

«Затверджую»  
декан ф-ту аудіовізуального  
мистецтва ХДАК  
доц. Наталія МАРХАЙЧУК

  
28 жовтня 2024р.

Навчальна аботорія аудіовізуального  
мистецтва та виробництва  
ф-ту аудіовізуального мистецтва»

**Інструкція**  
**щодо порядку видачі - здачі технічних засобів викладачами**  
**й здобувачами вищої освіти ф-ту аудіовізуального мистецтва**

Ця інструкція складена з метою оптимізації процесів попереднього замовлення, отримання – здачі, перевірки та виявлення дефектів, контролю використання та забезпечення збереження технічних засобів, що перебувають на балансі лабораторії аудіовізуального мистецтва та виробництва (НЛАВМ) факультету аудіовізуального мистецтва і містить таке:

1. Технічні засоби (ТЗ) видаються викладачам і здобувачам вищої освіти факультету за попередньо оформленою заявкою (бланк заявки додається окремо).
2. Бланк заявки викладач (здобувач вищої освіти) заповнюють у завідувача лабораторії НЛАВМ або в інженера лабораторії щоденно (окрім суботи й неділі) у робочий час ( з 8.15 до 17.00).
3. Заявка заповнюється викладачем (здобувачем вищої освіти). У ній зазначається вид роботи, необхідні ТЗ, час отримання і здачі ТЗ.
4. Заявка подається завідувачу лабораторії НЛАВМ за 2 – 7 днів до проведення знімальних або монтувальних робіт і реєструється в журналі.
5. ТЗ видаються інженером або лаборантом лабораторії НЛАВМ щоденно (окрім суботи й неділі) в робочий час (з 8.15 до 17.00).
6. Під час видачі ТЗ інженер або лаборант лабораторії ТЗТБ спільно з викладачем (здобувачем вищої освіти) здійснюють огляд, перевірку працездатності й комплектації ТЗ, щодо чого співробітник лабораторії НЛАВМ виконує відповідний запис у журналі. Там же ставить підпис викладач (здобувач вищої освіти), котрий отримує ТЗ. У журналі зазначаються терміни і час видачі ТЗ,

7. Видача ТЗ здобувачам вищої освіти за межі факультету аудіовізуального мистецтва здійснюється за особистим дозволом завідувача лабораторії НЛАВМ або декана факультету за наявності підпису викладача.
8. Під час проведення знімальних або монтувальних робіт відповідальність за цілісність і збереження ТЗ покладається на викладача (здобувача вищої освіти), стосовно чого зазначена особа (викладач, здобувач вищої освіти) ставить підпис у журналі.
9. Видача ТЗ на вихідні дні оформлюється додатковою заявою на ім'я завідувача лабораторії НЛАВМ.
10. Професійна знімальна техніка надається здобувачам вищої освіти лише за умови супроводу співробітником лабораторії НЛАВМ.
11. Видача ТЗ здобувачам вищої освіти старших курсів для зйомки бакалаврських і магістерських дипломних робіт здійснюється за додатковою заявою на ім'я завідувача лабораторії НЛАВМ.
12. Повернення ТЗ здійснюється щоденно (окрім суботи й неділі) у робочий час (з 8.15 до 17.00).
13. Під час здачі ТЗ інженер або лаборант лабораторії НЛАВМ спільно з викладачем (здобувачем вищої освіти) здійснюють огляд, виявлення дефектів і перевірку комплектації ТЗ, щодо чого вноситься відповідний запис у журнал, який підтверджується підписом співробітника лабораторії ТЗТ. У журналі також зазначається час повернення техніки.
14. Можливим є повернення ТЗ раніше терміна, зазначеного в заявці.
15. За умови виявлення дефектів техніки й обладнання створюється комісія на чолі із деканом факультету для складання відповідного акту. До складу комісії входять усі співробітники лабораторії ТЗТБ. Збитки компенсуються особою (особами) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Завідувач навчальної лабораторії  
аудіовізуального мистецтва та виробництва  
ф-ту аудіовізуального мистецтва

 Юрій МАРТИНЕНКО