

ПОГОДЖЕНО
Голова ППО ХДАК

 Л.І. Колесник

«2» грудня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова студради ХДАК

 Л.О. Рябініна

«2» грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДАК



В.М. Шейко

«2» грудня 2019 р.

Правила внутрішнього розпорядку

в студентських гуртожитках

Харківської державної академії культури

Харків, 2019

Загальні положення

1. Ці Правила розроблені на основі Положення про студентський гуртожиток.

2. Поселення здобувачів вищої освіти, абітурієнтів (далі – Студентів), в окремих випадках викладачів, у студентські гуртожитки здійснюється за узгодженням із первинною профспілковою організацією та студентською радою на підставі укладання Угоди за ордерами, виданими деканами факультетів, на основі наказу ректора по академії.

Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитках на підставах умов, передбачених контрактом.

У гуртожитках мають бути забезпечені належні умови для проживання, самостійних занять і відпочинку.

3. Студентські гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні академії й утримуються на кошти, які виділяються на утримання ЗВО, і плату, що надходить за користування гуртожитком.

4. Гуртожитки призначені для мешкання, зазвичай, окремих осіб. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, сімейних студентів та дітей студентів заборонено.

5. Особа, яка поселяється у гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт паспортистові гуртожитку, здати комендантові ордер на право зайняти місце в гуртожитку, а медичному працівникові довідку про проходження медичного огляду і профілактичних щеплень. Вона повинна пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку й ознайомитися зі встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснює комендант із підтвердженням особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

6. Документи на реєстрацію тих, хто поселяється в гуртожиток, подаються паспортистові гуртожитку в порядку, який встановлено Державною Міграційною Службою України. Оплачує реєстрацію особа, якій надано право проживати у гуртожитку.

7. Студентів можна, в разі необхідності, переселяти в іншу кімнату або гуртожиток за рішенням декана факультету й узгодженням студради, відповідно до наказу по академії.

8. На період канікул всі Студенти, які від'їжджають на канікули, зобов'язані здати усі цінні речі в камеру схову, а ключі від кімнат – комендантові.

9. Студенти, які самостійно змінили замки на дверях, зобов'язані здати комендантові контрольні ключі від замків. Один екземпляр ключів від цих кімнат зберігається в коменданта.

10. Студенти, які закінчили навчання в академії, звільняють гуртожиток і знімаються з реєстрації до 30 червня поточного року. При відрахуванні із ЗВО мешканці звільняють гуртожиток у двотижневий термін у день оприлюднення відповідного наказу.

11. У гуртожитку із числа його мешканців обирається студентська рада як орган студентського самоврядування, що сприяє створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів. Для роботи студради виділяється спеціальне приміщення.

12. У кожній кімнаті гуртожитку (блоку чи поверху) із числа її мешканців обирається староста кімнати (блоку чи поверху).

Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати і комірником, зберігається в коменданта гуртожитку.

Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність, під розписку.

13. Перепустки на право входу в гуртожиток видаються Студентам деканами факультетів.

14. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- Студентам цього гуртожитку до 23.00 години – вільно за перепусткою, а з 23.00 до 7.00 години – із записом у спеціальному журналі причин запізнення;

- відвідувачам – тільки в позанавчальний час з 16.00 до 22.00 годин. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому вахтеру документ, що посвідчує особу, та реєструються в книзі відвідувачів. Здобувач вищої освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний зустріти відвідувача, указати в чергового номер кімнати, в якій мешкає, і провести гостя після закінчення відвідування.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть Студенти, до яких прийшли відвідувачі.

15. Культурно-масові заходи в гуртожитках, зокрема і робота клубів за інтересами, здійснюються за планом, розробленим студентською радою і узгодженим з комендантом гуртожитку й проректором із наукової роботи.

Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 години. З 23.00 години і до 7.00 години в гуртожиткові слід дотримуватися тиші. У коридорах і місцях загального користування залишається увімкненим лише чергове освітлення.

16. Приміщення медпункту (пункту охорони здоров'я), розміщене в приміщенні гуртожитку, надається академією безоплатно із забезпеченням опалення, освітлення, водопостачання, охорони.

17. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором академії.

18. Загальне кураторство роботою студентської ради гуртожитків, виховною, оздоровчою і спортивною роботою здійснює помічник проректора з виховної роботи.

19. Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами схову, іншим

обладнанням і майном гуртожитку; здійснювати поточний ремонт кімнат, де вони мешкають;

- вимагати своєчасного ремонту обладнання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатися із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово- побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва ЗВО, проректорів з господарської роботи, наукової роботи, інших установ, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

20. Члени студентської ради гуртожитку мають право:

- проводити засідання студентської ради гуртожитку в спеціально відведеному приміщенні;

- організовувати виховні, культурно-масові, спортивні заходи за планом, узгодженим із комендантом гуртожитку і проректором з наукової роботи академії;

- вимагати суворого дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Вимог пожежної безпеки;

- здійснювати рейди з перевірки санітарного стану кімнат (блоків, поверхів);

- клопотати перед ректором про поселення, переселення або виселення студентів із гуртожитку;

- ставити питання перед адміністрацією академії щодо поліпшення умов проживання, самостійних занять і відпочинку мешканців гуртожитку;

- висувати пропозиції щодо стягнення зі Студентів, які порушують Правила.

