

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»	Обов'язкова	
	Спеціальність: 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»		
Модулів – 2	Освітня програма «Менеджмент культури і соціальний маркетинг»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Ступінь: бакалавр	Лекції	
		11 год.	.
		Практичні, семінарські	
		40 год.	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		69 год.	.
Індивідуальні завдання:			
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 51:69

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення студентів із теоретичними та методологічними основами сучасного комп'ютерно-технічного забезпечення, отримання й поглиблення знань та навичок із його застосування в менеджменті соціокультурної діяльності (СКД), з обґрунтування й вибору комп'ютерно-технічних засобів та прикладного програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних завдань.

У відповідності до Освітньої програми навчальна дисципліна формує наступні компетентності та результати навчання:

а) компетентності:

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
Фахові компетентності	ФК5.Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації з менеджменту соціокультурної сфери. ФК21.Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для реалізації соціокультурних проектів. ФК22.Використовувати сучасний професійний інструментарій забезпечення конкурентної стратегії управління соціокультурними проектами.

• б) результати навчання:

	РН 6. Збирати, обробляти, впорядковувати інформацію у відповідності до професійних задач із застосуванням сучасних інформаційні технології, баз даних та інших електронних ресурсів. РН 15. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології менеджменту у відповідності до потреб ефективного забезпечення професійної діяльності. РН 27. Презентувати професійні проекти, обговорювати їх з фахівцями і нефахівцями,вести перемовини. РН 28. Забезпечувати документальний та інформаційний супровід соціокультурних проектів. РН 29. Проводити ділові зустрічі та наради, здійснювати організаційні заходи та координувати діяльність щодо реалізації соціокультурних проектів
--	--

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- залік;
- тести;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних студентами практичних завдань;
- виступи на семінарських заняттях.

2. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення менеджменту СКД

Тема 1. Загальні відомості про інформацію та інформатику

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття про інформацію, її властивості. Інформація і дані та їх структури. Форми адекватності інформації, міри та якість інформації. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Специфічні особливості інформації у сфері економіки та менеджменту.

Тема 2. Загальні відомості про комп'ютерно-технічне забезпечення менеджменту СКД

Технічна база сучасних інформаційних технологій: ПК, комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце у сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіоапаратура. Особливості застосування офісного, інтерактивного та мультимедійного обладнання у менеджменті.

Тема 3. Архітектура персонального комп'ютера

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення.

Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера: системне ПЗ, прикладне ПЗ, інструментальні засоби програмування. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація.

Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування в менеджменті СКД

Тема 5. Операційна система Windows та робота з нею

Призначення операційної системи. Виникнення та розвиток графічного інтерфейсу користувача. Концепція та характеристики операційної системи Windows. Структура інтерфейсу користувача Windows: елементи робочого столу, типи об'єктів та їх характеристика; структура вікон та управління ними.

Налагодження робочого простору Windows відповідно до вимог користувача: Робочий стіл, Головне меню, Панель задач. Програма Налаштування (Setup) та її призначення.

Основні поняття файлової системи Windows та сучасних операційних систем: логічні диски та їх імена; файли, типи файлів, імена файлів, розширення імен файлів та їх призначення, шаблони імен файлів; папки, дерево каталогів, визначення шляху до файлу.

Програма Провідник (Explorer) та її призначення, структура вікна. Техніка виконання основних операцій з об'єктами: порядок активізації об'єктів, створення та видалення папок, копіювання та переміщення файлів та папок. Запуск програм та відкриття документів з головного меню, за допомогою програми Провідник.

Призначення та коротка характеристика службових програм: програма перевірки диску - ScanDisk; програма дефрагментації дисків - Defrag; форматування дисків; програми-архіватори; антивірусні програми. Засоби комп'ютерної оргтехніки: текстовий редактор, графічний редактор, календар, записна книжка, калькулятор.

Тема 6. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Операції з файлами: створення нового документа, збереження документа, загрузка документа для редагування, автозбереження, очищення пам'яті. Багатовіконний інтерфейс.

Операції редагування та технологія форматування текстових документів. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки. Вивід документа на друк, управління режимами друку.

Особливості підготовки текстових документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури: таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів документів. Розробка форматів документів. Підготовка ділової кореспонденції, рахунків, формулярів та інше.

Тема 7. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Робота з формулами та вбудованими функціями. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм. Аналіз даних в MS Excel.

