

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА

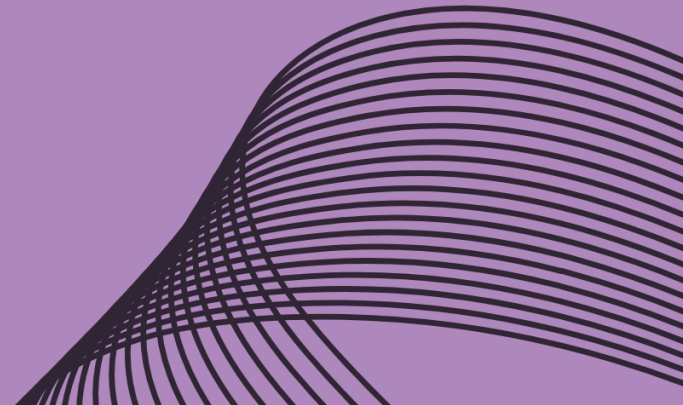


ПОЛОЖЕННЯ

про творчий проект

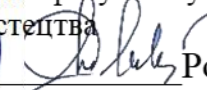
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА — РЕЖИСУРА ШОУ
ТА АРТПРОЄКТІВ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ — 026 СЦЕНІЧНЕ МИСТЕЦТВО
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ — 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ — ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)


Харків 2024



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету сценічного
мистецтва

Роман НАБОКОВ
«28» листопада 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
про творчий проєкт

Положення склали:

кандидат мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри режисури
Сергій ГОРДЕЄВ;

кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри режисури
Роман НАБОКОВ (гарант ОПП).

Положення затверджено на засіданні кафедри режисури


Протокол № 1 від 21 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри режисури

кандидат мистецтвознавства, професор  Сергій ГОРДЕЄВ


Зміни до Положення затверджено на засіданні кафедри режисури

Протокол № 6 від 13 листопада 2024 р.

Завідувач кафедри режисури  Ольга ЛАЧКО

Положення погоджено на засіданні ради факультету сценічного мистецтва

Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Голова ради факультету СМ, доцент  Ігор БОРИС

Зміни до Положення затверджено на засіданні ради факультету сценічного мистецтва

Протокол № 4 від 28 листопада 2024 року

Голова ради факультету СМ  Роман НАБОКОВ

Зміст

ВСТУП.....	5
1. ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ	7
1.1. Основні терміни та їх визначення.....	7
1.2. Мета та завдання творчого проєкту	7
1.3. Організаційні етапи підготовки творчого проєкту	9
1.4. Порядок визначення та затвердження тематики творчих проєктів.....	10
2. КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	11
2.1. Функції деканату щодо організації підготовки творчого проєкту	11
2.2. Функції випускової кафедри щодо організації підготовки творчого проєкту	12
2.3. Обов'язки керівників, рецензентів, здобувачів вищої освіти	15
2.3.1. Керівник.....	15
2.3.2. Рецензент	16
2.3.3. Здобувач вищої освіти	16
3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ	19
3.1. Обсяги творчого проєкту та пояснювальної записки до нього	19
3.2. Вимоги до структури Пояснювальної записки творчого проєкту	20
3.3. Вимоги до оформлення Пояснювальної записки творчих проєктів.....	23
3.3.1. Загальні вимоги до оформлення Пояснювальної записки творчих проєктів. 23	
3.3.2. Оформлення розділів (підрозділів).....	23
3.3.3. Нумерація	24
4. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ ДО ЗАХИСТУ.....	25
5. АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ.....	25
5.1. Порядок укомплектування Екзаменаційної комісії	26
5.2. Організація і порядок роботи Екзаменаційної комісії.....	27
5.3. Проведення захисту творчого проєкту	29
5.4. Критерії оцінювання результатів захисту творчого проєкту.....	30
5.5. Підбиття підсумків роботи Екзаменаційної комісії	30
5.6. Порядок зберігання Пояснювальної записки до творчих проєктів.....	31
6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	31
ДОДАТКИ.....	33

ВСТУП

Творчий проєкт має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання (практичної проблеми) відповідного рівня у сфері сценічного мистецтва із застосуванням теорії та методики предметної галузі та сфери професійної діяльності. Підсумкова атестація здійснюється у формі демонстрації творчого проєкту в сфері сценічного мистецтва та захистом теоретичного обґрунтування режисерської роботи, яке оформлюється та подається у вигляді Пояснювальної записки. На підставі публічного захисту творчого проєкту бакалавра рішенням екзаменаційної комісії здобувачу вищої освіти надається диплом державного зразка про закінчення вищого освітнього закладу, отримання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Положення про творчий проєкт бакалавра ОПП «Режисура шоу та артпроєктів» (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556;
- Закон України «Про культуру» від 14.12.2010 р. № 2778-VI;
- Указ Президента України «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму» від 09.04.2021 № 153/2021;
- Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступінь бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 026 «Сценічне мистецтво». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2021 р. № 741;
- Статуту ХДАК (затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики України від 10.06.2022 р. Наказ № 194/1);
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у Харківській державній академії культури (ухвалено рішенням вченої ради ХДАК 29.03.2019 р., протокол № 8);
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури (затверджено вченою радою ХДАК, протокол № 7 від 31.01.2020 р.);
- Положення про організацію практик здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури (зі змінами та доповненнями) (затверджено вченою радою ХДАК, протокол № 7 від 26.02.2022 р.);

- Положення про систему запобігання і виявлення фактів академічної недоброчесності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури. (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 25.06.2021 р.).

Положення є нормативним документом ХДАК, який визначає вимоги до організації підготовки творчого проєкту та атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» ОПП «Режисура шоу та артпроєктів», підготовка яких здійснюється в академії.

Положення регламентує обов'язки випускників освітньо-професійної програми «Режисура шоу та артпроєктів», викладачів, керівництва випускової кафедри, а також діяльність деканату з підготовки та захисту творчого проєкту здобувачами-випускниками. Дія Положення поширюється на всі форми навчання (очну / заочну).

На підставі цього Положення випускова кафедра розробляє методичні вказівки (рекомендації), які конкретизують вимоги до виконання та оформлення документації творчо-професійної частини творчого проєкту – втілення режисерського задуму різноманітних масових форм сценічного мистецтва (театралізоване видовище, шоу-програми, фольклорні свята, артпроєкти тощо) та змісту, обсягу, структури й оформлення Пояснювальної записки, враховуючи специфіку напряму підготовки та майбутню професійну діяльність випускників.

До Положення додаються узагальнені форми документів з підготовки та захисту творчого проєкту та атестації випускників освітньо-професійної програми «Режисура шоу та артпроєктів».

1. ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

1.1. Основні терміни та їх визначення

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми;

Культурно-мистецький проєкт – форма культурної діяльності з визначеними метою і строком реалізації (досягнення мети), а також цільовим фінансуванням згідно з кошторисом (бюджетом);

Творчий проєкт – практична складова випускної атестації здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 026 «Сценічне мистецтво»;

Пояснювальна записка – це текстовий опис творчого проєкту, де аргументується актуальність, мета й завдання роботи, її унікальність; аналіз літератури з обраної теми; розглядаються основні особливості проведення обраного культурно-мистецького проєкту; включає в собі режисерський постановочний план, список використаної літератури і джерел, додатки.

