

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології та соціальних комунікацій

Кафедра психології, педагогіки та філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії ХДАК

Наталія РЯБУХА

(підпис)

ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

за всіма освітньо-професійними програмами спеціальностей ХДАК
для здобуття ступеня **бакалавра** для вступників на основі повної загальної
середньої освіти (ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого
спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,
освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5)
(спеціальні умови)

Розглянуто і затверджено на
засіданні

Ради факультету

культурології та

соціальних комунікацій

Протокол № 11

від «17» березня 2025 року

Харків, 2025

Співбесіда з іноземної мови (англійської, німецької, іспанської або французької мови, на вибір вступника) має на меті виявити рівень сформованості у вступників на навчання іншомовної комунікативної компетентності, її відповідності Державному стандарту загальної середньої освіти, рівнів навчальних досягнень випускників середніх шкіл, викладених у програмі ЗНО з іноземної мови та вимогам Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень B1).

Об'єктами контролю співбесіди є читання й письмо як види мовленнєвої діяльності, а також лексичний і граматичний аспекти іншомовної комунікації (використання мови).

Вимоги до вступників на співбесіди

Комунікативна компетентність у читанні передбачає, що вступник:

- розуміє основний зміст прочитаних іншомовних автентичних текстів різних жанрів та стилів (публіцистичного, академічного або художнього), що відображають реалії життя та відповідають віковим особливостям випускників шкіл;
- уміє знаходити в тексті, аналізувати та зіставляти необхідну детальну інформацію, що подається у вигляді фактів, оціночних суджень, опису, аргументації і робити висновки з прочитаного;
- розрізняє фактографічну інформацію і враження;
- здатен виділяти головну думку/ідею та диференціювати основні факти і другорядну інформацію;
- розуміє структуру текстів та розпізнає логічні зв'язки між частинами тексту.

Тексти, запропоновані для читання, можуть містити до 3% незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми), за словотворчими елементами, використовуючи лінгвістичну та контекстуальну здогадку, спираючись на сюжетну лінію. Загальний обсяг тексту не перевищує 1500 слів.

Лексична та граматична компетентність передбачає, що вступник уміє:

- ідентифікувати лексичні одиниці англійської мови в процесі читання та аудіювання, добирати та доцільно їх використовувати в ході письмового спілкування з урахуванням мовного та комунікативного контексту, зокрема лексичного значення одиниць, їх комбінаторного потенціалу, емоційно-стилістичного забарвлення та граматичної форми;
- добирати, відтворювати й використовувати фразові дієслова, фразеологічні одиниці та сталі звороти відповідно до контексту;
- добирати синоніми та антоніми;
- утворювати шляхом афіксації різні частини мови й граматичні словоформи від заданих основ;
- обирати, утворювати й використовувати у письмових повідомленнях необхідні граматичні форми та конструкції;
- доцільно вживати артиклі й прийменники.

Лексичний мінімум вступника повинен включати не менше 2500 слів.

Комунікативна компетентність у сфері письма передбачає, що вступник уміє:

- писати особисті і ділові листи, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті в англійськомовних країнах, розповідаючи про окремі факти та події свого життя, висловлюючи власні міркування і почуття, описуючи плани на майбутнє та запитуючи аналогічну інформацію, а також передавати повідомлення у вигляді записки довільної форми;
- повідомити про перебіг подій у своєму оточенні/місті/країні, описати людину або предмет;
- написати повідомлення про побачене, прочитане, почуте;
- обґрунтувати власну точку зору;
- правильно використовувати лексичні одиниці та граматичні явища для досягнення поставленої комунікативної мети, дотримуватись прийнятих в англійській мові правил орфографії, пунктуації, морфології та синтаксису.

Критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників

Структура та зміст співбесіди

Співбесіда з іноземної мови проводиться у формі письмового тесту, який включає три підрозділи: "Читання", "Використання мови" та "Письмо". До кожного завдання підрозділів у письмовому вигляді дається інструкція. Загальна кількість завдань роботи 31. Максимальна кількість тестових балів, які можна отримати, виконавши всі завдання – 200.

На виконання тесту відведено **60 хвилин**.