Тема 8. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint. Створення та редагування слайдів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення менеджменту СКД												
Тема 1. Загальні відомості про інформацію та інформатику	15	2	4			9	15					
Тема 2. Загальні відомості про комп'ютерно-технічне забезпечення менеджменту СКД	15	2	6			7	15					
Тема 3. Архітектура персонального комп'ютера	15	1	4			10	15					
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	15	1	6			8	15					
Разом за розділом 1	60	6	20			34	60					
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування в менеджменті СКД												
Тема 5. Операційна система Windows та робота з нею	15	1	4			10	15	1	1			13
Тема 6. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	15	1	6			8	15		1			14

Тема 7. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	15	2	6			7	15		1			14
Тема 8. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	15	1	4			10	15		1			14
Разом за розділом 2	60	5	20			35	60	1	4			55
Усього годин	120	11	40			69	120	2	8			110

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (для денної форми навчання)
1	Міри інформації та особливості її кодування	4
2	Технічна база комп'ютерно-технічних засобів. Офісне й мультимедійне обладнання в менеджменті СКД	6
3	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	4
4	Графічні прикладні програми та їх застосування. Робота з графічним редактором Paint	6
5	Системне програмне забезпечення. Робота з операційною системою Windows	4
6	Текстові редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Word	6
7	Табличні редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Excel	6
8	Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	4
	Разом	40

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (для денної форми навчання)
1	Властивості інформації. Структури інформації й даних	9
2	Особливості застосування офісного, інтерактивного та мультимедійного обладнання у менеджменті СКД	7
3	Склад функціональних блоків ПК та їх робота	10
4	Склад та структура програмного забезпечення ПК	8
5	Історія створення та розвитку графічного інтерфейсу користувача. Концепція та характеристики операційної системи Windows	10
6	Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word	8
7	Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel	7
8	Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint	10
	Разом	69

4. Форми поточного та підсумкового контролю

Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний: пояснення алгоритмів роботи із інформацією із застосуванням різноманітних інформаційних технологій;

Репродуктивний: відтворення студентами алгоритмів обробки інформації засобами інформаційних технологій;

Частково-пошуковий: опрацювання інформації із залученням самостійної роботи студентів

Дослідницький (проектно-орієнтований): творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку для презентації професійних проектів

Лекції, практичні заняття, виконання індивідуальних практичних завдань, самостійна робота.

Форми контролю

Контроль відвідування занять, контроль конспектів лекцій, оцінювання виконання індивідуальних практичних завдань, поточне тестування, підсумковий залік.

Розподіл балів, які отримують студенти

Аудиторна та самостійна робота								Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	20	100
10	10	10	10	10	10	10	10		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Розподіл балів за формами контролю.

- відвідування заняття (пара) — 2; ... 5 пар — до 10 балів
- виконання практичного завдання — 1-3; ... 20 практичних — до 60 балів
- усне опитування — 5-10; ... 2 усних опитувань — до 10 балів
- письмове тестування — 10-20; ... 1 письмове тестування — до 20 балів

Можлива кількість балів, набраних до підсумкової форми контролю:

Залік — від 60 до 100 балів

Методичне забезпечення

Пакет навчально-методичного забезпечення дисципліни включає:

- 1) програму навчальної дисципліни;
- 2) робочу навчальну програму дисципліни;

- 3) опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- 4) інструктивно-методичні матеріали до практичних занять;
- 5) інструктивно-методичні матеріали до самостійної роботи;
- 6) залікові питання;
- 7) Роздатковий матеріал;
- 8) Офісне прикладне програмне забезпечення.

5. Рекомендована література

Основна

1. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навч. посіб. з баз. підготовки для студентів екон. і техн. спеціал. Ден. і заоч. форм навчання. – К: Центр навчальної літератури, 2006. – 568с. іл.
2. Степанов А.Н. Информатика: Учебник для вузов. - 5-е изд. – СПб. Питер, 2007. – 765 с.
3. Цаповська Ж.Я. Робота з Microsoft PowerPoint 2000/2003/2007: навчальний посібник: / Ж.Я. Цаповська. - Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2009. - 315 с.
4. Гладкий А.А. Excel 2007: / Гладкий А.А., Чиртик А.А.. - СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2007. - 364 с.
5. Уокенбах, Джон. Формулы в Microsoft Office Excel 2007: перевод с англ. / Уокенбах, Джон, Храмов, С.А. - М.; СПб.; К.: Диалектика ; М.: Вильямс, 2008. - CD-ROM.
6. Днепров А. Видеосамоучитель Word 2007: / Днепров А. - СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2008. - 240 с.: ил. - (Видеосамоучитель).

Допоміжна

7. Мамченко С.Д., Одинець В.А. Економічна інформатика: Практикум Навч. посібник. – К.: Знання, 2008.
8. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – М.: Изд-во Михайлова, 2005. – 448 с.
9. Ситник В. Ф. та інші. Основи інформаційних систем: Навч. Посібник. – К.: КНЕУ, 2001. – 420с.
10. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. – СПб.: Издательский Дом “Питер”, 2006. – 960 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Харківської державної академії культури.
2. Бібліотека Харківського національного університету В. Н. Каразіна.
3. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка.