



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. ректора Харківської
державної академії культури
Наталія РЯБУХА
2026 року

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Харківської державної академії культури
на 2026 рік

№	Захід	Строк виконання	Очікуваний результат
1. Загальні організаційні заходи			
1.	Організація та координація антикорупційної діяльності в ХДАК	Постійно	Забезпечення уніфікованого застосування вимог антикорупційного законодавства
2.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у діяльності Академії	Постійно	Запобігання можливим порушенням
3.	Візування проектів наказів, договорів господарської діяльності та управлінських рішень	Постійно	Недопущення порушень та конфлікту інтересів
2. Оцінка корупційних ризиків та антикорупційна програма			
4.	Участь у роботі з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХДАК	Протягом року	Актуалізація інформації про можливі корупційні ризики
5.	Формування аналітичних матеріалів та пропозицій щодо мінімізації ризиків	Протягом року	Напрацювання для можливого внесення змін до антикорупційної програми

6.	Моніторинг виконання чинної антикорупційної програми ХДАК	Протягом року	Контроль реалізації запланованих заходів
7.	Підготовка пропозицій щодо актуалізації антикорупційної програми (у разі потреби)	За наявності підстав	Актуалізація програми відповідно до практичних напрацювань
3. Конфлікт інтересів			
8.	Виявлення потенційного та реального конфлікту інтересів	Постійно	Запобігання порушенням
9.	Надання роз'яснень і консультацій щодо порядку врегулювання конфлікту інтересів	За зверненнями	Підвищення правової обізнаності працівників
10.	Інформування керівництва ХДАК у разі виявлення конфлікту інтересів	За потреби	Прийняття управлінських рішень відповідно до закону
4. Фінансовий контроль та декларування			
11.	Консультаційна допомога щодо заповнення та подання електронних декларацій	Січень–лютий	Недопущення помилок при декларуванні
12.	Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування	Протягом року	Контроль дотримання вимог фінансового контролю
13.	Інформування НАЗК у разі встановлення порушень	За потреби	Дотримання вимог законодавства
5. Викривачі та повідомлення про порушення			
14.	Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення	Постійно	Можливість безпечного повідомлення
15.	Підтримання актуальності алгоритму прийому та розгляду повідомлень	Протягом року	Готовність до реагування

16.	Забезпечення гарантій захисту викривачів	Постійно	Дотримання прав осіб, які здійснюють повідомлення
6. Взаємодія та звітність			
17.	Забезпечення готовності до взаємодії з НАЗК та іншими уповноваженими органами	Постійно	Оперативне реагування у разі необхідності
18.	Підготовка та подання інформації про діяльність уповноваженої особи до НАЗК	До 10 лютого	Виконання вимог Типового положення
19.	Інформування НАЗК у разі змін організаційного чи контактного характеру	За потреби	Актуальність відомостей
7. Методична та роз'яснювальна робота			
20.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ХДАК	Протягом року	Запобігання порушенням
21.	Проведення роз'яснень щодо антикорупційних обмежень, заборон та відповідальності	За потреби	Підвищення правової культури
22.	Проведення навчальних семінарів, вебінарів, тренінгів з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Запобігання порушенням, інформування, навчання
8. Підсумкові заходи			
23.	Аналіз результатів антикорупційної діяльності за 2026 рік	Грудень	Підготовка основи для звіту
24.	Формування пропозицій до плану роботи на 2027 рік	Грудень	Наступність антикорупційної роботи

Уповноважена особа з питань
Запобігання та виявлення
корупції в ХДАК



Артем КОНОВАЛ