

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ  
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА




# ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційну магістерську  
роботу

---

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА — СЦЕНІЧНЕ  
МИСТЕЦТВО  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ — 026 СЦЕНІЧНЕ МИСТЕЦТВО  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ — 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО  
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ — ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

Харків 2024



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ  
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету сценічного мистецтва

*Роман НАБОКОВ* Роман НАБОКОВ

«28» листопада 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про кваліфікаційну магістерську роботу**

Освітньо-професійна програма – Сценічне мистецтво  
Спеціальність – 026 Сценічне мистецтво  
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Харків  
2024

Положення склали:

**Сергій ГОРДЄЄВ** заслужений діяч мистецтв України, кандидат мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри режисури;

**Світлана ШУМАКОВА** кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри режисури;

**Роман НАБОКОВ** кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри режисури.

Положення затверджено на засіданні кафедри режисури

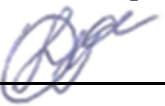
Протокол № 1 від 21 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри режисури

кандидат мистецтвознавства, професор  Сергій ГОРДЄЄВ

Зміни до Положення затверджено на засіданні кафедри режисури

Протокол № 6 від 13 листопада 2024 р.

Завідувач кафедри режисури  Ольга ЛАЧКО

Положення погоджено на засіданні ради факультету сценічного мистецтва

Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Голова ради факультету СМ, доцент  Ігор БОРИС

Зміни до Положення затверджено на засіданні ради факультету сценічного мистецтва

Протокол № 4 від 28 листопада 2024 року

Голова ради факультету СМ  Роман НАБОКОВ

## Зміст

ВСТУП.....	6
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	8
1.1. Мета, завдання, етапи підготовки кваліфікаційної магістерської роботи .....	8
1.2. Керівництво організацією державної атестації .....	11
1.3. Організація підготовки кваліфікаційної магістерської роботи деканатом .....	12
1.4. Функції випускової кафедри щодо організації підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи .....	13
1.5. Обов'язки керівників, консультантів, рецензентів кваліфікаційної магістерської роботи .....	15
1.5.1. Керівник творчого проєкту:.....	15
1.5.2. Науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи: .....	16
1.5.3. Внутрішній рецензент кваліфікаційної магістерської роботи (її дослідницької частини).....	16
1.5.4. Зовнішній рецензент кваліфікаційної магістерської роботи її дослідницької частини):.....	17
1.5.5. Здобувач вищої освіти має право:.....	17
1.5.6. Здобувач вищої освіти зобов'язаний: .....	18
2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	20
2.1. Творчий проєкт та анотація до нього .....	20
2.2. Оформлення результатів дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи.....	21
2.3. Загальні вимоги до оформлення результатів дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи .....	21
2.4. Оформлення розділів (підрозділів).....	22
2.5. Нумерація .....	22
3. АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ .....	23
3.1. Вимоги до атестації .....	23
3.2. Порядок укомплектування Екзаменаційної комісії.....	24
3.4. Проведення захисту кваліфікаційної магістерської роботи .....	26
3.5. Критерії оцінювання результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи.....	28
3.6. Підсумовування роботи Екзаменаційної комісії .....	28
3.7. Порядок зберігання кваліфікаційної магістерської роботи .....	28
4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ .....	30
ДОДАТКИ Додаток А .....	31
Додаток Б.....	32
Додаток В .....	33
Додаток Г .....	35
Додаток Г' .....	36
Додаток Д .....	38
Додаток Е .....	39
Таблиця Б.2 .....	39

Таблиця Б.3 .....	39
<i>Продовження додатка Е</i> .....	40
Таблиця Б.4 Підсумкова рейтингова таблиця, .....	40
Таблиця Б.5 Результати, отримані дипломником на момент допуску до захисту .....	40
Додаток Є .....	41

## ВСТУП

Кваліфікаційна (магістерська) робота – це форма атестації, яка проводиться на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» для встановлення відповідності набутих здобувачем результатів навчання (компетентностей), що відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій відповідних 7 рівню. Кваліфікаційна робота повинна містити розв'язання фахової задачі або проблеми у сфері сценічного мистецтва та передбачати здійснення інновацій і проведення досліджень відповідного рівня. Кваліфікаційна магістерська робота складається з двох частин: перша – демонстрація (презентація) творчого проєкту (практична частина); друга – теоретично-дослідницьке обґрунтування тематики відповідного проєкту (теоретична частина). На підставі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра рішенням екзаменаційної комісії здобувачу вищої освіти надається диплом державного зразка про закінчення закладу вищої освіти та отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Положення про кваліфікаційну (магістерську) роботу ОПП «Сценічне мистецтво» (далі – Положення) розроблено на підставі:

Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);

Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 року №519);

Указу Президента України “Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму” від 09.04.2021 № 153/2021;

Статуту ХДАК (затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики України від 10.06.2022 р. Наказ № 194/1);

Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 28.06.2024 р.);

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у Харківській державній академії культури (Ухвалено рішенням вченої ради ХДАК 29 березня 2019 р., протокол № 8);

Положення про організацію практик здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури (зі змінами та доповненнями) (Затверджено Вченою радою ХДАК, протокол №7, від 26 лютого 2022р.);

Положення про систему запобігання і виявлення фактів академічної недоброчесності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури. (затверджено Вченою радою ХДАК,

протокол № 11 від 25 червня 2021 р.).

Дане Положення є нормативним документом ХДАК, який визначає вимоги до організації кваліфікаційного магістерського проектування та атестації випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Сценічне мистецтво».

Положення регламентує обов'язки випускників освітньо-професійної програми «Сценічне мистецтво», викладачів, керівництва випускової кафедри, а також діяльність деканату з підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувачами-випускниками. Дія Положення поширюється на всі форми навчання (денну/заочну).

На підставі цього Положення випусковою кафедрою розроблено методичні вказівки (рекомендації), які конкретизують вимоги до виконання та оформлення документації практичної частини (творчого проєкту) (обсягу, порядку виконання, захисту, а також дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи (змісту, обсягу, структури, вимог до оформлення, порядку захисту).

До Положення додаються узагальнені форми документів з підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи та атестації випускників освітньо-професійної програми «Сценічне мистецтво».

# 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

## 1.1. Мета, завдання, етапи підготовки кваліфікаційної магістерської роботи

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи є завершальною стадією навчання здобувачів вищої освіти в ХДАК, **метою якої є опанування методологією творчого вирішення прикладного характеру (творчий проєкт) та розв'язання сучасних проблем наукового характеру (наукове дослідження)** на основі формування інтегральної, загальних та професійних компетентностей (відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій щодо 7 рівня).

**Основні завдання** підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти, їх практичне використання при вирішенні конкретних дослідницьких, творчо-мистецьких, постановочно-виконавських, педагогічних та виробничих задач у галузі сценічної професійної діяльності;
- розвиток та закріплення навичок самостійної дослідницької роботи, опанування методикою досліджень, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання питань, передбачених завданнями підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи;
- набуття досвіду з розробки та організації під час виконання творчого проєкту, аналізу отриманих результатів, набуття досвіду з публічного захисту обраного проєкту;
- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, розвитку сфери сценічного мистецтва.