21. Староста кімнати (блоку, поверху) має право:

- вимагати суворого дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Вимог пожежної безпеки;

- ставити перед адміністрацією академії і студентською радою гуртожитку питання про стягнення, зокрема щодо розірвання угоди на проживання з особами, які порушують правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Вимог пожежної безпеки та Правил користування електроприладами у гуртожитках.

22. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку, Вимоги пожежної безпеки та Правила користування електроприладами;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту та порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка на дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитковій терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати завдані матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися Вимог безпеки життєдіяльності та пожежної

безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;

- письмово попереджати коменданта при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 3 діб);

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожиткові здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку.

23. Студентові, який проживає в гуртожиткові, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без наказу ректора по академії та узгодження з комендантом гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами й електроплитами в житлових кімнатах, використовувати саморобне електрообладнання, ремонтувати газові плити;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта;

- залишати сторонніх осіб після 23.00;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожиткові в нетверезому стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 22.00 до 07.00;

- створювати шум, а також умикати телевізійну, комп'ютерну й аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин та птахів;

- проникати до гуртожитку поза межами прохідної;

- вмикати електроприлади потужністю 2 Квт і більше;

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;

- зберігати холодну, пневматичну чи вогнепальну зброю.

24. Члени студентської ради гуртожитку зобов'язані:

- розробляти план виховних, культурно-масових, спортивних заходів, погоджувати його з комендантом гуртожитку та помічником проректора з виховної роботи;

- вимагати дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку в гуртожиткові, Вимог пожежної безпеки, бережливого ставлення до обладнання, майна гуртожитку, вимагати відшкодування завданих студентами збитків.

25. Староста кімнати (блоку, поверху) зобов'язаний:

- організувати регулярне прибирання кімнат;
- скласти графік чергувань по кімнаті (блоку, поверху) і вимагати його виконання;

- вимагати дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, відшкодування нанесених студентами збитків.

Заохочення та стягнення

26. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі щодо поліпшення умов та побутового обслуговування членів студентської ради, мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.

27. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Вимог пожежної безпеки та Студентів накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- розірвання угоди на проживання;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

За появу в нетверезому стані, вживання спиртних напоїв, наркотиків або токсичних препаратів, паління в гуртожитку, винні особи підлягають виселенню з гуртожитку і відчисленню із академії.

За невчасну сплату, згідно з Угодою за проживання в гуртожитку із надання додаткових послуг, винні підлягають виселенню з гуртожитку.

Особи, які здійснили псування майна й обладнання гуртожитку, зобов'язані відшкодувати академії вартість нанесених збитків.

28. Заохочування Студентів і стягнення у встановленому порядку виносяться ректором академії за поданням декана факультету, студентської ради, коменданта гуртожитку, узгодженими із профкомом.

Обов'язки адміністрації академії та гуртожитку

29. Керівництво закладу вищої освіти несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитків, дотримання установленого порядку і Правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, а також за виховну, культурну та спортивно-оздоровчу роботу. Керівництво господарською діяльністю гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів здійснюється із дотриманням санітарних, екологічних і протипожежних норм.

30. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю й експлуатацією гуртожитків, організацією побуту Студентів, дотриманням установленого порядку здійснюють проректор з господарської роботи, проректор з наукової роботи і коменданти гуртожитків, за підтримки первинної профспілкової організації та студради.

31. Адміністрація Академії та гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток ЗВО, Угоди, укладеної зі Студентом, а також норм чинного законодавства.

32. Адміністрація академії та гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку і належному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- вимагати від Студента своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів щодо відшкодування збитків, які виникли з його вини за Угодою, дотримувати правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

33. Керівництво ЗВО, спільно зі студрадою та первинною профспілковою організацією, розглядають суперечки та можливі конфлікти ситуації.

34. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

35. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному та своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

36. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом ХДАК надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку.

37. Адміністрація Академії призначає комендантів гуртожитків.

38. Комендант гуртожитку й органи студентського самоврядування несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку Студентами і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

39. Матеріально-відповідальними особами гуртожитку є:

- завідувач камери схову;
- кастелянка;
- комірник.

40. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого деканами факультетів, і паспорта;

- надавати Студентам необхідне обладнання та меблі відповідно до Типових норм, проводити обмін білизни згідно із санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про студентський гуртожиток ХДАК», «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ХДАК», правилами пожежної безпеки і Вимог безпеки життєдіяльності;
- своєчасно виселяти Студентів, які розірвали відносини з академією;
- вести облік зауважень і пропозицій органів самоврядування та Студентів щодо утримання гуртожитку й поліпшення житлово-побутових умов;
- подавати проректорові з господарської роботи ХДАК пропозиції щодо поліпшення умов мешкання в гуртожиткові;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю та матеріалів, охорону гуртожитку.

Проректор з наукової роботи



Н.М. Кушнарєнко

Узгоджено:

Проректор з навчальної роботи



Ю.І. Лошков

Проректор з господарської роботи



М.В. Скрицька