1.2. Мета та завдання творчого проєкту

Творчий проєкт – це самостійна режисерська постановка, яка виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі фахової підготовки за першим освітнім рівнем ОПП «Режисура шоу та артпроєктів» у ХДАК і є однією з форм виявлення практичних і теоретичних знань, уміння їх застосовувати для виконання конкретних творчих завдань. Головна мета – оволодіння методологією творчого вирішення (розв'язання) сучасних проблем (завдань) прикладного характеру на основі формування інтегральної, загальних та професійних компетентностей відповідно до вимог стандарту вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» за освітнім рівнем «бакалавр».

У творчому проєкті здобувач демонструє практичну реалізацію культурно-мистецького видовища (театралізованого свята, або естрадної вистави, або тематичного концерту, або конкурсно-розважальної програми, або сучасного шоу, або художньо-спортивного масового дійства, або фестивалю, або артпроєкту та ін.) і здатність розв'язувати

складні творчі завдання, пов'язані з режисерською інтерпретацією масових видовищних форм сценічного мистецтва.

Публічна демонстрація творчого проєкту здійснюється у формі показу обраного творчого проєкту та захисту теоретичного обґрунтування режисерської роботи (Пояснювальної записки).

Творчий проєкт має бути актуальним, спрямованим на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності, стимулювати у здобувача творчого пошуку нових пріоритетних креативних рішень, вимагати опрацювання спеціальної фахової літератури; поєднуватись з планами творчих і наукових досліджень кафедри режисури та інших наукових підрозділів закладу; узагальнювати і розвивати творчі та науково-дослідницькі уміння здобувачів.

Виконання та демонстрація творчого проєкту має на меті:

- систематизацію, закріплення й розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та їх практичне використання при вирішенні конкретних творчо-мистецьких, режисерсько-постановчих, організаційно-управлінських та виробничих завдань у галузі сценічної професійної діяльності;
- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, розвитку сфери сценічного мистецтва й виробництва;
- набуття досвіду з розробки, організації, виконання творчого проєкту, аналізу отриманих творчих результатів та досвіду з публічного захисту творчого проєкту.

1.3. Організаційні етапи підготовки творчого проєкту

Організаційний процес підготовки та захист творчого проєкту складається з наступних етапів:

Підготовчий етап, який триває протягом 7 семестру, починається з вивчення плану заходів культурно-мистецького закладу (майбутньої бази виробничої практики) та обрання із запропонованого переліку планів заходів конкретного культурно-мистецького проєкту.

Далі здобувач отримує індивідуальне завдання за темою творчого проєкту від керівника.

Протягом 7 семестру під час вивчення курсів «Режисура шоу та артпроєктів», «Методика організації шоу та артпроєктів», «Креативне мислення в режисерській артпрактиці», «Музичне оформлення шоу-програм та театралізованих видовищ», «Сценографія масових свят» здобувач вищої освіти набуває необхідних знань, умінь і навичок, які використовує під час виконання завдань, поставлених керівником.

Перший проміжний контроль, який відбувається на засіданні кафедри, наприкінці 7 семестру передбачає звіт про виконану роботу в семестрі здобувача вищої освіти та затвердження Заявки на творчий проєкт (див. Заявка у ДОДАТКАХ). На підставі позитивних висновків кафедри здобувач вищої освіти допускається до проходження виробничої практики.

Основний етап триває протягом 8 семестру. На цьому етапі передбачається проходження виробничої практики, де безпосередньо відбувається реалізація творчого проєкту (публічна демонстрація) з обов'язковою відеофіксацією та написання пояснювальної записки, що є теоретичним обґрунтуванням творчого проєкту.

Протягом 8 семестру під час вивчення курсу «Сценічне мистецтво в науково-дослідницькій діяльності» здобувач вищої освіти набуває необхідних знань, умінь і навичок, які використовує під час виконання завдань, поставлених керівником, з написання пояснювальної записки до творчого проєкту.

Другий проміжний контроль, який відбувається після проходження виробничої практики, включає в себе надання Протоколу прийому творчого проєкту та обговорення його рішення на засіданні кафедри режисури (ДОДАТОК А).

Підсумковий етап включає отримання відгуку керівника та рецензії на творчий проєкт від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю з

організації або творчої установи, де здобувач проходив виробничу практику; отримання рекомендації кафедри про допуск до захисту; подання роботи до екзаменаційної комісії (ЕК) та публічний захист творчого проєкту (відео презентація) та його Пояснювальної записки.

Позитивний відгук кафедри є підставою подання роботи до Екзаменаційної комісії (не пізніше ніж за два дні до захисту на засіданні ЕК).

1.4. Порядок визначення та затвердження тематики творчих проєктів

Тематика творчих проєктів повинна відповідати вимогам законодавства щодо діяльності у сфері культури, дбати про збереження народних традицій і примноження національно-культурного надбання, поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу, піклуватися про естетичне виховання дітей, культурний розвиток і прилучення до цінностей національної та світової культури. Також повинна відповідати професійним завданням, зафіксованим в освітньо-професійній програмі. Тематичні напрями творчих проєктів щорічно оновлюються кафедрою. Здобувач за консультуванням керівника творчого проєкту самостійно розробляє план творчого проєкту, який затверджується на засіданні кафедри до початку виробничої практики. Під час проходження практики здобувач розробляє сценарний план і розгорнутий сценарій творчого проєкту та проводить репетиційний процес. Безпосередня демонстрація творчого проєкту може відбуватися або під час проходження виробничої практики, або протягом місяця після неї.

У першому випадку остаточна назва творчого проєкту має бути затверджена на засіданні кафедри до проходження виробничої практики, у другому випадку затвердження назви відбувається після проходження практики, але не пізніше дати його публічної демонстрації. Зміна затверджених назв творчих проєктів не допускається.

Творчі керівники та теми творчого проєкту затверджуються на засіданні кафедри режисури.

2. КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

В академії загальне керівництво організацією державної атестації здійснює ректор згідно з законами «Про освіту» та «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України та нормативними документами відповідних профільних Міністерств. Ректор ставить завдання щодо забезпечення якості державної атестації, видає накази, які регламентують організацію роботи ректорату, деканатів факультетів, випускових кафедр щодо підготовки творчого проєкту, здійснює контроль за їх виконанням через проректорів з навчальної та науково-педагогічної роботи й підпорядковані ним структури академії, деканів факультетів, організовує регулярне обговорення стану підготовки творчих проєктів бакалаврів та результатів атестації здобувачів вищої освіти на засіданні ректорату, вченої та методичної радах академії.

2.1. Функції деканату щодо організації підготовки творчого проєкту

На факультеті за організацію та якість підготовки творчих проєктів здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає декан. Декан здійснює керівництво і контроль з питань підготовки та захисту творчої роботи через завідувача випускової кафедри, організовує регулярне обговорення стану підготовки творчого проєкту та результатів атестації здобувачів вищої освіти на раді факультету.

