

Харківська державна академія культури

Факультет соціальних комунікацій

Програма

вступного іспиту зі спеціальності **ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА**, освітня програма «**Бібліотекознавство та інформаційно-аналітична діяльність**», з якого не проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план

Розглянуто і затверджено на засіданні
Ради факультету соціальних комунікацій
Протокол № 8 від 17.02.2020

Харків -2020

Прийом абітурієнтів, які навчаються за іншою спеціальністю, успішно виконали навчальний план 1-го курсу та вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, проводиться за результатами фахових вступних випробувань. Вони відбуватимуться у формі співбесіди і містять запитання з навчальних дисциплін професійної підготовки, що охоплюють основні технологічні процеси бібліотечно-інформаційної діяльності.

1. Бібліотека та архів в системі документальних комунікацій суспільства: завдання функціонування, перспективи розвитку.

2. Електронний документ як різновид документу: характеристика, властивості.

3. Правова база функціонування інформаційної галузі України.

4. Електронна бібліотека: сутність та напрями створення.

5. Мережа бібліотек України: основи організації, види систем.

6. Національний архівний фонд України: сутність та структура.

7. Система управління бібліотечною та архівною справою в Україні.

8. Інтернет-ресурси та сервіси бібліотек і архівів.

9. Формування бібліотечного фонду як технологічний цикл: зміст та структура.

10. Аналітико-синтетична обробка документів: сутність, види.

11. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.

12. Загальна методика підготовки бібліографічних посібників.

13. Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів: значення, напрями, програмне забезпечення.

14. Національна електронна бібліотека України: завдання створення.

15. Книжкова палата України: завдання та функції.

Список рекомендованої літератури:

1. Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» // *Голос України*. – 1995. – 2 березня.
2. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» // *Відомості Верховної Ради України*. – 2000. – № 23. – С. 403-413.
3. Закон України «Про Національну програму інформатизації» // Орлов П.І. *Інформація та інформатизація* / Орлов П.І. – Х., 2000. – С. 177-189.
4. Закон України. Про Національний архівний фонд і архівні установи // *Відомості Верховної Ради України*. — 1994. — N 15. — ст. 86.
5. Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України” : схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>. — Назва з екрана.
6. Аналітико-синтетична обробка документів : підручник / Е.Т. Карачинська, Є.А. Медведєва, В.К. Удалова, Л.Г. Хромченко. – Х., 1996. – 286 с.
7. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ 7.1-2006. – Введ. 01.01.07. – К., 2007. – 47 с.
8. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Самійленко та ін. – Х. : Основа, 1993. – 176 с.
9. Васильченко М.П. Бібліотечні фонди : навч. посібн. / М.П. Васильченко, Н.М. Кушнарєнко, В.А. Мільман. – Х., 1993. – 152 с.
11. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : ГОСТ 7.59-90. – Введ. 01.01.91. – М., 1990. – 10 с.
12. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения : ГОСТ 7.0-99. – Минск, 1999. – 23 с.
13. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення : ДСТУ 2392-94. – К., 1994. – 53 с..
15. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення : ДСТУ 2394-94. – Чинний від 01.01.95. – К., 1994. – 89 с.
16. Короткий термінологічний словник з бібліографознавства та соціальної інформатики. – К., 1998. – 115 с.
17. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Кушнарєнко. – К. : Знання, 2006. – 459 с.
18. Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів : підручник / Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2006. – 331 с.
19. Мар’їна О. Ю. Бібліотека в цифровому просторі : монографія. — Харків : ХДАК, 2017. — 326 с.

20. Палеха Ю. Бібліотечне фондознавство : навч. посіб. / Ю. Палеха, І. Іванова, Л. Черепуха. — К., Ліра-К, 2018. — 275 с.

21. Сорока М.Б. Національна система реферування української наукової літератури / М.В. Сорока; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. — К. : НБУВ, 2002. — 209 с.

22. Швецова-Водка Г.М. Бібліографічні ресурси України: Загальна характеристика : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка; Рівн. держ. гуманітар. ун-т. — Рівне: РДГУ, 2000. — 205 с.

23. Швецова-Водка Г.М. Вступ до бібліографознавства : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. — К., 2004. — 216 с.

24. Швецова-Водка Г.М. Загальне бібліографознавство: (Основи теорії бібліографії) : навч. посібник / Г.М. Швецова-Водка. — Рівне, 1995. — 183 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ВІДПОВІДІ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка виставляється за 200-бальною шкалою оцінювання (від 100 до 200 балів).

Під час відповіді перевіряються:

- широта кругозору;
- обізнаність у сфері професійного вибору;
- впевненість, самостійність та критичність суджень;
- комунікативні навички.

Відповідь на кожне питання екзаменаційного білету оцінюється за такими критеріями:

- точність відтворення фактів, змісту понять, адекватність використання професійної термінології — *оцінюється від 0 до 20 балів;*
- повнота, глибина, системність знань — *оцінюється від 0 до 20 балів;*
- здатність логічно мислити, аналізувати, порівнювати, узагальнювати — *оцінюється від 0 до 20 балів;*
- уміння формулювати, обґрунтовувати власні думки, факти й робити висновки тощо — *оцінюється від 0 до 20 балів;*
- комунікативні навички — *оцінюється від 0 до 20 балів.*

Рівень оцінки та кількість балів за обидві відповіді:

Високий рівень відповіді: 176-200 балів за відповідь виставляються, якщо абітурієнт:

- дає повну і розгорнуту відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
- пов'язує теоретичні знання з розумінням практичних проблем галузі,
- демонструє вільне володіння термінологічним апаратом з фаху,

- дає вірні відповіді на додаткові питання;
- дає конкретні та логічні відповіді, обґрунтовуючи власну позицію з питання.

Середній рівень відповіді: 150-175 балів виставляються, якщо абітурієнт:

- дає вірну відповідь на запитання,
- ілюструє відповідь прикладами з практики,
- демонструє знання практичних проблем галузі,
- вміє висловлювати свої думки у відповідь на фахові запитання,
- допускає деякі неточності при відповіді на додаткові питання.

Достатній рівень відповіді: 124-149 балів виставляються, якщо абітурієнт:

- дає неповну відповідь на запитання,
- відсутня відповідь на одне з запитань білета,
- демонструє слабкі знання сучасного стану проблем,
- виявляє недостатнє вміння пов'язати теоретичні знання з практикою,
- має труднощі у відповідях на додаткові запитання.

Незадовільний рівень відповіді: 123 бали та нижче виставляється, якщо абітурієнт:

- не дає вірну відповідь на запитання,
- відповіді поверхневі, демонструють незнання базових понять предметної галузі,
- виявляє нерозуміння сучасних процесів розвитку суспільства,
- не дає відповідей на додаткові запитання,
- виявляє брак логічного мислення та здатності послідовно викладати інформацію.