I. Підрозділ «Читання» включає два тексти, кожен з яких супроводжується 5-ма завданнями в одній із наступних форм:

- вибір правильної відповіді;
- вибір назв абзаців тексту із запропонованих назв.

При виконанні цього завдання правильні відповіді слід записати у бланк відповідей, позначивши їх відповідними літерами.

За кожну правильну відповідь нараховується 5 балів.

Максимальна кількість балів за виконання завдань з читання становить 50 балів.

II. Підрозділ «Використання мови» складається із короткого (обсягом до 200 слів) комунікативно орієнтованого тексту/уривків текстів із пропусками і включає 2 типи завдань:

– завдання 1 є тестом множинного вибору, спрямованим на перевірку сформованості умінь обирати й уживати лексичні одиниці з урахуванням мовного та ситуативного контексту. У комунікативно спрямованому текстовому фрагменті є 10 пропусків, які слід заповнити, обираючи лексичні одиниці з чотирьох запропонованих варіантів А, В, С або D. Лише один із запропонованих варіантів є правильним.

За кожну правильну відповідь нараховується 5 балів.

Максимальна кількість балів за правильне заповнення усіх пропусків становить 50 балів.

– завдання 2 передбачає формування й уживання граматичних форм і конструкцій з урахуванням мовного та ситуативного контексту. Вступнику пропонується 10 речень, у яких смислове дієслово-присудок вжите у неозначеній формі (інфінітиві) і виділене жирним шрифтом. Замість інфінітиву слід ужити необхідну словоформу і записати її англійською мовою у бланк відповідей.

За кожну правильну відповідь нараховується 5 балів.

Максимальна кількість балів за правильне виконання усіх завдань становить 10 балів.

III. Підрозділ «Письмо» передбачає створення власного розгорнутого письмового висловлювання відповідно до запропонованої мовленнєвої ситуації, у якій чітко визначається мета і об'єкт спілкування. За формою це може бути особистий чи діловий лист, повідомлення, опис, роздум на різні теми, пов'язані з інтересами та комунікативними потребами вступників до вищого навчального закладу.

Обсяг письмового висловлювання складає від 100 до 150 слів.

Максимальна кількість балів за виконання підрозділу «Письмо» становить 50 балів.

Критерії оцінювання мовних та комунікативних компетентностей вступників на співбесіді з іноземної мови

Вид завдання. Максимальна кількість балів. Об'єкти оцінювання. Оцінювання.

I. Читання. 50 балів

За кожну правильну відповідь нараховується 5 балів.

– Розуміння основного змісту тексту, знаходження, аналіз та зіставлення інформації в тексті, повне розуміння прочитаного тексту, його структури та логічних зв'язків між його частинами.

Завдання 1. За правильне виконання 5-ти завдань – 25 балів (5 балів за кожну правильну відповідь).

Завдання 2. За правильне виконання 5-ти завдань – 25 балів (5 балів за кожну правильну відповідь).

II. Використання мови. 100 балів

За кожну правильну відповідь нараховується 5 балів.

– Уміння ідентифікації значень та використання лексики. Навички використання граматичних форм. Навички добору лексики та використання граматичних форм.

Завдання 1. За правильне виконання 10-ти завдань – 50 балів (5 балів за кожну правильну відповідь).

Завдання 2. За правильне виконання 10-ти завдань – 50 балів (5 балів за кожну правильну відповідь).

III. Письмо. 50 балів

А. Змістове наповнення й опрацювання трьох умов (A1, A2 та A3), зазначених у комунікативній ситуації – максимум 15 балів

- повне ігнорування умови – 0 балів;
- часткове виконання умови – 8 балів;
- повне виконання умови – 15 балів.

Б. Структура тексту та зв'язність, відповідність тексту заданому формату (лист (особистий / діловий), твір, оголошення, записка) – максимум 10 балів

• грубе порушення логіки викладу та відсутність з'єднувальних елементів або повна невідповідність тексту заданому формату – 0 балів;

• відповідність тексту заданому формату, часткове порушення логіки викладу, наявність окремих з'єднувальних елементів – 8 балів;

• повна відповідність тексту заданому формату, логічний та зв'язний виклад тексту – 12 балів.

В. Лексична правильність – максимум 12 балів за кожну лексичну помилку знімається 2 бали.