Деканат факультету:

- здійснює контроль за організацією підготовки та захисту творчого проєкту на випусковій кафедрі;
- готує проєкт додатка до наказу про призначення керівників та закріплення за здобувачами факультету тем творчого проєкту здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- виносить на розгляд ради факультету питання щодо стану підготовки та захисту творчого проєкту здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та шляхів підвищення їх якості;
- формує списки здобувачів вищої освіти, які за підсумками виробничої практики допущені до захисту творчого проєкту
- готує подання на ім'я ректора про відрахування здобувачів вищої освіти, які не допущені до підготовки та творчого проєкту;

- надає до ЕК зведені відомості за підписом декана (заступника декана) про виконання здобувачами вищої освіти всіх вимог навчального плану й одержання ними оцінок із дисциплін загального та професійного циклів навчального плану та практик;
- надає до ЕК характеристику на кожного випускника;
- проводить (не пізніше тижня до початку роботи ЕК) інструктивну нараду із завідувачами кафедр, головою і членами ЕК та технічним секретарем ЕК щодо регламенту роботи ЕК, технічного та інформаційного забезпечення захисту творчого проєкту, порядку оформлення документів ЕК та термінів надання їх до відповідних структур ректорату;
- готує необхідну документацію для оформлення дипломів першого рівня вищої освіти та їх отримання у встановленому порядку.

2.2. Функції випускової кафедри щодо організації підготовки творчого проєкту

На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість підготовки й захисту творчого проєкту несе завідувач кафедри. Він безпосередньо здійснює керівництво і контроль ходу підготовки творчого проєкту. Для вирішення організаційних питань на кафедрі може призначатися відповідальний за підготовку та захист творчого проєкту зі складу викладачів кафедри. Час, який він при цьому витрачає, зазначається в його індивідуальному плані.

Для керівництва творчих проєктів призначають висококваліфікованих фахівців кафедри режисури з-поміж науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене / почесне звання, та/або провідні спеціалісти у сфері сценічного мистецтва.

Час, відведений на керівництво одним дипломником-бакалавром, його консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість дипломників відповідного рівня вищої освіти визначаються відповідними Положеннями, розробленими на підставі норм чинного законодавства. Загальна кількість дипломників на одного керівника дипломного проєкту рівня вищої освіти «бакалавр» не може перевищувати одночасно 15 осіб.

Для забезпечення роботи Екзаменаційної комісії (ЕК), яка працюватиме на кафедрі, призначається секретар ЕК.

Відповідно до Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК», секретарем ЕК призначається працівник випускової кафедри, який виконує свої обов'язки у робочий час з основної посади.

Випускова кафедра:

- разом із деканатом факультету готує проекти наказів і подає їх на затвердження ректору (проректору);
- дбає про призначення керівників та закріплення за випускниками тем творчого проєкту за спеціальністю кафедри;
- повідомляє про зміни тем або керівників творчого проєкту (не пізніше ніж за два місяці до початку захисту – відповідно до Положення);
- повідомляє про допуск до повторного захисту здобувачів, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін;
- розробляє методичні рекомендації (вказівки) з підготовки та захисту творчого проєкту, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення пояснювальної записки, порядку контролю за її виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки ОПП за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;
- надає пропозиції до навчального відділу ХДАК щодо Голови ЕК (до 1 жовтня навчального року);
- готує і подає до навчального відділу академії персональний склад ЕК для затвердження ректором (проректором);
- визначає секретаря ЕК (із викладачів, досвідчених методистів зі складу кафедри);
- складає розклад роботи ЕК (за місяць до початку її роботи), узгоджує його з головою ЕК і подає до навчального відділу академії;
- готує за встановленою формою проєкт наказу про проведення виробничої практики здобувачами, узгоджує його з навчальним відділом академії;
- готує необхідну документацію для проходження виробничої практики (програму практики, методичні вказівки з проведення практики, індивідуальні завдання, вимоги щодо оформлення звіту про практику, порядок захисту звітів тощо);
- вносить пропозиції до деканату та навчального відділу академії щодо місць проведення виробничої практики та керівників

практики, здійснює контроль за проходженням практики та організовує захист звітів після її закінчення;

- розробляє та затверджує теми творчих проєктів, заздалегідь ознайомлює з ними випускників і затверджує обрані ними теми;
- визначає творчих керівників / консультантів творчих проєктів з-поміж досвідчених викладачів випускової кафедри, суміжних кафедр, а також провідних спеціалістів сфери сценічного мистецтва з підприємств, установ тощо (за їх згодою);
- призначає зовнішніх рецензентів;
- подає до деканату факультету після захисту здобувачів вищої освіти звітів про виробничу практику, інформацію за встановленою формою для формування списку дипломників, допущених до захисту творчого проєкту;
- готує пропозиції про склад рецензентів творчих проєктів за місяць до початку роботи ЕК, які, відповідно до чинного Положення, затверджує декан ХДАК розпорядженням не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ЕК;
- ухвалює рішення про недопущення до захисту творчого проєкту здобувачів вищої освіти, які не виконали програму виробничої практики, або до захисту творчих проєктів дипломників, які не виконали календарний графік підготовки творчого проєкту і не надали у встановлений термін підготовлену до творчого проєкту роботу, та подають це рішення до деканату;
- складає розклад консультацій керівників і консультантів творчих проєктів та графіки проміжного контролю виконання творчого проєкту, проводить попередні захисти творчого проєкту;
- регулярно обговорює на своїх засіданнях питання щодо організації та ходу підготовки й захисту творчого проєкту (не менш ніж двічі за період підготовки) та забезпечує наочність підготовки й захисту творчого проєкту, для чого розташовує графіки проміжного контролю виконання творчого проєкту на стенді та/або на вебсторінці кафедри;
- готує приміщення для роботи ЕК, необхідну документацію та технічні засоби для захисту творчих проєктів;
- бере участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації навчального процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та

інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності на кафедрі;

- обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляє і впроваджує заходи щодо покращення організації підготовки та захисту творчого проєкту та підвищення якості творчих проєктів в умовах академічної доброчесності;
- рекомендує кращі творчі проєкти на міжнародні, всеукраїнські та інші конкурси, фестивалі сценічного мистецтва;
- забезпечує можливість публічного захисту творчого проєкту в приміщенні, обладнаному необхідною комп'ютерною та демонстраційною технікою.

2.3. Обов'язки керівників, рецензентів, здобувачів вищої освіти

2.3.1. Керівник

Керівниками творчих проєктів призначають висококваліфікованих фахівців кафедри режисури з-поміж науково-педагогічних працівників, які мають наукову ступінь або вчене / почесне звання та/або є провідними спеціалістами у сфері сценічного мистецтва.

Керівник творчого проєкту:

- допомагає здобувачу розробити план творчого проєкту;
- надає індивідуальне завдання за темою творчого проєкту;
- знайомить здобувача з вимогами щодо практичної підготовки творчого проєкту та захисту теоретичної його складової (пояснювальної записки);
- надає допомогу щодо організації часу здійснення творчого проєкту;
- рекомендує здобувачу необхідну джерельну базу;
- постійно надає консультації;
- слідкує за ходом підготовки проєкту та написання пояснювальної записки до нього, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу здобувачу в підготовці пояснювальної записки до подання її для перевірки на плагіат і до захисту;
- складає відгук на творчий проєкт та аналіз результатів перевірки на плагіат.

2.3.2. Рецензент

Рецензування Пояснювальної записки на творчий проєкт проводять висококваліфіковані спеціалісти творчих і наукових організацій, викладачі, які є фахівцями з певної спеціальності та працюють в інших закладах вищої освіти чи творчих установах.

Склад рецензентів затверджує завідувач випускової кафедри за поданням творчого керівника творчого проєкту. Рецензент не повинен бути співробітником кафедри, проєкту якої він рецензує.

Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою шкалою оцінювання знань здобувачів. Особливу увагу в ній потрібно звернути на:

- актуальність проєкту;
- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизну, перспективність, практичну цінність;
- достовірність результатів і обґрунтованість висновків роботи;
- стиль викладу й оформлення роботи;
- недоліки роботи.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це характеристика професійних якостей випускника та його творчої роботи в процесі проєктування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо тексту роботи (пояснювальної записки).

Рецензія повинна містити рекомендовану оцінку роботи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

На бланку рецензії ставиться особистий підпис рецензента та печатка організації, співробітником якої він є.

Здобувач має право заздалегідь ознайомитися з текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

2.3.3. Здобувач вищої освіти

Здобувач вищої освіти має право:

- обирати тему творчого проєкту з-поміж запропонованих випусковою кафедрою чи із запропонованого переліку культурно-мистецьких проєктів бази виробничої практики або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У разі необхідності може ініціювати питання про зміну теми роботи та керівника, але не пізніше одного тижня з

початку підготовки творчого проєкту. У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри;

- користуватися довідковою літературою та стандартами, зразками фрагментів пояснювальної записки, постановочного плану та графічного (ілюстративного) матеріалу – презентацій, методичними вказівками щодо виконання та оформлення складових проєкту та ін.;
- отримувати консультації керівника роботи;
- самостійно вибирати варіанти вирішення завдань творчого проєкту;
- попереднього (на кафедрі), первісного або повторного (у ЕК) захисту творчого проєкту;
- звертатися (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, керівництва факультету, академії зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- своєчасно вибрати тему роботи та отримати конкретні завдання від керівника на підбирання та опрацювання матеріалів, необхідних для її підготовки під час роботи над творчим проєктом;
- скласти та узгодити з керівником проєкту календарний план-графік виконання роботи з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником, отримання відгуку керівника і рецензії та своєчасного надання повністю підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за три дні до її захисту в ЕК;
- під час проходження виробничої практики, ознайомитися з практичною реалізацією питань організації творчого процесу та управління у сфері креативних індустрій (закладом, підприємством, фірмою тощо), охороною праці, технологічними процесами створення та проведення культурно-мистецьких заходів за темою роботи;
- після складання та захисту звіту про виробничу практику отримати в керівника проєкту остаточне завдання на підготовку творчого проєкту, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання її окремих питань;

- регулярно, не рідше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- при розробці питань враховувати сучасні досягнення науки й мистецтва, використовувати передові методики наукових та творчомистецтвознавчих досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;
- відповідати за правильність ухвалених рішень, обґрунтувань, якість оформлення Пояснювальної записки, відеотрейлеру творчого проєкту та графічного матеріалу (ілюстративного) для презентації творчого проєкту, їх відповідність методичним вказівкам (рекомендаціям) з підготовки та захисту творчого проєкту випускової кафедри, чинним нормативним документам та стандартам;
- дотримуватися календарного плану-графіка виконання роботи, встановлених правил поведінки в академії, своєчасно та адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника та завідуючого кафедри;
- у встановлений термін подати роботу для перевірки на плагіат і після отримання її результатів ознайомити з ними керівника та кафедру й отримати відповідні протоколи аналізу, складені і підписані відповідно чинних вимог;
- отримати всі необхідні підписи на титульному аркуші й аркуші пояснювальної записки, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск до захисту;
- особисто подати пояснювальну записку (у паперовому та цифровому вигляді) та відеоматеріал творчого проєкту, які допущені до захисту, рецензенту;
- за потреби надати рецензенту необхідні роз'яснення та уточнення щодо творчого проєкту;
- ознайомитися зі змістом відгуків керівника і рецензента та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті проєкту в ЕК (**вносити будь-які зміни або виправлення в роботу після отримання відгуків керівника та рецензента забороняється**);
- пройти попередній захист творчого проєкту на кафедрі;
- у строк, визначений секретарем ЕК, надати творчий проєкт до ЕК;

- своєчасно прибути на захист творчого проєкту або попередити завідувача випускової кафедри, декана та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

У разі відсутності таких документів ЕК може ухвалити рішення про не атестацію здобувача вищої освіти як такого, що не з'явився на захист творчого проєкту без поважних причин, з подальшим відрахуванням з академії.

Якщо здобувач вищої освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ЕК надав необхідні виправдні документи, ЕК може перенести дату захисту.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Зміст творчого проєкту повинен відповідати Стандарту вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», затвердженого Наказом МОН України № 741 від 30.06.2021 р. Проєкт має бути актуальним, оригінальним та виконаним на високому художньому рівні і має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні творчі завдання, пов'язані з режисерською інтерпретацією художнього задуму. Пояснювальна записка до творчого проєкту має містити його теоретичне обґрунтування.

3.1. Обсяги творчого проєкту та пояснювальної записки до нього

Обсяги та вимоги до творчого проєкту та пояснювальної записки визначаються випусковою кафедрою та затверджуються вченою радою факультету сценічного мистецтва на початку навчального року.

Загальний обсяг демонстрації творчого проєкту становить від 30 хвилин до 1,5 години.

Обсяг пояснювальної записки – 35-40 сторінок. Список використаних джерел і додатки до обсягу не зараховуються.

3.2. Вимоги до структури Пояснювальної записки творчого проєкту

Пояснювальна записка є обов'язковим документом для захисту творчого проєкту. Пояснювальна записка повинна бути оформлена відповідно до цього Положення, згідно з рекомендаціями і вимогами Стандарту вищої освіти для галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво».

Обов'язковими структурними елементами пояснювальної записки до творчого проєкту є:

Титульна сторінка роботи. Зразок титульної сторінки Пояснювальної записки творчого проєкту наведений у ДОДАТКУ Б.

Зміст. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок: вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів. Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення і таке інше повторюється менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ включає актуальність теми, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів та апробацію результатів (за наявності). Обсяг вступу не повинен перевищувати 4 сторінки.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання творчого завдання обґрунтовують актуальність та доцільність проєкту. Якщо робота виконується у системі досліджень випускової кафедри, то коротко визначається зв'язок вибраної теми з напрямками програми та планами кафедри режисури. Обов'язково потрібно чітко зазначити роль та місце автора у виконанні цих творчих завдань.

Мета і завдання проєкту. Здобувач повинен сформулювати мету проєкту і завдання, які необхідно вирішити для досягнення. Мета – це кінцевий творчий результат, якого прагне досягти автор роботи в процесі обґрунтування творчого проєкту. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта і становить його частину. Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. Предмет має співвідноситись із назвою проєкту.

Практичне значення одержаних результатів. Автор має подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичної або практичної дисципліни; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло наводиться інформація про впровадження результатів демонстрації творчого проєкту із зазначенням творчих та інших організацій, у яких здійснена реалізація і форми реалізації.

Основна частина складається з 2 розділів та 5 підрозділів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань творчого проєкту.

У розділі 1 (підрозділ 1.1.) необхідно надати аналіз фахової літератури з обраної теми. Основуючись на опублікованих матеріалах, а також документах, розміщених в інтернеті, здобувач має можливість порівняти наявні в літературі чи наукових публікаціях погляди на питання, що розглядаються в цьому розділі й у разі потреби навести приклади організації та постановок свята чи заходу іншими відомими українськими й закордонними режисерами. Здобувач на основі приведених даних і матеріалів може подати власну порівняльну характеристику з тематики організації та проведення даного творчого заходу. Використання професійної лексики, якою послуговується в роботі режисер – суттєва ознака належного рівня підготовки режисера-постановника театралізованих видовищ свят, шоу та артпроєктів.

У підрозділі 1.2. здобувачем розглядаються основні особливості проведення обраного ним театралізованого видовища, масового свята, шоу-програми або іншого масово-розважального заходу. Вказуються час, місце і дата проведення творчого проєкту.

Розділ 2 містить режисерський постановочний план. Здобувач повинен проаналізувати власний зміст роботи, а саме:

2.1. Послідовність аналізу сценарію: визначення теми, проблеми, ідеї, конфлікту, подієвого ряду, сюжету, епізодів, композиції (прологу, експозиції, зав'язки, розвитку дії, передкульмінаційного моменту,

кульмінації, розв'язки, фіналу, епілогу). Літературний сценарій проекту здобувач надає у додатках.

2.2. Режисерський задум. Необхідність конкретизації письмового викладу режисерського задуму та поділ його на такі частини: спрямування (надзавдання та наскрізна дія), жанр постановки, художній образ постановки, сценарно-режисерський хід, атмосфера вистави, мізансценування постановки, темпоритм заходу.

2.3. Втілення режисерського задуму. Послідовність роботи над втіленням режисерського задуму: робота зі сценаристом (якщо є сценарист), робота зі звукорежисером (музичний ряд, шуми, звуки та ін.), робота з художником по костюмах та реквізиту, робота зі сценографом (декорації та оформлення усіх мізансцен), робота з композитором (написання пісень, мелодій, композицій та ін.), робота з інженером по світлу (світлове оформлення); робота з виконавцями. Також здобувач додає наступні документи: сценарно-режисерську експлікацію; графік випуску творчого проєкту; монтажний лист; ескізи оформлення; афіші, запрошення; фотографії окремих номерів, епізодів; відгуки (по можливості) місцевої преси; носій електронного запису.

Висновки повинні містити чіткий виклад основних результатів творчого проєкту з пропозиціями та рекомендаціями щодо подальшого впровадження даної теми. Висновки подаються як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – результати проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках здобувачу вищої освіти необхідно зазначити позитивне, що вдалося виявити в результаті підготовки, репетицій та демонстрації творчого проєкту даної теми, та негативні прояви і проблеми та рекомендації щодо їх усунення.

Список використаних джерел. Впорядкування матеріалу в списку використаних джерел відбувається за алфавітом. Кількість використаних джерел у роботі бакалаврського освітнього рівня повинна бути не менше 20. Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинного стандарту ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення списку використаних джерел наведені у ДОДАТКУ В.

Додатки. Обов'язково в додатках надається повний літературний сценарій проєкту, який потім здобувач вищої освіти буде ставити як режисер-постановник. Теми для сценаріїв визначаються самостійно здобувачами. Також за потреби до додатків доцільно включити

допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (сценарні плани, фото з репетицій та демонстрації творчого проєкту, афіші, реклами, програмки, флаєри, інструкції, опис алгоритмів дій, конспекти та ін.); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, мізансцени, діаграми, схеми, графіки, карти, репродукції картин, ілюстрації до творів тощо). На кожний додаток повинно бути посилання в тексті.

3.3. Вимоги до оформлення Пояснювальної записки творчих проєктів

3.3.1. Загальні вимоги до оформлення Пояснювальної записки творчих проєктів

Пояснювальна записка до творчого проєкту друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкується з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Робота подається до захисту в переплетеному вигляді.

Текст Пояснювальної записки творчого проєкту повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої професійної термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

3.3.2. Оформлення розділів (підрозділів)

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3» «ВИСНОВКИ»,

«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

3.3.3. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою Пояснювальної записки творчого проєкту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини Пояснювальної записки, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.;1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ ДО ЗАХИСТУ

До захисту в ЕК допускаються творчі проєкти, теми яких затверджені протоколом випускової кафедри, а структура, зміст та якість викладення й оформлення матеріалу відповідають вимогам методичних рекомендацій (вказівок) і цього Положення.

Допуск до захисту творчих проєктів в ЕК здійснюється завідувачем випускової кафедри, який ухвалює позитивне рішення на підставі викладеного вище або, якщо потрібно, підсумків попереднього захисту роботи на кафедрі.

Допуск підтверджується візою завідувача кафедри на титульному аркуші Пояснювальної записки.

Не пізніше як за два тижні до захисту здобувач подає на кафедру для реєстрації:

- ❖ *відеозвіт публічної демонстрації творчого проєкту з Пояснювальною запискою до нього;*
- ❖ *письмову рецензію на Пояснювальну записку з рекомендованою оцінкою.*

До захисту перед екзаменаційною комісією допускаються творчі проєкти, на які є усі рецензії та відгуки, незалежно від підсумкового висновку рецензента – позитивного чи негативного.

Списки здобувачів вищої освіти, допущених до захисту, затверджуються деканом факультету.

5. АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ

Атестація випускників вищих освітніх закладів згідно із Законом України «Про вищу освіту» – це встановлення відповідності рівня отриманої ними вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти. Вона здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК), яка діє на підставі відповідних положень.

До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності. Допуском до захисту

творчого проєкту є список випускників зі спеціальності, затверджений деканом факультету.

На ЕК покладається:

- перевірка та оцінка якості професійно-практичної підготовки випускників, встановлення її відповідності вимогам ОПП підготовки фахівців зі спеціальності, виконання навчального плану та програм навчання за спеціальністю;
- прийняття за результатами атестації рішень про видачу (або відмову у видачі) випускникам дипломів державного зразка (звичайних або з відзнакою) про здобуття ними відповідного рівня вищої освіти;
- аналіз якості освітньої діяльності в академії та якості вищої освіти, отриманої випускниками, та розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

Атестація бакалаврів-професіоналів ОПП за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво та виробництво» проводиться у формі захисту творчого проєкту (творчого проєкту).

5.1. Порядок укомплектування Екзаменаційної комісії

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії зі спеціальності, з усіх форм навчання та певних рівнів вищої освіти і діє протягом календарного року. Головою ЕК призначається висококваліфікований фахівець з відповідної спеціальності в даній галузі виробництва або провідний науковець чи науково-педагогічний працівник зі спеціальності, які не є співробітниками ХДАК. Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Голова ЕК зобов'язаний:

- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінки якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення захисту творчого проєкту, права і обов'язки членів комісії;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на захисті, на засіданнях комісії під час обговорення результатів захисту проєктів (робіт), виставлення

оцінок, вирішення питань про присвоєння освітнього рівня, та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);

- розглядати заяви або скарги здобувачів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки при захисті дипломних проєктів та ухвалювати відповідні рішення;
- розподіляти роботу з анотування наданих до захисту дипломних проєктів (робіт), підготовки окремих питань звіту тощо між членами комісії;
- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;
- скласти звіт про результати роботи комісії і після обговорення його на заключному засіданні надати ректору (проректору) через навчальний відділ академії.

Членами ЕК повинні бути провідні викладачі, як правило, професори та/або доценти випускових кафедр академії, які здійснюють підготовку фахівців з відповідного або спорідненого напрямку (спеціальності).

5.2. Організація і порядок роботи Екзаменаційної комісії

Комісія працює у терміни, що визначаються графіком навчального процесу на поточний навчальний рік. Розклад роботи ЕК, узгоджений з Головою комісії, готують відповідні випускові кафедри.

Не пізніше одного дня до початку захисту дипломних проєктів у комісію подаються:

- наказ (витяг з наказу) академії про затвердження персонального складу ЕК зі спеціальності;
- розклад роботи ЕК;
- завірена залікова книжка здобувача;
- списки бакалаврів (за навчальними групами), допущених до захисту;
- зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану й отримані ними оцінки із загальних та професійних дисциплін, практик;

- попередня підсумкова оцінка, що отримана здобувачем вищої освіти під час підготовки творчого проєкту .

За узгодженням з головою ЕК відомості стосовно трьох останніх пунктів можуть надаватися одним документом за формою ДА-3.

На захист творчого проєкту в екзаменаційній комісії подають:

- зброшурований примірник пояснювальної записки з електронним носієм, що містить відеозапис демонстрації творчого проєкту, з поданням голові екзаменаційної комісії щодо захисту цієї роботи (містить довідку про успішність, висновок керівника творчого проєкту з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним творчого проєкту, висновок кафедри про творчий проєкт);
- письмову рецензію на творчий проєкт із зазначенням рекомендованої оцінки;
- висновок про рівень унікальності твору відповідно до Положення про систему запобігання і виявлення фактів академічної недобросовісності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури. (затверджено вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 25 червня 2021 р.);
- зведену відомість про виконання здобувачем навчального плану і одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проєктів) та виробничих практик, підписану деканом факультету сценічного мистецтва. Крім цього, до екзаменаційної комісії до захисту можуть бути подані опубліковані статті або тези за темою роботи, у яких автор проєкту брав участь (за наявності).

До ЕК можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним творчого проєкту : друковані статті, свідчення про участь творчого проєкту в конкурсах та фестивалях.

Захист проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі охочі, не порушуючи порядку й процедури захисту.

Захист дипломних проєктів вітчизняними здобувачами здійснюється державною мовою. Іноземні здобувачі вищої освіти мають захищати диплом українською або англійською мовами. В окремих

випадках, за узгодженням з деканатом та ректоратом, для проведення захисту може залучатися перекладач.

5.3. Проведення захисту творчого проєкту

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача про зміст роботи з показом фрагментів відеозапису демонстрації творчого проєкту;
- запитання до автора;
- відповіді здобувачів на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії;
- оголошення відгуку керівника творчого проєкту та рецензента;
- заключне слово здобувача;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Тривалість захисту одного проєкту не повинна перевищувати 15 хвилин.

Здобувачам вищої освіти, які успішно захистили дипломний проєкт (роботу), рішенням ЕК видається диплом встановленого зразка певного рівня вищої освіти про закінчення академії (або філії), отримання певного рівня вищої освіти відповідно до навчального плану з напрямку підготовки або спеціальності.

Будь-яка допомога здобувачу під час захисту ним творчого проєкту з чийого б то не було боку категорично забороняється як прояв академічної недоброчесності.

У випадку, коли здобувач вищої освіти виявляє незнання чи поверхневі знання змісту пояснювальної записки та режисерського задуму творчого проєкту, яку захищає, не розуміє її конкретних положень і категорійно-поняттєвого апарату, дає їм інакше тлумачення, ніж ті, що містяться у кваліфікаційній, то цю роботу слід розцінювати як таку, що виконана іншою особою, ніж та, що представляє її на захисті. У цьому випадку здобувачу, який представляє виконану не ним особисто роботу, виставляється оцінка незадовільно без права повторного захисту даної роботи.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку творчого проєкту ухвалюється на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним. При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована

думка рецензента, виступ здобувача під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії. Оцінка за результатами захисту творчого проєкту виставляється після закритого її обговорення в екзаменаційній комісії, фіксується в протоколі екзаменаційної комісії та оголошується головою на відкритому засіданні.

Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Оцінка, виставлена ЕК за результатами захисту творчого проєкту, оскарженню не підлягає.

5.4. Критерії оцінювання результатів захисту творчого проєкту

Оцінювання результатів захисту творчого проєкту здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в академії системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS.

Загальні критерії оцінювання творчого проєкту прописані у відповідній таблиці (див. Таблицю 1, ДОДАТОК Г).

Шкала оцінювання додається (див. Таблицю 2, ДОДАТОК Г)

У випадку одержання незадовільного результату повторний захист творчого проєкту впродовж однієї і тієї ж іспитової сесії роботи екзаменаційної комісії не дозволяється.

За неявку бакалавра на захист творчого проєкту за будь-яких причин виставляється відмітка «не з'явився» («не з'явилась»).

5.5. Підбиття підсумків роботи Екзаменаційної комісії

Оцінки захисту творчого проєкту оголошуються в день проведення засідання комісії після оформлення відповідного протоколу. Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним. Протокол складається в одному примірнику. Після закінчення роботи ЕК протоколи здаються в навчальний відділ, де зберігаються протягом року, а потім передаються в архів академії.

За підсумками роботи комісії складається звіт, який обговорюється та затверджується на заключному засіданні ЕК і підписується головою комісії. Звіт подається ректору (проректору) академії у двох примірниках

у двотижневий термін після закінчення роботи ЕК і зберігається протягом 5 років.

Підсумки роботи комісії та результати підготовки й захисту творчих проєктів щорічно обговорюються на засіданнях випускових кафедр, раді факультету сценічного мистецтва, вченій раді ХДАК.

5.6. Порядок зберігання Пояснювальної записки до творчих проєктів

У десятиденний термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії секретарі екзаменаційних комісій готують акт про передачу Пояснювальної записки до бібліотеки академії. Акт передачі підписують завідувач кафедри, декан факультету та директор бібліотеки. Надалі примірники зазначеного акту зберігаються на випусковій кафедрі та в бібліотеці.

Відповідальні особи на кафедрах забезпечують розміщення Пояснювальної записки в репозиторії ХДАК.

Пояснювальні записки зберігаються в бібліотеці академії упродовж термінів, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р. № 578/5.

6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

В умовах надзвичайних ситуацій (далі – НС) (техногенного, природного, соціально-політичного, воєнного чи іншого характеру) та відповідно до територіального поширення (НС загальнодержавного, регіонального, місцевого, об'єктового рівня) атестація здобувачів вищої освіти у ХДАК відбувається за допомогою дистанційних технологій навчання на підставі окремих нормативних документів ХДАК відповідно до чинного законодавства України.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться дистанційно (у синхронному режимі) відповідно до встановлених графіків і розкладів

із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання вимог на час дії НС усіма учасниками освітнього процесу.

ДОДАТКИ

Заявка-1

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
Харківська державна академія культури
Факультет сценічного мистецтва
Кафедра режисури

Затверджено рішенням
кафедри
«_____» _____ 2025 р.
Протокол № _____
Зав. кафедрою. _____

ЗАЯВКА НА ПІДГОТОВКУ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ
на здобуття кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр»
зі спеціальності 026 «Сценічне мистецтво»,
здобувача _____ форми навчання

Прізвище, Ім'я, По батькові

Назва роботи:

**Жанрово-видова
форма:**

Тема:

Місце проведення:

Ідейна концепція:

**Матеріальні та
технічні можливості:**

Хронометраж:

Дата подання заявки _____

Здобувач вищої освіти _____ *підпис*

Творчий керівник творчого проєкту : _____ *підпис*

Протокол

Засідання комісії з обговорення та прийому творчого проєкту «Свято Масляної», що підготувала на базі Шевченківського БК здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, 4 курсу, групи 1м, факультету сценічного мистецтва, спеціальність 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура шоу та артпроєктів» – Переданенко Юлія Романівна.

Присутні:

Голова комісії _____

Члени комісії:

Слухали: про прийом творчого проєкту здобувачки вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, 4 курсу, групи 1м, факультету сценічного мистецтва, спеціальність 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура шоу та артпроєктів» – Переданенко Юлії Романівни.

Виступили:

(надається повна стенограма засідання)

УХВАЛИЛИ: прийняти роботу здобувачки вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, 4 курсу, групи 1м, факультету сценічного мистецтва, спеціальність 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура шоу та артпроєктів» – Переданенко Юлії Романівни з оцінкою «**відмінно**».

Голова комісії:

_____ Підпис _____ ПІБ

Члени комісії:

М.П.

_____ Підпис _____ ПІБ

_____ Підпис _____ ПІБ

_____ Підпис _____ ПІБ

_____ Підпис _____ ПІБ

ДОДАТОК Б

Зразок титульної та 1-2 сторінки пояснювальної записки до творчого проекту

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА
Кафедра режисури

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до творчого проекту
**«Фольклорний артпроект: Масляна в Шевченківському районі міста
Харкова»**
на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

Виконала (в):

здобувач першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»
Юлія ПЕРЕДАНЕНКО

Керівник творчого проекту:

доцент кафедри режисури ХДАК,
кандидат мистецтвознавства
Роман НАБОКОВ

Рецензент:

кандидат мистецтвознавства, професор
кафедри режисури КНУКіМ, доцент
Микола КРИПЧУК

Допущено до захисту
Зав. кафедри _____ / Ольга ЛАЧКО /
20 травня 2024 р.

Харків 2024

Харківська державна академія культури

Факультет сценічного мистецтва

Кафедра режисури

Ступінь вищої освіти «Бакалавр»

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри режисури

_____ / Ольга ЛАЧКО /

18 вересня 2024 року

ЗАВДАННЯ

**на виконання творчого проєкту здобувача вищої освіти
Юлії ПЕРЕДАНЕНКО**

1. Тема творчої роботи: **«Фольклорний артпроєкт: Масляна в Шевченківському районі міста Харкова»**

творчий керівник: доцент кафедри режисури ХДАК, кандидат мистецтвознавства Роман НАБОКОВ

затверджені рішенням кафедри режисури від 18 вересня 2024 року.

2. Строк подання роботи – 20 травня 2024 року.

3. Вихідні дані – у роботі досліджуються специфічні особливості формування та втілення режисерського задуму фольклорного артпроєкту просто неба «Масляна в Шевченківському районі».

4. Зміст пояснювальної записки (питання, що потребують розробки):

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.

РОЗДІЛ 2.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

5. Консультанти розділів Пояснювальної записки

Розділи	Відомості про консультантів розділів бакалаврської роботи	Підпис і дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Вступ			
Розділ 1			
Розділ 2			
Висновки			
Список використаних джерел			
Додатки			

6. Дата видачі завдання – 18 жовтня 2021 року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів творчого проекту	Строк виконання	Примітка
1.	Затвердження теми творчого проекту		
2.	Формування режисерського задуму творчого проекту		
3.	Втілення режисерського задуму творчого проекту		
4.	Звітування про проходження виробничої практики та надання відповідної документації на кафедрі		
5.	Вступ		
6.	Розділ 1		
7.	Розділ 2		
8.	Висновки		
9.	Список використаних джерел		
10.	Додатки		
11.	Редагування тексту		
12.	Збір рецензій та відгуків		

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Творчий керівник
роботи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел

Список нумерується, групування за алфавітом авторів публікацій, або назв, якщо автор відсутній. У тексті наукової роботи обов'язкові посилання на публікацію зі списку. Вказується номер у списку та сторінки, на яких у тексті знаходиться посилання. Наприклад: [5, с. 18].

Книга 1 автора

Попова-Коряк К. О. Актуальні питання правового регулювання трудової діяльності науково-педагогічних працівників : монографія. Харків : Лідер, 2020. 263 с.

Книга 2 авторів

Смірнова І. В., Калашник М. П. Ансамблеве письмо: теорія та композиторська практика : монографія. Харків : Планета-Прінт, 2021. 164 с.

Книга 3 авторів

Шейко В. М., Богуцький Ю. П., Кушнарєнко Н. М. Наукова творчість у галузі культурології і мистецтвознавства : навч. посіб. Харків : ХДАК, 2016. 329 с.

Книги 4 і більше авторів

Фундатори Харківської бібліотечної науково-освітньої школи : (до 90-річчя ХДАК) : кол. монографія / авт. кол.: А. А. Соляник та ін. ; Харків. держ. акад. культури. Харків : ХДАК, 2019. 75 с.

ДСТУ (державні стандарти)

Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. Вид. офіц. Чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

Законодавчі та нормативні документи

Про медіацію : Закон України від 16 листоп. 2021 р. № 1875 // Відомості Верховної Ради України. 2022. № 7. Ст. 51.

Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 груд. 2016 р. № 1050 // Офіц. вісн. України. 2017. № 4. С. 530–543.

Про затвердження вимог до оформлення дисертації : наказ М-ва освіти і науки України від 12 січ. 2017 р. № 40 // Офіц. вісн. України. 2017. № 20. С. 136–141.

Статті з періодичних видань

Стаття 1 автора

Лошков Ю. Рок-музика в Україні: період відродження // Аркадія. 2016. № 1. С. 8–13.

Стаття 2 авторів

Давидова І., Біличенко О. База знань комунікаційних феноменів // Вісн. Кн. палати. 2022. № 12. С. 18–20.

Стаття 3 авторів

Підгірна В. С., Водянка Л. Д., Лаврук І. Г. Безробіття в Україні: актуальні проблеми і шляхи вирішення // Економіка та держава. 2019. № 5. С. 68–71.

Статті 4 і більше авторів

Автономія та лідерство в європейському просторі вищої освіти / Володимир Луговий та ін. // Вища освіта України. 2014. № 1. С. 14–20.

Статті зі збірників наукових праць

Коржик Н. А. Бібліотеки України як центри національного спротиву // Вісн. Харків. держ. акад. культури : зб. наук. пр. Харків, 2022. Вип. 62. С. 41–49.

Матеріали і тези конференцій

Карчова Ю. І. Автентика в сучасному національному художньому просторі // Культурологія та соціальні комунікації: інноваційні стратегії розвитку : матеріали міжнар. наук. конф. (17–18 листоп. 2022 р.) / Харків. держ. акад. культури, Нац. акад. мистецтв України. Харків, 2022. С. 329–331.

Статті з багатотомних видань та енциклопедій

Культурні цінності // Енциклопедія Сучасної України. Київ, 2016. Т. 16. С. 116.

Дисертації, Пояснювальна записка дисертацій

Рябуха Н. О. Трансформація звукового образу світу у фортепіанній культурі: онтосонологічний підхід : дис. ... д-ра мистецтвознавства : спец. 26.00.01 «Теорія та історія культури» / Харків. держ. акад. культури. Харків, 2017. 465 с.

Миславський В. Н. Українське кіномистецтво 20-х років ХХ ст.: організаційно-творчі трансформації : автореф. дис. ... д-ра мистецтвознавства : спец. 17.00.04 «Кіномистецтво, телебачення» / Харків. держ. акад. культури. Харків, 2019. 40 с.

Інтернет-ресурси (електронні документи, сайти)

Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі // Бібл. вісник. 2016. № 4. С. 8–12.
URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 15.02.2023).

Бібліотека Харківської державної академії культури : сайт.
URL: <http://lib-hdak.in.ua> (дата звернення: 15.02.2023).

Архівні документи

Наукове товариство ім. Шевченка // Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.

ДОДАТОК Г

Таблиця 1. Загальні критерії оцінювання творчого проекту

Оцінка	Зміст пояснювальної записки	Оформлення пояснювальної записки	Виступ (захист результатів дослідження)	Відповідь на запитання	Рівень виконання творчої роботи
Відмінно А 95–100 балів	Актуальність проекту доведена. Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет сформульовано коректно, відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Присутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Повністю відповідає усім чинним вимогам. Пояснювальна записка логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, у межах відведеного часу. Презентація має художню складову й посилює загальне враження від виступу.	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють високу ерудицію здобувача, досконале володіння фаховою термінологією. Продемонстровано високу культуру мови. Здобувача рекомендовано до магістратури.	Роботу виконано на найвищому рівні. Роботу рекомендовано до участі у фахових конкурсах, фестивалях.
Відмінно А 90–95 балів	Актуальність проекту доведена. Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет сформульовано коректно, відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Присутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Відповідає усім чинним вимогам. Пояснювальна записка логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, у межах відведеного часу. Презентація має художню складову й посилює загальне враження від виступу.	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють неабияку ерудицію здобувача, володіння фаховою термінологією, високою культурою усного мовлення.	Роботу виконано на найвищому рівні. Роботу рекомендовано до участі у фахових конкурсах, фестивалях.
Добре В 82–89 балів	Актуальність проекту доведена. Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет сформульовано коректно, відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Присутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Відповідає усім чинним вимогам. Пояснювальна записка логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, у межах відведеного часу. Презентація має художню складову й посилює загальне враження від виступу.	Відповіді на питання переважно точні, володіння фаховою термінологією, високою культурою усного мовлення.	Роботу виконано на доброму рівні.

	предмет сформульовано коректно, відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота відповідає усім чинним вимогам. Частково присутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	записка логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	у межах відведеного часу. Презентація посилює загальне враження від виступу.	термінологією не завжди відповідне; не завжди проявлено глибоке розуміння теми.	
Добре С 74–81 балів	Загалом актуальність проєкту доведена. Тема розкрита. Об'єкт і предмет відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота відповідає усім чинним вимогам. Відсутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Частково відповідає усім чинним вимогам. Пояснювальна записка написана науковою мовою.	Досягнуті результати викладено в межах відведеного часу.	Відповіді на питання не точні, володіння фаховою термінологією недостатнє; не завжди проявлено розуміння теми.	Роботу виконано на доброму рівні, але є окремі помилки.
Задовільно D 64-73 балів	Загалом актуальність проєкту доведена. Тема розкрита не повністю. Об'єкт і предмет частково відповідають заявленій темі і проблемі. Доведена достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи. Робота відповідає усім чинним вимогам. Відсутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Не повністю відповідає вимогам.	Зміст викладено недостатньо змістовно і уривчасто.	Відповіді на деякі запитання незмістовні, неправильні або відсутні.	Роботу виконано на задовільному рівні.

Задовільно E 60-63 балів	Частково актуальність проекту доведена. Тема розкрита не повністю. Об'єкт і предмет частково відповідають заявленій темі і проблемі. Достовірність результатів та обґрунтованість висновків роботи не зазначена. Робота частково відповідає усім чинним вимогам. Відсутні в роботі особисті пропозиції і рекомендації, новизна, перспективність та практична цінність.	Не повністю відповідає вимогам.	Зміст викладено недостатньо змістовно й уривчасто.	На більшість питань відповіді незмістовні, неправильні або відсутні.	Роботу виконано на задовільному рівні.
Незадовільно F – FX 59 і менше балів	Тема не розкрита.	Не відповідає вимогам.	Зміст не викладено або викладено недостатньо.	На більшість питань відповіді відсутні.	Рівень виконання роботи невисокий.

Таблиця 2. Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
1–34	F	незадовільно
35–59	FX	
60–63	E	задовільно
64–73	D	
74–81	C	добре
82–89	B	
90–100	A	відмінно