**Етапи підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи**

### **Підготовчий етап.**

Підготовчий етап, який триває протягом 1-2 семестрів 1 року навчання, починається з отримання магістрантом індивідуального завдання за відповідною темою кваліфікаційної роботи від творчого та наукового керівників



кваліфікаційної роботи. Передбачається паралельна робота здобувача вищої освіти у двох напрямках:

- творчим проєктом (практичною частиною), метою якої є публічна демонстрація як безпосередня реалізація творчого проєкту з обов'язковою відеофіксацією та написанням анотації, що є його теоретичним обґрунтуванням. Здобувач формує задум майбутнього творчого проєкту. При вивченні курсу «Постановочно-виконавська майстерність» здобувач вищої освіти набуває необхідних знань, умінь та навичок, які використовує під час реалізації творчої частини кваліфікаційної роботи.

- науковим дослідженням (текстовою дослідницькою частиною). Здобувач знайомиться зі станом досліджуваної проблеми, формулюванням предмета, об'єкта і мети наукового дослідження; формуванням джерельної бази; проведення досліджень тощо. У процесі вивчення курсів «Методологія наукового дослідження» та «Магістерський семінар» здобувач вищої освіти набуває необхідних знань, умінь та навичок, які використовує в процесі виконання завдань дослідження.

Наприкінці 1-го та 2-го семестрів у рамках засідання кафедри режисури відбувається проміжний контроль, який передбачає звіт здобувача вищої освіти та його творчого і наукового керівників про здійснену здобувачем творчу й науково-дослідницьку роботу.

### ***Основний етап.***

Основний етап розпочинається із проходження магістрантом Практики виробничої, де передбачається реалізація творчого проєкту (публічна демонстрація) з відеофіксацією та написання анотації (постановочного плану / розробки сценічного образу до творчого проєкту).

***Завершальний етап.*** Здійснене наукове дослідження (текстова дослідницька частина) оформляється за вимогами; отримується відгук наукового керівника; у встановлені терміни подається робота (в ел. форматі) до бібліотеки ХДАК щодо перевірки на плагіат; отримуються відгуки внутрішнього та зовнішнього рецензентів; відбувається передзахист на кафедрі режисури. Щодо творчого проєкту (практичної частини), то на неї отримується відгук творчого керівника / консультантів та відбувається обговорення на кафедрі режисури.

Обов'язковим є передзахист (попередній захист) кваліфікаційної роботи. Метою передзахисту є апробація й отримання допуску кваліфікаційної роботи до захисту на ДЕК. Для цього здобувачу вищої освіти необхідно представити

завершену роботу у встановлений кафедрою термін, подати її у видрукованому та в зброшурованому вигляді, підготуватися до виступу відповідної роботи. Крім того, подається відгук наукового керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу (докладніше – у пункті «Рецензування. Внутрішня і зовнішня рецензії»).

Попередній захист вважається успішним, якщо: представлена робота за структурою, змістом та оформленням відповідає вимогам вищої школи; здобувач вищої освіти вільно володіє науковим поняттєвим апаратом і матеріалами дослідження; вміє узагальнювати отримані результати й відповідати змістовно на поставлені запитання.

Обов'язковою вимогою є письмовий відгук наукового керівника про відповідність кваліфікаційної роботи до вимог вищої школи, а саме:

- актуальність обраної теми;
- обґрунтованість предмета, мети, методів дослідження;
- аналіз стану вивченості певної проблеми;
- наукова новизна дослідження;
- теоретичне й практичне значення одержаних результатів;
- самостійність здобувача вищої освіти в проведенні дослідження;
- дотримання логіки у викладі теоретичного та фактичного матеріалу;
- впровадження на практиці результатів дослідження (можливість використання рекомендацій автора в роботі закладів культури і мистецтва, театральньо-видовищній діяльності тощо);
- якість оформлення роботи.

У завершальній частині відгуку робиться висновок про можливість / неможливість позитивної оцінки кваліфікаційної роботи та допуску / недопуску її до захисту на ДЕК.

У підготовленому усному виступі (до 20 хвилин) здобувач вищої освіти демонструє тизер творчої частини, стисло розповідає про творчий проєкт (особливості втілення режисерського задуму/ створення сценічного образу) (до 10 хвилин); розкриває предмет, мету, завдання дослідження, його наукову новизну та практичне значення, основні положення роботи, висновки (до 10 хвилин).

У процесі обговорення кваліфікаційної роботи здобувач повинен надавати короткі та чіткі відповіді на поставлені запитання. Під час передзахисту можуть бути виявлені певні прорахунки або “слабкі місця” в підготовці кваліфікаційної роботи. Здобувачу вищої освіти надаються рекомендації та зауваження й встановлюється термін усунення вказаних недоліків. На завершення підбиваються

підсумки, оцінюється стан підготовки кваліфікаційних робіт, ухвалюється рішення щодо їх рекомендації / не рекомендації до захисту на ДЕК.

Після успішного проходження попереднього захисту (її дослідницької частини) кваліфікаційна робота підписується здобувачем вищої освіти, візується науковим керівником та брошурується. Завідувач кафедри підписом на титульному аркуші дає дозвіл на її допуск до захисту на засіданні ДЕК. Робота подається до розгляду ДЕК за тиждень до захисту.

Якщо робота не допущена до захисту, питання щодо неї вирішується на засіданні кафедри режисури ХДАК із заслуховуванням висновку наукового керівника та пояснень здобувачу вищої освіти причин недопуску.

Кваліфікаційна магістерська робота, яка пройшла попередній розгляд, брошурується у тверду обкладинку, подається здобувачем вищої освіти на кафедру режисури ХДАК для отримання допуску до захисту на ДЕК. Здобувач вищої освіти здає на кафедру: а) зброшурований примірник кваліфікаційної магістерської роботи, що підписана завідувачем кафедри; б) запис роботи на електронному носії (попередження: неприпустимі факти шифрування та запаролення файлів).

Попередній захист кваліфікаційної магістерської роботи має відбутися не пізніше 7–10 днів до захисту. Позитивний відгук кафедри є підставою подачі роботи до Екзаменаційної комісії (не пізніше, ніж за два дні до захисту на засіданні ЕК).

Допуск до захисту кваліфікаційної роботи (практичної частини) здійснюється завідувачем випускової кафедри, який приймає позитивне рішення щодо підсумків попереднього обговорення проєкту на кафедрі. Допуск підтверджується візою завідувача кафедри на титульному аркуші анотації. Не пізніше як за місяць до захисту здобувач подає на кафедру для реєстрації:

- відеозвіт публічної демонстрації творчого проєкту з анотацією до нього;
- письмову рецензію на анотацію з рекомендованою оцінкою;
- наукове дослідження з усіма рецензіями та відгуками до нього.

До захисту перед екзаменаційною комісією допускаються творчі проєкти та наукове дослідження, на які є усі рецензії та відгуки, незалежно від підсумкового висновку рецензента – позитивного чи негативного.

Списки здобувачів вищої освіти, допущених до захисту, затверджуються деканом факультету.

## **1.2. Керівництво організацією державної атестації**

В академії загальне керівництво організацією державної атестації здійснює ректор згідно з законами “Про освіту” та “Про вищу освіту”, постановами Кабінету Міністрів України та нормативними документами відповідних профільних Міністерств. Ректор ставить завдання щодо забезпечення якості державної атестації, видає Накази, які регламентують організацію роботи ректорату, деканатів факультетів, випускових кафедр щодо підготовки кваліфікаційних робіт, здійснює контроль за їх виконанням через проректорів з навчальної та науково-педагогічної роботи і підпорядковані ним структури академії, деканів факультетів, організовує регулярне обговорення стану підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів та результатів атестації здобувачів вищої освіти на засіданні ректорату, вченій та методичній радах академії.

### **1.3. Організація підготовки кваліфікаційної магістерської роботи деканатом**

На факультеті за організацію та якість підготовки кваліфікаційних магістерських робіт відповідає декан. Декан здійснює керівництво і контроль з питань підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи через завідувача випускової кафедри, організовує регулярне обговорення стану підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та результатів атестації здобувачів вищої освіти на раді факультету.

Деканат факультету:

- здійснює контроль за організацією підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи на випусковій кафедрі;
- готує проєкт додатка до наказу про призначення керівників та закріплення за здобувачами факультету тем кваліфікаційних магістерських робіт;
- виносить на розгляд ради факультету питання щодо стану підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт і шляхів підвищення їх якості;
- формує списки здобувачів вищої освіти, які допущені до захисту кваліфікаційної магістерської роботи;
- готує подання на ім'я ректора про відрахування здобувачів вищої освіти, які не допущені до підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи;
- надає до ДЕК зведені відомості за підписом декана (заступника декана) про виконання здобувачами вищої освіти всіх вимог навчального плану і одержання ними оцінок з дисциплін загального та професійного циклів навчального плану та практик;
- надає до ДЕК характеристику на кожного випускника;

- проводить (не пізніше тижня до початку роботи ДЕК) інструктивну нараду із завідувачами кафедр, головою і членами ДЕК та технічним секретарем щодо регламенту роботи комісії, технічного та інформаційного забезпечення захисту кваліфікаційних магістерських робіт, порядку оформлення документів ДЕК та термінів надання їх до відповідних структур ректорату;
- готує необхідну документацію щодо оформлення дипломів другого (магістерського) рівня вищої освіти та їх отримання у встановленому порядку.

#### **1.4. Функції випускової кафедри щодо організації підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи**

На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи несе завідувач кафедри. Для розв'язання організаційних питань на кафедрі може призначатися відповідальний за підготовку та захист кваліфікаційної магістерської роботи зі складу викладачів кафедри. Час, який він при цьому витрачає, зазначається в його індивідуальному плані.

Науковими керівниками, які здійснюють керівництво дослідницькою частиною та творчими керівниками, які відповідають за керівництво постановочно-виконавською частиною кваліфікаційної роботи здобувачів освіти, призначаються висококваліфіковані фахівці факультету сценічного мистецтва кафедри режисури та кафедри майстерності актора з-поміж науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь або вчене/почесне звання, та/або провідні спеціалісти у сфері сценічного мистецтва.

Час, відведений на керівництво одним здобувачем вищої освіти, його консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість здобувачів відповідного рівня вищої освіти визначаються відповідними Положеннями, розробленими на підставі норм чинного законодавства.

Керівництво роботами здобувачів викладачами кафедри, які не мають наукового ступеня чи почесного звання, дозволяється як виняток і лише за умови, якщо вони ведуть наукові дослідження за науковою тематикою кафедри з наданням завідувачем випускової кафедри службової записки на ім'я ректора (проректора) з обґрунтуванням та отриманням відповідного дозволу.

За рішенням кафедри або на прохання здобувача вищої освіти / керівника магістерської роботи, можуть призначатися консультанти зі специфічних наукових, виробничих, творчо-професійних питань.

Для забезпечення роботи Державної екзаменаційної комісії (ДЕК), яка працюватиме на кафедрі, призначається секретар ДЕК.

Відповідно до Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК», секретарем ДЕК призначається працівник випускової кафедри, який виконує свої обов'язки у робочий час з основної посади.

Випускова кафедра:

- разом із деканатом факультету готує проекти наказів і надає їх на затвердження ректору (проректору);
- дбає про призначення керівників та закріплення за випускниками тем кваліфікаційних магістерських робіт за спеціальністю кафедри;
- повідомляє про зміни тем або керівників творчих проєктів (не пізніше ніж за два місяці до початку захисту);
- повідомляє про допуск до повторного захисту здобувачів, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін;
- розробляє методичні рекомендації (вказівки) з підготовки та захисту наукової і практичної частини кваліфікаційної магістерської роботи, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення та захисту тощо, з урахуванням специфіки ОПП за якою здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;
- надає пропозиції до навчального відділу ХДАК щодо Голови ДЕК (до 1 жовтня навчального року);
- готує та подає до навчального відділу академії персональний склад ДЕК для затвердження ректором (проректором);
- визначають секретаря ДЕК (серед викладачів, досвідчених методистів зі складу кафедри);
- складає розклад роботи ДЕК (за місяць до початку її роботи), узгоджують його з головою ДЕК і подають до навчального відділу академії;
- затверджує обрані здобувачами теми творчих проєктів;
- визначає творчих керівників / консультантів творчих проєктів з-поміж досвідчених викладачів випускової кафедри, суміжних кафедр, а також провідних спеціалістів у сфері сценічного мистецтва з підприємств, установ тощо (за їх згодою);
- призначає зовнішніх рецензентів;
- подає до деканату факультету інформацію за встановленою формою щодо формування списку дипломників, допущених до захисту кваліфікаційної магістерської роботи;

- готує пропозиції про склад рецензентів кваліфікаційних магістерських робіт за місяць до початку роботи ДЕК, які, відповідно чинного Положення, затверджує декан факультету відповідним розпорядженням не пізніше ніж за два місяці до початку робіт ДЕК.
- приймає рішення стосовно недопуску до захисту кваліфікаційної магістерської роботи здобувачів вищої освіти, які не виконали навчальну програму;
- проводить передзахист кваліфікаційних магістерських робіт;
- здійснює регулярне обговорення на засіданнях кафедри питань з приводу організації, ходу підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи (не менш ніж два рази за період підготовки);
- готує приміщення для роботи ДЕК, необхідну документацію та технічні засоби щодо захисту кваліфікаційних магістерських робіт;
- бере участь у складанні звітів про роботу ДЕК, на вимогу голови ДЕК надає необхідну інформацію з організації навчального процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності на кафедрі;
- обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ДЕК, розробляє і впроваджує заходи щодо покращення організації підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт, а також підвищення якості робіт в умовах академічної доброчесності;
- рекомендує кращі реалізовані творчі проекти на міжнародні, всеукраїнські й інші конкурси та фестивалі сценічного мистецтва.
- забезпечує можливість публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи в приміщенні, обладнаному необхідною комп'ютерною та демонстраційною технікою.

## **1.5. Обов'язки керівників, консультантів, рецензентів кваліфікаційної магістерської роботи**

### **1.5.1. Керівник творчого проекту:**

- допомагає здобувачу в формуванні творчого задуму проекту;
- надає індивідуальне завдання за темою творчого проекту;
- знайомить здобувача з вимогами щодо практичної підготовки творчого проекту та захисту теоретичної його частина (анотації);

- надає допомогу щодо організації часу з втілення творчого проєкту;
- рекомендує здобувачу необхідну джерельну базу;
- надає потрібні консультації;
- слідкує за ходом підготовки проєкту та написання анотації до нього, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ДЕК;
- надає допомогу здобувачу в підготовці анотації до захисту;
- складає відгук на творчий проєкт.

### **1.5.2. Науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи:**

- надає допомогу здобувачу вищої освіти у виокремленні досліджуваної проблеми, формулюванні теми кваліфікаційної магістерської роботи, надає необхідні пояснення з приводу розробки обраної теми;
- надає рекомендації здобувачу вищої освіти щодо опрацювання наукової літератури, нормативних і довідкових матеріалів, відповідних видань за темою кваліфікаційної магістерської роботи;
- постійно надає наукові консультації щодо обробки та аналізу наукової інформації професійно-творчого спрямування, проводить зі здобувачем вищої освіти систематичні співбесіди;
- слідкує за ходом підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, її оформленням, захистом, контролюючи своєчасне виконання етапів роботи;
- допомагає в здійсненні апробації дослідження (участі у конференціях, семінарах, публікації матеріалів у наукових збірках тощо);
- надає допомогу здобувачу в ході реалізації дослідження, формулює рекомендації та зауваження з метою вдосконалення його змісту, подальшої подачі щодо перевірки на плагіат і підготовки до захисту;
- складає відгук на кваліфікаційну магістерську роботу та аналіз результатів перевірки на плагіат.
- здійснює загальне керівництво кваліфікаційною магістерською роботою та перевірку її виконання (частково й загально).

### **1.5.3. Внутрішній рецензент кваліфікаційної магістерської роботи (її дослідницької частини)**

Рецензент призначаються з-поміж працівників кафедри. Внутрішній рецензент у зазначені терміни надає об'єктивну оцінку кваліфікаційній магістерській роботі (у встановленій формі), складає рекомендації щодо її



покращення.

Надані внутрішнім рецензентом рекомендації обговорюються здобувачем вищої освіти з керівником і виконуються на наступному етапі підготовки магістерської роботи.

#### **1.5.4. Зовнішній рецензент кваліфікаційної магістерської роботи її дослідницької частини):**

- на підставі призначення отримує від здобувача роботу для рецензування;
- докладно знайомиться зі змістом роботи, приділяє увагу оцінюванню актуальності обраної теми, наукового рівня дослідження та аналітиці, повноті розкриття теми й відповідності тексту відповідній темі, правильності наукових посилань, дотриманню вимог до оформлення, відповідності вимогам академічної доброчесності; оцінки роботи загалом та можливості присвоєння здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації (формулювання згідно з чинними нормативними документами) тощо;
- до встановленої дати готує рецензію, яка складається у довільній формі і завіряється підписом і печаткою;

Рецензія не може дублювати відгук наукового керівника роботи та є характеристикою якості безпосередньо кваліфікаційної магістерської роботи. Випадки їх повного збігу свідчать про формальний підхід до рецензування і повинні своєчасно виявлятися завідувачем випускової кафедри, який має вжити заходів щодо недопущення цього.

Якщо рецензент є співробітником зовнішньої організації (іншого ЗВО, НДІ, підприємства, установи тощо), то на бланку рецензії ставиться печатка цієї організації, яка засвідчує його підпис.

Негативна оцінка кваліфікаційної магістерської роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою щодо недопуску здобувача до захисту на ДЕК.

#### **1.5.5. Здобувач вищої освіти має право:**

- обирати тему кваліфікаційної магістерської роботи за власним бажанням з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання. У разі потреби може ініціювати питання про зміну теми роботи та керівника (у всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри);
- користуватися довідковою літературою, науковими, публіцистичними та

- ілюстративними матеріалами, методичними вказівками щодо виконання та оформлення двох частин кваліфікаційної магістерської роботи тощо;
- користуватися інформаційною базою кафедри, зразками попередніх кваліфікаційних магістерських досліджень з метою проведення власного наукового дослідження за обраною темою;
  - систематично отримувати консультації наукового керівника роботи;
  - самостійно вибирати варіанти вирішення завдань кваліфікаційної магістерської роботи;
  - звертатися (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, керівництва факультету, академії зі скаргами або апеляціями щодо порушення прав здобувача вищої освіти.

#### **1.5.6. Здобувач вищої освіти зобов'язаний:**

- своєчасно вибрати тему роботи та отримати конкретні завдання від керівника на підбір та опрацювання матеріалів, потрібних для її підготовки;
- скласти та узгодити з науковим керівником всі деталі виконання кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання відгуку керівника і рецензій, а також своєчасного надання цілком підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за два дні до її захисту на ДЕК;
- регулярно інформувати керівника про стан виконання роботи, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно здійснювати дослідження обраної теми;
- при розробці питань роботи враховувати сучасні досягнення науки і мистецтва, використовувати передові методики наукових та творчомистецтвознавчих досліджень, приймати оптимальні рішення щодо аналітики, використовувати сучасні комп'ютерні технології;
- відповідати за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, якість оформлення роботи та ілюстративного матеріалу, відповідність методичним вказівкам (рекомендаціям) з підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи випускової кафедри, чинним нормативним документам і стандартам;
- дотримуватися календарного плану-графіка виконання роботи, встановлених правил поведінки в академії; своєчасно та адекватно

- реагувати на зауваження і рекомендації наукового керівника й консультантів;
- у встановлений термін подати роботу для перевірки науковому керівнику, після усунення зауважень надати керівнику для отримання його відгуку;
  - у встановлений термін подати роботу для перевірки на плагіат, з отриманими результатами ознайомити наукового керівника та кафедру, отримати відповідні протоколи аналізу, складені і підписані відповідно до чинних вимог;
  - отримати у всій документації необхідні підписи та резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск до захисту;
  - особисто надати рецензенту (у паперовому або цифровому вигляді) кваліфікаційну магістерську роботу, яка допущена до захисту; на його вимогу надати необхідні пояснення з питань, які розроблялись в роботі;
  - ознайомитися зі змістом відгуків керівника і рецензентів та підготувати (у разі потреби) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті роботи на ДЕК;
  - пройти передзахист кваліфікаційної магістерської роботи на кафедрі;
  - у строк, визначений секретарем, надати кваліфікаційну магістерську роботу до ДЕК;
  - своєчасно прибути на захист кваліфікаційної магістерської роботи або попередити завідувача випускової кафедри, декана та голову ДЕК (через секретаря ДЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причини та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

У разі відсутності таких документів, ДЕК може прийняти рішення про не атестацію здобувача вищої освіти, що не з'явився на захист кваліфікаційної магістерської роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з академії.

Якщо здобувач вищої освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ДЕК надав потрібні виправдувальні документи, ДЕК може розглянути питання про перенесення дати захисту.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

### **2.1. Творчий проєкт та анотація до нього**

Під час проходження практики виробничої здійснюється реалізація творчого проєкту здобувачів вищої освіти:

- в межах практичної режисерської роботи передбачається втілення обраного творчого проєкту (шоу-програма, артпроєкт актуальної тематичної спрямованості, свято просто неба (стадіонне), карнавал, КВК, видовищний захід, тематичний вечір, обряд з елементами театралізації тощо);
- в межах практичної акторської роботи – втілення ролі у виставі театру (державному/приватному), роль у телевізійному проєкті або кіно, перформансі тощо.

Зміст творчого проєкту (практичної частини) повинен відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій 7 рівня.

Проєкт має бути актуальним, оригінальним, а також виконаним на високому художньому рівні та має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні творчі задачі, пов'язані з режисерською інтерпретацією художнього задуму /акторським втіленням ролі у виставі театру /телевізійному проєкті /кіно. Анотація до творчого проєкту має містити його теоретичне обґрунтування.

Обсяги й вимоги до творчого проєкту та анотації визначаються випусковою кафедрою і затверджуються вченою радою факультету сценічного мистецтва на початку навчального року.

Творчий проєкт за часом може тривати від 30 до 90 хвилин.

Крім того, в межах практичної роботи з:

- режисерського проєкту – магістр надає анотацію до творчого проєкту (постановчий план);
- акторського проєкту – магістр надає анотацію до творчого проєкту (розробка сценічного образу).

Режисерський постановчий план /розробка сценічного образу є обов'язковим документом під час захисту творчого проєкту. Оформлення документації повинно відповідати структурі, яка затверджена кафедрою режисури ХДАК (ДОДАТОК Д., Г.).

Обсяг анотації – 20 сторінок.

Підсумком виконаної роботи магістра на захисті є демонстрація 2-х хвилинного тизера свого творчого проєкту.

Текст анотації творчого проєкту повинен бути стислим, змістовним та викладеним у логічній послідовності. Викладення тексту відповідає нормам чинного українського правопису, використовується стиль ділового мовлення, притаманний службовим документам. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої професійної термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

## **2.2. Оформлення результатів дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи**

Зміст кваліфікаційної магістерської роботи (дослідницька частина) повинен відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій 7 рівня.

Досліджувана тема має бути актуальною, розробленою на високому науковому рівні та має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати дослідницькі задачі, пов'язані з науковою аналітикою й теоретичними обґрунтуваннями авторських позицій.

Основна частина кваліфікаційної магістерської роботи будується відповідно до визначених мети та завдань дослідження й складається з трьох або чотирьох розділів, кожен із яких може містити кілька підрозділів (за потреби вони поділяються й на підрозділи). Кожний підрозділ завершується міні висновком (останній абзац тексту), а сам розділ – стислими висновками.

У висновках підбивають підсумки дослідження, формулюють та обґрунтовують авторські позиції щодо досліджуваного явища / процесу. Висновки повинні узгоджуватися з метою та завданнями кваліфікаційної роботи.

Обсяг роботи – 30–50 сторінок.

Завершену та належним чином оформлену роботу здобувач вищої освіти подає науковому керівнику для перевірки змісту, структури й вимог оформлення у строки, визначені в завданні на виконання кваліфікаційної магістерської роботи (за певний визначений випусковою кафедрою час до її захисту).

## **2.3. Загальні вимоги до оформлення результатів дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи**

Дослідницька частина кваліфікаційної роботи друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкується з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерного інтервалу шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У

тексті документа необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Друкарські помилки та графічні неточності можна виправляти та зафарбовувати білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Робота подається до захисту у переплетеному вигляді.

Текст дослідницької частини повинен бути стислим, точним та логічно послідовний. Текст викладають із дотриманням норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої професійної термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

#### **2.4. Оформлення розділів (підрозділів)**

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3» «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

#### **2.5. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою дослідницької частини кваліфікаційної магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На

титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини пояснювальної записки, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.; 1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

### **3. АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ**

#### **3.1. Вимоги до атестації**

Атестація випускників закладів вищої освіти згідно з Законом України “Про вищу освіту” – це встановлення відповідності рівня отриманої ними вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти. Вона здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК), яка діє на підставі відповідних положень.

До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності. Допуском до захисту кваліфікаційної магістерської роботи є список випускників зі спеціальності, затверджений деканом факультету.

На ЕК покладається:

- перевірка та оцінка якості професійно-практичної та науково-теоретичної підготовки випускників, встановлення її відповідності вимогам ОПП підготовки фахівців зі спеціальності, виконання навчального плану та програм навчання за спеціальністю;

- прийняття за результатами атестації рішень про видачу (або відмову у видачі) випускникам дипломів державного зразка (звичайних або з відзнакою) про здобуття ними відповідного рівня вищої освіти та кваліфікації;
- аналіз якості освітньої діяльності в академії та якості вищої освіти, отриманої випускниками, а також розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

Атестація з ОПП за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи (науково-дослідний складник та практична частина).

### **3.2. Порядок укомплектування Екзаменаційної комісії**

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови й членів комісії зі спеціальності з усіх форм навчання і певних рівнів вищої освіти та діє протягом календарного року. Головою ЕК призначається висококваліфікований фахівець з відповідної спеціальності у галузі сценічного мистецтва або провідний науковець чи науково-педагогічний працівник зі спеціальності, які не є співробітниками ХДАК. Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Голова ЕК зобов'язаний:

- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінки якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення захисту кваліфікаційної магістерської роботи, права й обов'язки членів комісії;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на захисті, на засіданнях комісії під час обговорення результатів захисту робіт, виставлення оцінок, розв'язування питань щодо присвоєння освітнього рівня, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
- розглядати заяви або скарги здобувачів з питань порушення прав або не об'єктивної оцінки під час захисту кваліфікаційної магістерської роботи та приймати відповідні рішення;
- скласти звіт щодо результатів роботи комісії та після його обговорення на прикінцевому засіданні надати ректору (проректору) через навчальний відділ академії.



Членами ЕК повинні бути провідні викладачі, як правило, професори та (або) доценти випускових кафедр академії, які здійснюють підготовку фахівців з відповідного або спорідненого напрямку (спеціальності).

### **3.3. Організація і порядок роботи Екзаменаційної комісії**

Комісія працює у терміни, що визначаються графіком навчального процесу на поточний навчальний рік. Розклад роботи ЕК, узгоджений з Головою комісії, готують відповідні випускові кафедри.

Не пізніше одного дня до початку захисту кваліфікаційних магістерських робіт у комісію подаються:

- наказ (витяг з наказу) академії про затвердження персонального складу ЕК зі спеціальності;
- розклад роботи ЕК;
- завірена залікова книжка здобувача;
- списки здобувачів вищої освіти, допущених до захисту (за академгрупами);
- зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану й отриманні ними оцінки із загальних та професійних дисциплін, практик;
- попередня підсумкова оцінка, що отримана здобувачем вищої освіти під час підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;
- зведену відомість про виконання здобувачем навчального плану та одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проектів), зазначених практик, підписану деканом факультету сценічного мистецтва.

За узгодженням з головою ЕК відомості, які стосуються останніх пунктів можуть надаватися одним документом.

На захист кваліфікаційної магістерської роботи (науково-дослідного складника) екзаменаційній комісії подають:

- зброшурований примірник роботи з електронним носієм, що містить всі її матеріали;
- відгук наукового керівника;
- зовнішню та внутрішню рецензії на роботу

На захист практичної частини екзаменаційній комісії подають:

- тизер практичної частини (на електронному носії) та зброшурований примірник анотації; висновок творчого керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним практичної частини, висновок кафедри щодо практичної частини роботи;

- письмову рецензію на практичну частину із зазначенням рекомендованої оцінки;
- висновок про рівень унікальності твору відповідно до Положення про систему запобігання і виявлення фактів академічної недоброчесності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури. (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 25 червня 2021 р.).

До ЕК можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним кваліфікаційної роботи: друковані статті, відомості про участь втіленої практичної частини у відповідних конкурсах та фестивалях.

Захист проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. На захисті можуть бути присутніми та брати участь в обговоренні всі охочі, за умови непорушення порядку й процедури захисту.

Захист кваліфікаційних магістерських робіт здійснюється державною мовою. Іноземні здобувачі вищої освіти мають захищати роботу українською або англійською мовою. У певних випадках, за погодженням з деканатом та ректоратом, до проведення захисту може залучатися перекладач.

### **3.4. Проведення захисту кваліфікаційної магістерської роботи**

Процедури захисту кваліфікаційної магістерської роботи (науково-дослідчої частини) та (практичної частини) здійснюються у різні дні, дати яких визначаються заздалегідь.

*Процедура захисту (практичної частини) включає:*

- презентація (тизер) практичної частини роботи та захист анотації на відповідну роботу (до 10 хвилин).
- запитання членів ЕК до здобувача
- відповіді здобувачів на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії;
- оголошення відгуку творчого керівника на роботу здобувача (практична частина)
- завершальне слово здобувача;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Тривалість доповіді здобувача вищої освіти не має перевищувати 10 хвилин.

*Процедура захисту кваліфікаційної магістерської роботи (науково-дослідного складника) включає:*

- оголошення відгуку наукового керівника та рецензентів;
- доповідь здобувача про зміст роботи з демонстрацією презентації;
- запитання до автора роботи;
- відповіді здобувачів на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Тривалість доповіді здобувача вищої освіти не має перевищувати 10 хвилин.

Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 30 хвилин.

Здобувачам вищої освіти, які успішно захистили кваліфікаційну магістерську роботу рішенням ЕК видається диплом встановленого зразка певного рівня вищої освіти про закінчення академії (або філії), отримання певного рівня вищої освіти та професійної кваліфікації відповідно до навчального плану з напряму підготовки або спеціальності.

Під час захисту здобувачем кваліфікаційної магістерської роботи будь-яка допомога з боку когось неприпустима і вважається проявом академічної недоброчесності.

У випадку, коли здобувач вищої освіти під час захисту виявляє поверхові знання або їх відсутність щодо змісту кваліфікаційної магістерської роботи (науково-дослідної частини) та (практичної частини), не розуміє її визначених положень, то відповідно роботу слід розцінювати як таку, що виконана іншою особою. У цьому випадку здобувачу, який представляє виконану не ним особисто роботу, виставляється незадовільна оцінка без права повторного захисту.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку кваліфікаційної магістерської роботи приймається на закритому засіданні комісії шляхом відкритого голосування членів комісії, які брали участь у її засіданні. За умови однакової кількості голосів членів комісії вирішальним є голос голови екзаменаційної комісії.

При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензентів, виступ здобувача під час захисту, його відповіді на зауваження рецензентів та на запитання членів екзаменаційної комісії. Оцінка за результатами захисту кваліфікаційної магістерської роботи виставляється після її обговорення екзаменаційною комісією на закритому засіданні, фіксується в протоколі та оголошується головою комісії на відкритому засіданні.

Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Оцінка, виставлена ЕК за результатами захисту кваліфікаційної магістерської роботи оскарженню не підлягає.

### **3.5. Критерії оцінювання результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи**

Оцінювання результатів захисту кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється згідно з впровадженою в академії системою контролю знань за 100-бальною шкалою із переведенням у шкалу ECTS.

Критерії та методики оцінки кваліфікаційної роботи (ДОДАТОК Г)

Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи прописані у відповідній таблиці (ДОДАТОК Е. ).

У випадку одержання незадовільного результату повторний захист кваліфікаційної магістерської роботи впродовж однієї й тієї ж іспитової сесії роботи екзаменаційної комісії не дозволяється.

За неявку здобувача на захист кваліфікаційної магістерської роботи за будь-яких причин виставляється відмітка «не з'явився» («не з'явилась»).

### **3.6. Підсумовування роботи Екзаменаційної комісії**

Оцінки захисту кваліфікаційної магістерської роботи оголошуються в день проведення засідання комісії після оформлення відповідного протоколу. Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним. Протокол складається в одному примірнику. Після закінчення роботи ЕК протоколи здаються в навчальний відділ, де зберігаються протягом року, а потім передаються в архів академії.

За підсумками роботи комісії складається звіт, який обговорюється та затверджується на завершальному засіданні ЕК і підписується головою комісії. Звіт подається ректору (проректору) академії у двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи ЕК і зберігається протягом 5 років.

Підсумки роботи комісії, результати підготовки та захист кваліфікаційних магістерських робіт щорічно обговорюються на засіданнях випускової кафедри, раді факультету сценічного мистецтва, Вченій раді ХДАК.

### **3.7. Порядок зберігання кваліфікаційної магістерської роботи**

У десятиденний термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії, її секретарі готують акт про передачу магістерського дослідження до бібліотеки академії. Акт передачі підписують завідувач кафедри, декан факультету та директор бібліотеки. Надалі примірники вказаного акту зберігаються на випусковій кафедрі та у бібліотеці.

Відповідальні особи на кафедрах забезпечують розміщення магістерського дослідження в репозитарії академії.

Дослідницька частина зберігаються в бібліотеці академії упродовж термінів, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р. № 578/5.

Практична частина зберігається на Google диску кафедри режисури.

#### **4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

В умовах надзвичайних ситуацій (далі – НС) (техногенного, природного, соціально-політичного, воєнного чи іншого характеру) та відповідно до територіального поширення (НС загальнодержавного, регіонального, місцевого, об'єктового рівня) атестація здобувачів вищої освіти у ХДАК відбувається за допомогою дистанційних технологій навчання на підставі окремих нормативних документів ХДАК, які діють на підставі чинного законодавства України.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться дистанційно (у синхронному режимі) згідно з встановленими графіками та розкладами із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та суворого дотримання вимог безпеки на час дії НС усіма учасниками освітнього процесу.

**ДОДАТКИ**  
**Додаток А**  
**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Завідувачці кафедри режисури ХДАК  
Ользі ЛАЧКО  
здобувача (ки) вищої освіти  
другого (магістерського) освітнього рівня  
денної /заочної форми навчання  
(ім'я та прізвище)

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи: («Назва теми») і  
призначити науковим та творчим керівником:  
(науковий ступінь, вчене звання, посада)  
(ім'я та прізвище викладача)

\_\_\_\_\_20\_\_ р.                      \_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я та прізвище здобувача освіти)

Завідувач кафедри режисури \_\_\_\_\_ Ольга ЛАЧКО  
(підпис)

Додаток Б

**ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША РОБОТИ**

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ  
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНІЧНОГО МИСТЕЦТВА  
Кафедра режисури

**Кваліфікаційна робота  
на здобуття освітнього ступеня «Магістр»**

**НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Виконав:

здобувач вищої освіти

галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

(ім'я та прізвище)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(ім'я та прізвище)

Наукові рецензенти:

1) (науковий ступінь, вчене звання,  
посада)

(ім'я та прізвище);

2) (науковий ступінь, вчене звання,  
посада)

(ім'я та прізвище)

Допущено до захисту

Зав. кафедри \_\_\_\_\_/ Ольга ЛАЧКО /

«\_» \_\_\_\_\_20\_\_ р.

Харків

20\_\_



**ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ РОБОТИ****Харківська державна академія культури**

Факультет сценічного мистецтва  
 Кафедра режисури  
 Ступінь вищої освіти «Магістр»  
 Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»  
 Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри режисури

\_\_\_\_\_ / Ольга ЛАЧКО /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

**на виконання кваліфікаційної магістерської роботи**

**здобувача (ки) вищої освіти**

**(ім'я та прізвище)**

1. Тема магістерської роботи:  
 «НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ»  
 науковий керівник:  
 (науковий ступінь, вчене звання, посада)  
 (ім'я та прізвище)  
 затверджені рішенням кафедри режисури від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
2. Строк подання роботи – \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
3. Вихідні дані – в роботі досліджується...
4. Зміст роботи (питання, що потребують розробки)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ

РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ

РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## 5. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Відомості про консультантів розділів кваліфікаційної роботи	Дата	
		завдання видав	завдання прийняв
ВСТУП	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
РОЗДІЛ 1	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
РОЗДІЛ 2	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
РОЗДІЛ 3	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
ВИСНОВКИ	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	
ДОДАТКИ	(науковий ступінь, учене звання, посада, ім'я та прізвище)	дата	

6. Дата видачі завдання – \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1.	ВСТУП	дата	
2.	РОЗДІЛ 1	дата	
3.	РОЗДІЛ 2	дата	
4.	РОЗДІЛ 3	дата	
5.	ВИСНОВКИ	дата	
6.	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	дата	
7.	ДОДАТКИ	дата	
8.	РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ	дата	
9.	ЗБІР РЕЦЕНЗІЙ	дата	

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

Науковий керівник роботи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

РЕЦЕНЗІЯ  
на кваліфікаційну магістерську роботу здобувача

Галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
Спеціальності 026 «Сценічне мистецтво»

Тема: \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Відповідність об'єкта і предмета дослідження поставленій темі / проблемі \_\_\_\_\_

Оцінка використаних методів дослідження \_\_\_\_\_

Оцінка джерельної бази роботи \_\_\_\_\_

Оцінка (наявність) наукової новизни \_\_\_\_\_

Основні недоліки, які потребують виправлення \_\_\_\_\_

Рекомендації: \_\_\_\_\_

Загальний висновок \_\_\_\_\_

**Рецензент:**

науковий ступінь, звання, посада

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

**СХЕМА ПОСТАНОВОЧНОГО ПЛАНУ ВИСТАВИ****ВСТУП: обґрунтування вибору теми практичної частини кваліфікаційної роботи****1. РЕЖИСЕРСЬКИЙ АНАЛІЗ**

- 1.1 Літературно-документальний та іконографічний матеріал майбутньої постановки (вистави)
- 1.2 Ідейно-тематичний аналіз: тема, ідея, конфлікт, дія і контрдія, розміщення дійових осіб за конфліктом, жанр і характер
- 1.3 Дійовий аналіз: сюжет за подіями, події основні та другорядні, завдання дійових осіб у кожній події
- 1.4 Архітектоніка
- 1.5. Літературно-сценічна історія постановки (вистави)

**2. РЕЖИСЕРСЬКИЙ ЗАДУМ**

- 2.2 Спрямованість. Надзавдання і наскрізна дія сценічної інтерпретації. Зерно постановки. Атмосфера та темпоритм.
- 2.3 Система образів
- 2.4 Інтерпретація дії
- 2.5 Художньо-образне рішення постановки (вистави)
- 2.6 Музично-шумове рішення постановки (вистави)
- 2.7 Розповідь про загальні художні особливості майбутнього постановки (вистави)

**3. Документація**

- 3.1 Режисерський екземпляр постановки (вистави)
- 3.2 Ескіз художнього оформлення або макет
- 3.3 Ескіз костюмів
- 3.4 Ескіз гриму.
- 3.5 Партитура світлового оформлення
- 3.6 Партитура музично-шумового оформлення
- 3.7 Партитура відеопроєкції та медіа матеріалів.
- 3.8 Виписка на костюми.
- 3.9 Виписка на реквізит.
- 3.10 Виписка на грим, перуки та найлегші.
- 3.11 Графік роботи над постановкою
- 3.12 Афіша, запрошувальний білет, програма
- 3.13 Цифровий носій з фото та відеозвітом з прем'єри.
- 3.14 Цифровий носій з електронною версією постановочного плану.

## **СХЕМА ПОСТАНОВОЧНОГО ПЛАНУ МИСТЕЦЬКОГО АРТПРОЄКТУ, МАСОВОГО СВЯТА, ТЕАТРАЛІЗОВАНОГО ЗАХОДУ**

**ВСТУП: обґрунтування вибору теми практичної частини кваліфікаційної роботи**

### **1. РЕЖИСЕРСЬКИЙ АНАЛІЗ**

1.1 Літературний, документальний та візуальний матеріал для створення сценарію.

1.2 Ідейно-тематичний аналіз сценарію.

1.3 Складання сценарію

### **2. РЕЖИСЕРСЬКИЙ ЗАДУМ**

2.1 Спрямованість

2.2. Розробка постановочного плану постановки (вказується конкретна форма)

2.3 Художнє рішення видовища

2.4 Музично-шумове рішення видовища

### **3. Документація**

3.1 Режисерський екземпляр сценарію

3.2 Виписки:

- На виконавців та їх кількісний склад;
- Ескізів художнього рішення та костюмів;
- На світлову апаратуру;
- Партитура світла;
- На проєкційну апаратуру;
- Партитура відео;
- На звукову апаратуру;
- Партитура звуку (із зазначенням часу звучання кожного окремого фрагмента);
- На костюми або їх деталі;
- На реквізит;
- На грим;
- Тривалість видовища

3.3 План-схема сценарію постановки (монтажний лист)

3.4 Схема планування просторового рішення постановки (вид згори)

3.5 Графік роботи над постановкою

3.6 Афіші, запрошення, фото та інші види реклами.

3.7 Цифровий носій з фото та відеозвітом з прем'єри.

3.8 Цифровий носій з електронною версією постановочного плану.

**Додаток Д**  
**СХЕМА РОЗРОБКИ СЦЕНІЧНОГО ОБРАЗУ**

**ВСТУП: обґрунтування вибору теми практичної частини кваліфікаційної роботи**

**1. АНАЛІЗ ДРАМАТУРГІЧНОГО МАТЕРІАЛУ**

- 1.1. Біографія та творчий шлях драматурга
- 1.2. Історія написання та художнє втілення драматургічного твору
- 1.3. Опис основних подій згідно з розвитком сюжету

**2. МЕТОДИКА РОБОТИ НАД СЦЕНІЧНИМ ОБРАЗОМ**

- 2.1 Аналіз образу
- 2.2 Головні персонажі та їх взаємовідносини
- 2.3 Робота над характером та характерністю
- 2.3 Надзавдання та наскрізна дія ролі

**3. СЦЕНІЧНЕ ВТІЛЕННЯ ОБРАЗУ**

- 3.1 Становлення образу за допомогою виразних засобів
- 3.2. Костюм та реквізит
- 3.3. Графік роботи
- 3.4. Афіша, запрошувальний білет, програма
- 3.5. Цифровий носій з фото та відеозвітом з прем'єри.
- 3.6. Цифровий носій з електронною версією розробки сценічного образу

**Додаток Е**  
**ТАБЛИЦІ ДО КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКИ ОЦІНКИ**  
**МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

**Таблиця**

**Б.1 Оцінка рівня виконання науково-дослідницької частини**

(результат протоколу проходження антиплагиату, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів комісії)

Протокол плагіату	Наук. керівника	Висновок кафедри	Внутр. реценз.	Зовнішні реценз.	Член ЕК №1	Член ЕК №2	Заст. Голови ЕК	Голова ЕК
1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-10
Разом: від 10 до 50 балів								

**Таблиця Б.2**

**Оцінка рівня виконання практичної частини**

(висновки творчого керівника, рецензентів, враження усіх членів комісії)

Творч. керівника	Зовнішні реценз.	Член ЕК №1	Член ЕК №2	Заст. Голови ЕК	Голова ЕК
1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
Разом: від 6 до 30 балів					

**Таблиця Б.3**

**Оцінка процесу захисту кваліфікаційної магістерської роботи**

(включається вміння доповідати результати наукового дослідження, презентувати творчі досягнення, рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією тощо, оцінені кожним членом ЕК)

Член ЕК №1	Член ЕК №2	Заст. Голови ЕК	Голова ЕК
1-5	1-5	1-5	1-5
Разом: від 4 до 20 балів			

Продовження додатка Е

Таблиця

Б.4 Підсумкова рейтингова

таблиця,

яка подається до ЕК від кафедри на кожного дипломника

Результати магістерської дисертації, отримані дипломником ПІБ на момент допуску до захисту						
Протокол плагіату	Наук. керівник	Висновок кафедри	Внутр. реценз.	Зовнішні реценз.	Творч. керівника	Зовнішні реценз.
1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
Разом: від 7 до 35 балів						

Таблиця

Б.5 Результати, отримані дипломником на момент допуску

до захисту

(вносяться секретарем ДЕК)

	Результати захисту				Загальний бал, отриманий на захисті	Бал, отриманий до захисту	ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГОВИЙ БАЛ
	Оцінка магістерської дисертації	Оцінка творчої роботи	Оцінка за захист	Загальний бал від одного члена ЕК			
Член ЕК №1	1-5	1-5	1-5	3-15	12-65	7-35	19-100
Член ЕК №2	1-5	1-5	1-5	3-15			
Заст.Голови ЕК	1-5	1-5	1-5	3-15			
Голова ЕК	1-10	1-5	1-5	3-20			
	4-25	4-20	4-20				
	12-65						



## Додаток Є

Таблиця 1. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

Оцінка	Зміст кваліфікаційної магістерської роботи	Оформлення кваліфікаційної магістерської роботи	Виступ (захист результатів дослідження)	Відповідь на запитання	Рівень виконання творчого проєкту
Відмінно А 95-100 балів	Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет сформульовані коректно і відповідають заявленій темі та проблемі. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Має наукову новизну; пройшла апробацію	Повністю відповідає усім чинним вимогам. Робота логічно структурована, викладена гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, науково лаконічно. Презентація має художній складник і посилює загальне враження від доповіді	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють високу ерудицію здобувача, досконале володіння фаховою термінологією. Продемонстровано високу культуру мови. <b>Здобувача рекомендовано до аспірантури</b>	Роботу виконано на найвищому рівні. Проєкт є високохудожнім, виконаним відповідно до вимог.  <b>Творчий проєкт рекомендовано до участі у фахових конкурсах, фестивалях</b>
Відмінно А 90-95 балів	Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет сформульовані коректно. Робота повністю відповідає усім чинним вимогам. Має наукову новизну; пройшла апробацію	Відповідає усім чинним вимогам. Робота логічно структурована, написана гарною науковою мовою.	Досягнуті результати викладено змістовно, структуровано, в межах відведеного часу. Презентація має художній складник і посилює загальне враження від доповіді	Відповіді на всі питання змістовні, демонструють певну ерудицію здобувача, володіння фаховою термінологією, високою культурою усного мовлення.	Проєкт виконано на високому рівні.  <b>Творчий проєкт рекомендовано до участі у фахових конкурсах, фестивалях</b>
Добре В 82-89 балів	Тема розкрита повністю. Об'єкт і предмет коректні. Робота відповідає чинним вимогам. Наукова новизна визначена не	Відповідає чинним вимогам. Робота гарно структурована, написана науковою мовою.	Досягнуті результати викладено структуровано, у межах відведеного часу. Презентація посилює загальне враження від	Відповіді на питання переважно точні, володіння фаховою термінологією не є повністю відповідним, не проявлено глибоке розуміння теми	Творчий проєкт виконано на доброму рівні відповідно до вимог.

	точно; частково має апробацію		доповіді		
Добре С 74-81 бал	У цілому тема розкрита. Робота відповідає чинним вимогам. Наукова новизна визначена не точно	Частково відповідає вимогам. Робота структурована, написана науковою мовою	Досягнуті результати викладено у межах відведеного часу.	Відповіді на питання не є точними, володіння фаховою термінологією достатнє; не повністю проявлено розуміння теми	Роботу виконано на доброму рівні, але є окремі помилки. Творчий проєкт виконано відповідно до вимог.
Задовільно Д	Тема розкрита неповно. Наукова новизна не визначена	Не повністю відповідає вимогам	Зміст викладено недостатньо змістовно і уривчасто	Відповіді на деякі питання беззмістовні, неправильні або відсутні	Роботу виконано на задовільному рівні. Творчий проєкт потребує доопрацювання
Задовільно Е	Тема розкрита неповно. Наукова новизна не визначена	Не повністю відповідає вимогам	Зміст викладено недостатньо змістовно і уривчасто	На більшість питань відповіді беззмістовні, неправильні або відсутні	Роботу виконано на задовільному рівні
Незадовільно FX	Тема не розкрита	Не відповідає вимогам	Зміст не викладено або викладено недостатньо	На більшість питань відповіді відсутні	Рівень виконання роботи є невисоким

Таблиця 2. Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
1-34	F	незадовільно
35-59	FX	
60 - 63	E	задовільно
64-73	D	
74 - 81	C	добре
82 - 89	B	
90 - 100	A	відмінно