Г. Граматична та орфографічна правильність – максимум 12 балів за кожну граматичну чи орфографічну помилку знімається 2 бали.

✓ **Увага!** Якщо вступник отримує 0 балів за критерій А «Змістове наповнення», то в такому випадку все завдання з письма оцінюється в 0 балів.

!!! Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, а також вступники, які отримали на співбесіді з іноземної мови підсумкову оцінку менше 100 балів за 200-бальною шкалою оцінювання, не допускаються до наступного вступного випробування та до участі в конкурсі.

Сфери й тематика текстів для читання та використання мови

I. Особистісна сфера

- Повсякденне життя і його проблеми.
- Сім'я. Родинні стосунки.
- Характер людини.
- Помешкання.
- Режим дня.
- Здоровий спосіб життя.
- Дружба, любов.
- Стосунки з однолітками, у колективі.
- Світ захоплень.
- Дозвілля, відпочинок.
- Особистісні пріоритети.
- Плани на майбутнє, вибір професії.

II. Публічна сфера

- Погода. Природа. Навколишнє середовище.
- Життя в країні, мову якої вивчають.
- Подорожі, екскурсії.
- Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Засоби масової інформації.
- Молодь і сучасний світ.

- Людина і довкілля.
- Одяг.
- Покупки.
- Харчування.
- Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
- Україна у світовій спільноті.
- Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.
- Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.

- Музеї, виставки.
- Живопис, музика.
- Кіно, телебачення, театр.
- Обов'язки та права людини.
- Міжнародні організації, міжнародний рух.

III. Освітня сфера

- Освіта, навчання, виховання.
- Студентське життя.
- Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Робота і професія.
- Іноземні мови в житті людини.

ГРАМАТИКА

АНГЛІЙСЬКА МОВА

Іменник

• Злічувані й незлічувані іменники. Число іменника. Відмінювання іменників. Загальний відмінок. Присвійний відмінок. Рід іменника. Іменникові словосполучення.

• Лексичні класи іменників (власні та загальні назви: конкретні, абстрактні іменники, речовини, збірні поняття).

Артикль

- Означений і неозначений.
- Нульовий артикль.

Прикметник

- Розряди прикметників. Прикметники, що закінчуються на -ing та -ed.
- Ступені порівняння прикметників. Порівняльні конструкції з прикметниками.

Числівник

- Кількісні, порядкові та дробові числівники.

Займенник

• Розряди займенників: Особові займенники. Вживання займенника it. Присвійні займенники. Зворотні займенники. Взаємні займенники. Вказівні займенники. Питальні займенники. Сполучні займенники. Відносні займенники. Означальні займенники. Неозначені займенники. Заперечні займенники. Much, Many, Little, Few.

Дієслово

- Правильні та неправильні дієслова.
- Спосіб дієслова: наказовий, умовний.
- Часо-видові форми. Стан дієслова: активний, пасивний. Трансформація речень з активною формою дієслова-присудка в пасивну.
- Модальні дієслова. Can і could. May і Might. Must і have to. Shall. Should, Ought to. Will. Would. Need. Dare. Be to. Порівняльне вживання модальних дієслів.

- Неособові форми дієслова. Інфінітив. Уживання інфінітива без частки *to*. Дієприкметник. Герундій. Уживання герундія або інфінітива.

- Конструкції з дієслівними формами (складний додаток, складний підмет, складний присудок).

Прислівник

- Місце прислівників у реченні. Творення прислівників. Розряди прислівників.
- Ступені порівняння прислівників. Порівняльні конструкції з прислівниками.

Прийменник

- Типи прийменників.

Сполучники

- Види сполучників.

Речення

- Порядок слів в англійському розповідному реченні. Місце додатка в реченні. Місце означення в реченні. Місце обставини в реченні. Зворотній порядок слів, або інверсія.

- Прості речення. Окличні речення. Спонукальні речення.

- Типи питальних речень. Загальні запитання. Спеціальні запитання. Альтернативні запитання. Розділові запитання.

- Складні речення. Складносурядне речення. Складнопідрядне речення. Підрядні підметові речення. Підрядні присудкові речення. Підрядні додаткові речення. Підрядні означальні речення. Підрядні обставинні речення. Підрядні речення часу. Підрядні речення місця. Підрядні речення причини. Підрядні речення мети. Підрядні речення наслідку. Підрядні речення способу дії та порівняння. Підрядні речення умови.

