



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківській державній академії культури (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку..

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (22 грудня 2021 року)		
09.30–09.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП – Рябуха Наталія Олександрівна ; ректор – Шейко Василь Миколайович ; перший проректор – Лошков Юрій Іванович , проректор з навчальної роботи – Сташевська Інна Олегівна , проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків – Білик Олена Миколаївна , декан факультету – Большакова Тетяна В'ячеславівна .
10.30–10.45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
10.45–11.30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – Рябуха Наталія Олександрівна ; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 8 осіб): Коновалова Ірина Юрїївна Щепакін Василь Михайлович Польська Ірина Іллівна Осадча Віра Миколаївна Соляник Алла Анатоліївна Кравченко Олександр Васильович Лисенкова Владлена Віталіївна
11.30–11.45	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
11.45–12.30	Зустріч 3 з науковими керівниками	Члени експертної групи; Наукові керівники здобувачів, що навчаються за ОНП: Коновалова Ірина Юрїївна Рощенко Олена Георгіївна Польська Ірина Іллівна Осадча Віра Миколаївна

		Сташевський Андрій Якович Лошков Юрій Іванович Рябуха Наталія Олександрівна Гайденко Ігор Анатолійович
12.30-12.45	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.45-13.30	Обідня перерва	
13.30-14.15	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, у тому числі іноземці (до 10 осіб):
14.15-14.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30-15.00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування та наукового товариства «Рада молодих вчених»	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування, представники наукового товариства, наукових шкіл. Яцюк Олексій Леонідович
15.00-15.15	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
15.15-15.45	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач аспірантури – Заклінська Юлія Михайлівна ; представник Центру забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку – Алексєнко Наталія Вікторівна ; завідувач Центру міжнародної освіти і співробітництва – Фесенко Ірина Анатоліївна ; завідувач Центру безперервної освіти – Синько Оксана Сергіївна ; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків – Білик Олена Миколаївна .
15.45-16.00	Підведення підсумків зустрічі 6.	Члени експертної групи
16.00 – 16.30	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Зав'ялова Ольга Костянтинівна, Александрова Оксана Олександрівна, Матвєєва Ольга Олександрівна, Мартинюк Тетяна Володимирівна, Громченко Валерій Васильович, Сиротинська Наталія Ігорівна, Зінків Ірина Ярославівна, Бойко Анна Миколаївна

16.30-16.45	Підведення підсумків зустрічі 7.	Члени експертної групи
16.45-17.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – Рябуха Наталія Олександрівна
17.30-18.00	Підведення підсумків, робота з документами, підготовка до наступного дня.	Члени експертної групи
		Члени експертної групи;
День 2 – (23 грудня 2021 року)		
09.30-10.00	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів, бібліотеки (Кирпа Тетяна Олександрівна), Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (Лошков Юрій Іванович), Навчальної Лабораторії інформаційного обслуговування (Побіженко Володимир Вікторович), представник ЗВО, який відповідає за перевірку на антиплагіат (Семенова Тетяна Володимирівна), представник планово-фінансового відділу (Мельнікова Ольга Василівна), Представник або керівник сектору розробки та підтримки вебсайту (Брусенцев Олександр Віталійович); посадова особа в обов'язки якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП (Лук'янчикова Олена Володимирівна), відділу кадрів (Кузнецова Людмила Григорівна), психологічної служби (Большакова Анастасія Миколаївна).
10.00-10.15	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
10.15-10.45	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
10.45-11.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.00-11.45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Запрошені особи
11.45-12.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
12.00-12.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП – Рябуха Наталія Олександрівна ; ректор – Шейко Василь Миколайович ;

		перший проректор – Лошков Юрій Іванович , проректор з навчальної роботи – Сташевська Інна Олегівна , проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків – Білик Олена Миколаївна , декан факультету – Болшакова Тетяна В'ячеславівна .
12.30–13.00	Обідня перерва	Члени експертної групи
13.00–17.30	Робота з документами	Члени експертної групи;
День 3 – (23 грудня 2020 року)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи