

Сценарії інтеграції Дії для ЦОВВ, ОМС та бізнесу

Зміст

- 01 Службовий вхід
- 02 Валідація по API
- 03 Шеринг по API
- 04 Шеринг Дія.QR
- 05 Дія.Підпис
- 06 Нормативно-правова база

01 Службовий вхід

Перевірка під час входу в адміністративні будівлі чи пред'явлення документів під час надання адміністративних послуг.

Можливі ситуації використання сценарію

перевірка документів на вході в адміністративні будівлі – ідентифікація особи

перевірка достовірності документів під час надання адміністративної послуги тощо

Як відбувається процес

- 01 Відвідувач прийшов на вхід
- 02 Охоронець просить його згенерувати в застосунку Дія код доступу для паспорта чи закордонного паспорта
- 03 Відвідувач генерує код та показує охоронцю
- 04 Охоронець на своєму пристрої відкриває акаунт інституції в Дії, знаходить режим сканування кодів, наводить камеру на код відвідувача, сканує
- 05 За кілька секунд охоронець бачить у себе на пристрої, чи справжній документ відвідувача



Яка техніка необхідна для реалізації сценарію

Рекомендації щодо пристроїв

- мінімальна версія Android – 6.0
- доступ до сервісів Google Play
- наявність доступу до інтернету
- наявність фотокамери

Зазвичай сучасні смартфони, планшети та більшість сканерів здатні зчитувати QR-коди та штрихкоди, передаючи закодоване значення в інформаційну систему, до якої підключені.

02 Валідація по API

Налаштування перевірки цифрових документів через інформаційну систему інституції.

Валідація – це перевірка дійсності цифрового документа або відповідності даних відвідувача заданим параметрам, наприклад, перевірка ПІБ. Персональні дані при цьому не передаються.

Сценарій «Валідація по API» відбувається лише за наявності програмного забезпечення організації, яке можна інтегрувати по API. Водночас можна не закуповувати додаткові пристрої, а вводити вручну 13-значне число, яке розташоване під штрихкодом будь-якого документа в Дії.

Можливі ситуації використання сценарію

перевірка достовірності документів під час надання адміністративної послуги тощо

перевірка віку покупця при придбанні алкогольної та тютюнової продукції

перевірка достовірності документів під час надання адміністративної послуги та інших послуг тощо"

Як відбувається процес інтеграції та що для цього необхідно

01 Наявність інформаційної системи.

02 Наявність електронної печатки (КЕП) юридичної особи, до якої належить інституція.

03 Зв'язатися з менеджером Мінцифри для отримання технічної та юридичної документації.

04 Перевірити можливість інтеграції ІС до Порталу Дія, здійснити інтеграцію.

05 Підписати Заяву про приєднання до Договору із ДП «Дія».

06 Внести зміни у внутрішні інструкції.

07 Провести вебінари, надіслати методичні рекомендації та провести навчання для співробітників щодо роботи з Дією.

08 Сповістити відвідувачів про можливість використання цифрових документів із Дії.

09 Співпраця з медіа. Обговорити питання медіакомунікації в соцмережах.

03 Шеринг по API

Налаштування отримання копій цифрових документів через інформаційну систему організації.

Шеринг – сервіс, що дозволяє отримати копії цифрових документів користувача застосунку Дія (фізичної особи) за його підтвердженням одразу в систему організації (налаштовується шляхом інтеграції по API). У процесі шерингу отримувачу даних надається цифрова копія е-документа у форматі pdf (підписана КЕПом Дії та з накладенням позначки дати, часу та назви отримувача даних), а також метадані у форматі JSON із відповідними полями з документа.

Сценарій «Шеринг по API» можливий лише за наявності вебсервера і програмного забезпечення організації, яке можна інтегрувати по API. Водночас можна не закуповувати додаткові пристрої, а вводити вручну 13-значне число, яке розташоване під штрихкодом будь-якого документа в Дії.