- Безособові речення.
- Умовні речення (0, I, II, III типів).

Пряма й непряма мова. Узгодження часів.

Словотвір.

ФРАНЦУЗЬКА МОВА

Іменник

- Граматичні категорії іменника (рід, число).

Артикль

- Означені артиклі.
- Неозначені артиклі.
- Частковий артикль.

Прикметник

- Граматичні категорії прикметника (рід, число).
- Присвійні прикметники.
- Вказівні прикметники.
- Ступені порівняння прикметників.

Числівник

- Кількісні числівники.
- Порядкові числівники.

Займенник

- Особові займенники.
- Наголошені займенники.
- Питальні займенники.
- Неозначені займенники.
- Неозначений займенник *on*.
- Займенники в ролі прямого й непрямого додатків.
- Займенники *en* та *y*.

Дієслово

- Ствердна форма. Заперечна форма. Питальна форма
- Часові форми дійсного способу дії (Indicatif).
- Часові форми умовного способу дії (Conditionnel).
- Subjonctif.
- Наказовий спосіб дії (Impératif).
- Герундій.
- Дієприкметник.
- Пасивний стан.
- Узгодження часових форм у складних реченнях.

Прислівник

- Прислівники частоти.
- Кількісні прислівники.
- Прислівники способу дії.
- Прислівники часу.
- Утворення прислівників із суфіксом *-ment*.
- Ступені порівняння прислівників.

Прийменник

- Прийменники місця. Прийменники часу.

Сполучник

- Сполучники сурядності.
- Сполучники підрядності.

НІМЕЦЬКА МОВА**Іменник**

- Утворення множини іменників.
- Відмінювання іменників.

Прикметник

- Відмінювання.
- Ступені порівняння.
- Субстантивовані прикметники.

Числівник

- Кількісні числівники.
- Порядкові числівники.
- Дробові числівники.

Займенник

- Розряди займенників.

Дієслово

- Допоміжні дієслова.
- Слабкі та сильні дієслова.
- Модальні дієслова.
- Зворотні дієслова.
- Дієслово *lassen*.
- Дієприкметник I, II.
- Минулий час Perfekt. Минулий час Präteritum.
- Давноминулий час Plusquamperfekt.
- Майбутній час Futur I.
- Наказовий спосіб дієслів Imperativ.

- Умовний спосіб Konjunktiv II допоміжних і модальних дієслів.
- Заміщення умовного способу Konjunktiv II формою würde + Infinitiv.
- Konjunktiv II у нереальних умовних підрядних реченнях.
- Інфінітив пасивного стану.
- Пасивний стан з модальними дієсловами.
- Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова).
- Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова з модальними дієсловами).
- Форми минулого часу Perfekt та Plusquamperfekt активного стану з модальними дієсловами.

Прислівник

- Ступені порівняння.
- Займенникові прислівники.

Прийменник

- Прийменники з Akkusativ. Прийменники з Dativ.
- Прийменники з Dativ/Akkusativ. Прийменники з Genitiv.

Речення

- Інфінітив активного стану з часткою *zu* та без *zu*.
- Інфінітивні конструкції: *um ... zu + Infinitiv; statt... zu + Infinitiv, ohne ... zu + Infinitiv; haben/sein + zu + Infinitiv*.
- Складносурядне речення.
- Складносурядне речення з подвійними сполучниками *entweder ... oder, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, sowohl ... als auch, bald ... bald*.
- Складнопідрядне речення.
- Типи складнопідрядних речень.

ІСПАНСЬКА МОВА

Іменник

- Граматичні категорії іменника (рід, число).

Артикль

- Означені артиклі.
- Неозначені артиклі.
- Нейтральний артикль *lo*.

Прикметник

- Граматичні категорії прикметника (рід, число).
- Ступені порівняння прикметників.
- Узгодження прикметників з іменниками.
- Вживання дієслів *ser* та *estar* з прикметниками.
- Неозначені прикметники.

Числівник

- Кількісні числівники. Порядкові числівники.

Займенник

- Особові займенники. Присвійні займенники.
- Вказівні займенники.
- Неозначені ствердні займенники.
- Неозначені заперечні займенники.
- Відносні займенники. Зворотні займенники.
- Питальні займенники. Окличні займенники.

Дієслово

- Спосіб дієслова (дійсний, умовний, наказовий).
- Творення та вживання дієслів дійсного способу (Modo Indicativo).
- Творення та вживання дієслів умовного способу (Modo Subjuntivo).
- Творення та вживання дієслів наказового способу (Modo Imperativo).
- Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник, герундій).
- Конструкції з неособовими формами дієслова.
- Пасивний стан дієслова.

Прислівник

- Утворення прислівників із суфіксом *-mente*.
- Ступені порівняння прислівників.
- Прислівники часу.
- Прислівники місця.
- Прислівники способу дії.
- Модальні прислівники.
- Прислівникові звороти.

Прийменник

- Прості прийменники.
- Складні прийменники.

Сполучник

- Сполучники сурядності.
- Сполучники підрядності.

Пряма й непряма мова**Рекомендована література****Англійська мова**

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика. Збірник вправ. Київ : Інкос, 2002. 477 с.
3. Карп'юк О. Д. Англійська мова : підручник для 10-го класу загальноосвітніх навчальних закладів. Рівень стандарту. Тернопіль : Астон, 2010. 224 с.
4. Карп'юк О. Д. Англійська мова : підручник для 11-го класу загальноосвітніх навчальних закладів. Рівень стандарту. Тернопіль : Астон, 2011. 296 с.
5. Кіктенко Т. М. Англійська мова. 11 клас. (за підручником О.Д. Карп'юк). Рівень – стандарт. Харків : Основа, 2012. 191 с.
8. David Cotton, David Falvy, Simon Kent. Language Leader. Coursebook. Pre-Intermediate. Harlow : Pearson Education Limited, 2008.
10. Marta Rosinska, Malcolm Mann. Get 200! Exam preparation course for Ukraine. Book 1. London : Macmillan Education, 2016.
11. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B1 with key. London : Macmillan Education, 2020.

12. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B2 with key. London : Macmillan Education, 2020.

13. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way 3. Student's Book. Newbury. Express Publishing, 2017.

14. Завдання та відповіді на тест ЗНО / ЄВІ з англійської мови - особливості тесту 2023, 2024: <https://osvita.ua/test/>, https://zno.osvita.ua/multitest/tag-anglijska_mova_1/#google_vignette

Німецька мова

1. Німецька мова. Підготовка до ЗНО 2023 : Комплексне видання / авт. кол.: Р.Матієв та ін. ; Навчальна книга – Богдан : Київ, 2023, 440 с.

2. Бобало Ю.Я., Піх З.Г. Німецька мова. Тести для підготовки до ЗНО : Львів. Львівська політехніка, 2012.

3. Г. Рауш-Діяс, М. Смолій. Німецька мова за 4 тижні. Інтенсивний курс німецької мови з електронним аудіододатком : Польща : Навчальна книга – Богдан, 2019. 320 с.

4. Завдання та відповіді на тест ЄВІ в магістратуру з німецької мови 2023, 2024 р.р. : <https://osvita.ua/master/master-zno/answers/82936/>

5. Завдання та відповіді на тест ЗНО з німецької мови : <https://osvita.ua/test/>

Французька мова

1. ЗНО онлайн з французької мови : <https://zno.osvita.ua/master/french/503/>

2. Бартосік Л. Французька мова за 4 тижні. Рівень 2. Інтенсивний курс французької мови з компакт-диском : Польща : Навчальна книга – Богдан, 2018. 400 с.

3. ЗНО з французької мови та його особливості: <https://osvita.ua/test/> , <https://osvita.ua/test/training/5193/>

Іспанська мова

1. Хосе Вера Моралес. Самовчитель іспанської мови. Практичний курс – книга з аудіосупроводом : Польща : Навчальна книга – Богдан, 2018.

2. Б. Брієто, В. Фюлоп-Люсіо. Іспанська граматики коротко і легко : Навчальна книга – Богдан, 2019.

3. ЗНО онлайн з іспанської мови : <https://osvita.ua/test/>, <https://osvita.ua/test/training/5192/>