопада 2023 року № 5

Голова ради факультету




ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток
кафедри менеджменту культури та соціальних технологій
«Креатив»

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту культури та соціальних
технологій.

Протокол від 23 листопада 2023 року № 9

Завідувач кафедри менеджменту культури
та соціальних технологій

 Геннадій АФЕНЧЕНКО

Харків, 2023

Загальні положення

- 1.1. Положення про науковий гурток «Креатив» кафедри менеджменту культури та соціальних технологій Харківської державної академії культури розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2142-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами), «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого Наказом МОН України від 01.06.2006 № 422 та Статуту Харківської державної академії культури.
- 1.2. Науковий гурток «Менеджмент культури та соціальних технологій» діє при кафедрі менеджменту культури та соціальних технологій на безоплатній основі.
- 1.3. Робота гуртка ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань.
- 1.4. Гурток створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради факультету культурології та соціальних комунікацій.
- 1.5. Членами гуртка можуть бути студенти Академії.
- 1.6. Припинення діяльності гуртку здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

Цілі роботи гуртка:

- 1.1. Виявлення та залучення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів;
- 1.2. Поглиблення досліджень за проблематикою наукової діяльності кафедри за участю студентів;
- 1.3. Придбання студентами навичок наукової роботи.

Завданнями гуртка:

- 1.1. Залучення до наукової-дослідної роботи студентів;
- 1.2. Організація науково-дослідної роботи студентів;
- 1.3. Поглиблене вивчення студентами матеріалів з обраного напрямку;
- 1.4. Підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі, виступи на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах, конференціях;
- 1.5. Підготовка наукових публікацій, рецензій та анотацій;
- 1.6. Залучення до прикладних розробок ;
- 1.7. Залучення до участі у студентських конкурсах та олімпіадах.

Членство в гуртку

- 1.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.
- 1.2. Членом гуртка може бути будь-який студент, який хоче поглибити свої знання з предмету і набути навичок дослідницької роботи.
- 1.3. Прийом в члени гуртка проводиться за особистою заявою студента.

Організація і керівництво гуртком

- 1.1. Організацію роботи гуртка і керівництво ним здійснює керівник, який призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри,
- 1.2. Робота гуртка проводиться у відповідності до графіку та внутрішньої організації Академії.
- 1.3. Засідання гуртка проводяться не рідше одного разу на місяць з обговоренням підсумків наукових та практичних робіт, реферативних повідомлень тощо.
- 1.4. Організаційна робота гуртка здійснюється старостою, який обирається більшістю відкритим голосуванням на засіданні і затверджується керівником гуртка.
- 1.5. Організуються наукові семінари.
- 1.6. До роботи у гуртку можуть залучатися науково-педагогічні працівники інших кафедр.

Члени гуртка мають право:

- 1.1. Бути присутнім і виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;
- 1.2. Виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;
- 1.3. Публікувати результати своєї роботи в наукових виданнях;
- 1.4. Брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;
- 1.5. Брати участь у всіх заходах, що організуються в межах діяльності гуртка;
- 1.6. Обирати і бути обраним до керівних органів гуртка.

Члени гуртка зобов'язані:

- 1.1. Ознайомлюватись з проектами рішень керівництва гуртка, що стосуються його діяльності;
- 1.2. Брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка;
- 1.3. Мати всі інші права, передбачені чинним трудовим законодавством України, законом України «Про вищу освіту» і колективним договором академії.

Керівник гуртка має право:

- 1.1. Підписувати та візувати документи у межах своєї компетенції;
- 1.2. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- 1.3. Оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи, видані вищими посадовими особами.

Керівник гуртка зобов'язаний:

- 1.1. Складати плани і звіти про роботу гуртка;
- 1.2. Систематично проводити організаційну та інформаційну роботу;
- 1.3. Сприяти своєчасному виконанню плану наукових робіт членами гуртка;
- 1.4. Підписувати і візувати документи у межах своєї компетенції;
- 1.5. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- 1.6. Мати всі інші права, передбачені чинним трудовим законодавством України, законом України «Про вищу освіту» і колективним договором академії.