Можливі ситуації використання сценарію

під час надання адміністративної послуги	при працевлаштуванні
робота із заявами громадян	при заключенні договорів оренди/продажу нерухомості
при поселенні до готелю	
при вступі до закладу освіти	для отримання комунальних послуг та інше

Як відбувається процес інтеграції та що для цього необхідно

- 01 Наявність інформаційної системи.
- 02 Наявність електронної печатки (КЕП) юридичної особи, до якої належить організація.
- 03 Зв'язатися з менеджером Мінцифри для отримання технічної та юридичної документації.
- 04 Перевірити можливість інтеграції ІС до Порталу Дія, здійснити інтеграцію.
- 05 Підписати Заяву про приєднання до Договору із ДП «Дія».
- 06 Внести зміни у внутрішні інструкції.
- 07 Провести вебінари, надіслати методичні рекомендації та провести навчання для співробітників щодо роботи з Дією.
- 08 Сповістити відвідувачів про можливість використання цифрових документів із Дії.
- 09 Співпраця з медіа. Обговорити питання медіакомунікації в соцмережах.

04 Шеринг Дія.QR

Налаштування копій цифрових документів для організацій, в яких відсутня інформаційна система.

Якщо в організації немає інформаційної системи

Дія.QR – можливість отримання копії цифрового документа без налаштування електронної взаємодії інформаційних систем (API). Сценарій підійде в разі відсутності інформаційної системи, яку можна інтегрувати. Для отримання Дія.QR необхідно отримати послугу в кабінеті diia.gov.ua. Такий QR-код розміщується в місцях пред'явлення документів. Особа (відвідувач), яка хоче поділитися копією документа, може надати копію е-документа шляхом сканування розміщеного QR-коду та відправити копію е-документа з власного e-mail. Компанія отримує копію е-документа на e-mail у форматі .pdf.

Як відбувається процес інтеграції та що для цього необхідно

- 01 Наявність кваліфікованого електронного підпису (КЕП) керівника юридичної особи.
- 02 Наявність e-mail організації.
- 03 Зареєструйтеся чи авторизуйтеся в кабінеті diia.gov.ua за допомогою електронного підпису. Перейдіть до розділу Відомості про мене – Бізнес – [Мої Дія.QR](#).
- 04 Ознайомтесь з умовами публічної оферти. Перевірте коректність своїх даних у Заяві про приєднання, актуалізуйте їх у профілі користувача (за необхідності).
- 05 Підпишіть заяву електронним підписом.
- 06 Заповніть дані про відділення, в яких запитуватимуться копії цифрових документів.
- 07 Заповніть дані про послуги, для надання яких вам потрібно запитувати копії цифрових документів. Виберіть перелік необхідних копій документів.
- 08 Отримайте QR-код у кабінеті створених послуг.
- 09 Розмістіть QR-коди в доступному для сканування місці.
- 10 Отримуйте копії цифрових документів на вказану пошту відділення.
- 11 Змінити внутрішні інструкції надання послуг (якщо потрібно).
- 12 Проведіть навчання для співробітників, як працювати з Дією шляхом надання методичних рекомендацій, інструкцій та проведення вебінарів.

Як працює Дія.QR

- 01 Розміщуєте QR-код у місцях контакту з відвідувачами.
- 02 Для передавання копії цифрового документа відвідувач сканує QR-код (рекомендовано використовувати сканер QR-коду в мобільному застосунку Дія).
- 03 У мобільному застосунку відвідувач має підтвердити передавання даних про себе. Дія автоматично сформує чернетку листа з копіями цифрових документів із вашою адресою в полі вводу отримувача листа. Відвідувачу потрібно буде натиснути «Надіслати» у своєму поштовому клієнті. Він підтверджує та надсилає копію цифрового документа на вашу електронну пошту.

05 Дія.Підпис

Налаштування авторизації на платформі організації чи накладання КЕП на документи.

Дія.Підпис – послуга електронної ідентифікації для користувачів, які отримували особистий ключ (КЕП) віддалено за допомогою мобільного застосунку Дія.

Закритий ключ Дія.Підпис поділений на дві частини. Одна частина зберігається у смартфоні Користувача, інша – в спеціальному захищеному модулі Порталу Дія.

Отримати особистий ключ віддалено за допомогою мобільного застосунку Дія мають можливість громадяни України, які є власниками ID-картки або біометричного закордонного паспорта.

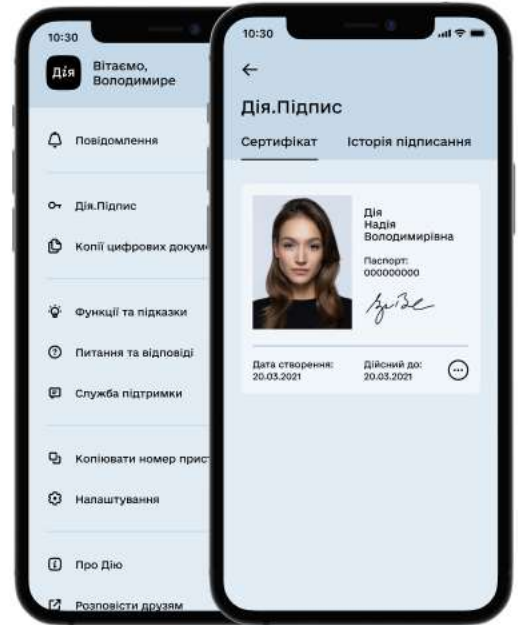
Можливі ситуації використання сценарію

авторизація на сайті інституції для входу в кабінет громадянина

підписання електронних документів

Щоб авторизуватися на сайті за допомогою Дія.Підпису, громадянам необхідно

- 01 Вибрати розділ «Дія.Підпис».
- 02 Відсканувати QR-код або натиснути на відповідну кнопку (якщо сайт відкритий на тому ж пристрої, де у громадянина встановлена Дія).
- 03 Отримати доступ до інтерфейсу застосування особистого ключа шляхом сканування обличчя (перевірки за фото) та вводу паролю до особистого ключа.
- 04 У разі успішної автентифікації в мобільному застосунку Дія сайт отримає підписаний технічний ідентифікатор для старту сесії, тобто громадянин буде авторизований на сайті.



Як відбувається процес інтеграції та що для цього необхідно

- 01 Наявність інформаційної системи.
- 02 Наявність електронної печатки (КЕП) юридичної особи, до якої належить інституція.
- 03 Перевірити можливість інтеграції ІС до Порталу Дія, здійснити інтеграцію.
- 04 Підписати Заяву про приєднання до Договору із ДП «Дія».
- 05 Внести зміни у внутрішні інструкції.
- 06 Провести вебінари, надіслати методичні рекомендації та провести навчання для співробітників щодо роботи з Дією.
- 07 Сповістити відвідувачів чи користувачів про можливість використання цифрового підпису в Дії.

06 Нормативно-правова база, якою затверджені документи в Дії

Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (далі – Закон), положення якого набувають чинності з 23 серпня 2021 року і повністю прирівняють е-паспорт та е-паспорт для виїзду за кордон у застосунку Дія до паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 р. №278 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон» реалізується експериментальний проект щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон та реєстраційного номера облікової картки платника податків у 2020–2021 рр. (далі – експериментальний проект) із використанням мобільного застосунку Дія.

Також в абзаці 7 пункту 70.9. Податкового кодексу України вказано, що особа може пред'явити копію документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі, у тому числі і в електронному вигляді, за умови наявності в одержувача інформації технічної можливості здійснити перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру в електронній формі інформаційно-телекомунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 р. №1051 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування електронних студентських (учнівських) квитків» реалізується експериментальний проект щодо застосування електронних студентських (учнівських) квитків закладу вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти на період проведення експерименту.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2019 р. №956 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування електронного посвідчення водія та електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу» реалізується експериментальний проект щодо застосування електронного посвідчення водія та електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, які можуть пред'являтися поліцейським замість посвідчення водія та свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовлених на бланках, для підтвердження водієм права керування та права користування транспортним засобом.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України) та від 16 вересня 2020 р. № 910 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи» запроваджено застосування електронної довідки, що є відображенням в електронному вигляді інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи.

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації, що міститься в свідоцтві про народження дитини». Електронні копії свідоцтва про народження дитини застосовуються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами тоді, коли відповідно до вимог законодавства пред'являються оригінали або копії свідоцтва про народження, виготовленого на паперовому бланку, інші документи (відомості, дані) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, зареєстроване місце проживання, зокрема, під час надання адміністративних та інших послуг, з урахуванням вимог Порядку, затвердженого цією постановою.